



โรงเรียนสอาดเพ็ดิมวิทยา

วันครบ



รายงานผลการบริหารงาน
และพัฒนานาثرพยากรบุคคล

โรงเรียนสอาดเพ็ดิมวิทยา

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล | โรงเรียนสอาดเพ็ดิมวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ประจำปี พ.ศ. 2566

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ส่วนที่ 1

แผนการดำเนินโครงการเพื่อขับเคลื่อนนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โรงเรียนได้จัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 3 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 800,000 บาท ได้แก่

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน	ใช้ไป	คงเหลือ
1. โครงการพัฒนาระบบงานบุคลากร	132,500 บาท	45,574 บาท	86,926 บาท
2. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา			
- กิจกรรมอบรมครูผู้ช่วยและบุคลากรใหม่	30,000 บาท	-	30,000 บาท
- กิจกรรมอบรมและพัฒนาครูภายในโรงเรียน	91,200 บาท	77,811 บาท	13,389 บาท
- กิจกรรมอบรมและพัฒนาครูภายนอกโรงเรียน	456,300 บาท	210,700.10 บาท	245,599.90 บาท
- กิจกรรมอบรมและพัฒนาผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียน	30,000 บาท	30,000 บาท	0.00 บาท
- ศูนย์พัฒนาครูและวิชาชีพโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา	40,000 บาท	-	40,000 บาท
3. โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจและสวัสดิการครู	20,000 บาท	700 บาท	19,300 บาท
รวม	800,000 บาท	364,785.10 บาท	435,215.90 บาท

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. โครงการพัฒนาระบบงานบุคลากร

1.1 วัตถุประสงค์

1.1.1 เพื่อพัฒนาระบบการทำงานในการรวบรวมข้อมูลการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและเพิ่มความคล่องตัวสะดวกรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลพัฒนาบุคลากร

1.1.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการข้อมูลบุคลากรสำหรับผู้ที่มาติดต่อข้อมูล

1.2 งบประมาณที่ใช้

งบประมาณทั้งสิ้น 132,500.00 บาท ใช้ไป 45,574.00 บาท

1.3 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

1.4 ผลการดำเนินโครงการ

ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับการบริหารภายในกลุ่มบริหารงาน เช่น วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน, เครื่องพิมพ์ จำนวน 2 เครื่อง, เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชุด เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุด, ตู้เก็บเอกสาร จำนวน 2 ตู้, เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว, โต๊ะสำนักงาน จำนวน 4 โต๊ะ

1.5 ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี

1.6 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

2. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.1 วัตถุประสงค์

2.1.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

2.1.2 เพื่อสร้างโอกาสให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้ที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล

2.1.3 เพื่อจัดกิจกรรมในหลาย ๆ รูปแบบที่จะพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

2.2 งบประมาณที่ใช้ (รายละเอียดของกิจกรรมในโครงการ)

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน	ใช้ไป (บาท)
- กิจกรรมอบรมครูผู้ช่วยและบุคลากรใหม่	30,000	-
- กิจกรรมอบรมและพัฒนาครูภายในโรงเรียน	91,200	77,811
- กิจกรรมอบรมและพัฒนาครูภายนอกโรงเรียน	456,300	210,700.10
- กิจกรรมอบรมและพัฒนาผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการฯ	30,000	30,000

โครงการ/กิจกรรม

- ศูนย์พัฒนาครูและวิชาชีพโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

จำนวนเงิน

40,000

ใช้ไป (บาท)

-

2.3 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

2.4 ผลการดำเนินโครงการ

2.4.1 กิจกรรมอบรมและพัฒนาครูภายในโรงเรียน

1) กิจกรรมอบรมและพัฒนาครูภายในโรงเรียน “การอบรมพัฒนาศักยภาพครู ในการดูแลจิตใจ นักเรียน เพื่อป้องกันปัญหาพฤติกรรม อารมณ์ สังคม และภาวะซึมเศร้าในนักเรียน” วันที่ 12 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุมท่านเจ้าคุณประเดิม อาคาร 11 ชั้น 5 โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ในการจัดโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมอบรมและพัฒนาครูภายในโรงเรียน “การอบรมพัฒนาศักยภาพครูในการดูแลจิตใจ นักเรียน เพื่อป้องกันปัญหาพฤติกรรม อารมณ์ สังคม และภาวะซึมเศร้าในนักเรียน” โดยได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการตามคำสั่ง ที่ 154/2566 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2566 ซึ่งดำเนินโครงการอบรมในวันจันทร์ ที่ 12 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุมท่านเจ้าคุณประเดิม อาคาร 11 ชั้น 5 โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

การจัดโครงการในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์เกี่ยวกับการดูแลจิตใจนักเรียน เป็นการป้องกันปัญหาพฤติกรรม อารมณ์ สังคม และภาวะซึมเศร้าในนักเรียน ให้นักเรียนในโรงเรียนได้รับการดูแลทั้งด้านร่างกาย สภาพจิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา อย่างถูกวิธี

- ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 100 คน

มีผลความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ดังนี้

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
1	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	70.00%	28.57%	1.43%			4.69	มากที่สุด	0.49
2	ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	64.29%	32.86%	2.86%			4.61	มากที่สุด	0.54
3	การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	72.86%	25.71%	1.43%			4.71	มากที่สุด	0.48
4	มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	70.00%	28.57%	1.43%			4.69	มากที่สุด	0.49
5	การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	64.29%	28.57%	7.14%			4.57	มากที่สุด	0.62
6	การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	70.00%	28.57%	1.43%			4.69	มากที่สุด	0.49
7	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	68.57%	27.14%	4.29%			4.64	มากที่สุด	0.56

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
8	ความพร้อมของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์	71.43%	22.86%	5.71%			4.66	มากที่สุด	0.58
9	ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	54.29%	34.29%	7.14%	4.29%		4.39	มาก	0.80
10	อาหารกลางวัน และ อาหารว่าง มีความเหมาะสม	58.57%	34.29%	7.14%			4.51	มากที่สุด	0.63
11	ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	42.86%	24.29%	24.29%	7.14%	1.43%	4.00	มาก	1.04
12	ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	64.29%	32.86%	2.86%			4.61	มากที่สุด	0.54
13	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	68.57%	27.14%	4.29%			4.64	มากที่สุด	0.56
14	ภาพรวมในการจัดกิจกรรม	70.00%	25.71%	4.29%			4.66	มากที่สุด	0.56

จากข้อมูลในตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่แสดงความพึงพอใจในหัวข้อ ภาพรวมในการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ **มากที่สุด** มีค่าเฉลี่ย **4.66** เมื่อพิจารณาอันดับความพึงพอใจต่อหัวข้อประเมิน อันดับที่ผู้ตอบแบบประเมินแสดงความพึงพอใจ 5 อันดับแรก คือ

อันดับที่ 1 คือ การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม : (4.71)

อันดับที่ 2 คือ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน : (4.69)

มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม : (4.69)

การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม : (4.69)

อันดับที่ 5 คือ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ : (4.66)



2) กิจกรรม“ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2567 – 2570” วันที่ 1-2กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมท่านเจ้าคุณประเดิม อาคาร 11 ชั้น 5 โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ในการจัดโครงการเขียนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 กิจกรรม“ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2567 – 2570” โดยได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการตามคำสั่ง ที่ 160/2566 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2566 ซึ่งดำเนินโครงการอบรมในวันที่ 1-2 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมท่านเจ้าคุณประเดิม อาคาร 11 ชั้น 5 โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

การจัดโครงการในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์วางแผน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2567 – 2570 เป็นแนวทางที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

● ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 105 คน

มีผลความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
1	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	54.29%	32.86%	12.86%			4.41	มาก	0.71
2	ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	47.14%	38.57%	12.86%	1.43%		4.31	มาก	0.75
3	การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	44.29%	44.29%	10.00%	1.43%		4.31	มาก	0.71
4	มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	57.14%	37.14%	5.71%			4.51	มากที่สุด	0.60
5	การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	41.43%	45.71%	12.86%			4.29	มาก	0.68
6	การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	48.57%	38.57%	12.86%			4.36	มาก	0.70
7	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	65.71%	32.86%	1.43%			4.64	มากที่สุด	0.51
8	ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	60.00%	34.29%	5.71%			4.54	มากที่สุด	0.60
9	ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	30.00%	42.86%	20.00%	7.14%		3.96	มาก	0.89
10	อาหารกลางวัน และ อาหารว่าง มีความเหมาะสม	52.86%	35.71%	11.43%			4.41	มาก	0.69
11	ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	21.43%	44.29%	25.71%	7.14%	1.43%	3.77	มาก	0.91
12	ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	50.00%	40.00%	10.00%			4.40	มาก	0.66

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
13	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	45.71%	45.71%	8.57%			4.37	มาก	0.64
14	ภาพรวมในการจัดกิจกรรม	47.14%	44.29%	8.57%			4.39	มาก	0.64

จากข้อมูลในตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่แสดงความพึงพอใจในหัวข้อ ภาพรวมในการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ **มาก** มีค่าเฉลี่ย **4.39** เมื่อพิจารณาอันดับความพึงพอใจต่อหัวข้อประเมิน อันดับที่สุดของผู้ตอบแบบประเมินแสดงความพึงพอใจ 5 อันดับแรก คือ

- อันดับที่ 1 คือ สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม : (4.64)
- อันดับที่ 2 คือ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ : (4.54)
- อันดับที่ 3 คือ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม : (4.51)
- อันดับที่ 4 คือ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน, อาหารกลางวัน และ อาหารว่าง มีความเหมาะสม : (4.41)
- อันดับที่ 5 คือ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม : (4.40)



3) “การอบรมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ” สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการของสถานศึกษา วันจันทร์ ที่ 20 มีนาคม 2566 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1143A และ 1143B ชั้น 4 อาคาร 11 โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ในการจัดกิจกรรมอบรมและพัฒนาครูภายในโรงเรียน เรื่อง “การอบรมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ” สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการของสถานศึกษา ภายใต้การดำเนินการของกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา โดยได้รับความร่วมมือจากนางวันจันทร์ บุญเกิด รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป และคณะ นางจิตรา ลีสมุรรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ในวันจันทร์ ที่ 20 มีนาคม 2566 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1143A และ 1143B ชั้น 4 อาคาร 11 โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ซึ่งการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านธุรการของสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ มีทักษะในการปฏิบัติงานสารบรรณ และมีเจตคติที่ดีในการ

● ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 50 คน

มีผลความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
1.	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	75.00%	22.22%	2.78%			4.72	มากที่สุด	0.51
2.	ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	63.89%	30.56%	2.78%	2.78%		4.56	มากที่สุด	0.68
3.	การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	69.44%	30.56%				4.69	มากที่สุด	0.46
4.	มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	72.22%	27.78%				4.72	มากที่สุด	0.45
5.	การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	52.78%	27.78%	13.89%	2.78%	2.78%	4.25	มาก	0.98
6.	การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	63.89%	33.33%	2.78%			4.61	มากที่สุด	0.54
7.	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	72.22%	27.78%				4.72	มากที่สุด	0.45
8.	ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	75.00%	25.00%				4.75	มากที่สุด	0.43
9.	ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	69.44%	25.00%	2.78%		2.78%	4.58	มากที่สุด	0.79
10.	อาหารกลางวัน และ อาหารว่าง มีความเหมาะสม	47.22%	41.67%	8.33%		2.78%	4.31	มาก	0.84
11.	ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	38.89%	27.78%	30.56%		2.78%	4.00	มาก	0.97
12.	ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	63.89%	36.11%				4.64	มากที่สุด	0.48

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ความหมาย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
13.	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	77.78%	22.22%				4.78	มากที่สุด	0.42
14.	ภาพรวมในการจัดกิจกรรม	72.22%	25.00%	2.78%			4.69	มากที่สุด	0.52

จากข้อมูลในตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่แสดงความพึงพอใจในหัวข้อประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับ **มากที่สุด** มีค่าเฉลี่ย **4.69** เมื่อพิจารณาอันดับความพึงพอใจต่อหัวข้อประเมิน อันดับที่ผู้ตอบแบบประเมินแสดงความพึงพอใจ 3 อันดับแรก คือ

อันดับที่ 1 คือ “สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน” (4.78)

อันดับที่ 2 คือ “ความพร้อมของอุปกรณ์ไอทีที่ทันสมัย” (4.75)

อันดับที่ 3 คือ “การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน”, “มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม”, “สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม” (4.72)

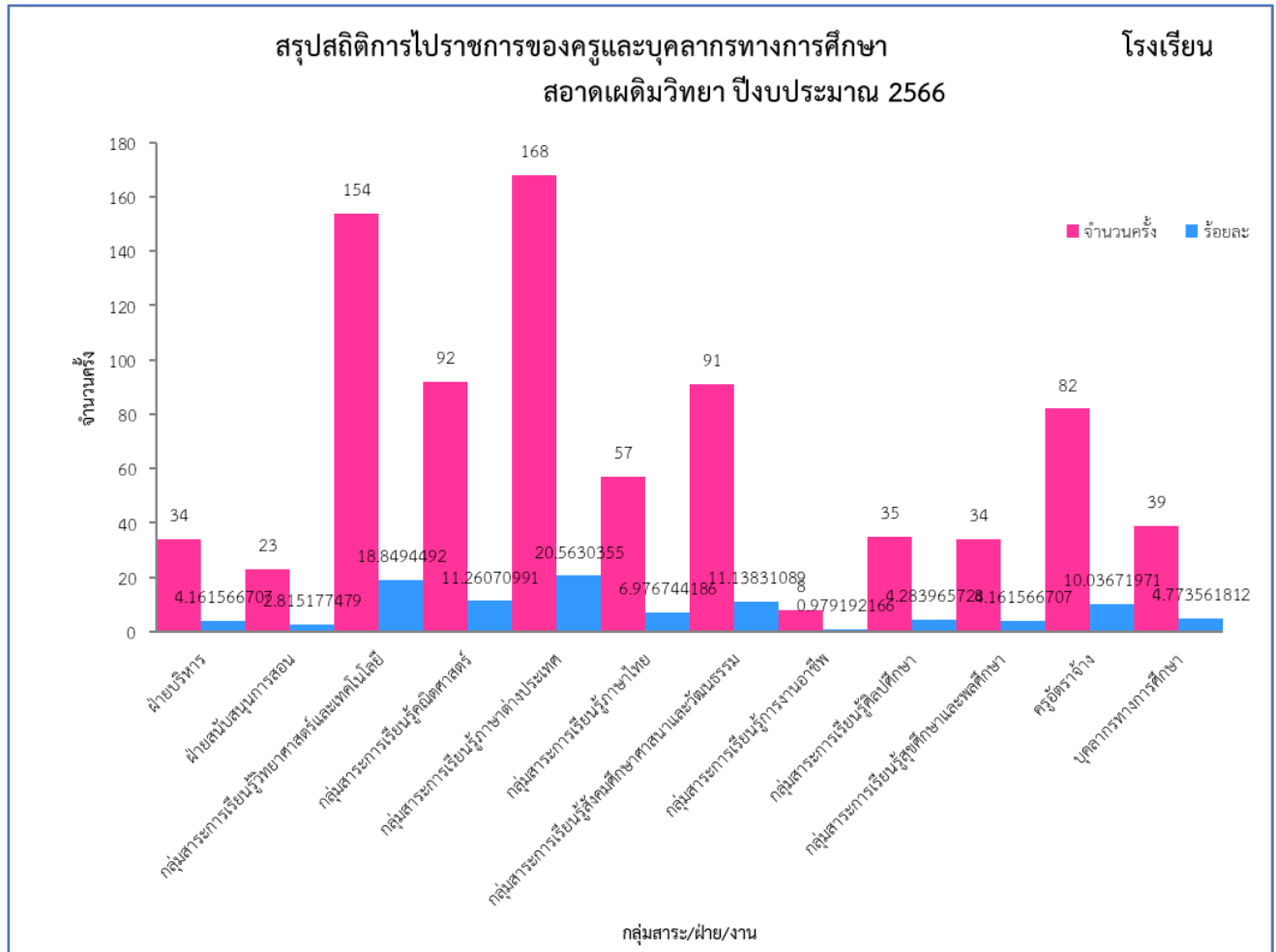


2.4.2 กิจกรรมอบรมและพัฒนาครูภายนอกโรงเรียน

สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา และการไปราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

ที่	กลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน	จำนวนครั้งที่ไปราชการ	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	ฝ่ายบริหาร	34	4.16	
2	ฝ่ายสนับสนุนการสอน	23	2.82	
3	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	154	18.85	
4	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	92	11.26	
5	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	168	20.56	
6	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	57	6.98	
7	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	91	11.14	
8	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	8	0.98	
9	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา	35	4.28	
10	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	34	4.16	
11	ครูอัตราจ้าง	82	10.04	
12	บุคลากรทางการศึกษา	39	4.77	
	รวม	817	100.00	

สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา



2.5 ปัญหา อุปสรรค

- การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องคำนึงถึงวันและเวลาที่ไม่กระทบกับการจัดการเรียนการสอนของครู ดังนั้นจึงต้องจัดกิจกรรมในวันหยุด ซึ่งในบางเดือนครูบางท่านจะมีภารกิจพิเศษในโครงการพิเศษที่ตนเองเป็นคณะกรรมการอยู่ด้วย จึงทำให้การกำหนดวัน และเวลาทำให้การจัดกิจกรรมต้องเลื่อนออกไป ไม่ตรงตามตารางที่วางแผนไว้ หรือ เป็นการจัดอบรมที่ตรงกับวันหยุดหลาย ๆ สัปดาห์ต่อเนื่องที่ครูไม่ได้หยุดเลย ทำให้เกิดความเหนื่อยล้าในการอบรม

2.6 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ความน่าสนใจของในหัวข้อการอบรม หรือวิทยากรที่นำมาให้ความรู้ ถ้าน่าสนใจและสนุกสนาน ก็จะทำให้คณะครูมีความสุข และไม่เหนื่อยล้าในการอบรมได้

3. โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจและสวัสดิการครู

3.1 วัตถุประสงค์

- 3.1.1 เพื่อเป็นสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.1.2 เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
- 3.1.3 เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจ

3.2 งบประมาณที่ใช้

งบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท บาท ใช้ไป 700 บาท

3.3 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

3.4 ผลการดำเนินโครงการ

- 1) มอบเกียรติบัตรสำหรับครูปฏิบัติราชการด้วยความขยัน ประจำปีงบประมาณ 2566
- 2) มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีกับครูที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น



3.5 ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี

3.6 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

ส่วนที่ 3 การวางแผนอัตรากำลัง

โรงเรียนจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา รับสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน การย้ายของผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครู โดยทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

➤ อัตรากำลัง ข้าราชการครู ปี 2566

1) ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	
(1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1 คน
(2) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4 คน
(3) ครูผู้ช่วย, ครู	119 คน
รวม	124 คน
2) บุคลากรทางการศึกษา / ลูกจ้าง	
(1) ครูอัตราจ้าง	17 คน
(2) ลูกจ้างประจำ	2 คน
(3) ลูกจ้างชั่วคราว	33 คน
รวม	52 คน

➤ การย้ายครูผู้สอน

ปี พ.ศ. 2566 รอบที่ 1 จำนวน 8 คน

1) นางสาวจิรนนท์ ยอดวงทอง	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
2) นางสาวจินตนา ขำอ่วม	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
3) นายเสรี ฉลาด	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
4) นายอนันต์ วิกุล	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
5) นายอนุพงศ์ คงสระ	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6) นางสาวจิราวรรณ แสงวงนาม	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7) นายสมภพ มีสุข	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
8) นายจิรววัฒน์ คงนาสร	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ปี พ.ศ. 2566 รอบที่ 2 จำนวน 3 คน

- 1) นายกำพล ชุ่มจันทร์
- 2) นายหัตถเชษฐ์ แสงประดิษฐ์
- 3) นางสาวอนิตชนัย ยังสุข

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

➤ การบรรจุและแต่งตั้ง

- 1) นายคชา คำกระบือ
- 2) นายดำรงศักดิ์ ตะหมัง
- 3) นางสาวธารทิพย์ แดงเวชงาม
- 4) นางสาวพัชรินทร์ รักษาแก้ว
- 5) นายกฤตยชญ์ ใจห้าว
- 6) นางสาวดวงพร สุขแก้ว

กลุ่มงานสนับสนุน (บรรณารักษ์)
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
กลุ่มงานสนับสนุน (แนะแนว)
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ปัญหา อุปสรรค

ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา มีข้าราชการครูย้ายกลับภูมิลำเนาหลายคนทำให้เป็นอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนในบางรายวิชา

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

เขตพื้นที่ควรดำเนินการหาอัตราทดแทนที่ตรงตามวิชาเอกที่ย้ายให้รวดเร็วและทันการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาแต่ละภาคเรียน



โรงเรียนสาธิตเพ็ดิมวิทยา
รายงานผลการบริหารงานและพัฒนากิจกรรมบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

