

# รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม

ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567



กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน  
โรงเรียนสอาดแปดิมวิทยา



## คำนำ

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา มีภารกิจเพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน ดูแลช่วยเหลือนักเรียน รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมทักษะด้านต่างๆ คุณลักษณะนิสัยที่ดี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้นักเรียนได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของการดำเนินชีวิต “เก่ง ดี มีสุข” เสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีและรู้จักแบ่งปัน สามัคคีในหมู่ นักเรียน โดยกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนเป็นกิจกรรมหนึ่งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้ผู้ปกครอง ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับด้านการจัดการศึกษาและแนวทางในการพัฒนานักเรียน ของโรงเรียน อีกทั้งยังเป็นการดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันระหว่างบ้านกับโรงเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ จึงได้จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕-๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น

รายงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ ภายใต้โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อประเมินผลกิจกรรม พร้อมทั้งเพื่อรับทราบถึงปัญหา/อุปสรรค รวมถึงข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ สามารถใช้เป็นหลักแนวทาง ในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวในคราวต่อไป

ผู้ดำเนินกิจกรรม

## สารบัญ

| เรื่อง  | หน้า |
|---|------|
| คำนำ  | ก    |
| สารบัญ  | ข    |
| รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม   | ๑    |
| ภาคผนวก   |      |
| ภาคผนวก ก ก่อนการดำเนินงานกิจกรรม   |      |
| - เอกสารขออนุมัติจัดกิจกรรม   |      |
| - โครงการ   |      |
| - คำสั่ง  |      |
| ภาคผนวก ข การดำเนินงานกิจกรรม   |      |
| - เอกสารลงชื่อส่งเอกสารสำหรับครูที่ปรึกษา   |      |
| ภาคผนวก ค หลังการดำเนินงานกิจกรรม   |      |
| - กราฟและแบบสรุปความพึงพอใจกิจกรรมของผู้ปกครอง  |      |
| - ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง  |      |
| - รายงานสรุปจำนวนผู้ปกครองที่เข้าประชุม   |      |
| - รายงานการรับฟังเสียงจากผู้ปกครองนักเรียน ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหา<br>เพื่อการพัฒนาโรงเรียน |      |
| - บันทึกผลการประชุมชั้นเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑  |      |
| - บันทึกผลการประชุมชั้นเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒  |      |
| - บันทึกผลการประชุมชั้นเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓  |      |
| - บันทึกผลการประชุมชั้นเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔  |      |
| - บันทึกผลการประชุมชั้นเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕  |      |
| - บันทึกผลการประชุมชั้นเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖  |      |

รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา  
ชื่อกิจกรรม เสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อสร้างความปลอดภัย  
และการคุ้มครองนักเรียน  
กิจกรรมย่อย ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
๒. สอนองกลยุทธ์ที่ ๑ สร้างความเป็นเลิศให้นักเรียนมีคุณภาพตามศักยภาพสู่มาตรฐานสากล  
๒ ส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมหลัก ๑๒ ประการของคนไทย  
ให้แก่ นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา  
๓ ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ ๑ ร้อยละของผู้ปกครองเข้าร่วมการประชุมทุกคน  
๒ ร้อยละของครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้นและฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมทุกคน  
๓ ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและ  
ข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๔. งบประมาณ

- เงินอุดหนุน.....
- เงินรายได้สถานศึกษา.....
- เงินอื่นๆ (ระบุ)..... สมาคมผู้ปกครองและครูฯ ๖๗,๑๕๐ บาท
- งบประมาณที่ได้รับ..... ๖๗,๑๕๐ บาท
- งบประมาณที่ใช้จริง..... ๔๑,๓๕๐ บาท

๕. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ นายอัษฎากรณ์ ศรีจู่ไร

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน  
๖.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน  
๖.๓ เพื่อรับฟังความคาดหวังความต้องการ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครอง/ผู้มีส่วนได้  
ส่วนเสีย

## ๗. เป้าหมาย

### ๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ :

๗.๑.๑ ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน ๒,๔๘๓ คน

๗.๑.๒ ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้นและฝ่ายบริหาร ๑๕๐ คน

### ๗.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ ๙๙ เข้าประชุมรับฟังข้อมูล ผลการเรียนรู้ ความประพฤติและนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน

๗.๒.๒ ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้นทุกคน แจ้งข้อมูล ผลการเรียนรู้ และความประพฤติของนักเรียนต่อผู้ปกครองประสานความร่วมมือช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพของแต่ละคนให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน

๗.๒.๓ ฝ่ายบริหารทุกคนแจ้งนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน รับฟังความคาดหวัง ความต้องการ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

## ๘. กิจกรรมการดำเนินงาน

๘.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

๘.๒ รวบรวม/ดูแลและช่วยจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ แจ้งผู้ปกครองให้ทราบ

๘.๔ ประสานงาน จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมผู้ปกครอง

๘.๕ ประเมินผล สรุป รายงาน

## ๙. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

๙.๑ ผู้ปกครองชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๒,๒๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๓ เข้าร่วมประชุม

๙.๒ ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้นและฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมประชุม

๙.๓ ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

โดยรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ( $X = ๔.๒๒$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า

- การต้อนรับและการให้บริการผู้ปกครอง อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ( $X = ๔.๒๘$ )

- การประสานสัมพันธ์กับผู้ปกครองและครูประจำชั้นในการติดตาม แก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาพฤติกรรมและผลการเรียนของนักเรียน อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ( $X = ๔.๒๙$ )

- ความเข้มงวดในการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ( $X = ๔.๒๘$ )

## ๑๐. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ เนื่องจากการเป็นการประชุมในรูปแบบออนไลน์ ทำให้มีผู้ปกครองบางส่วนไม่สะดวกและไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ ทำให้ผู้ปกครองไม่ได้รับทราบข่าวอย่างทั่วถึง

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ สภาพอากาศร้อนและการจัดเก้าอี้มีความแออัด ทำให้อากาศถ่ายเทไม่สะดวก โดยเฉพาะหอประชุมอาคาร ๙

**๑๑. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม**

๑๑.๑ ผู้ปกครองได้ทราบข้อมูลการดำเนินงานและแผนการจัดการของโรงเรียนจากฝ่ายบริหาร รวมถึงแนวทางในการจัดการเรียนการสอนของนักเรียน และแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๑.๒ ผู้ปกครองมีความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน

**๑๒. จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม**

๑๒.๑ การจัดการประชุมผู้ปกครอง มีผู้ปกครองบางส่วนไม่สามารถมาเข้าร่วมการประชุมได้ เนื่องจากสาเหตุต่างๆ ทำให้ไม่ได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง

๑๒.๒ เนื่องจากข้อจำกัดด้านเวลาและรูปแบบการประชุม ทำให้ผู้ปกครองบางส่วนไม่ได้แสดงความคิดเห็นในการประชุมผู้ปกครอง

**๑๓. สิ่งที่จะดำเนินการต่อหลังจากดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว**

ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองร่วมมือกันช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา และพัฒนานักเรียน

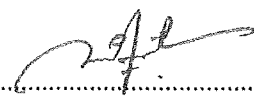
**๑๔. ข้อค้นพบนอกเหนือจากวัตถุประสงค์หรือความคาดหวังที่ตั้งไว้**

ไม่มี

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
(นายอัษฎากรณ์ ศรีจุไร)  
ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน


.....

ลงชื่อ..........  
(นายกำพล ชุ่มจันทร์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ..........  
(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

# ภาคผนวก

ก



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา.....อำเภอเมืองชุมพร.....จังหวัดชุมพร.....  
ที่.....กนร...../๒๕๖๗.....วันที่.....๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗.....  
เรื่อง.....ขออนุญาตจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน เพื่อให้ผู้ปกครองได้พบคณะผู้บริหารและครูที่ปรึกษา รับทราบผลการเรียนและพฤติกรรม รวมถึงรับฟังเสียงเกี่ยวกับความคาดหวัง ความต้องการ และข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง ในวันที่ ๘ และ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ม.๑ และ ม.๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

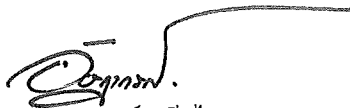
ม.๒ และ ม.๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

ม.๓ และ ม.๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.


ในการนี้ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น และขอความอนุเคราะห์ทั้งงานอาคารและสถานที่ จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่สำหรับจัดประชุมรวมผู้ปกครอง ได้แก่ หอประชุมอาคาร ๙ และห้องประชุมท่านเจ้าคุณประเดิม อาคาร ๑๑ รวมไปถึงสำรวจความพร้อมของเก้าอี้ และพัดลมให้เพียงพอและเหมาะสมต่อจำนวนของผู้ปกครอง (อ้างอิงจากปัญหาการจัดประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗)

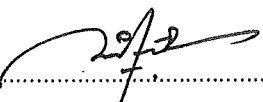
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

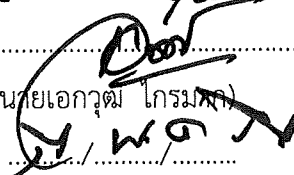
  
(นายอชฎากรณ์ ศรีจุไร)  
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน  
- วิชาเอกแนะแนวเพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน  
- วิชาเอกแนะแนวโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา  
อนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ลงชื่อ.....  
(นางสาวพจนีย์ เคยสนธิ)  
๑๕ พ.ค. ๖๗

ลงชื่อ.....  
(นายกำพล ชุ่มจันทร์)  
๑๕ พ.ค. ๖๗

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา  
  
ลงชื่อ.....  
(นายเอกวุฒิ ไกรมตา)



กิจกรรม เสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อสร้างความปลอดภัย

และการคุ้มครองนักเรียน

โครงการ พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

กิจกรรมย่อย ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

แผนงาน สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ข้อต่อไปนี้เป็น

กลยุทธ์ที่ 4 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ปลอดภัย ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บนพื้นฐานความเป็นไทย และส่งเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครือข่ายความร่วมมือ

ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

1. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
2. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอัมภากรณ์ ศรีจู่ไร

กลุ่มบริหารงาน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ต.ค. 66 – 31 ส.ค. 67

## 1. หลักการและเหตุผล

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการ ดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือ นักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงานโดยการมีส่วนร่วมของ บุคลากรทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน หัวหน้าระดับชั้น ครูที่ปรึกษาร่วมกันดูแลช่วยเหลือตามบทบาทหน้าที่ มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐาน คุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องที่กล่าวมานั้น ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณภาพตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนเป็นกิจกรรมหนึ่งของระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้ปกครอง ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเป็นการดำเนินงานใน

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันระหว่างบ้านกับโรงเรียน โดยอาศัยความตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และมาตรา 27(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546

## 2. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน
- 1.3 เพื่อรับฟังความคาดหวังความต้องการ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครอง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- 3.1.1 ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 2,600 คน
- 3.1.2 ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้นและฝ่ายบริหาร 150 คน

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1 ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมรับฟังข้อมูล ผลการเรียนรู้ ความประพฤติและนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน

3.2.2 ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้นทุกคน แจ้งข้อมูล ผลการเรียนรู้ และความประพฤติของนักเรียนต่อผู้ปกครองประสานความร่วมมือช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพของแต่ละคนให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน

3.2.3 ฝ่ายบริหารทุกคนแจ้งนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน รับฟังความคาดหวัง ความต้องการ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

## 4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

| ที่ | การดำเนินงาน  | ระยะเวลาดำเนินงาน             | ผู้รับผิดชอบ                                      |
|-----|---|-------------------------------|---|
| 1   | จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>จัดประชุมผู้ปกครอง | 15-17 พ.ย. 66<br>1-3 พ.ค. 67  | นายอัมภากรณ์ ศรีจู่ไร<br>นางสาวจิราวรรณ จันทร์ทอง |
| 2   | รวบรวม/ดูแลและช่วยจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง          | 20-22 พ.ย. 66<br>6-8 พ.ค. 67  | นายอัมภากรณ์ ศรีจู่ไร<br>นางสาวฉันทย์ชนก เลิศลอย  |
| 3   | ประสานงาน/แจ้งผู้ปกครอง                             | 23-24 พ.ย. 66 / 9-10 พ.ค. 67  | นางสาวสุชานันท์ แสงตะวัน                          |
| 4   | ประสานงาน/จัดเตรียมสถานที่                          | 27-1 ธ.ค. 66 / 13-17 พ.ค. 67  | นายอัมภากรณ์ ศรีจู่ไร                             |
| 5   | ประชุมผู้ปกครอง ม. 1 - 6                            | 2 ธ.ค. 66 / 18 พ.ค. 67        | ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้น/<br>ฝ่ายบริหาร      |
| 6   | ประเมินผล สรุป รายงาน                               | 8-26 ม.ค. 67 / 3-21 มิ.ย. 67  | นายอัมภากรณ์ ศรีจู่ไร                             |
| 7   | ประชาสัมพันธ์กิจกรรม                                | 5-16 ก.พ. 67<br>15-26 ก.ค. 67 | นายปวีณ แดงสุวรรณ                                 |

5. งบประมาณที่ใช้

|                  |                                  |
|------------------|----------------------------------|
| งบประมาณทั้งสิ้น | 166,000.- บาท                    |
| แหล่งงบประมาณ    |                                  |
| เงินอุดหนุน      | -                                |
| เงินสนับสนุนอื่น | 166,000.- (สมาคมผู้ปกครองและครู) |

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| ที่ | กิจกรรม  | เงินงบประมาณ |        |       |     | เงินนอก<br>งบประมาณ | รวม            |
|-----|--|--------------|--------|-------|-----|---------------------|----------------|
|     |  | ตอบแทน       | ใช้สอย | วัสดุ | รวม |                     |                |
| 1   | ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ 2<br>ปีการศึกษา 2566<br>- ค่าอาหารว่างเลี้ยงผู้ปกครอง<br>(2,600X30 บาท = 78,000<br>บาท)<br>- ค่าเช่าเก้าอี้จำนวน<br>(500 ตัว X 10 บาท=5,000<br>บาท) | -            | -      | -     | -   | 78,000              | 78,000         |
|     |  |              |        |       |     | 5,000               | 5,000          |
| 3   | ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ 1<br>ปีการศึกษา 2567<br>- ค่าอาหารว่างเลี้ยงผู้ปกครอง<br>(2,600X30 บาท = 78,000<br>บาท)<br>- ค่าเช่าเก้าอี้จำนวน<br>(500 ตัว X 10 บาท=5,000<br>บาท) | -            | -      | -     | -   | 78,000              | 78,000         |
|     |  |              |        |       |     | 5,000               | 5,000          |
|     | <b>รวมเป็นเงิน</b>   | -            | -      | -     | -   | <b>166,000</b>      | <b>166,000</b> |

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

## 7. การประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ   | วิธีการประเมิน           | เครื่องมือที่ใช้     |
|-----|---|--------------------------|----------------------|
| 1   | จำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม รับฟังข้อมูล ผลการเรียนรู้ ความประพฤตินโยบาย การจัดการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจน ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน | ตรวจสอบเอกสาร/<br>สังเกต | รายงานการประชุม      |
| 2   | จำนวนครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นที่แจ้งข้อมูล ผลการเรียนรู้ และความประพฤติของนักเรียนต่อผู้ปกครองประสานความร่วมมือช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพของแต่ละคนให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน                | ตรวจสอบเอกสาร/<br>สังเกต | รายงานการประชุม      |
| 3   | จำนวนฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม แจ้งนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน รับฟังความคาดหวัง ความต้องการ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน   | ตรวจสอบเอกสาร/<br>สังเกต | รายงานการประชุม      |
| 4   | ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน  | สอบถามความพึงพอใจ        | แบบสอบถามความพึงพอใจ |

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมประชุมรับฟังข้อมูล ผลการเรียนรู้ ความประพฤตินโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน

8.2 ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้นทุกคน แจ้งข้อมูล ผลการเรียนรู้ และความประพฤติของนักเรียนต่อผู้ปกครองประสานความร่วมมือช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพของแต่ละคนให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน

8.3 ฝ่ายบริหารทุกคนแจ้งนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน รับฟังความคาดหวัง ความต้องการ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

## 9. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกิจกรรม

### 9.1 หลักความพอประมาณ

- จัดกิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลาที่กำหนดไว้
- กำหนดระยะเวลาของกิจกรรมเหมาะสมเป็นไปตามเป้าหมาย
- กำหนดรายละเอียดการใช้งบประมาณของกิจกรรมเหมาะสมเป็นไปตามเป้าหมาย
- กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีการและเครื่องมือเหมาะสมกับการประเมินผล
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมจัดการศึกษา

### 9.2 หลักความมีเหตุผล

- กิจกรรมให้สนองกลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษา และการประเมินผล
- จัดกิจกรรมเป็นไปตามเวลาที่กำหนด และบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้
- วางแผนการดำเนินกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนได้ในเวลาที่กำหนด

### 9.3 มีภูมิคุ้มกัน

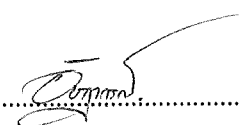
- วางแผนกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานสอดคล้องกับตัวชี้วัด กลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษา
- วางแผนการจัดกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลาที่กำหนดชัดเจน
- วางแผนติดตามประเมินผลการทำงานเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง
- เครื่องมือประเมินผลกิจกรรมมีประสิทธิภาพ

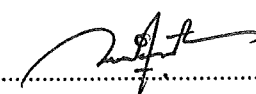
### 9.4 เจือ้นไขคุณธรรม

- ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- ครูทุกคนมีจรรยาบรรณและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน


### 9.5 เจือ้นไขความรู้

- นักเรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล
- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม  
(นายอัษฎากรณ์ ศรีจุไร)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม  
(นายกำพล ชุ่มจันทร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติกิจกรรม  
(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา





คำสั่งโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ที่ ๑๖๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยากำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปกครองได้พบปะกับครูที่ปรึกษา รับทราบผลการเรียนและพฤติกรรม รวมถึงรับฟังเสียงเกี่ยวกับ ความคาดหวัง ความต้องการ และข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง รวมถึงเป็นการดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันระหว่างบ้านกับโรงเรียน โดยจัดประชุมผู้ปกครอง ในวันที่ ๑๕ และ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยความตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- |                               |  |                            |
|-------------------------------|--|----------------------------|
| ๑. นายเอกวุฒิ ไกรมาก          | ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา                                    | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายกำพล ชุ่มจันทร์         | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน                           | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นายหัตถ์เดชชัย แสงประดิษฐ์ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป                                   | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวเนตรชนก ธาณิรัตน์    | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ                                  | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวนิตชนัย ยิ่งสุข      | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวพจนีย์ เคยสนิท       | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน                                  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นายอัษฎากรณ์ ศรีจู่ไร      | ครูผู้ช่วย   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ติดตาม ดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

- |                                |             |                            |
|--------------------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นายนิธิศ สันสยะ             | ครู         | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวธีราพร น้อยสุข        | ครู         | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสาวจุฑาทา ชุมเกษียน      | ครู         | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาววรรณพร หลิมวุฒิกุล    | ครู         | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวกัญญนภัทร์ เกียรติรอด | ครู         | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวปิยะนันท์ นุชคณิง     | ครู         | กรรมการ                    |
| ๗. นางปริณา ดาวซาวะ            | ครู         | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวฐิติมา อะโนรัตน์      | เจ้าหน้าที่ | กรรมการ                    |
| ๙. นักการภารโรงทุกคน           | เจ้าหน้าที่ | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาวปิยะนันท์ นุชคณิง    | ครู         | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. นายณัฐวัตร โยมา            | เจ้าหน้าที่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑) จัดสถานที่หอประชุม อาคาร ๙ และห้องประชุมท่านเจ้าคุณประเดิม อาคาร ๑๑ ชั้น ๕ ให้สะอาดเรียบร้อยสำหรับเป็นที่ประชุม แทนพุดสำหรับผู้บริหารบนเวที ๑ ชุด , ไมโครโฟน ๒ ตัว สำหรับจัดเตรียมเก้าอี้สำหรับผู้ปกครองและครูที่ปรึกษา ดังนี้

๑.๑ หอประชุมอาคาร ๙ เก้าอี้สำหรับผู้ปกครอง ๔๗๐ ตัว เก้าอี้ครูพร้อมโต๊ะลงทะเบียนบุผ้าสวยงาม ๖ ตัว (ด้านหลัง) ชุดรับแขกเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร ๑ ชุด (ด้านข้างเวที) และเตรียมพัดลมให้เหมาะสมกับจำนวนของผู้ปกครอง

๑.๒ ห้องประชุมเจ้าคุณประเดิม อาคาร ๑๑ ชั้น ๕ เก้าอี้สำหรับผู้ปกครอง ๔๐๐ ตัว เก้าอี้ครูพร้อมโต๊ะลงทะเบียน บุผ้าสวยงาม ๕ ตัว (ด้านหลัง) ชุดรับแขกเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร ๑ ชุด (ด้านข้างเวที)

๒) ดูแลอาคารเรียน พื้นที่โดยรอบบริเวณโรงเรียนให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมสำหรับการต้อนรับผู้ปกครอง

๓) ตกแต่งฉากบนเวทีด้วยไวนิลให้เรียบร้อยสวยงาม

## ๒. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

|                               |              |              |                            |
|-------------------------------|--------------|--------------|----------------------------|
| ๑. นางสาววรรณ                 | หลิมวุฒิกุล  | ครู          | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายอนุพงศ์                 | คงสระ        | ครู          | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นายภูวดล                   | วิริยะ       | ครู          | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวปิยวรรณ              | บุญนาค       | ครู          | กรรมการ                    |
| ๕. นักเรียนชมรม SA PRODUCTION |              | นักเรียน     | กรรมการ                    |
| ๖. นายฉัตรชัย                 | เกลื่อนเมือง | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวศิริวรรณ             | มณีรัตน์     | ครูผู้ช่วย   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นายณัฐวัตร                 | โยมา         | เจ้าหน้าที่  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑) ควบคุมดูแลระบบเสียง สถานที่จัดการประชุม

๒) บันทึกภาพตลอดกิจกรรม

๓) จัดทำกราฟฟิคสำหรับประชาสัมพันธ์การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

## ๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

|                           |             |              |                            |
|---------------------------|-------------|--------------|----------------------------|
| ๑. นางณัททัย              | ไยฤทธิ์     | ครู          | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวภัจฉณภัทร        | บัวพา       | ครู          | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสาวญาณิศา           | เพ็งนวน     | ครู          | กรรมการ                    |
| ๔. นายศรายุทธ             | ชาญนคร      | ครู          | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวเบญจมาศ          | คงตระกูล    | ครู          | กรรมการ                    |
| ๖. นายสมศักดิ์            | โสทธิฤทธิ์  | ครู          | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวปิยวรรณ          | บุญนาค      | ครู          | กรรมการ                    |
| ๘. นางกัญชริญา            | จันทร์ทาทอง | ครู          | กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวรัชส์สุดา        | หอมเชื่อม   | ครู          | กรรมการ                    |
| ๑๐. นายกฤตยชญ์            | ใจห้าว      | ครูผู้ช่วย   | กรรมการ                    |
| ๑๑. นางสาวชลธิชา          | สังฆะสา     | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ                    |
| ๑๒. คณะกรรมการสภานักเรียน |             | นักเรียน     | กรรมการ                    |
| ๑๓. นางสาวสุชานันท์       | แสงตะวัน    | ครู          | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๔. นายดำรงศักดิ์         | ตะหมัง      | ครูผู้ช่วย   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑) ประชาสัมพันธ์ต้อนรับผู้ปกครอง และแนะนำสถานที่

๒) เป็นพิธีกรดำเนินการประชุมผู้ปกครองรวมในแต่ละระดับชั้น

ตารางกำหนดพิธีกรดำเนินงานประชุมผู้ปกครอง

| ระดับชั้น             | ครูผู้รับผิดชอบคนที่ ๑   | ครูผู้รับผิดชอบคนที่ ๒    |
|-----------------------|--------------------------|---------------------------|
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ | นางสาวสุชานันท์ แสงตะวัน | นายกฤตยชญ์ ใจห้าว         |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ | นายศรายุทธ ชาญนคร        | นางสาวญาณิศา เพ็ญนวน      |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ | นางสาวเบญจมาศ คงตระกูล   | นายสมศักดิ์ โสติถุทธิ์    |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ | นางกัญชริญา จันทร์ทาทอง  | นางสาวรัศมีสุดา หอมเชื่อม |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ | นางสาวภักฉณภัทร บัวพา    | นายดำรงศักดิ์ ตะหมัง      |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ | นางสาวปิยวรรณ บุณนาค     | นางสาวชลธิชา สังฆะสา      |

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดอาหารว่าง ประกอบด้วย

|                   |           |            |                            |
|-------------------|-----------|------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวพจนีย์   | เคยสนิท   | ครู        | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางจිරนันท์    | เจริญสม   | ครู        | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสาวธันย์ชนก | เลิศลอย   | ครู        | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวกฤษณาลี  | แช่อยุ้ย  | ครู        | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวอัจฉิมา  | ม่วงน้อย  | ครู        | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาววรัญญา   | ปราบพล    | ครู        | กรรมการ                    |
| ๗. นายอัษฎากรณ์   | ศรีจุไร   | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นางสาวจิราวรรณ | จันทร์ทอง | ครู        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑) วางแผนการจัดอาหารว่างสำหรับผู้ปกครอง

๒) ดูแลให้บริการอาหารว่าง

๕. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน ประกอบด้วย

ผู้ประสานงาน

|                 |           |                                   |
|-----------------|-----------|-----------------------------------|
| ๑. นางจिरนันท์  | เจริญสม   | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ |
| ๒. นายสมภพ      | มีสุข     | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ |
| ๓. นายจักรพงษ์  | จำเดิม    | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๔. นายภรณ์รัตน์ | เหมือนทอง | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ |
| ๕. นายภูวดล     | วิริยะ    | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ |
| ๖. นายรัชชานนท์ | เกษมสุข   | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ |

ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ และคนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

| ชั้น    | ครูที่ปรึกษา       |             |                            |              |
|---------|--------------------|-------------|----------------------------|--------------|
| ม. ๑/๑  | ๑. นางเสมอ         | สุทธิกรณ์   | ๒. นางสาวพรชนก             | ช่วยสุข      |
| ม. ๑/๒  | ๑. นางจันทร์รา     | พันธ์เจริญ  | ๒. นางสาวรัตยา             | ยังผ่อง      |
| ม. ๑/๓  | ๑. นายกฤตยชญ์      | ใจห้าว      | ๒. นางสาวธารทิพย์          | แดงเวงงาม    |
| ม. ๑/๔  | ๑. นางสาวกอบทอง    | พรรณทองคำ   | ๒. นางสาวกัญณภัสร์         | เกียรอด      |
| ม. ๑/๕  | ๑. นางสาวธีราพร    | นุ้ยสุข     | ๒. นายอาซูวัน              | ดาโอ๊ะ       |
| ม. ๑/๖  | ๑. นางสาวจุฑาพร    | เอมสะอาด    | ๒. นางสาวพิชญภา            | ถัมพาพงษ์    |
| ม. ๑/๗  | ๑. นางธารรัตน์     | ภาคกระโทก   | ๒. นายฉัตรชัย              | เกลื่อนเมือง |
| ม. ๑/๘  | ๑. นางกมลรัตน์     | หังสเนตร    | ๒. นางสาวจिरนันท์          | ยอดวงทอง     |
| ม. ๑/๙  | ๑. นางสาวพรสุดา    | สิงห์สุวรรณ | ๒. นายแก้วรงค์             | แช่โต        |
| ม. ๑/๑๐ | ๑. นางสาวณิชนันท์  | ปัทมาวิไล   | ๒. นางจุฑารัตน์            | จันทร์อ่อน   |
| ม. ๑/๑๑ | ๑. นางสาวสุชานันท์ | แสงตะวัน    | ๒. นางสาวอารีรัตน์         | ครูตย์กัษ    |
|         |                    |             | ๓. Mr.WalkerJamesStrelevis |              |

|        |                         |                             |
|--------|-------------------------|-----------------------------|
| ม.๑/๑๒ | ๑. นางสาวบุษบา ธนูศิลป์ | ๒. นางสาวจันทกานต์ อัมพะวัน |
|        |                         | ๓. Mr.Michael Gerord Ryan   |

ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ และคนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

| ชั้น    | ครูที่ปรึกษา                 |                                  |             |  |
|---------|------------------------------|----------------------------------|-------------|--|
| ม. ๒/๑  | ๑. นางสาวจุฑาทา ชุมเกษียน    | ๒. นางสาววรรรณ                   | หลิมวุฒิกุล |  |
| ม. ๒/๒  | ๑. นางสาวพัชรี ลิ้มสุวรรณ    | ๒. นางนิลวรรณ                    | นิตยกานนท์  |  |
| ม. ๒/๓  | ๑. นางสาวธารรัตน์ น้อยรัตน์  | ๒. นางสาววาทีณี                  | นาคกล่อม    |  |
| ม. ๒/๔  | ๑. นายศรายุทธ ชาญนคร         | ๒. นางสาวปฐมมาตี                 | มหาทรัพย์   |  |
| ม. ๒/๕  | ๑. นายกฤษฎา วิสัยรัตน์       | ๒. นางสาวจิราวรรณ                | จันทร์ทอง   |  |
| ม. ๒/๖  | ๑. นางสาวลลิตา สติชัย        | ๒. นางสาวมลฤดี                   | สินชัย      |  |
| ม. ๒/๗  | ๑. นางสาวสุดารัตน์ ศิริสังข์ | ๒. นายเสรี                       | ฉลาด        |  |
| ม. ๒/๘  | ๑. นางสาวญาณิศา เพ็ญนวน      | ๒. นายพนัญญ์                     | สกุลณา      |  |
| ม. ๒/๙  | ๑. นางณทัย ไยฤทธิ์           | ๒. นายทวีศักดิ์                  | ละอองคม     |  |
| ม. ๒/๑๐ | ๑. นางกรกนก หนูแย้ม          | ๒. นายคชา                        | คำกระบือ    |  |
| ม. ๒/๑๑ | ๑. นายธนศร ธนาศรี            | ๒. ครูอัคราจ่าง (ภาษาต่างประเทศ) |             |  |
|         |                              | ๓. Ms.Dennish Pretrice Regalado  |             |  |
| ม. ๒/๑๒ | ๑. นางศิริภัสสร พิณวานิช     | ๒. นางสาวบุญยวิทย์ภรณ์ อาจไธสง   |             |  |
|         |                              | ๓. Ms.Jacoba Withelmina VanZyl   |             |  |

ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ และคนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

| ชั้น    | ครูที่ปรึกษา               |                               |             |  |
|---------|----------------------------|-------------------------------|-------------|--|
| ม. ๓/๑  | ๑. นางอรทัย ยังสวัสดิ์     | ๒. นายอนันต์                  | วิกุล       |  |
|         |                            | ๓. นายเจริญวิทย์              | ชะดารัตน์   |  |
| ม. ๓/๒  | ๑. นายชัยวัฒน์ จันทร์อ่อน  | ๒. นางสาวเบญจมาศ              | คงตระกูล    |  |
| ม. ๓/๓  | ๑. นายอภิชาติ เมืองมูล     | ๒. นางสาวลักขณา               | ย่องเลี้ยง  |  |
| ม. ๓/๔  | ๑. นายยศธรกานต์ แพรสมบูรณ์ | ๒. นางธีรดี                   | วงศ์สวัสดิ์ |  |
| ม. ๓/๕  | ๑. นางสุนันทา อนิลบล       | ๒. นายจิรวัดน์                | คณาสร       |  |
| ม. ๓/๖  | ๑. นางสาวจินตนา ขำอ่วม     | ๒. นายศิริวัฒน์               | หลักแหลม    |  |
| ม. ๓/๗  | ๑. นางพัชรี ภูริชนพิทักษ์  | ๒. นางสาวฉวีวรรณ              | จันทร์ชู    |  |
| ม. ๓/๘  | ๑. นางรัตยา สมภูเวียง      | ๒. นางสาวพัชรินทร์            | รักษาแก้ว   |  |
| ม. ๓/๙  | ๑. นางปริมา ดาชาวะ         | ๒. นางสาวนพรดา                | วุฒิมานพ    |  |
| ม. ๓/๑๐ | ๑. นางสาวนิตา ผลพฤษา       | ๒. นายธรรมบุญ                 | สุรรอด      |  |
| ม. ๓/๑๑ | ๑. นายปวีณ แดงสุวรรณ       | ๒. นางสาวรัตนาวดี รัตนโสภา    |             |  |
|         |                            | ๓. Ms.Shaira Mae Satorre      |             |  |
| ม. ๓/๑๒ | ๑. นายสมศักดิ์ โสติดฤทธิ์  | ๒. นางสาวภาณุมาศ คชสิงห์      |             |  |
|         |                            | ๓. Ms.Fenamae Andico Estorque |             |  |

## ครูที่ปรึกษาคณะที่ ๑ และคณะที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

| ชั้น    | ครูที่ปรึกษา       |             |                          |             |
|---------|--------------------|-------------|--------------------------|-------------|
| ม. ๔/๑  | ๑. นายวุฒิพล       | รัตนพร      | ๒. นางกัญชริญา           | จันทร์ทาทอง |
| ม. ๔/๒  | ๑. นางสาวพรรณคนา   | มณฑิราช     | ๒. นายสฤทธิชัย           | มากเสม      |
| ม. ๔/๓  | ๑. นางเพ็ญศรี      | อุษุภาพ     | ๒. นายบุญยวิจน์          | คงภักดี     |
| ม. ๔/๔  | ๑. นางมณีนววรรณ    | แสงประเวช   | ๒. นางสาวประกายฟ้า       | ชุมทอง      |
|         |                    |             | ๓. Ms.Jenny Lyn Dc.yumol |             |
| ม. ๔/๕  | ๑. นางสาวรัญญา     | ปราบพล      | ๒. นางสาวฐิรภานดา        | เดชสวัสดิ์  |
| ม. ๔/๖  | ๑. นางสาวดารรัตน์  | สงวรรณ      | ๒. นางสาวดวงพร           | สุขแก้ว     |
| ม. ๔/๗  | ๑. นางสาวรัชฎาภรณ์ | โชติอิมอุดม | ๒. นายธนวัฒน์            | ธารารักษ์   |
| ม. ๔/๘  | ๑. นางสาวอนูธิดา   | อุสมมา      | ๒. นางสาวรัชชิสูดา       | หอมเชื่อม   |
| ม. ๔/๙  | ๑. นางสาวสุดารัตน์ | มนต์นิมิตร  | ๒. นายณัฐพงษ์            | ปานิน       |
| ม. ๔/๑๐ | ๑. นางสาวจิตกรการ  | ศิริวรรณ    | ๒. นางสาวศิริวรรณ        | มณีรัตน์    |

## ครูที่ปรึกษาคณะที่ ๑ และคณะที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

| ชั้น    | ครูที่ปรึกษา       |           |                          |             |
|---------|--------------------|-----------|--------------------------|-------------|
| ม. ๕/๑  | ๑. นางสาวกรวรรณ    | งามสม     | ๒. นางสาวชิตชนก          | เสือดารา    |
| ม. ๕/๒  | ๑. นางสาวฉันทชนก   | เลิศลอย   | ๒. นางสาวอัจฉิมา         | ม่วงน้อย    |
| ม. ๕/๓  | ๑. นางสาวฐิติกานต์ | บัวจันทร์ | ๒. นางสาวนันทวรรณ        | แวงเลิศ     |
| ม. ๕/๔  | ๑. นางสาวปิยะนันท์ | นุชคนึง   | ๒. นางสาวนภัทรศรา        | เพ็งทะเลสูง |
|         |                    |           | ๓. Mrs.Febbie Jean T.Yao |             |
| ม. ๕/๕  | ๑. นางสาวปฎิการ    | นาครอด    | ๒. นางสาวสิณภรณ์         | แทนศิลา     |
| ม. ๕/๖  | ๑. นางสาวภักฉัตร   | บัวพา     | ๒. นายดำรงศักดิ์         | ตะหมัง      |
| ม. ๕/๗  | ๑. นางสาววิรัชรอง  | ทองเทพ    | ๒. นางณปภัช              | เทพดนตรี    |
| ม. ๕/๘  | ๑. นางสุคันธร      | มณฑิราช   | ๒. นางสาวสันทสิณี        | แจ้งอรุณ    |
| ม. ๕/๙  | ๑. นางสาวจริยา     | ชนะพล     | ๒. นางสาวพรศิริ          | ทองแก้ว     |
| ม. ๕/๑๐ | ๑. นางสาวพจนีย์    | เคยสนิท   | ๒. นายอนุพงศ์            | คงสระ       |

## ครูที่ปรึกษาคณะที่ ๑ และคณะที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

| ชั้น    | ครูที่ปรึกษา       |           |                        |                |
|---------|--------------------|-----------|------------------------|----------------|
| ม. ๖/๑  | ๑. นางกนกธร        | รัศมี     | ๒. นายอิสมาแอล         | พิทักษ์ลาวัลย์ |
| ม. ๖/๒  | ๑. นางสาวกมลลณี    | แซ่อู่    | ๒. นางสาวนพมณี         | สมเขาใหญ่      |
| ม. ๖/๓  | ๑. นายอัษฎาภรณ์    | ศรีจุไร   | ๒. นางสาวสุปรียา       | เวชกุล         |
| ม. ๖/๔  | ๑. นางสาวจุฑารัตน์ | บุญศิริ   | ๒. นางสาวจิราภัส       | พรมบังเกิด     |
|         |                    |           | ๓. Mr.Manikanta Gandem |                |
| ม. ๖/๕  | ๑. นางสาวฝิ่นรัก   | ลิ้มวัฒนา | ๒. นางสาวจิราวรรณ      | แสวงนาม        |
| ม. ๖/๖  | ๑. นางวิภัทรณา     | พรหมมิตร  | ๒. นางสาวอรณัชชา       | ชาญเชาว์       |
| ม. ๖/๗  | ๑. นางสุนันท์      | กาฬจันโท  | ๒. นางสาวธนพร          | นวลสุวรรณ      |
| ม. ๖/๘  | ๑. นางรัตนา        | เลขพลการ  | ๒. นายนิธิต            | สันสยะ         |
| ม. ๖/๙  | ๑. นางรัชดา        | ศรีกิม    | ๒. นางสาวชลธิชา        | สังฆะสา        |
| ม. ๖/๑๐ | ๑. นางสาวปิยวรรณ   | บุณนาค    | ๒. นายวรภาส            | อุตรธรรม       |



- หน้าที่ ๑) ดูแลให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน จัดโต๊ะ-เก้าอี้ ในห้องเรียนที่ใช้สำหรับพบผู้ปกครอง ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมทั้งจะให้การต้อนรับผู้ปกครอง
- ๒) ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ ตามตาราง รับลงทะเบียนผู้ปกครอง
- ๓) ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ตามตาราง ต้อนรับผู้ปกครองเข้าประจำที่นั่ง
- ๔) ครูที่ปรึกษาทั้งสองท่านพบผู้ปกครอง ณ ห้องประจำชั้น เพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบผลการเรียนและพฤติกรรม ของนักเรียน รวมไปถึงคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน
- ๕) ครูที่ปรึกษา รับอาหารว่าง สำหรับครูและผู้ปกครอง ณ ห้องศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE เพื่อไปให้บริการผู้ปกครอง ณ ห้องที่ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง
- ๖) ส่งคืนเอกสารต่าง ๆ ตามฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการจัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้น ประกอบด้วย

|                  |           |             |                            |
|------------------|-----------|-------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวจิรวรรณ | จันทร์ทอง | ครู         | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางจีรนันท์   | เจริญสม   | ครู         | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นายภรณ์ชัย    | เหมือนทอง | ครู         | กรรมการ                    |
| ๔. นายจักรพงษ์   | จำเดิม    | ครู         | กรรมการ                    |
| ๕. นายอัษฎากรณ์  | ศรีจุไร   | ครูผู้ช่วย  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นางสาวอรอนงค์ | พรมพิชัย  | เจ้าหน้าที่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑) ประสานและดำเนินการจัดการประชุม เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้น

๒) แจ้งนัดหมายการประชุม ประธานระดับชั้น เพื่อคัดเลือกประธานระดับเครือข่าย

๗. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร สรุป และประเมินผล ประกอบด้วย

|                    |             |             |                            |
|--------------------|-------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นายอัษฎากรณ์    | ศรีจุไร     | ครูผู้ช่วย  | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวจิรวรรณ   | จันทร์ทอง   | ครู         | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสาวอัจฉิมา   | ม่วงน้อย    | ครู         | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาววรัญญา    | ปราบพล      | ครู         | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวธันย์ชนก  | เลิศลอย     | ครู         | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวพรสุดา    | สิงห์สุวรรณ | ครู         | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวกฤษณาลี   | แช่อ้อย     | ครู         | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวฐิติกานต์ | บัวจันทร์   | ครู         | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙. นางสาวอรอนงค์   | พรมพิชัย    | เจ้าหน้าที่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑) จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

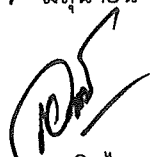
๒) ประเมินและแปลผลการจัดกิจกรรมจากแบบสอบถาม

๓) รายงานการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่มต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้และบังเกิดผลดีแก่นักเรียน โรงเรียนและราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

## กำหนดการวันประชุมผู้ปกครองชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖

วันที่ ๑๕ และ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ หอประชุมอาคาร ๙ และห้องประชุมท่านเจ้าคุณประเดิม อาคาร ๑๑ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ภาคเช้า วันเสาร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

| ภาคเช้า  | กิจกรรม  |
|--|--|
| <b>ระดับชั้น ม.๑</b><br>๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.<br>๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๐ น.<br>๐๘.๕๐ - ๐๙.๐๐ น.<br>๐๙.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.<br>๐๙.๒๐ - ๐๙.๓๐ น.<br>๐๙.๓๐ - ๐๙.๕๐ น.<br>๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. | <b>(ณ อาคาร ๙)</b><br>- ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ รับลงทะเบียนผู้ปกครอง , ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ต้อนรับผู้ปกครอง<br>- ฝ่ายบริหารโรงเรียน พบผู้ปกครอง<br><ul style="list-style-type: none"> <li>● นายเอกวุฒิ ไกรมาก ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา</li> <li>● นางสาวนิตชนัย ยังสุข รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน</li> <li>● นางสาวเนตรชนก ธาณิรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ</li> <li>● นายหัตถเชษฐ์ แสงประดิษฐ์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป</li> <li>● นายกำพล ชุ่มจันทร์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน และคณะวิทยากรอบรมการใช้งานระบบ Student Care</li> </ul> - ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง ณ ห้องเรียน<br>- ประธานเครือข่ายผู้ปกครองของแต่ละห้องเรียน (ม.๑) ประชุมพร้อมกัน ณ ห้องประชุมคุณหญิงสอาด                               |
| <b>ระดับชั้น ม.๔</b><br>๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.<br>๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๐ น.<br>๐๘.๕๐ - ๐๙.๐๐ น.<br>๐๙.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.<br>๐๙.๒๐ - ๐๙.๓๐ น.<br>๐๙.๓๐ - ๐๙.๕๐ น.<br>๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. | <b>(ณ ห้องประชุมท่านเจ้าคุณประเดิม อาคาร ๑๑)</b><br>- ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ รับลงทะเบียนผู้ปกครอง , ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ต้อนรับผู้ปกครอง<br>- ฝ่ายบริหารโรงเรียน พบผู้ปกครอง<br><ul style="list-style-type: none"> <li>● นางสาวเนตรชนก ธาณิรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ</li> <li>● นายหัตถเชษฐ์ แสงประดิษฐ์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป</li> <li>● นายกำพล ชุ่มจันทร์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน และคณะวิทยากรอบรมการใช้งานระบบ Student Care</li> <li>● นางสาวนิตชนัย ยังสุข รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน</li> <li>● นายเอกวุฒิ ไกรมาก ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา</li> </ul> - ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง ณ ห้องเรียน<br>- ประธานเครือข่ายผู้ปกครองของแต่ละห้องเรียน (ม.๔) ประชุมพร้อมกัน ณ ห้องประชุมคุณหญิงสอาด |

หมายเหตุ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
 การแต่งกายของครู เลือ่งฟ้าลายขอ

## กำหนดการวันประชุมผู้ปกครองชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

วันที่ ๑๕ และ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ หอประชุมอาคาร ๙ และห้องประชุมท่านเจ้าคุณประเดิม อาคาร ๑๑ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ภาคบ่าย วันเสาร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

| ภาคบ่าย  | กิจกรรม   |
|--|---|
| <b>ระดับชั้น ม.๒</b><br>๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.<br>๑๓.๐๐ - ๑๓.๒๐ น.<br>๑๓.๒๐ - ๑๓.๓๐ น.<br>๑๓.๓๐ - ๑๓.๕๐ น.<br>๑๓.๕๐ - ๑๔.๐๐ น.<br>๑๔.๐๐ - ๑๔.๒๐ น.<br>๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. | <b>(ณ อาคาร ๙)</b><br>- ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ รับลงทะเบียนผู้ปกครอง , ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ต้อนรับผู้ปกครอง<br>- ฝ่ายบริหารโรงเรียน พบผู้ปกครอง<br><ul style="list-style-type: none"> <li>● นายเอกวุฒิ ไกรมาก ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา</li> <li>● นางสาวนิตชนัย ยิ่งสุข รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน</li> <li>● นางสาวเนตรชนก ธาณิรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ</li> <li>● นายหัตถเชษฐ์ แสงประดิษฐ์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป</li> <li>● นายกำพล ชุ่มจันทร์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน</li> </ul> - ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง ณ ห้องเรียน                               |
| <b>ระดับชั้น ม.๕</b><br>๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.<br>๑๓.๐๐ - ๑๓.๒๐ น.<br>๑๓.๒๐ - ๑๓.๓๐ น.<br>๑๓.๓๐ - ๑๓.๕๐ น.<br>๑๓.๕๐ - ๑๔.๐๐ น.<br>๑๔.๐๐ - ๑๕.๒๐ น.<br>๑๕.๒๐ - ๑๕.๒๐ น. | <b>(ณ ห้องประชุมท่านเจ้าคุณประเดิม อาคาร ๑๑)</b><br>- ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ รับลงทะเบียนผู้ปกครอง , ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ต้อนรับผู้ปกครอง<br>- ฝ่ายบริหารโรงเรียน พบผู้ปกครอง<br><ul style="list-style-type: none"> <li>● นางสาวเนตรชนก ธาณิรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ</li> <li>● นายหัตถเชษฐ์ แสงประดิษฐ์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป</li> <li>● นายกำพล ชุ่มจันทร์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน</li> <li>● นางสาวนิตชนัย ยิ่งสุข รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน</li> <li>● นายเอกวุฒิ ไกรมาก ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา</li> </ul> - ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง ณ ห้องเรียน |

หมายเหตุ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
 การแต่งกายของครู เสื้อฟ้าลายขอ

## กำหนดการวันประชุมผู้ปกครองชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖

วันที่ ๑๕ และ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ หอประชุมอาคาร ๙ และห้องประชุมท่านเจ้าคุณประเดิม อาคาร ๑๑ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ภาคเช้า วันอาทิตย์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

| ภาคเช้า  | กิจกรรม  |
|--|--|
| <b>ระดับชั้น ม.๓</b><br>๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.<br>๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๐ น.<br>๐๘.๕๐ - ๐๙.๐๐ น.<br>๐๙.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.<br>๐๙.๒๐ - ๐๙.๓๐ น.<br>๐๙.๓๐ - ๐๙.๕๐ น.<br>๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. | <b>(ณ อาคาร ๙)</b><br>- ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ รับลงทะเบียนผู้ปกครอง , ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ต้อนรับผู้ปกครอง<br>- ฝ่ายบริหารโรงเรียน พบผู้ปกครอง<br><ul style="list-style-type: none"> <li>● นายเอกวุฒิ ไกรมาก ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา</li> <li>● นางสาวนิตชนัย ยังสุข รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน</li> <li>● นางสาวเนตรชนก ธาณิรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ</li> <li>● นายหัตถเชษฐ์ แสงประดิษฐ์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป</li> <li>● นายกำพล ชุ่มจันทร์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน</li> </ul> - ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง ณ ห้องเรียน                               |
| <b>ระดับชั้น ม.๖</b><br>๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.<br>๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๐ น.<br>๐๘.๕๐ - ๐๙.๐๐ น.<br>๐๙.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.<br>๐๙.๒๐ - ๐๙.๓๐ น.<br>๐๙.๓๐ - ๐๙.๕๐ น.<br>๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. | <b>(ณ ห้องประชุมท่านเจ้าคุณประเดิม อาคาร ๑๑)</b><br>- ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ รับลงทะเบียนผู้ปกครอง , ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ต้อนรับผู้ปกครอง<br>- ฝ่ายบริหารโรงเรียน พบผู้ปกครอง<br><ul style="list-style-type: none"> <li>● นางสาวเนตรชนก ธาณิรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ</li> <li>● นายหัตถเชษฐ์ แสงประดิษฐ์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป</li> <li>● นายกำพล ชุ่มจันทร์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน</li> <li>● นางสาวนิตชนัย ยังสุข รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน</li> <li>● นายเอกวุฒิ ไกรมาก ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา</li> </ul> - ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง ณ ห้องเรียน |

หมายเหตุ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
 การแต่งกายของครู เสื้อฟ้าลายขอ

ภาคผนวก

ข



แบบลงชื่อส่งเอกสาร  
วันประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
วันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

| ชั้น   | รายการเอกสาร          |  |                 | ว/ด/ป    | ผู้ส่ง   | ผู้รับ | หมายเหตุ |
|--------|-----------------------|--|-----------------|----------|----------|--------|----------|
|        | แบบลงทะเบียนผู้ปกครอง | แบบบันทึกผลการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน | เอกสารเครือข่าย |          |          |        |          |
| ม.๑/๑  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 17/06/67 |          |        |          |
| ม.๑/๒  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 15/06/67 | SMK      |        |          |
| ม.๑/๓  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 17/06/67 | gn       |        |          |
| ม.๑/๔  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 18/06/67 | NZ       |        |          |
| ม.๑/๕  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 16/06/67 |          |        |          |
| ม.๑/๖  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 18/06/67 | พรมม     |        |          |
| ม.๑/๗  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 15/06/67 | ศศิธร    |        |          |
| ม.๑/๘  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 17/06/67 | กมลไฉ่   |        |          |
| ม.๑/๙  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 17/06/67 |          |        |          |
| ม.๑/๑๐ | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 15/06/67 |          |        |          |
| ม.๑/๑๑ | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 15/06/67 |          |        |          |
| ม.๑/๑๒ | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 18/06/67 | วิภาภรณ์ |        |          |

แบบลงชื่อส่งเอกสาร  
วันประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
วันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

| ชั้น   | รายการเอกสาร          |  |                 | ว/ด/ป       | ผู้ส่ง                | ผู้รับ | หมายเหตุ |
|--------|-----------------------|--|-----------------|-------------|-----------------------|--------|----------|
|        | แบบลงทะเบียนผู้ปกครอง | แบบบันทึกผลการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน | เอกสารเครือข่าย |             |                       |        |          |
| ม.๒/๑  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 18 มิ.ย. 67 | สุวรรณภ นิลมธุรัง     |        |          |
| ม.๒/๒  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 17 มิ.ย. 67 | หทัยศรายาท ชานนตรี    |        |          |
| ม.๒/๓  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 17 มิ.ย. 67 | วชิรา ชานนตรี         |        |          |
| ม.๒/๔  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 17 มิ.ย. 67 | นางวิไลวรรณ นิลมธุรัง |        |          |
| ม.๒/๕  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 16 มิ.ย. 67 | จำภรณ์ จันทร์ทอง      |        |          |
| ม.๒/๖  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 17 มิ.ย. 67 | ฉวีพร รัตนา           |        |          |
| ม.๒/๗  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 19 มิ.ย. 67 | สุนิษา พันธุ์         |        |          |
| ม.๒/๘  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 17 มิ.ย. 67 | ภาสิณี พันธุ์         |        |          |
| ม.๒/๙  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 16 มิ.ย. 67 | ศิริลักษณ์ ใจดี       |        |          |
| ม.๒/๑๐ | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 14 มิ.ย. 67 | ดาภา ตาการทอง         |        |          |
| ม.๒/๑๑ | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 17 มิ.ย. 67 | ชรินทร์ ชานนตรี       |        |          |
| ม.๒/๑๒ | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 14 มิ.ย. 67 | สุภาวดี ใจดี          |        |          |

แบบลงชื่อส่งเอกสาร  
วันประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
วันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

| ชั้น   | รายการเอกสาร              |  |                     | ว/ด/ป    | ผู้ส่ง  | ผู้รับ | หมายเหตุ |
|--------|---------------------------|--|---------------------|----------|---------|--------|----------|
|        | แบบลงทะเบียน<br>ผู้ปกครอง | แบบบันทึกผลการประชุม<br>ผู้ปกครองชั้นเรียน | เอกสาร<br>เครือข่าย |          |         |        |          |
| ม.๓/๑  | ✓                         | ✓  | ✓                   | 18/6/67  | อ.โสม   |        |          |
| ม.๓/๒  | ✓                         | ✓  | ✓                   | 17/6/67  | PK      |        |          |
| ม.๓/๓  | ✓                         | ✓  | ✓                   | 17/6/67  | อ.จ.ส   |        |          |
| ม.๓/๔  | ✓                         | ✓  | ✓                   | 15/06/67 | อ.ว.อ   |        |          |
| ม.๓/๕  | ✓                         | ✓  | ✓                   | 16/06/67 | อ.ก.น   |        |          |
| ม.๓/๖  | ✓                         | ✓  | ✓                   | 17/06/67 | อ.จ.อ ✓ |        |          |
| ม.๓/๗  | ✓                         | ✓  | ✓                   | 17/6/67  | พ.อ.อ   |        |          |
| ม.๓/๘  | ✓                         | ✓  | ✓                   | 17/6/67  | พ.ร.อ.อ |        |          |
| ม.๓/๙  | ✓                         | ✓  | ✓                   | 17/06/67 | อ.จ.อ   |        |          |
| ม.๓/๑๐ | ✓                         | ✓  | ✓                   | 17/8/67  | อ.ร.น.น |        |          |
| ม.๓/๑๑ | ✓                         | ✓  | ✓                   | 16/06/07 | ไ.น.น.อ |        |          |
| ม.๓/๑๒ | ✓                         | ✓  | ✓                   | 17/6/67  | อ.จ.น   |        |          |

แบบลงชื่อส่งเอกสาร

วันประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗








วันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

| ชั้น   | รายการเอกสาร          |  |                 | ว/ด/ป       | ผู้ส่ง | ผู้รับ | หมายเหตุ |
|--------|-----------------------|--|-----------------|-------------|--------|--------|----------|
|        | แบบลงทะเบียนผู้ปกครอง | แบบบันทึกผลการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน | เอกสารเครือข่าย |             |        |        |          |
| ม.๔/๑  | /                     | ✓                                      | ✓               | 15 มิ.ย. 67 |        |        |          |
| ม.๔/๒  | /                     | ✓                                      | ✓               | 20 มิ.ย. 67 |        |        |          |
| ม.๔/๓  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 15 มิ.ย. 67 |        |        |          |
| ม.๔/๔  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 15 มิ.ย. 67 |        |        |          |
| ม.๔/๕  | /                     | ✓                                      | ✓               | 15 มิ.ย. 67 |        |        |          |
| ม.๔/๖  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 15 มิ.ย. 67 |        |        |          |
| ม.๔/๗  | /                     | ✓                                      | ✓               | 17 มิ.ย. 67 |        |        |          |
| ม.๔/๘  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 16 มิ.ย. 67 |        |        |          |
| ม.๔/๙  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 15 มิ.ย. 67 |        |        |          |
| ม.๔/๑๐ | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 15 มิ.ย. 67 |        |        |          |

แบบลงชื่อส่งเอกสาร

วันประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

| ชั้น   | รายการเอกสาร          |  |                 | ว/ด/ป       | ผู้ส่ง  | ผู้รับ | หมายเหตุ |
|--------|-----------------------|--|-----------------|-------------|---|--------|----------|
|        | แบบลงทะเบียนผู้ปกครอง | แบบบันทึกผลการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน | เอกสารเครือข่าย |             |   |        |          |
| ม.๕/๑  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 17 มิ.ย. 67 |    |        |          |
| ม.๕/๒  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 1๗ มิ.ย. ๖๗ | อัญญา   |        |          |
| ม.๕/๓  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 18 มิ.ย. 67 |    |        |          |
| ม.๕/๔  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 1๘ มิ.ย. 67 | นภสรณ   |        |          |
| ม.๕/๕  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 17 มิ.ย. 67 |    |        |          |
| ม.๕/๖  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 17 มิ.ย. 67 |    |        |          |
| ม.๕/๗  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 17 มิ.ย. 67 |  |        |          |
| ม.๕/๘  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 17 มิ.ย. 67 |  |        |          |
| ม.๕/๙  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 19 มิ.ย. 67 |  |        |          |
| ม.๕/๑๐ | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 15 มิ.ย. 67 | พศณ   |        |          |



แบบลงชื่อส่งเอกสาร  
วันประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
วันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

| ชั้น   | รายการเอกสาร          |  |                 | ว/ด/ป       | ผู้ส่ง               | ผู้รับ | หมายเหตุ |
|--------|-----------------------|--|-----------------|-------------|----------------------|--------|----------|
|        | แบบลงทะเบียนผู้ปกครอง | แบบบันทึกผลการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน | เอกสารเครือข่าย |             |                      |        |          |
| ม.๖/๑  | ✓                     | ✓                                      | ✓               |             |                      |        |          |
| ม.๖/๒  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 1 ธ.ค. ๖7   | นางนงนุช ลิมภักดี    |        |          |
| ม.๖/๓  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 18 มิ.ย. 67 | อ.ยุทธพร ทรัพย์      |        |          |
| ม.๖/๔  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 17 มิ.ย. 67 | คุณศิริศิลป์ ขุนศิริ |        |          |
| ม.๖/๕  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 17 มิ.ย. 67 | น.ส.รศ. ลิมภักดี     |        |          |
| ม.๖/๖  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 17 มิ.ย. 67 | อ.นันทพร             |        |          |
| ม.๖/๗  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 17 มิ.ย. 67 | คุณนงนุช ลิมภักดี    |        |          |
| ม.๖/๘  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 16 มิ.ย. 67 | อ.นงนุช ลิมภักดี     | นงนุช  |          |
| ม.๖/๙  | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 18 มิ.ย. 67 | อ.นงนุช ลิมภักดี     |        |          |
| ม.๖/๑๐ | ✓                     | ✓                                      | ✓               | 17 มิ.ย. 67 | อ.นงนุช ลิมภักดี     |        |          |

# ภาคผนวก

ค

สรุปความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนในรูปแบบออนไลน์  
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา วันที่ ๒๕-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาที่ ๖

| ข้อ | รายการ   | $\bar{X}$ | S.D. | ความพึงพอใจ |
|-----|--|-----------|------|-------------|
| ๑   | วัน - เวลา และระยะเวลาในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองมีความเหมาะสม  | ๔.๓๓      | ๐.๖๕ | มาก         |
| ๒   | การชี้แจงข้อมูลด้านต่างๆ ของคณะผู้บริหารโรงเรียนมีความชัดเจน   | ๔.๓๘      | ๐.๖๒ | มาก         |
| ๓   | การประสานสัมพันธ์กับผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาในการติดตาม, แก้ไข, ปรับปรุงและพัฒนาพฤติกรรมและผลการเรียนของนักเรียน | ๔.๔๓      | ๐.๖๐ | มาก         |
| ๔   | ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลของบุตรหลานในทุกด้านจากโรงเรียน   | ๔.๓๙      | ๐.๖๓ | มาก         |
| ๕   | ผู้ปกครองมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ปกครองท่านอื่น   | ๔.๐๘      | ๐.๗๕ | มาก         |
| ๖   | สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูและผู้ปกครอง   | ๔.๓๗      | ๐.๖๑ | มาก         |
| ๗   | ผู้ปกครองมีความไว้วางใจ และเชื่อมั่นในคุณภาพการจัดการเรียน การสอนของครูโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา                    | ๔.๔๕      | ๐.๕๘ | มาก         |
| ๘   | ความเหมาะสมของรูปแบบในการจัดประชุม (รูปแบบออนไลน์)   | ๔.๔๑      | ๐.๖๕ | มาก         |
| ๙   | ความพึงพอใจโดยรวมต่อการจัดประชุมครั้งนี้   | ๔.๔๔      | ๐.๕๙ | มาก         |
|     | รวม  | ๔.๓๖      | ๐.๖๓ | มาก         |

จากตารางพบว่า ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$  = ๔.๔๔) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าผู้ปกครองมีความไว้วางใจ และเชื่อมั่นในคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา มีความพึงพอใจในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$  = ๔.๔๕) รองลงมาได้แก่ การประสานสัมพันธ์กับผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาในการติดตาม, แก้ไข, ปรับปรุงและพัฒนาพฤติกรรมและผลการเรียนของนักเรียน มีความพึงพอใจระดับมาก ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$  = ๔.๔๓) และความเหมาะสมของรูปแบบในการจัดประชุม (รูปแบบออนไลน์) ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$  = ๔.๔๑) ตามลำดับ

## ข้อเสนอแนะ

### การประชาสัมพันธ์

- นักเรียนไม่ได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมผู้ปกครอง การเข้า Email ของนักเรียน อ้างว่าคุณครูไม่ให้บอก
- ควรแจ้งล่วงหน้าก่อนสัก 2-3 วัน

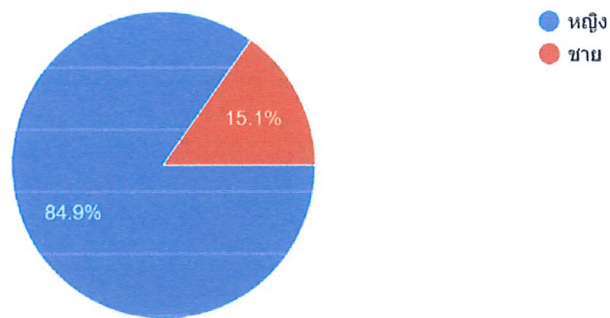
### รูปแบบการจัดการประชุม

- ช่องทางประชุมน่าจะเข้าง่ายกว่านี้ เนื่องจากผู้ปกครองบางคนไม่มีเครื่องมือการสื่อสารกันทุกคน
- ผู้ปกครองบางคนยังเข้าไม่ถึงระบบการประชุม
- อยากให้ไปประชุมที่โรงเรียนมากกว่าเพราะผู้ปกครองบางคนไม่ได้หยุดวันอาทิตย์
- ประชุมตึกไป ทำให้มีเวลาสอบถามเกี่ยวกับตัวลูกๆแบบเจาะจงได้น้อย

ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน  
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา วันที่ ๑๕-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาที่ ๖

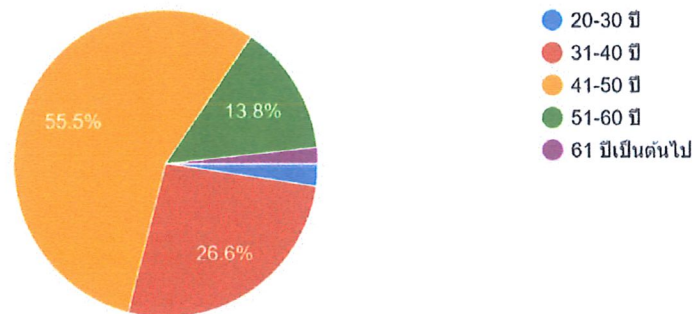
เพศ

คำตอบ 886 ข้อ



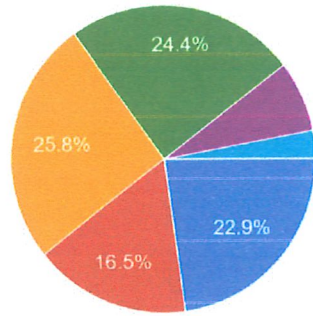
ช่วงอายุ

คำตอบ 886 ข้อ



### ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่?

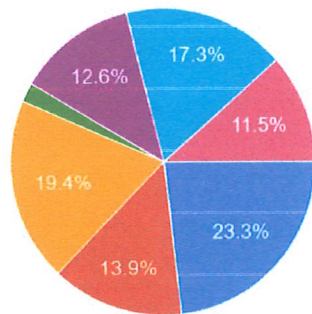
คำตอบ 886 ข้อ



- มัธยมศึกษาปีที่ 1
- มัธยมศึกษาปีที่ 2
- มัธยมศึกษาปีที่ 3
- มัธยมศึกษาปีที่ 4
- มัธยมศึกษาปีที่ 5
- มัธยมศึกษาปีที่ 6

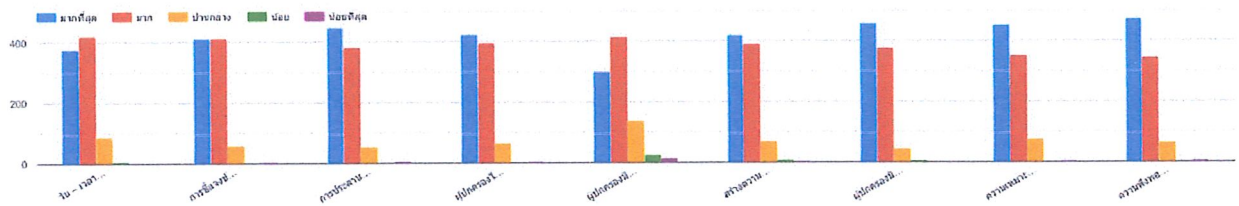
### อาชีพ

คำตอบ 886 ข้อ



- เกษตรกร
- รับราชการ
- รับจ้าง
- รัฐวิสาหกิจ
- ค้าขาย
- ธุรกิจส่วนตัว
- อื่นๆ...

### หัวข้อ



การรับฟังเสียงจากผู้ปกครองนักเรียนปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาโรงเรียน  
การประชุมผู้ปกครองของชั้นเรียน วันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ด้านการดำเนินการด้านการจัดการเรียนการสอน

| ข้อ | เรื่องที่ผู้ปกครองนำเสนอ ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโรงเรียน  | ห้อง                                   |
|-----|---|--|
| ๑   | อยากให้มีการดูแลเรื่องเรียนและกิจกรรมที่จะเน้นไปทางวิชาการ  | ม.๑/๑                                  |
| ๒   | มีการจัดกิจกรรมที่ใช้โทรศัพท์อย่างมีความสร้างสรรค์และปลอดภัยแก่นักเรียน   | ม.๑/๒                                  |
| ๓   | จัดให้อุปกรณ์และสื่อต่างๆพร้อมใช้งาน  | ม.๑/๒ ม.๑/๔                            |
| ๔   | ห้องเรียน ๓๑๑ มีแสงสว่างไม่มีพอ นักเรียนไม่สามารถ เรียนรู้ได้อย่างเต็มที่                                       | ม.๑/๓                                  |
| ๕   | ผู้ปกครองมีการเสนอให้มีการเก็บมีสื่อในระหว่างการสอน สามารถใช้ได้เฉพาะตอนครูผู้สอน อนุญาต                        | ม.๑/๑๒ ม.๒/๓ ม.๒/๘ ม.๒/๑๒ ม.๔/๓ ม.๔/๑๐ |
| ๖   | การช่วยเหลือนักเรียนในส่วนของ การติดตามงานและมีกิจกรรมที่บ้านที่ค้างคาของนักเรียนอย่างรวดเร็ว                   | ม.๒/๑                                  |
| ๗   | ให้มีการแจ้งการบ้านไปเล่นทุกวัน   | ม.๒/๒                                  |
| ๘   | มีการแจ้งงานค้างของนักเรียนในวันศุกร์ของทุกสัปดาห์  | ม.๒/๒                                  |
| ๙   | รายวิชาเพิ่มเติมมีการดูแล้วยทำไม่ได้ เกรด ๔   | ม.๒/๓                                  |
| ๑๐  | อยากให้มีการแข่งวงดเรียงการเรียงให้มากยิ่งขึ้น  | ม.๒/๕                                  |
| ๑๑  | อยากให้มีการติดต่อเรื่องแก่ ๐ ร มส. เรียนซ้ำ  | ม.๓/๙                                  |
| ๑๒  | ในระหว่างวิชาภาษาอังกฤษของครูต่างชาติอยากให้เรียนมีการสื่อสารกันเป็นภาษาอังกฤษ                                  | ม.๓/๑๑                                 |
| ๑๓  | ครูต่างชาติควรจัดการจัดการเรียนการสอน โดยมีการเพิ่มเติมกิจกรรมการสอนและเนื้อหาภาษาอังกฤษให้มีความเข้มข้นมากขึ้น | ม.๓/๑๑                                 |
| ๑๔  | ผู้ปกครองอยากให้มีการจัดการเรียนการสอนในต่างประเทศ นักเรียนควรมีสิทธิในการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว               | ม.๓/๑๑                                 |
| ๑๕  | เสนอให้มีการลดการเรียนการสอนของนักเรียนในแต่ละวัน   | ม.๓/๑๒ ม.๖/๑ ม.๖/๖                     |
| ๑๖  | ผู้ปกครองอยากให้ทางห้องเรียนพิเศษ EP จัดต่างชาติที่เป็นเจ้าของภาษาโดยตรง  | ม.๔/๔                                  |
| ๑๗  | ควรมีกิจกรรมนอกโรงเรียน เช่น กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมกลุ่มของห้องเรียนและชุมชน                                    | ม.๔/๑๐                                 |
| ๑๘  | ให้ทางโครงการห้องเรียนพิเศษ จัดตารางกิจกรรม ให้นักเรียนโดยคำนึงถึงเวลาการพักผ่อนและทบทวนเนื้อหาบทเรียน          | ม.๔/๑                                  |
| ๑๙  | ควรพัฒนาห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ รองรับการทดลองและศึกษาของนักเรียน SMTE                                     | ม.๖/๑                                  |
| ๒๐  | ให้มีการจัดตัวสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่ต้องการสอบเข้าระดับชาติต่างๆ                               | ม.๖/๕                                  |

การรับฟังเสียงจากผู้ปกครองนักเรียนปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาโรงเรียน  
 การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน วันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

| ข้อ | เรื่องที่ผู้ปกครองนำเสนอ ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโรงเรียน   | ห้อง                       |
|-----|--|----------------------------|
| ๑   | ผู้ปกครองอยากทราบเรื่องของการไว้ทรงผม และการมาสายของนักเรียน   | ม.๑/๔                      |
| ๒   | ต้องการให้โรงเรียนเข้มงวดเรื่อง กฎระเบียบด้านพฤติกรรมของนักเรียน   | ม.๑/๗                      |
| ๓   | ระบบการแจ้งเตือนการมาโรงเรียนแจ้งว่าไม่มาแต่มาจริง   | ม.๑/๑๐                     |
| ๔   | นักเรียนไม่ยอมตัดผมเพราะ ถูกเพื่อนล้อว่าทรงผมเก๋ดูดีกว่าใหม่   | ม.๒/๓                      |
| ๕   | ขอให้โรงเรียนจัดโครงการต่างๆให้นักเรียนอย่างเต็มที่ทุกปี   | ม.๓/๒                      |
| ๖   | ผู้ปกครองสอบถามเรื่องโรคตา ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓  | ม.๓/๓                      |
| ๗   | อยากให้มีการเสกหน้าเข้าโรงเรียนแล้วแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ  | ม.๔/๒                      |
| ๘   | ให้ทางโรงเรียนเปิดประตูทางข้างๆเพื่อให้มีการส่งนักเรียนมาโรงเรียนได้อย่างสะดวกและลดการจราจรติดขัด          | ม.๔/๔ ม.๔/๕<br>ม.๔/๖ ม.๔/๘ |
| ๙   | อยากให้มีการติดตามนักเรียน นศท.  | ม.๔/๗                      |
| ๑๐  | ผู้ปกครองอยากช่วยกันทำบุญและช่วยงานราตรีเพื่อฟ้าและผู้ปกครองที่ว่างช่วยเป็นตัวแทนไปเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว | ม.๔/๗                      |
| ๑๑  | อยากให้ผู้ปกครองผู้ช่วยนำ มีคนช่วยพานักเรียนข้ามถนน  | ม.๔/๘                      |
| ๑๒  | ในตอนเช้าไม่ยอมให้มีการลงโทษด้วยการให้นักเรียนออกกัณฑ์กาย เพราะให้ตัวเหม็น มีเหงื่ออับได้                  | ม.๔/๘                      |
| ๑๓  | ผู้ปกครองเสนอเรื่อง การทำประกันอุบัติเหตุของนักเรียน อยากให้ทำแบบไม่ต้องสำรอง จ่ายก่อน                     | ม.๔/๙                      |
| ๑๔  | ระบบ student care ไม่แจ้งเตือนให้ผู้ปกครองทราบ   | ม.๕/๒                      |
| ๑๕  | เข้าแถวเร็วจนเกินไป  | ม.๕/๒                      |
| ๑๖  | การติดตามและรายงานผล การงานค่านักเรียน โดยเฉพาะ นักเรียนที่มีผลการเรียนค่อนข้างต่ำ                         | ม.๕/๓ ม.๕/๔                |
| ๑๗  | การประชาสัมพันธ์จัดการอบรมการทำใบขับขี่ของนักเรียน   | ม.๕/๓                      |
|     | ประชาสัมพันธ์การจัดอบรมให้นักเรียน   | ม.๕/๕                      |
| ๑๘  | ให้ทางโรงเรียนจัดอบรมนักเรียนเรื่องทำแฟ้มสะสมผลงาน   | ม.๕/๘                      |
| ๑๙  | กรณีนักเรียนมีปัญหาเรื่องเรียนและความประพฤติที่ติดต่อกันและประสานกับผู้ปกครองได้โดยตรง                     | ม.๖/๙                      |
| ๒๐  | ผู้ปกครองอยากให้มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ต่างๆมากขึ้นและมีการแจ้งข่าวสารต่อผู้ปกครอง                    | ม.๖/๔                      |



การรับฟังเสียงจากผู้ปกครองนักเรียนปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาโรงเรียน  
การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน วันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓. ดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียน

| ข้อ | เรื่องที่ผู้ปกครองนำเสนอ ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโรงเรียน | ห้อง                                   |
|-----|--|--|
| ๑   | ยามรักษาความปลอดภัยใช้กิริยา วาจา ไม่สุภาพใส่ผู้ปกครอง           | ม.๑/๑ ม.๓/๙                            |
| ๒   | ห้องนำหลังโรงอาหารไม่สะอาดต่อนักเรียน                            | ม.๑/๑ ม.๓/๙ ม.๔/๑ ม.๕/๗                |
| ๓   | มีห้องน้ำให้เพียงพอและสะอาดตลอดต่อนักเรียน                       | ม.๑/๒ ม.๑/๗ ม.๑/๙ ม.๔/๕<br>ม.๖/๑ ม.๖/๒ |
| ๔   | ปรับปรุงห้องเรียนให้มีความปลอดภัยแก่นักเรียนมากยิ่งขึ้น          | ม.๑/๔                                  |
| ๕   | ให้โรงเรียนมีการปรับปรุงอาคารและห้องเรียนให้มีความสะอาด          | ม.๑/๙ ม.๓/๖                            |
| ๖   | จอโปรเจคเตอร์มีปัญหาเรื่องจอไม่ชัด                               | ม.๒/๑๑                                 |
| ๗   | ผู้ปกครองสอบถามการติดตั้งแอร์ในห้องเรียนประจำของนักเรียน         | ม.๔/๗ ม.๖/๑๐                           |
| ๘   | ความสะอาดในหอประชุมอาคาร ๙ และอาคาร ๖                            | ม.๕/๗                                  |
| ๙   | โรงเรียนควรเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในโรงเรียนให้มากยิ่งขึ้น        | ม.๖/๑                                  |
| ๑๐  | ปัญหาสื่อในชั้นเรียนไม่มีคุณภาพ เช่น ไม้คอปวีเตอร์ โปรเจคเตอร์   | ม.๖/๒                                  |

การรับฟังเสียงจากผู้ปกครองนักเรียนปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาโรงเรียน  
การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน วันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ข้อเสนอแนะ

| ข้อ | ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข  |
|-----|---|
| ๑.  | ควรรีบดำเนินการซ่อมแซมอุปกรณ์ในห้องเรียนอย่างทันทีเมื่อมีปัญหา                              |
| ๒   | การรับ-ส่งนักเรียนที่มีการจราจรติดขัดกัน ต้องการให้ รร. เพิ่มช่องทางการเข้า รร. ของนักเรียน |
| ๓   | ข้อมูลข่าวสาร-ขอให้เร็วขึ้น   |
| ๔   | งานค้าง-แจ้งให้เร็ว/ครูที่ปรึกษา-ประสานครูผู้สอน เพื่อแจ้งผู้ปกครอง                         |
| ๕   | การย้ายให้แจ้งในไลน์กลุ่ม   |
| ๖   | ควรรักษาความสะอาดอย่างเคร่งครัด   |
| ๗   | ไม่ควรมีการ bully เกิดขึ้น  |
| ๘   | อยากให้มีการเรียนพิเศษวันเสาร์เหมือนที่เคยมี  |
| ๙   | การเปิดสอบพิเศษ สอบเสริมแก่นักเรียน   |
| ๑๐  | การเพิ่มเติมกิจกรรมที่พัฒนานักเรียน   |
| ๑๑  | ทำความสะอาดห้องน้ำให้สะอาดบ่อย ๆ  |
| ๑๒  | ทำความสะอาดถ้วยจานให้สะอาดกว่านี้   |
| ๑๓  | ให้ยามปรับปรุงคำพูดและปฏิบัติตนให้ดีกว่านี้   |
| ๑๔  | มีกิจกรรมสร้างเสริมจิตสำนึกเกี่ยวกับการใช้ของสาธารณะให้บ่อยๆ                                |
| ๑๕  | เพิ่มจุดเติมเงิน  |
| ๑๖  | เพิ่มปริมาณที่นั่งภายในโรงอาหาร   |
| ๑๗  | เพิ่มความสะดวกภายในอาคาร ๖  |
| ๑๘  | เน้นกีฬาให้มากขึ้น  |
| ๑๙  | ช้อนไม่สะอาด  |
| ๒๐  | นักเรียนยังมีพฤติกรรมที่ดี  |
| ๒๑  | มีนักเรียนพิเศษ ผู้ปกครองแจ้งครูเพื่อติดตามอาการ ๒ คน (ซิมเศร้า)                            |
| ๒๒  | มีคลื่นิศุขภาพจิตให้กับนักเรียน   |
| ๒๓  | ให้นักเรียนออกจาก รร. ทางประตูหน้าด้านเดียว   |

**สรุปจำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วม  
กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖  
วันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗**

จำนวนนักเรียนทั้งหมด ๒,๔๘๓ คน

- ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๒,๒๗๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๓
- ผู้ปกครองที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๒๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๗๗

รายละเอียดตามตารางดังแนบ

| ระดับชั้น | ทั้งหมด | จำนวนที่ขาด | คิดเป็น % | ระดับชั้น | ทั้งหมด | จำนวนที่ขาด | คิดเป็น % | ระดับชั้น | ทั้งหมด | จำนวนที่ขาด | คิดเป็น % |
|-----------|---------|-------------|-----------|-----------|---------|-------------|-----------|-----------|---------|-------------|-----------|
| ม.๑/๑     | ๓๖      | ๐           | ๐         | ม.๒/๑     | ๓๖      | ๐           | ๐         | ม.๓/๑     | ๓๖      | ๐           | ๐         |
| ม.๑/๒     | ๓๖      | ๐           | ๐         | ม.๒/๒     | ๓๖      | ๐           | ๐         | ม.๓/๒     | ๓๖      | ๐           | ๐         |
| ม.๑/๓     | ๓๖      | ๐           | ๐         | ม.๒/๓     | ๓๕      | ๐           | ๐         | ม.๓/๓     | ๓๕      | ๐           | ๐         |
| ม.๑/๔     | ๓๐      | ๖           | ๒๐.๐๐     | ม.๒/๔     | ๓๖      | ๒           | ๕.๕๖      | ม.๓/๔     | ๓๖      | ๐           | ๐         |
| ม.๑/๕     | ๓๙      | ๐           | ๐         | ม.๒/๕     | ๔๒      | ๐           | ๐         | ม.๓/๕     | ๔๓      | ๐           | ๐         |
| ม.๑/๖     | ๔๐      | ๒           | ๕.๐๐      | ม.๒/๖     | ๓๙      | ๐           | ๐         | ม.๓/๖     | ๔๔      | ๐           | ๐         |
| ม.๑/๗     | ๔๐      | ๗           | ๑๗.๕๐     | ม.๒/๗     | ๔๒      | ๐           | ๐         | ม.๓/๗     | ๔๔      | ๐           | ๐         |
| ม.๑/๘     | ๔๐      | ๖           | ๑๕.๐๐     | ม.๒/๘     | ๔๒      | ๑๑          | ๒๖.๑๙     | ม.๓/๘     | ๔๒      | ๑๒          | ๒๘.๕๗     |
| ม.๑/๙     | ๔๑      | ๐           | ๐         | ม.๒/๙     | ๔๒      | ๙           | ๒๑.๔๓     | ม.๓/๙     | ๔๔      | ๙           | ๒๐.๔๕     |
| ม.๑/๑๐    | ๔๑      | ๓           | ๗.๓๒      | ม.๒/๑๐    | ๔๓      | ๑๐          | ๒๓.๒๖     | ม.๓/๑๐    | ๔๔      | ๔           | ๙.๐๙      |
| ม.๑/๑๑    | ๓๐      | ๐           | ๐         | ม.๒/๑๑    | ๒๗      | ๑๒          | ๔๔.๔๔     | ม.๓/๑๑    | ๒๙      | ๕           | ๑๗.๒๔     |
| ม.๑/๑๒    | ๓๑      | ๐           | ๐         | ม.๒/๑๒    | ๒๖      | ๔           | ๑๕.๓๘     | ม.๓/๑๒    | ๒๙      | ๑๔          | ๔๘.๒๘     |
| รวม       | ๔๕๐     | ๒๔          | ๕.๕๕      |           | ๔๕๖     | ๔๘          | ๑๐.๗๖     |           | ๔๖๒     | ๔๕          |           |

| ระดับชั้น | ทั้งหมด | จำนวนที่ขาด | คิดเป็น % | ระดับชั้น | ทั้งหมด | จำนวนที่ขาด | คิดเป็น % | ระดับชั้น | ทั้งหมด | จำนวนที่ขาด | คิดเป็น % |
|-----------|---------|-------------|-----------|-----------|---------|-------------|-----------|-----------|---------|-------------|-----------|
| ม.๔/๑     | ๓๐      | ๐           | ๐         | ม.๕/๑     | ๒๘      | ๒           | ๗.๑๔      | ม.๖/๑     | ๓๑      | ๐           | ๐         |
| ม.๔/๒     | ๓๗      | ๑           | ๒.๗๐      | ม.๕/๒     | ๓๖      | ๒           | ๕.๕๖      | ม.๖/๒     | ๓๙      | ๑๒          | ๓๐.๗๗     |
| ม.๔/๓     | ๓๗      | ๗           | ๑๘.๙๒     | ม.๕/๓     | ๓๖      | ๐           | ๐         | ม.๖/๓     | ๓๕      | ๗           | ๒๐.๐๐     |
| ม.๔/๔     | ๒๙      | ๐           | ๐         | ม.๕/๔     | ๒๔      | ๐           | ๐         | ม.๖/๔     | ๒๙      | ๑๒          | ๔๑.๓๘     |
| ม.๔/๕     | ๔๑      | ๐           | ๐         | ม.๕/๕     | ๔๒      | ๐           | ๐         | ม.๖/๕     | ๔๕      | ๒           | ๔.๔๔      |
| ม.๔/๖     | ๔๒      | ๐           | ๐         | ม.๕/๖     | ๔๓      | ๐           | ๐         | ม.๖/๖     | ๔๔      | ๐           | ๐         |
| ม.๔/๗     | ๔๒      | ๐           | ๐         | ม.๕/๗     | ๔๓      | ๑๖          | ๓๗.๒๑     | ม.๖/๗     | ๔๔      | ๙           | ๒๐.๔๕     |
| ม.๔/๘     | ๓๖      | ๕           | ๑๓.๘๙     | ม.๕/๘     | ๓๗      | ๐           | ๐         | ม.๖/๘     | ๔๐      | ๒           | ๕.๐๐      |
| ม.๔/๙     | ๔๐      | ๓           | ๗.๕๐      | ม.๕/๙     | ๔๒      | ๑๐          | ๒๓.๘๑     | ม.๖/๙     | ๔๓      | ๑๖          | ๓๗.๒๑     |
| ม.๔/๑๐    | ๔๐      | ๐           | ๐         | ม.๕/๑๐    | ๔๑      | ๑           | ๒.๔๔      | ม.๖/๑๐    | ๔๔      | ๒๑          | ๔๗.๗๓     |



รูปภาพการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗









