

รายงานการประชุมครูโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา  
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๗  
เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมท่านเจ้าคุณประเดิม โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ผู้ไม่มาประชุม	๑. นางสาวลลิตา สติชัย	ลาป่วย
	๒. นางสาวกัญชริญา จันทร์ทาทอง	ลาป่วย
	๓. นางปริญา ดาวซาวะ	ลาป่วย
	๔. นายบุญยวัจน์ คงภักดี	ลาป่วย
	๕. นางสาวอัจฉิมา ม่วงน้อย	ลาป่วย
	๖. นางสาวภาณุมาศ คชสิงห์	ลาป่วย
	๗. นางสาววนิดา ผลพฤษษา	ลาป่วย
	๘. นายภวรัชชญ์ เหมือนทอง	ลาอุปสมบท
	๙. นายสมภพ มีสุข	ลาอุปสมบท
	๑๐. นางสาวฐิติกานต์ บัวจันทร์	ไปราชการ
	๑๑. นางสาวสุชานันท์ แสงตะวัน	ไปราชการ
	๑๒. นายศรายุทธ ชาญนคร	ไปราชการ
	๑๓. นางสาวสุปรียา เวชกุล	ไปราชการ
	๑๔. นางสาวบุษบา ธนุศิลป์	ลาคลอด

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายเอกวุฒิ ไกรมาก ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานอวยพรวันเกิด

ประธานกล่าวอวยพรวันเกิดให้แก่คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ที่เกิด เดือนกุมภาพันธ์ จำนวน ๑๖ คน ดังนี้

๑) นางสาวณิธินันท์ ปัทมาวิไล	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒) นางรัตยา สมภูเวียง	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๓) นางสาวปิยะนันท์ นุชคนึง	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๔) นายอภิชาติ เมืองมูล	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๕) นางสาวลลิตา สติชัย	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
๖) นางสาวอนูธิดา อุสมมา	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
๗) นายรัชชานนท์ เกษมสุข	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๘) นายจักรพงษ์ จำเดิม	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๙) นายสมศักดิ์ โสตฤทธิ	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๑๐) นางสาวศิริวรรณ มณีรัตน์	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ

๑๑) นางสาวกอบทอง พรธทองคำ	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ
๑๒) นางสาวสุภารัตน์ มนต์นิมิตร	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๑๓) นางสาวภาณุมาศ คชสิงห์	ครูอัตราจ้าง
๑๔) นางสาวมลฤดี สินชัย	ครูอัตราจ้าง
๑๕) นางสาวฐิติมา อะโนรัตน์	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๖) นายรุ่งโรจน์ พรหมเมศร	ลูกจ้างชั่วคราว

### ๑.๓ แนะนำตัวข้าราชการครู

๑. นางสาวประกายฟ้า ชุมทอง

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (Co-teacher) วิชาเคมี

### ๑.๒ ขอแสดงความยินดี

- ข้าราชการครูได้รับการเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวนันทวรรณ แวงเลิศ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- ข้าราชการครูเป็นวิทยากรถ่ายทอดและฝึกซ้อมรำเทิดพระเกียรติกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ “งานเทิดพระเกียรติพลเรือเอก พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ และงานกาชาดจังหวัดชุมพร ประจำปี ๒๕๖๖ ได้แก่

๑. นายรัชชานนท์ เกษมสุข

๒. นางสาวชลธิชา สังฆะสา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๗

ประธานแจ้งให้ผู้เข้าประชุม พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๗

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ / เรื่องสืบเนื่อง

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเพื่อทราบและปฏิบัติ

#### ๔.๑ กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

๔.๑.๑ การปฏิบัติตามแนวทางในการขอซื้อของจ้าง

เน้นย้ำกลุ่มสาระฯ ใตยยังไม่ได้ดำเนินการขอซื้อของจ้าง ขอให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

๔.๑.๒ การยืมเงินราชการและการล้างเงินยืม

ครูที่จะดำเนินการยืมเงินราชการขอให้ครูดำเนินการล่วงหน้า ๕ วัน และล้างเงินยืม ไม่เกิน ๑๕ วัน หากจะต้องแก้ไข ขอให้เร่งติดตาม และแก้ไขให้เรียบร้อย ก่อนวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

## ๔.๒ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๔.๒.๑ การเตรียมความพร้อมของห้องเรียน อาคาร และสภาพแวดล้อม  
ขอให้ครูที่ปรึกษาช่วยสำรวจและตรวจสอบ อุปกรณ์ภายในห้องเรียน  
ต่างๆ โดยแจ้งกลุ่มบริหารงานทั่วไป เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗  
และฝากครูที่ปรึกษาช่วยดูแลความสะอาดการทิ้งขยะภายในห้องเรียน

## ๔.๓ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๔.๓.๑ การรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗  
ขณะนี้การรับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษระดับชั้น ม.๑, ม.๔  
เรียบร้อยแล้ว และจะรับสมัครนักเรียนรอบทั่วไป ในวันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม  
คุณหญิงสอาด โดยการรับนักเรียน ม.๓ เดิม ขอให้ครูประชาสัมพันธ์นักเรียนให้เร่งดำเนินการ  
ชำระเงินเพื่อยืนยันสิทธิ์ ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๔.๓.๒ การประกาศผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖  
งานวัดผลกำลังดำเนินการตรวจสอบเอกสารประเมินผลตามหลักสูตร  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน และหากเสร็จสิ้นแล้วจะอนุมัติผลการเรียน ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗  
จะเปิดให้นักเรียนดูผลการเรียน วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และจะเชิญผู้ปกครองนักเรียน ม.๓ และ ม.๖  
ที่มีปัญหาด้านผลการเรียน ประชุมเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

๔.๓.๓ รายงานผลการประเมินตนเอง SAR  
กำหนดส่งรายบุคคล ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ และกลุ่มสาระฯ  
ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

๔.๓.๔ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
กำหนดส่งเล่มรายงานกิจกรรมต่าง ๆ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ และ  
ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ครูที่มีความประสงค์เปิดชุมนุมใหม่ให้แจ้ง ณ ห้องกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔.๓.๕ ตารางสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗  
ขณะนี้ผู้รับผิดชอบในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ กำลังดำเนินการ  
จัดตารางสอนให้เสร็จสิ้น ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

## ๔.๔ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๔.๔.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินการรายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
OBECCARE (ข้อมูล ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๗)  
ครูท่านใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการส่งข้อมูลในระบบ ขอให้ดำเนินการ  
ส่งข้อมูลให้ครบถ้วน และขอขอบคุณครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

๔.๔.๒ การปฏิบัติหน้าที่ของเวรยามรักษาความปลอดภัย  
เนื่องด้วยขณะนี้ ได้ดำเนินการยกเลิกครูเวรแล้ว ซึ่งกลุ่มบริหารงาน  
กิจการนักเรียนและกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้คัดเลือกสรรหาเจ้าหน้าที่ยามรักษาความปลอดภัย  
ครบถ้วนแล้ว

๔.๔.๓ มาตรการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ  
ตามหนังสือ สพม.สฎชพ ที่ ศธ ๐๔๓๔๖/๑๒๓๔ ลว ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และ หนังสือ สพฐ.ที่ ศธ ๐๔๐๐๑/ว๑๒๙๒ ลว ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มาตรการรักษาความปลอดภัยสถานศึกษา (ระดับสถานศึกษา)

๑. มาตรการด้านกฎหมาย
๒. มาตรการด้านเครือข่ายและการสร้างความร่วมมือ
๓. มาตรการด้านการใช้เทคโนโลยีเสริมสร้างความปลอดภัย
๔. มาตรการด้านแผนการรักษาความปลอดภัย

๔.๔.๔ มาตรการการเตรียมความพร้อมช่วงปิดภาคเรียน ตามหนังสือ สพม.สฎชพ ที่ ศธ ๐๔๓๔๖/๑๒๔๑ ลว ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. ด้านอาคารสถานที่ภายในสถานศึกษา
๒. ด้านภัยพิบัติ
๓. ด้านความปลอดภัยของนักเรียนในการเดินทาง
๔. การเฝ้าระวังการจมน้ำในช่วงปิดภาคเรียน

๔.๔.๕ มาตรการกำกับติดตามและรายงานเหตุความไม่ปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ.

เนื่องด้วยมีสถานการณ์ความไม่ปลอดภัยเกิดขึ้นบ่อยครั้งทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ทำให้นักเรียน ครู และบุคลากร ได้รับผลกระทบทั้งร่างกายและจิตใจ ซึ่งมีการเผยแพร่เหตุการณ์ผ่านสื่อสาธารณะอย่างกว้างขวางและรวดเร็ว และหลายสถานการณ์มิได้รายงานเหตุให้ทราบโดยทันที หรือรายงานล่าช้า ขาดการกำกับดูแล เป็นเหตุให้การดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ เป็นไปอย่างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันคุ้มครองดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้นให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้กำหนดมาตรการกำกับดูแลและรายงานเหตุความไม่ปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

#### ๔.๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๕.๑ การแต่งกายเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในช่วงปิดภาคเรียน

- วันจันทร์ แต่งกายด้วยเสื้อสีเหลืองคอปก กระโปรง/กางเกง สีสุภาพ
- วันอังคาร พุธ พฤหัสบดี ศุกร์ แต่งกายชุดสวยงาม

ในส่วนกำหนดการแต่งกายในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๔.๕.๒ การส่งเอกสารประกอบการโอนเงินเดือน

กำหนดส่ง แบบตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา, แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา, แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ และแบบรายงานองค์ประกอบที่ ๑ ส่งภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๔.๕.๓ การขออนุญาตออกนอกเขตจังหวัด ช่วงปิดภาคเรียน

ข้าราชการครูที่มีความประสงค์เดินทางออกนอกเขตจังหวัด ในช่วงปิดภาคเรียน ขอให้ครูเขียนแบบฟอร์มขออนุญาต ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ผู้อำนวยการเอกวุฒิ ไกรมาก ขอแสดงความเสียใจกับ ครูวนิดา ผลพฤษา เนื่องด้วยบิดาถึงแก่กรรม

๕.๒ ครูเสมอ สุทธิกรณ์ ขอบคุณ รองฯ หัตถเชษฐ์ แสงประดิษฐ์ ที่ช่วยปรับปรุง อาคารสถานที่ และห้องเรียนต่าง ๆ

๕.๓ รองฯ กำพล ชุ่มจันทร์ ชี้แจงเรื่อง OBECCARE

๕.๔ ครูกรรณก หนูแย้ม นำเสนอเรื่องเอกสารห้องเรียนสีเขียวเนื่องจากเอกสารที่ต้องดำเนินการมีจำนวนมาก ซึ่งครูวรรณา ปราบพล ชี้แจงว่าโรงเรียนได้รับรางวัลห้องเรียนสีเขียวระดับเพชรอยู่แล้ว และในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จึงต้องรักษามาตรฐานระดับเพชรเป็นปีที่ ๒ ไว้ โดย ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ จะเป็นปีสุดท้ายที่รับการประเมิน จึงต้องดำเนินการทำเอกสารต่ออีก ๑ ปี

ประธานกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาววารุณี แก้วคง)

เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางสาวนิตชนัย ยังสุข)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล