

## การดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร ของโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยากำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กรรวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ

๒. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา

๓. การรับสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน

๔. การย้ายของผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครู โดยทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๖. การพัฒนาครูและบุคลากร มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงานเพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท

๗. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๙. การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถตรวจสอบได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โรงเรียนได้จัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๙๓๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

### ๑. โครงการพัฒนาระบบงานบุคลากร

#### ๑.๑ วัตถุประสงค์

๑.๑.๑ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานในการรวบรวมข้อมูลการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและเพิ่มความคล่องตัวสะดวกรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลพัฒนาบุคลากร

๑.๑.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการข้อมูลบุคลากรสำหรับผู้ที่มาติดต่อข้อมูล

#### ๑.๒ งบประมาณที่ใช้

งบประมาณทั้งสิ้น ๑๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท

#### ๑.๓ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

## ๒. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

### ๒.๑ วัตถุประสงค์

๒.๑.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

๒.๑.๒ เพื่อสร้างโอกาสให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้ที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล

๒.๑.๓ เพื่อจัดกิจกรรมในหลาย ๆ รูปแบบที่จะพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง

### ๒.๒ งบประมาณที่ใช้ (รายละเอียดของกิจกรรมในโครงการ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	อบรมครูผู้ช่วยและบุคลากรใหม่	๑๐,๐๐๐	๑๕,๖๐๐	๔,๔๐๐	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐
๒	อบรมและพัฒนาครูภายในโรงเรียน	๓๘,๔๐๐	๙๒,๘๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๕๑,๒๐๐	-	๑๕๑,๒๐๐
๓	อบรมและพัฒนาครูภายนอกโรงเรียน	-	๓๕๒,๖๐๐	๓,๒๐๐	๓๕๕,๘๐๐	-	๓๕๕,๘๐๐
๔	อบรมและพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา	-	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐
	<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>๔๘,๔๐๐</b>	<b>๔๙๑,๐๐๐</b>	<b>๒๗,๖๐๐</b>	<b>๕๖๗,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๕๖๗,๐๐๐</b>

### ๒.๓ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อบรมครูผู้ช่วยและบุคลากรใหม่								←	→			
๒	อบรมและพัฒนาครูภายในโรงเรียน		←	→				←	→				
๓	อบรมและพัฒนาครูภายนอกโรงเรียน	←											→
๔	อบรมและพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา	←											→

## ๓. โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจและสวัสดิการครู

### ๓.๑ วัตถุประสงค์

๓.๑.๑ เพื่อเป็นสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑.๒ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๓ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจ

### ๓.๒ งบประมาณที่ใช้

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑.	ออกกำลังกาย	๙,๕๐๐	-	๕๐๐	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๒.	อวยพรวันเกิด	-	-	-	-	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๓.	มอบรางวัลไม่มีวันหยุด วันลา	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๔.	เกษียณอายุราชการ	-	-	-	-	๒๐๕,๐๐๐	๒๐๕,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน	๙,๕๐๐	-	๑๐,๕๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐

### ๓.๓ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ออกกำลังกาย	←												→
๒	อวยพรวันเกิด	←												→
๓	มอบรางวัลไม่มีวันหยุด วันลา	←												→
๔	เกษียณอายุราชการ												←	→

โรงเรียน มีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลอย่างเป็นระบบโดยใช้หลักธรรมาภิบาล มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคล มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานได้กำหนดรายด้าน คือ

ด้านที่ ๑ การวางแผนอัตรากำลัง

ด้านที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร

ด้านที่ ๓ การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ด้านที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ด้านที่ ๕ การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน