

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนออนไลน์ ม.1-6 โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564



โรงเรียนสาธิตวัฒนาวิทยาลัย
Wattana Wittaya School

46icf
46icf
46icf

ประชุมผู้ปกครองนักเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6

ปีการศึกษา 2564

พร้อมกันทุกระดับชั้น

วันจันทร์ 2564 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป



กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

โรงเรียนสาธิตวัฒนาวิทยาลัย จังหวัดชุมพร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

10

11

12

13

14

15

คำนำ

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา มีภารกิจเพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน ดูแลช่วยเหลือนักเรียน รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมทักษะด้านต่างๆ คุณลักษณะนิสัยที่ดี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้นักเรียนได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของการดำเนินชีวิต “เก่ง ดี มีสุข” เสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีและรู้จักแบ่งปัน สามัคคีในหมู่คณะ กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนเป็นกิจกรรมหนึ่งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เพื่อให้ผู้ปกครอง ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเป็นการดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกัน ระหว่างบ้านกับโรงเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนออนไลน์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 จึงได้จัดกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2564 ในวันเสาร์ที่ 5 มิถุนายน 2564 ขึ้น

รายงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นรายงานผลการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนออนไลน์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ภายใต้ โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อประเมินผลกิจกรรม พร้อมทั้งเพื่อรับทราบถึงปัญหา /อุปสรรค รวมถึงข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ สามารถใช้เป็นหลักแนวทางในการดำเนิน กิจกรรมดังกล่าว ในคราวต่อไป

ผู้ดำเนินกิจกรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานผลการดำเนินงาน	1
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก เอกสารขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการ/คำสั่ง	4
ภาคผนวก ข ภาพกิจกรรม	23

รายงานผลการดำเนินกิจกรรม / โครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ชื่อกิจกรรม ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนออนไลน์ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6
2. สมองกลยุทธ์ที่
 1. สร้างความเป็นเลิศให้นักเรียนมีคุณภาพตามศักยภาพสู่มาตรฐานสากล
 2. ส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมหลัก 12 ประการของคนไทยให้แก่ นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา
 3. ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน
3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 1. ร้อยละของผู้ปกครองเข้าร่วมการประชุมทุกคน
 2. ร้อยละของครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้นและฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมทุกคน
 3. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและ ข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
4. งบประมาณ
 - เงินอุดหนุน
 - เงินรายได้สถานศึกษา
 - เงินอื่น ๆ (ระบุ) สมาคมผู้ปกครองและครูฯ 7,000 บาท
 - งบประมาณที่ได้รับ
 - งบประมาณที่ใช้จริง 7,000 บาท
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นางสาวสุชานาฏ แสงเสน
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
6. วัตถุประสงค์
 - 6.1 เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน
 - 6.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน
 - 6.3 เพื่อรับฟังความคาดหวังความต้องการ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครอง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. เป้าหมาย
 - 7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 รวม 2,500 คน
 - 7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - ผู้ปกครองนักเรียน เข้าประชุมรับฟังข้อมูล นโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจนให้ ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - ฝ่ายบริหารแจ้งนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด 19

8. กิจกรรมการดำเนินงาน

- 8.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมผู้ปกครอง.....
- 8.2 รวบรวม/ดูแลและช่วยจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง.....
- 8.3 แจ้งผู้ปกครองให้ทราบ.....
- 8.4 ประสานงาน จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมผู้ปกครองออนไลน์.....
- 8.5 ประเมินผล สรุป รายงาน.....

9. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ผู้ปกครองชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 จำนวน 2,000 คน.....

9.1 ผลการดำเนินงาน

- แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
เกิดความประทับใจและพึงพอใจต่อการจัดการกิจกรรมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.41$).....

9.2 สรุปผลการดำเนินงาน

.....ผลสำเร็จของกิจกรรม..... คิดเป็นร้อยละ 86.....

.....ระดับความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม มีค่าเฉลี่ย 4.41 อยู่ในระดับ มาก.....

10. ปัญหา / อุปสรรคในการดำเนินงาน

11. จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

11.1 ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลการดำเนินงานและแผนการจัดการของโรงเรียนในช่วงสถานการณ์โควิด 19
แนวทางการเรียนจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน.....

11.2 ผู้ปกครองมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน.....

12. จุดด้อยของโครงการ / กิจกรรม

1. การจัดการประชุมออนไลน์ มีผู้ปกครองบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้เนื่องจากสัญญาณ
อินเทอร์เน็ตไม่ดี ทำให้ไม่ได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง.....

.....2. ผู้ปกครองบางส่วนไม่ได้แสดงความคิดเห็นในการประชุมผู้ปกครอง.....

13. สิ่งที่จะดำเนินการต่อหลังจากดำเนินโครงการ / กิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว

- ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองร่วมมือกันช่วยเหลือและพัฒนานักเรียน.....

14. ข้อค้นพบนอกเหนือจากวัตถุประสงค์หรือความคาดหวังที่ตั้งไว้

การประชุมผู้ปกครองออนไลน์ในสถานการณ์โควิด 19 เป็นการลดการพบปะประชุมในกลุ่มคนจำนวนมาก
โรงเรียนมีการจัดการที่ดี ผู้ปกครองมีความไว้วางใจในการบริหารจัดการของโรงเรียน ผู้ปกครองได้รับความสะดวกใน
การเข้าถึงการประชุมผ่านลิงค์ที่ทางโรงเรียนได้จัดเตรียมไว้ให้อย่างทั่วถึง.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาวสุชานาฏ แสงเสน)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

- ทราบ

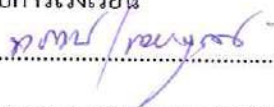
- ของดท

ลงชื่อ 

(นายธีวรา มากสาขา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน



ลงชื่อ 

(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ภาคผนวก

โครงการ พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรม ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ข้อต่อไปนี้

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

2. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมตามค่านิยม 12 ประการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวสุชานาฏ แสงเสนา

กลุ่มสาระ/งาน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ต.ค. 63 – 31 ส.ค. 64

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน

1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน

1.3 เพื่อรับฟังความคิดเห็นความต้องการ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครอง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. เป้าหมาย

2.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

2.1.1 ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 2,600 คน

2.1.2 ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้นและฝ่ายบริหาร 150 คน

2.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

2.2.1 ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 99 เข้าร่วมรับฟังข้อมูล ผลการเรียน ความประพฤติและนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน

2.2.2 ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้นทุกคน แจ้งข้อมูล ผลการเรียน และความประพฤติของนักเรียนต่อผู้ปกครองประสานความร่วมมือช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพของแต่ละคนให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน

2.2.3 ฝ่ายบริหารทุกคนแจ้งนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน รับฟังความคิดเห็น ความต้องการ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

3. วิธีการดำเนินการ

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมผู้ปกครอง	4-7 พ.ค.63	นางวันทนา มั่นเกษม นางสาวสุชานาฏ แสงเสน
2	รวบรวม/ดูแลและช่วยจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	1-4 ธ.ค. 63 8-11 พ.ค. 64	นางสาวสุชานาฏ แสงเสน นางสาวอัญชก เลิศลอย
3	ประสานงาน/แจ้งผู้ปกครอง	7-11 ธ.ค.63/19-21 พ.ค. 64	นางสาวอัญชก เลิศลอย
4	ประสานงาน/จัดเตรียมสถานที่	14-18 ธ.ค. 63	นางสาวสุชานาฏ แสงเสน
5	ประชุมผู้ปกครอง ม. 1 - 6	24-28 พ.ค.64, 30 พ.ค. 64	ครูที่ปรึกษา/หัวหน้า ระดับชั้น/ฝ่ายบริหาร
6	ประเมินผล สรุป รายงาน	12-29 ม.ค. 64 1-17 มิ.ย. 64	นางสาวสุชานาฏ แสงเสน
7	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	1-5 ก.พ. 64, 1-9 ก.ค. 64	นางสาวสุชานาฏ แสงเสน

4. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณทั้งสิ้น

156,000.- บาท

แหล่งงบประมาณ

เงินอุดหนุน

- บาท

เงินสนับสนุนอื่น

156,000 บาท (สมาคมผู้ปกครองและครู)

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 (ครั้งที่ 1) - ค่าอาหารว่างเลี้ยงผู้ปกครอง (2,600X20 บาท = 52,000 บาท)	-	-	-	-	52,000	52,000.-
2	ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 (ครั้งที่ 2) - ค่าอาหารว่างเลี้ยงผู้ปกครอง (2,600X20 บาท = 52,000 บาท)	-	-	-	-	52,000	52,000.-

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
3	ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 - ค่าอาหารว่างเลี้ยงผู้ปกครอง (2,600X20 บาท = 52,000 บาท)	-	-	-	-	52,000	52,000.-
	รวมเป็นเงิน	-	-	-	-	156,000	156,000.-

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	จำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม รับฟังข้อมูล ผลการเรียนรู้ ความประพฤติและนโยบาย การจัดการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจน ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน	ตรวจสอบเอกสาร/ สังเกต	รายงานการประชุม
2	จำนวนครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นที่แจ้งข้อมูล ผลการเรียนรู้ และความประพฤติของนักเรียนต่อผู้ปกครองประสานความร่วมมือช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพของแต่ละคนให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน	ตรวจสอบเอกสาร/ สังเกต	รายงานการประชุม
3	จำนวนฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม แจ้งนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน รับฟังความคาดหวัง ความต้องการ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน	ตรวจสอบเอกสาร/ สังเกต	รายงานการประชุม
4	ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน	สอบถามความพึง พอใจ	แบบสอบถาม ความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 99 เข้าประชุมรับฟังข้อมูล ผลการเรียนรู้ ความประพฤติและนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน

7.2 ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้นทุกคน แจ้งข้อมูล ผลการเรียนรู้ และความประพฤติของนักเรียนต่อผู้ปกครองประสานความร่วมมือช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพของแต่ละคนให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน

7.3 ฝ่ายบริหารทุกคนแจ้งนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน รับฟังความคาดหวัง ความต้องการ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

8. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกิจกรรม

8.1 หลักความพอประมาณ

- จัดกิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลาที่กำหนดไว้
- กำหนดระยะเวลาของกิจกรรมเหมาะสมเป็นไปตามเป้าหมาย
- กำหนดรายละเอียดการใช้งบประมาณของกิจกรรมเหมาะสมเป็นไปตามเป้าหมาย
- กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีการและเครื่องมือเหมาะสมกับการประเมินผล
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมจัดการศึกษา

8.2 หลักความมีเหตุผล

- กิจกรรมให้สนองกลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษา และการประเมินผล
- จัดกิจกรรมเป็นไปตามเวลาที่กำหนด และบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้
- วางแผนการดำเนินกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนได้ในเวลาที่กำหนด

8.3 มีภูมิคุ้มกัน

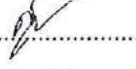
- วางแผนกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานสอดคล้องกับตัวชี้วัด กลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษา
- วางแผนการจัดกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลาที่กำหนดชัดเจน
- วางแผนติดตามประเมินผลการทำงานเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง
- เครื่องมือประเมินผลกิจกรรมมีประสิทธิภาพ


8.4 เจื้อนไขคุณธรรม


- ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- ครูทุกคนมีจรรยาบรรณและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน

8.5 เจื้อนไขความรู้

- นักเรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล
- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม
(นางสาวสุชานาฏ แสงเสน)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางวันทนา มั่นเกษม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นางนพมาศ เพราพันธ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ที่ ๑๐๕ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนออนไลน์ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๒

ด้วยโรงเรียนกำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนออนไลน์ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบการดำเนินงานของโรงเรียน รับฟังเสียงเกี่ยวกับความคาดหวัง ความต้องการ และข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเป็นการดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันระหว่างบ้านกับโรงเรียน โดยจัดประชุมผู้ปกครองในรูปแบบออนไลน์เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ ในวันที่เสาร์ที่ ๕ และวันเสาร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยความตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๖ และ มาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

วันเสาร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕, และ ๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วันเสาร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

คณะกรรมการอำนวยการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ติดตาม ดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นายเอกวุฒิ ไกรมาก	ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายธีรวิภา มากสาขา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา	รองประธานกรรมการ
๓. นางวันจันทร์ บุญเกิด	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา	กรรมการ
๔. นางจิตรา ลิมสุรัตน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวเนตรชนก อานีรัตน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา	กรรมการ
๖. นางอรพินท์ มุจลินทร์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๗. นายชัยวัฒน์ จันทร์อ่อน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน	กรรมการ
๘. นางจุฑารัตน์ จันทร์อ่อน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙. นายนิธิต สันสยะ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๐. นางวันทนา มั่นเกษม	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวสุชานาฏ แสงเสน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

หน้าที่ จัดสถานที่ห้องประชุมราชพฤกษ์สำหรับการถ่ายทอดสดของฝ่ายบริหารและหัวหน้างาน

ประกอบด้วย

๑. นางวันจันทร์ บุญเกิด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายนิธิต สันสยะ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวธีราพร น้อยสุข	ครู	กรรมการ
๔. นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๕. นางสาวรุธิมา อะโนรัตน์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการจัดเตรียมโปรแกรมสำหรับการประชุมผู้ปกครองออนไลน์

หน้าที ๑. วางแผน จัดเตรียมโปรแกรมและอุปกรณ์ในการประชุมผู้ปกครองออนไลน์

๒. ประสานงานกับฝ่ายบริหาร ๕ ฝ่ายในการถ่ายทำวิดีโอของฝ่ายบริหารล่วงหน้าเพื่อนำเสนอในวันประชุมผู้ปกครองรูปแบบออนไลน์

๓. บันทึกภาพตลอดกิจกรรม

๔. ตรวจสอบข้อซักถามจากผู้ปกครองและจัดแยกข้อคำถามให้กับผู้บริหารที่รับผิดชอบตอบคำถามของผู้ปกครองในวันประชุม

ประกอบด้วย

๑. นายสุรศักดิ์	ทิพย์พิมล	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายชัยวัฒน์	จันทร์อ่อน	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางจุฑารัตน์	จันทร์อ่อน	ครู	กรรมการ
๔. นายนิธิศ	สันสยะ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวปิยวรรณ	บุณนาค	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวปรีศนา	คุ้มไพรัตน์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวฝันรัก	ลิมวัฒนา	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวสุชานาฏ	แสงเสน	ครู	กรรมการ
๙. นายศรายุทธ	ชาญนคร	ครู	กรรมการ
๑๐. นายภูวดล	วิริยะ	ครู	กรรมการ
๑๑. นายปวีณ	แดงสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุชานันท์	แสงตะวัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นายณัฐวัตร	โยมา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๔. นางสาววรรณวรรณ	หลิมวุฒิกุล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวอณิศยา	จินตนา นนท์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวสุชาดา	เช็ไคว	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

หน้าที ๑. เป็นพิธีกรในการประชุมผู้ปกครองโดยให้ประธานจัดสรรตามความเหมาะสม ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์

๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Facebook โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยาและเว็บไซต์โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

๓. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองออนไลน์แก่ครูที่ปรึกษา

ประกอบด้วย

๑. นางณททัย	ไยฤทธิ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรศักดิ์	ทิพย์พิมล	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางบุปผา	แสงอรุณ	ครู	กรรมการ
๔. นางจิรพันธ์	เจริญสม	ครู	กรรมการ
๕. นายจักรพงษ์	จำเดิม	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวพจนีย์	เคยสนิท	ครู	กรรมการ
๗. นายรัชชานนท์	เกษมสุข	ครู	กรรมการ
๘. นางสาววรรณวรรณ	หลิมวุฒิกุล	ครู	กรรมการ
๙. นายศรายุทธ	ชาญนคร	ครู	กรรมการ
๑๐. ครูที่ปรึกษาทุกคน			กรรมการ
๑๑. นางสาวสุชานันท์	แสงตะวัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นายจตุรงค์	จันทะนาเขต	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓. นางสาวปรีศนา	คุ้มไพรัตน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ



๔. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

- หน้าที่ ๑. ดูแลให้การต้อนรับและจัดเตรียมของว่าง สำหรับผู้บริหารและคณะทำงาน
๒. ดูแลประสานงาน การประชุมออนไลน์ตลอดกิจกรรม

ประกอบด้วย

๑. นางสาวสาทิณี	คณवल	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรัญญา	ปราบพล	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางวันทนา	มันเกษม	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวธัญชนก	เลิศลอย	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวนิษฐา	ศรีวิเศษ	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวอุดมพร	เนตรวงศ์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวกมลลลิต	แช่อ้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายอาชิวิน	ดาโอ๊ะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวสุชาดา	แซ่ไคว้	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนออนไลน์

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับผู้ปกครองในการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองออนไลน์ตามเวลาที่กำหนด
๒. ติดตามการเข้าร่วมประชุม
๓. ครูที่ปรึกษาให้ผู้ปกครองทำแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์
๔. ให้ครูที่ปรึกษาส่งเอกสารตามที่กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนกำหนดไว้

ประกอบด้วย

ตารางกำหนดครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ และคนที่ ๒ ชั้น ม. ๑

ชั้น	คนที่ ๑		คนที่ ๒		คณะ	ห้องเรียน
ม. ๑/๑	นางเสมอ	แสงวิไลย์	นางสาวพรชนก	ช่วยสุข	เกี่ยวเกล้า	๑๓๓
ม. ๑/๒	นางจันทรา	พันธ์เจริญ	นางสาวรัตยา	ยังผ่อง	ชื่องนาง	๑๓๔
ม. ๑/๓	นางกมลรัตน์	หังสนนตร	นางสาวกอบทอง	พรรณทองคำ	อัญชัน	๓๑๑
ม. ๑/๔	นางจุฑารัตน์	จันทร์อ่อน	นางสาวอุทัยรัตน์	สุบรรณ	ทานตะวัน	๓๑๒
ม. ๑/๕	นางธารารัตน์	ภาศกระโทก	นายอนุสรณ์	แสนสุข	ยุงทอง	๒๔๕
ม. ๑/๖	นางวรรณิภา	เมืองแก้ว	นายพรชัย	กล้วยแดง	ชื่องนาง	๒๔๖
ม. ๑/๗	นางสาวพรสุดา	สิงห์สุวรรณ	นางสาวอุดมพร	เนตรวงศ์	อัญชัน	๒๔๗
ม. ๑/๘	นางสาวเกสร	กอฟัก	นางสาวจุฑาพร	เอมสะอาด	ยุงทอง	๓๒๔
ม. ๑/๙	นางสาวธีราพร	นุ้ยสุข	นางสาวพิชญภา	ถัมพาทพงษ์	เกี่ยวเกล้า	๑๐๑๒
ม.๑/๑๐	นางสาวรุจิรา	ทองคำ	นางสาวกัญญกัศก์ เกิดรอด	นายอาชิวิน ดาโอ๊ะ	ทานตะวัน	๑๐๑๓
ม.๑/๑๑	นางสาวสุชานันท์	แสงตะวัน	นางสาวอารีรัตน์	ครูชัยกัษ	ยุงทอง	๑๕๒
ม.๑/๑๒	นางมณีวรรณ	แสงประเวช	นางสาวสาวิณี	ปานกลาย	อัญชัน	๑๕๓

ตารางกำหนดครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ และคนที่ ๒ ชั้น ม. ๒

ชั้น	คนที่ ๑		คนที่ ๒		คณะ	ห้อง
ม. ๒/๑	นางพะโยม	กิจพัฒนาสมบัติ	นางสาวกรแก้ว	อินทรมงคล	ทานตะวัน	๑๓๕
ม. ๒/๒	นางสาววรรรณ	หลิมวุฒิกุล	นางสาวจุฑาตา	ชุมเกษียน	ยุงทอง	๑๓๖
ม. ๒/๓	นางนิลวรรณ	นิลยกานนท์	นายศรายุทธ	ชาญนคร	เกี่ยวเกล้า	๓๑๓
ม. ๒/๔	นางสาวปฏิการ	นาครอด	นางสาวสิณาภรณ์	แท่นศิลา	อัญชัน	๓๑๔
ม. ๒/๕	นางสาวภักดิ์ภัทร	บัวพา	นางสาวสุดารัตน์	ศิริสังข์	ชื่องนาง	๒๒๒
ม. ๒/๖	นางสาวญาณิศา	เพ็งนวน	นางสาวมณีสวี	มรกต	ยุงทอง	๒๒๓
ม. ๒/๗	นางสาวจิรวรรณ	จันทร์ทอง	นายกฤษฎา	วิสัยรัตน์	อัญชัน	๒๒๔
ม. ๒/๘	นางสาวอนุธิดา	พงษ์สมยศ	นายทวีศักดิ์	ละอองคม	เกี่ยวเกล้า	๒๒๖
ม. ๒/๙	นางสาวลลิตา	สถิตย์	นายพิทักษ์	เทพมณี	ทานตะวัน	๒๒๗
ม.๒/๑๐	นางกรรณก	หนูแย้ม	นายพีรพันธุ์	หนูแย้ม	ชื่องนาง	๒๑๗
ม.๒/๑๑	นายศราวดี	ทิพย์พิมล	นางสาวบุษบา	ธนูศิลป์	เกี่ยวเกล้า	๑๕๕
ม.๒/๑๒	นางศิริภัสสร	พิณวานิช	นางสาวรุจิรา	ปิ่นทอง	ทานตะวัน	๑๕๖

ตารางกำหนดครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ และคนที่ ๒ ชั้น ม. ๓

ชั้น	คนที่ ๑		คนที่ ๒		คณะ	ห้อง
ม. ๓/๑	นางสาวบงกชรัตน์	มาลี	นายชัยวัฒน์	จันทร์อ่อน	ยุงทอง	๑๓๗
ม. ๓/๒	นางอรทัย	ยังสวัสดิ์	นางสาวปาริชาติ	แสงมณี	เกี่ยวเกล้า	๑๓๘
ม. ๓/๓	นางธีรวดี	วงศ์สวัสดิ์	นายศรชานต์	แพรสมบูรณ์	อัญชัน	๓๑๕
ม. ๓/๔	นางสาวเบญจมาศ	คงตระกูล	นายอภิชาติ	เมืองมูล	ชื่องนาง	๓๑๖
ม. ๓/๕	นางสาวภัทรา	นิลเพชร	นางรัตยา	สมภูเวียง	ทานตะวัน	๒๓๒
ม. ๓/๖	นางสุนันทา	อนิลบล	นายถวิล	สมภูเวียง	อัญชัน	๒๓๓
ม. ๓/๗	นางสาวฝันรัก	ลิ้มวัฒนา	นางปริณา	ดาวชวาระ	เกี่ยวเกล้า	๒๓๔
ม. ๓/๘	นางพัชลี	กุริชนพิทักษ์	นางสาวฉวีวรรณ	จันทร์ชู	ทานตะวัน	๒๓๖
ม. ๓/๙	นางสาวฉิรินันท์	ปัทมาวิไล	นายธชาโชติ	โกฏเพชร	ชื่องนาง	๒๓๗
ม.๓/๑๐	นางสาวนิตา	ผลพฤกษา	นายธรรมบุญ	สุครอด	ยุงทอง	๒๑๒
ม.๓/๑๑	นายปวีณ	แดงสุวรรณ	นางสาวจิราภัส	พรมบังเกิด	อัญชัน	๑๕๘
ม.๓/๑๒	นางสาวจุฑารัตน์	บุญศิริ	นางสาวณัฐศร	นิลเวช	ชื่องนาง	๑๕๙

ตารางกำหนดครุที่ปรึกษาคนที่ ๑ และคนที่ ๒ ชั้น ม. ๔

ชั้น	คนที่ ๑	คนที่ ๒	คณะ	ห้อง
ม. ๔/๑	นายวุฒิพล รัตน์พร	นางสาวสุดารัตน์ มนต์นิมิตร	อัญชัน	๑๒๔
ม. ๔/๒	นายสฤทธิชัย มากเสมอ	นางสาวพรรณคนา มณฑิราช	ทานตะวัน	๑๔๓
ม. ๔/๓	นางเพ็ญศรี อุชุปภาพ	นายบุญยวัจน์ คงภักดี	ห้องนาง	๑๐๕๓
ม. ๔/๔	นางสาวสุชานาฏ แสงเสน	น.ส.นันทรัฐ เนียมมุสิก นสบุญยวีร์ภรณ์ อาจไธสง	เกี่ยวเกล้า	๑๐๕๓
ม. ๔/๕	นางสาวรัชฎาภรณ์ โชติอิมอุดม	นายภูวตล วิริยะ	ยุงทอง	๑๐๕๑
ม. ๔/๖	นางกนกธร รัศมี	นางสาวรัชชสุดา หอมเชื่อม	ห้องนาง	๑๐๕๒
ม. ๔/๗	นางสาวจิตรการ ศิริวรรณ	นายภาณุวัฒน์ มรกต	อัญชัน	๑๐๑๔
ม. ๔/๘	นางสาววรัญญา ปราบพล	นายจตุรงค์ จันดีนะเขต	ยุงทอง	๑๐๑๕
ม. ๔/๙	นางสาวลดารัตน์ สงวรรณ	นางสาววรรณิ เรืองศักดิ์	เกี่ยวเกล้า	๑๓๙
ม. ๔/๑๐	นางสาวอนูธิดา อุสมา	นายภาวรัญชน์ เหมือนทอง	ทานตะวัน	๑๒๓

ตารางกำหนดครุที่ปรึกษาคนที่ ๑ และคนที่ ๒ ชั้น ม. ๕

ชั้น	คนที่ ๑	คนที่ ๒	คณะ	ห้อง
ม. ๕/๑	นางสาวกรวรรณ งามสม	นางสาวชิตชนก เลือดดารา	ทานตะวัน	๑๒๕
ม. ๕/๒	นางสาวอัญชนก เลิศลอย	นางสาวอัจฉิมา ม่วงน้อย	ห้องนาง	๑๔๔
ม. ๕/๓	นางสาวฐิติกานต์ บัวจันทร์	นางสาววรัญญา เพชรหนู	อัญชัน	๑๐๕๔
ม. ๕/๔	นางสาวปิยะนันท์ นุชคะนิง	นายศักดิ์สิทธิ์ หยกสกุล	ยุงทอง	๑๐๕๔
ม. ๕/๕	นางสาววิรังรอง ทองเทพ	นางสาวจริยา ชนะพล	ห้องนาง	๑๐๒๑
ม. ๕/๖	นางสาวพัชรี ลิ้มสุวรรณ	นางสุคันธร มณฑิราช	เกี่ยวเกล้า	๑๐๒๒
ม. ๕/๗	นางสาวพรศิริ ทองแก้ว	นางสาวปริศนา คุ่มไพรีน	ยุงทอง	๑๐๒๓
ม. ๕/๘	นางอัญมาส ต้นเสถียร	นางสาวนันทวรรณ แวงเลิศ	อัญชัน	๑๐๒๔
ม. ๕/๙	นางสาวสาทีนี้ คงนวล	นางณปภัช เทพดนตรี	ทานตะวัน	๑๐๒๕
ม. ๕/๑๐	นายเจริญวิทย์ ชะดารัตน์	นางสาวพจนีย์ เคยสนิท	เกี่ยวเกล้า	๑๒๑

ตารางกำหนดครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ และคนที่ ๒ ชั้น ม. ๖

ชั้น	คนที่ ๑		คนที่ ๒		คณะ	ห้อง
ม. ๖/๑	นายสุรศักดิ์	ทิพย์พิมล	นางสาวธารารัตน์	นัยรัตน์	อัญชัน	๑๒๖
ม. ๖/๒	นางสาวกมลทลี	แซ่ฮ้อย			เกี่ยวเกล้า	๑๔๕
ม. ๖/๓	นางสาวชนิษฐา	ศรีวิเศษ	นางสาวรชดา	สมเขาใหญ่	ทาดะวัน	๑๐๔๕
ม. ๖/๔	นายสมศักดิ์	โสตฤทธิ	นางสาวสมฤทัย	คุ้มเพชร	ช่องนาง	๑๐๕๕
ม. ๖/๕	นางบุปผา	แสงอรุณ	นางรัชดา	ศรีกิม	ยุงทอง	๑๐๓๑
ม. ๖/๖	นางรัตนา	เลขพลการ	นายนิธิศ	สันสยะ	อัญชัน	๑๐๓๒
ม.๖/๗	นายณัฐพงษ์	ปานิน	นางสาวนฤมล	ขุนไกร	เกี่ยวเกล้า	๑๐๓๓
ม. ๖/๘	นางสุคนธ์	กาหจันโท	นางทัศนีย์	ไชยมงคล	ทาดะวัน	๑๐๓๔
ม. ๖/๙	นางวิภัทรรณา	พรหมมิตร	นางสาวอรณิชชา	ชาญเชาว์	ช่องนาง	๑๐๓๕
ม.๖/๑๐	นางสาวปิยวรรณ	บุณนาค	นายวรภาส	อุตรธรรม	ยุงทอง	๑๒๒

๙. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร การเงิน และประเมินผล

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

๒. ประสานงานครูที่ปรึกษาให้ผู้ปกครองทำประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

๓. รวบรวมและสรุปผลการจัดกิจกรรมจากแบบสอบถาม

๓. รายงานการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่มเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

ประกอบด้วย

- | | | | | |
|----|-----------------|-----------|-------------|----------------------------|
| ๑. | นางสาวสุชานฎ | แสงเสน | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวสุชานันท์ | แสงตะวัน | ครูผู้ช่วย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. | นางสาววรัญญา | ปราบพล | ครู | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวสาหิณี | คจนวล | ครู | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวอัญชนก | เลิศลอย | ครู | กรรมการ |
| ๕. | นายปวีณ | แดงสุวรรณ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. | นางสาวสุชาดา | แซ่ไคว้ | เจ้าหน้าที่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้และบังเกิดผลดีแก่นักเรียน โรงเรียนและราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐/๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

กำหนดการวันประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ม.๒, ม.๓, ม.๕ และ ม.๖
วันเสาร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ภาคเช้า ระดับชั้น ม.๒, ม.๓, ม.๕ และ ม.๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ภาคเช้า	กิจกรรม
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	- ผู้อำนวยการโรงเรียนพบผู้ปกครองนักเรียน (ประธาน)
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ พบผู้ปกครองนักเรียน
๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	- รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนพบผู้ปกครองนักเรียน
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยาและรองฝ่ายบริหารฯ ชักถามข้อคำถามจากผู้ปกครอง

ภาคบ่าย ระดับชั้น ม.๑ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ภาคเช้า	กิจกรรม
๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	- ผู้อำนวยการโรงเรียนพบผู้ปกครองนักเรียน (ประธาน)
๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ พบผู้ปกครองนักเรียน
๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	- รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนพบผู้ปกครองนักเรียน
๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยาและรองฝ่ายบริหารฯ ชักถามข้อคำถามจากผู้ปกครอง

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการวันประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ม.๔
วันเสาร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

ภาคเช้า ระดับชั้น ม.๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ภาคเช้า	กิจกรรม
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	- ผู้อำนวยการโรงเรียนพบผู้ปกครองนักเรียน (ประธาน)
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ พบผู้ปกครองนักเรียน
๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	- รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนพบผู้ปกครองนักเรียน
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยาและรองฝ่ายบริหารฯ ชักถามข้อคำถามจากผู้ปกครอง

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนออนไลน์
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

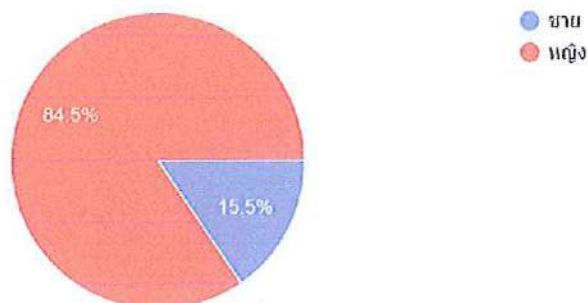
ข้อ	รายการ	\bar{X}	S.D.	ความพึงพอใจ
1	วัน - เวลา และระยะเวลาในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองมีความเหมาะสม	4.36	0.62	มาก
2	ความทั่วถึงของการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง	4.15	0.76	มาก
3	การชี้แจงข้อมูลด้านต่างๆ ของคณะผู้บริหารโรงเรียนมีความชัดเจนยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.38	0.67	มาก
4	ความพร้อมของสื่อออนไลน์ที่โรงเรียนใช้ในการจัดการประชุม	4.52	0.79	มากที่สุด
5	ความเหมาะสมของสื่อวีดิทัศน์ประกอบการประชุม	4.50	0.70	มากที่สุด
6	ท่านมีส่วนร่วม หรือได้บอกความต้องการของท่านต่อที่ประชุม	4.25	0.65	มาก
7	การประสานสัมพันธ์กับผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาในการติดตาม, แก้ไข, ปรับปรุงและพัฒนาพฤติกรรมและผลการเรียนของนักเรียน	4.54	0.78	มากที่สุด
8	ผู้ปกครองมีความไว้วางใจ และเชื่อมั่นในคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา	4.41	0.67	มาก
9	ความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนแบบ Online ของโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา	4.58	0.81	มากที่สุด
10	ท่านได้ประโยชน์จากการประชุมครั้งนี้	4.39	0.68	มาก
11	ความพึงพอใจในการจัดประชุมผู้ปกครองโดยภาพรวม	4.47	0.59	มาก
	รวม	4.41	0.71	มาก

จากตารางพบว่า นักเรียนและครูมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนออนไลน์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย (\bar{X} = 4.41) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าผู้ปกครองมีความพึงพอใจมากที่สุดคือ ความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนแบบ Online ของโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยามีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย (\bar{X} = 4.58) รองลงมาได้แก่ การประสานสัมพันธ์กับผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาในการติดตาม, แก้ไข, ปรับปรุงและพัฒนาพฤติกรรมและผลการเรียนของนักเรียน มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย (\bar{X} = 4.54) ความพร้อมของสื่อออนไลน์ที่โรงเรียนใช้ในการจัดการประชุม มีความพึงพอใจระดับมาก ค่าเฉลี่ย (\bar{X} = 4.52) ตามลำดับ

กราฟแบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนออนไลน์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6

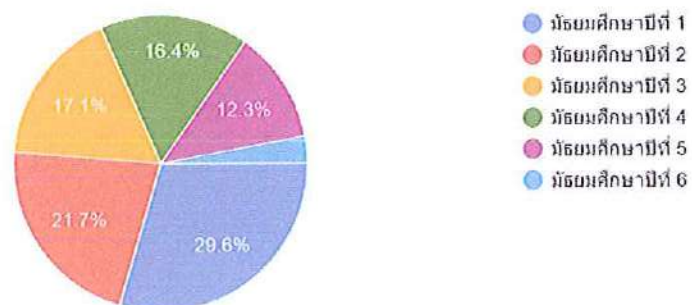
เพศ

ค่าตอบ 1,191 ข้อ



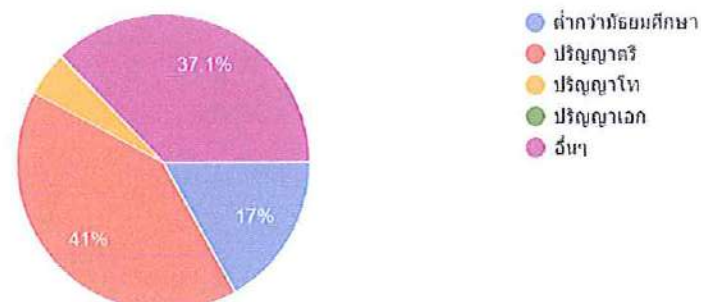
ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่

ค่าตอบ 1,191 ข้อ



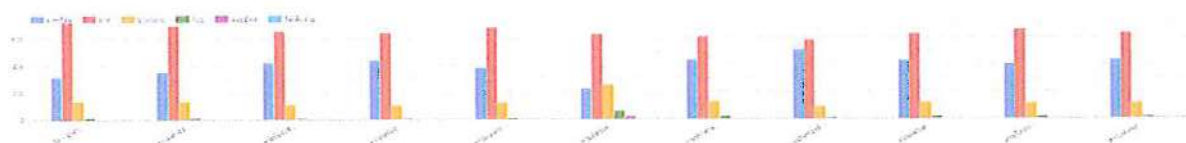
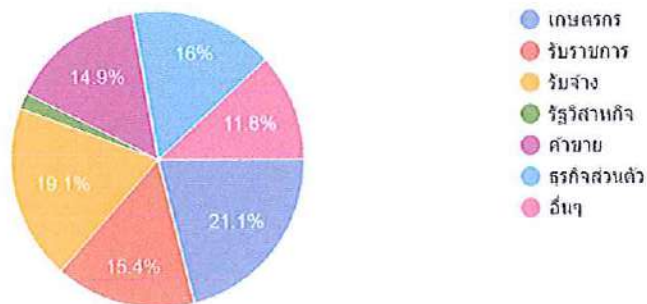
วุฒิการศึกษา

ค่าตอบ 1,191 ข้อ



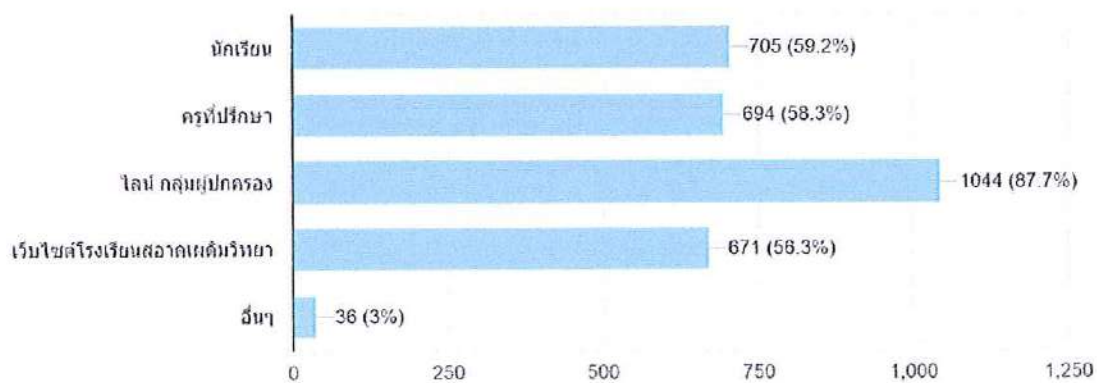
อาชีพ

คำตอบ 1,191 ข้อ



ผ่านทราบ หรือติดตามข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนโดยช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

คำตอบ 1,191 ข้อ



ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. ชื่นชมผอ.และคุณครูทุกท่านคะ เป็นกำลังใจค่ะ
2. ควรเปิดโรงเรียน
3. ผู้บริหารควรตอบให้ตรงคำถาม
4. เป็นการประชุมที่ทันต่อเหตุการณ์สถานการณ์ปัจจุบัน เนื้อหารัดกุมเข้าใจง่าย ไม่เยอะเกินไป ฟังเข้าใจง่ายทุกส่วนงาน
5. จัดประชุมได้ดีมีเนื้อหาสำคัญและตอบปัญหาได้ชัดเจนคะ
6. ถ้าผ่านช่วงโควิดอยากให้มีกิจกรรมของอีพีเหมือนเดิม
7. ควรแจ้ง..สิ่งที่คุณครูควรรู้ และควรปฏิบัติมากกว่านี้ซักนิด เช่น 1.เรื่องรับหนังสือเรียน แจ้งกระทันหันเกินไป 2.การประชุมผู้ปกครอง บางท่านยังไม่ทราบ เพราะอ่านไม่ชัดเจน บางท่านเดินทางไปประชุมที่โรงเรียน เพราะอ่าน ไม่เข้าใจ ครับ
8. ดีมากคะ
9. ทุกอย่างดีหมดคะ
- 10.ไม่ทราบระดับชั้น. ม.ปลาย จะมีการจัดการเรียนเตรียมตัวสอบเข้า ทหาร-ตำรวจไหม? เพราะบาง รร.มีการเรียนการสอน เพิ่มจากสายปกติที่มีอยู่ครับ
- 11.การจัดการดีอยู่แล้วคะ
- 12.ช่วงแรกอยากให้เรียนออนไลน์100%ไปก่อนและเตรียมความพร้อมและพัฒนาในการเรียนออนไลน์ให้ดี
- 13.เยี่ยมเพราะสถานการณ์โควิดยังไม่คลี่คลาย
- 14.เป็นที่น่าพอใจเหมาะกับสถานการณ์ยุคนี้คะ
- 15.อยากให้คุณครูแนะนำเรื่องการเรียนการสอนให้เด็ก ม.4ที่เข้าใหม่ด้วย
- 16.คุณครูทุกคนจัดถูกต้องและเหมาะสมกับเหตุการณ์แล้วคะ สรุปรว่าดีแล้วคะ ขอขอบคุณคุณครูทุกท่านนะคะ
- 17.ดีทุกอย่างแล้ว
- 18.อยากให้คุณครูแต่ละวิชาเข้าใจและรับฟังปัญหาของเด็กอย่างแท้จริงคะ
- 19.ได้รับความรู้มากคะ
- 20.ส่วนมากการเรียนออนไลน์จะมีปัญหาเกี่ยวกับการส่งงานเป็นสำคัญคะ
- 21.ดีอยู่แล้วครับ
- 22.อยากให้เปิดปกติมากกว่า
- 23.มีกิจกรรมที่ห้องออนไลน์มากขึ้น
- 24.ปรับเรื่องวิชาการคะ
- 25.การให้ข้อมูลในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคล ควรสื่อสารให้กระชับ ตรงเป้าหมายนำไปปฏิบัติ และข้อมูลมีประสิทธิภาพ เช่น 1.ถ้าแจ้งเพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน แจ้งนักเรียน และวิธีติดตาม สื่อสารกับผู้ปกครองผ่านครูประจำชั้น ตัวละเบียบต่างๆ 2.ถ้าแจ้งผู้ปกครองในการปฏิบัติแจ้งผ่านไลน์กลุ่มผู้ปกครอง ห้องเรียน 3.ติดตามผลการเรียน แจ้งไลน์ส่วนตัว ผกค.โดยครูที่ปรึกษา 4.นโยบายของฝ่ายบริหาร แจ้งในแอปพลิเคชันประชาสัมพันธ์ อยากให้สรุปหน่อย แต่โดยภาพรวม ก็ดีมาก เหมาะสมกับสถานการณ์
- 26.การประชุมแบบออนไลน์ ยากต่อการแสดงความคิดเห็นขณะชมการประชุม

ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง (ต่อ)

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

27. การแจ้งข้อมูลข่าวสารกิจกรรมหรืองานต่างๆที่มาจากครูประจำวิชา อยากให้ครูที่ปรึกษาส่งข้อมูลผ่านไลน์ กลุ่มผู้ปกครองให้ความละเอียดต่อเนื่องทุกวันก็จะดีมาก ส่วนทางผู้ปกครองก็จะกวาดค้นบุตรของตัวเองให้มีความรับผิดชอบและปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนต่อไปขอบคุณครับ
28. ครูที่ปรึกษาแจ้งการบ้านงานที่ต้องส่งให้ผู้ปกครองทราบในไลน์กลุ่มเพื่อช่วยติดตามงานอย่างต่อเนื่อง
29. ดีหมดทุกอย่าง..ไม่มีข้อเสนออย่างอื่น ค่ะ
30. ควรลดค่าเทอมในกรณีที่ทางโรงเรียนไม่สามารถพาเด็กไปทัศนศึกษาต่างประเทศ หรือไม่ก็ควรจัด เจ้าของภาษามาสอนเด็กในกรณีเรียนพิเศษภาษาต่างๆ ควรเพิ่มเติมรายละเอียดการสอนและ ควรเพิ่มเติมรายละเอียดการสอนและการเรียนพิเศษมากกว่านี้เพราะในประชุมพูดแต่เรื่องเดิมที่นักเรียนสอบไม่ผ่าน
31. ครู ผู้ปกครอง นักเรียน ให้เข้าถึง ร่วมมือร่วมใจไปพร้อมๆกัน ฝากทางร.ร.เน้นด้านการเรียน คุณธรรมควบคู่กันไป ทางผู้ปกครองก็จะร่วมด้วย
47. ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ควรไปพร้อมกันในทุกๆด้านเกี่ยวกับตัวนักเรียนสามารถรับรู้เข้าถึง ตามที่ร.ร.ทำอยู่ตอนนี้ดีแล้ว ขอให้ทำเช่นนี้ต่อเนื่อง
48. จัดการได้ดีทุกอย่างครับ

ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง

กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

1. ผู้บริหารควรตอบให้ตรงคำถาม
2. ในการส่งบุตรหลานเข้าเรียน เพื่อหวังให้ได้ความรู้อย่างเต็มที่ตามค่าเรียนที่เสียไป ขอความกรุณาพิจารณาส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีคุณค่าตามนโยบายที่แจ้งด้วยค่ะ
3. ควรลดค่าเทอมให้กับนักเรียน
4. อยากให้ร.ร.พิจารณาลดค่าเทอมของนร.ในทุกๆระดับชั้น โดยเฉพาะเด็กนร.ที่เรียนEp.
5. ทำไมค่าเทอมถึงเพิ่มขึ้น?
6. อยากให้ร.ร.ช่วยเหลือในการลดค่าเทอม
7. อยากจะให้ร.ร.ลดค่าใช้จ่ายบางส่วน เช่นค่าแอร์ เพราะทางกระทรวงศึกษาธิการได้เลื่อนการเปิดเทอมมาเป็นเดือนแล้ว และในอนาคตข้างหน้ายังไม่แน่ชัดว่าจะได้ทำการเรียนการสอนแบบปกติหรือเปล่า ซึ่งกรณีนี้ถือว่า จะได้ช่วยเหลือผบค.ในการลดค่าใช้จ่ายด้วยค่ะ ขอขอบคุณค่ะ
8. ควรลดค่าเทอมในกรณีที่ทางโรงเรียนไม่สามารถพาเด็กไปทัศนศึกษาต่างประเทศ หรือไม่ก็ควรจัด เจ้าของภาษามาสอนเด็กในกรณีเรียนพิเศษภาษาต่างๆ ควรเพิ่มเติมรายละเอียดการสอนและ ควรเพิ่มเติมรายละเอียดการสอนและการเรียนพิเศษมากกว่านี้เพราะในประชุมพูดแต่เรื่องเดิมที่นักเรียนสอบไม่ผ่าน

กลุ่มบริหารทั่วไป

1. ขอฝากคุณครูเรื่องห้องน้ำค่ะ
2. ช่วยดูเรื่องความสะอาดห้องน้ำให้มากกว่านี้ค่ะ
3. อยากให้โรงเรียนปรับปรุงห้องน้ำค่ะ
4. อยากให้ปรับปรุงเรื่องห้องน้ำ..กับเรื่องการสแกนนิ้วค่ะ..เพราะเด็กๆบอกว่าบางครั้งก็สแกนไม่ได้ เครื่องที่สแกนได้ก็ต้องต่อคิวยาว..เลยเลือกที่จะไม่สแกนค่ะ

ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง (ต่อ)

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

1. ผู้บริหารควรตอบให้ตรงคำถาม
2. พอใจแล้ว
3. อยากให้แยกระดับชั้น ในการประชุม ม ต้น และ ม ปลาย ครับ
4. ปรับตัว เข้าใจปัญหา และร่วมกันแก้ไข
5. การแสดงออกของครูมีผลต่อเด็กวัยรุ่นด้านความรู้สึกและการแสดงออกของเด็กเช่นกันครูควรมีสติมากกว่าเด็ก ๆ ค่ะ
6. อยากให้คุณครูแต่ละวิชาเข้าใจและรับฟังปัญหาของเด็กอย่างแท้จริงค่ะ

นร.เข้าไปใน รร.แล้วควรมีการเข้มงวดในการใส่แมสให้ถูกต้อง

7. ผากคณะครูอาจารย์ถึงนร.ที่เดินทางมาโรงเรียนด้วยรถตู้และรถประจำทาง ปกตินั่งอัดแน่นกันมา ก่อนเข้าโรงเรียน
8. กรณีการประชุมแบบ New Normal ช่วงสถานการณ์โควิด นี้ อยากให้เป็นการตั้งโต๊ะเหมือนแถลงการประชุม แล้วประชุมแบบ ZOOM Conference แทนทาง Facebook live เพราะ ผปค.จะได้สื่อสารกลับได้สะดวก
9. ดีค่ะ ได้มองเห็นถึงภาพรวมถึงระดับชั้น ม.6
10. ลดภาระค่าเดินทางครั้งต่อไปในสภาพปกติการประชุมผปค.ผ่านในช่องonlineก็ดีเหมือนกัน
11. อยากให้คุณครูดูแลเอาใจใส่เด็กๆตลอดไป
12. ถ้าหากมีเรื่องไหนสำคัญ อยากให้ครูประจำชั้นสรุปในไลน์กลุ่มผู้ปกครองอีกครั้ง เพราะบางวันไม่ค่อยได้ตามข้อมูลในเพจโรงเรียนเท่าไร
13. ครั้งต่อไปควรจัดประชุมแบบออนไลน์อีก สะดวกดี
14. ขอบขอบคุณที่ปรึกษาดูแลใส่ใจเป็นอย่างดีมากๆ
15. การประชุมผู้ปกครองทุกครั้ง ถ้าประชุมลักษณะนี้จะดีมาก ไม่ต้องเสียเวลาเดินทาง ทำงานบ้านไปและฟังการประชุมไปด้วย ดีมากเลย
16. ดีมากค่ะ ควรประชุมแบบนี้ตลอด
17. ดีกว่าประชุมที่ร.ร.ค่ะ
18. สะดวกดีค่ะ ประชุมแบบนี้ เหมาะกับสถานการณ์
19. ระบบยังมีสะดุดอยู่ ทำให้ขาดๆหายๆ
20. ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ควรไปพร้อมกันในทุกๆด้านเกี่ยวกับตัวนักเรียนสามารถรับรู้เข้าถึง ตามที่ร.ร.ทำอยู่ตอนนี้ดีแล้ว ขอให้ทำเช่นนี้ต่อเนื่อง
21. จัดการได้ดีทุกอย่างครับ

ภาพกิจกรรม

ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนออนไลน์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6

วันที่ 5 มิถุนายน 2564

ภาพกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนออนไลน์ ชั้นม.1-ม.6
วันที่ 5 มิถุนายน 2564 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา



โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา
Saard Phadern Wittaya School



5 มิถุนายน 2564

การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2564



วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ.2564 กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนออนไลน์ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 นำโดย นายเอกวุฒิ ไกรมาก ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา และคณะผู้บริหาร พบผู้ปกครองผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้แอปพลิเคชัน Facebook Live, YouTube Live, เพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติของโรงเรียนในปีการศึกษา 2564 ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 รวมถึงตอบข้อซักถามจากผู้ปกครอง



กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนออนไลน์ ชั้นม.1-ม.6

วันที่ 5 มิถุนายน 2564 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา | Saard Phadern Wittaya School

WORLD CLASS STANDARD SCHOOL | 46 IQT Leadership Centre

ประชุมผู้ปกครองนักเรียน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6

ปีการศึกษา 2564

พร้อมกันทุกระดับชั้น

วันเสาร์ ที่ 5 มิถุนายน 2564 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

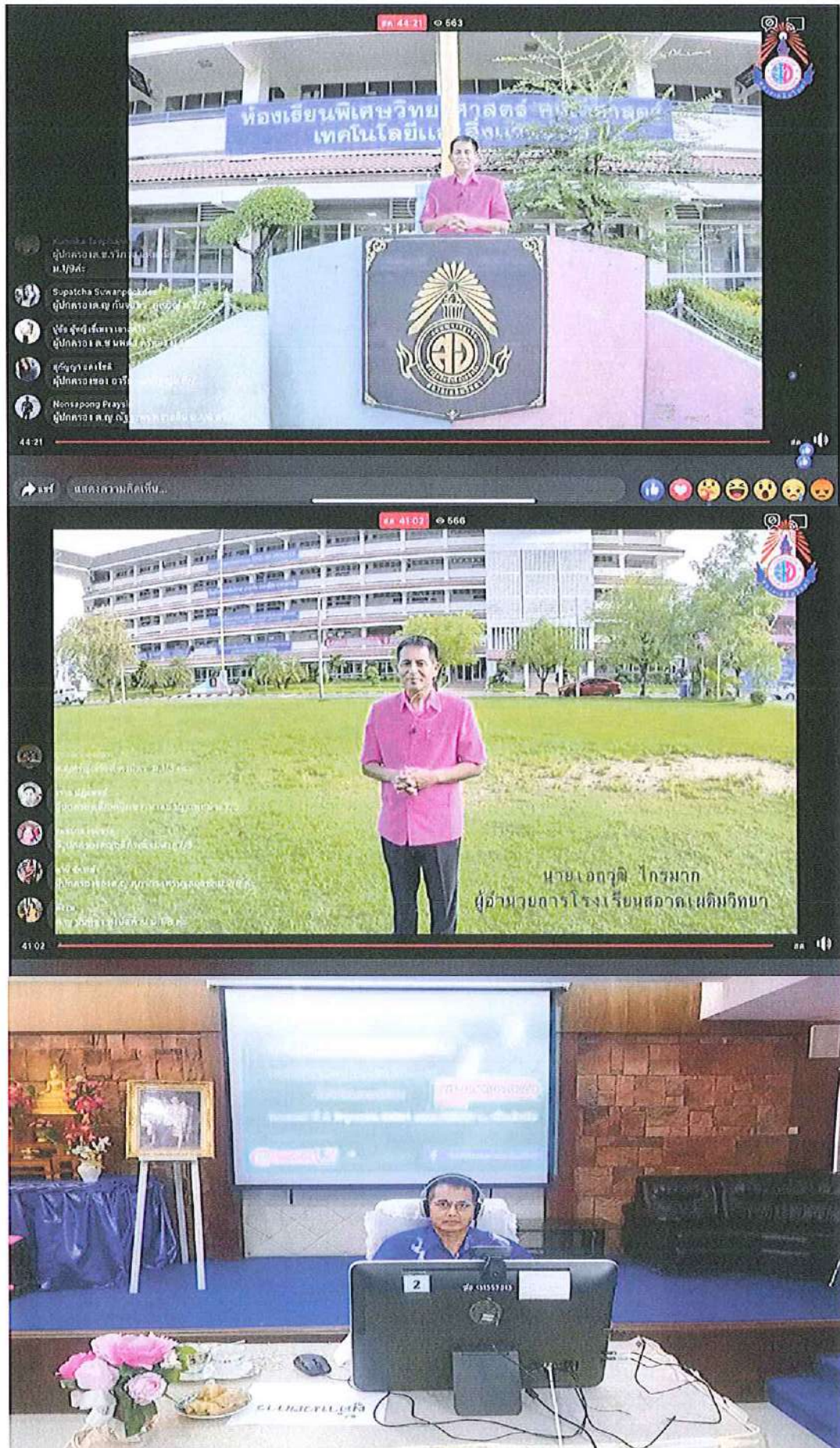
ช่องทางการรับชม

YouTube **SAARD CHANNEL** ทีวีออนไลน์โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

f โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา



วันที่ 5 มิถุนายน 2564 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา



ภาพกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนออนไลน์ ชั้นม.1-ม.6
วันที่ 5 มิถุนายน 2564 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา



กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนออนไลน์ ชั้นม.1-ม.6
วันที่ 5 มิถุนายน 2564 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา



ภาพกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนออนไลน์ ชั้นม.1-ม.6
วันที่ 5 มิถุนายน 2564 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา





ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองออนไลน์
วางแผนการก่อนวันประชุมผู้ปกครองออนไลน์
นำโดยรองผู้อำนวยการธีวรา มากสาขา
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
วันที่ 2 มิถุนายน 2564 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา



1
2
3

4
5
6

7
8
9