

รายงานผลการดำเนินงาน

# ประชุม ผู้ปกครองชั้นเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6



ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร.....

ที่ กนร ๖๗/๒๕๖๕.....วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕.....


เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖.....


เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา


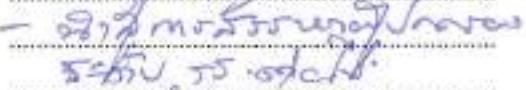
ด้วยข้าพเจ้า นางชนิษฐา จันทวงศ์ ตำแหน่ง ครู ได้รับอนุมัติให้ดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ตามโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา โดยได้จัดกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ สิ้นสุดเมื่อ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ หอประชุมอาคาร ๖ และหอประชุมอาคาร ๙


การดำเนินงาน ได้รับความร่วมมือจากครูและบุคลากรในโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยาและผู้ปกครองเป็นอย่างดี บัดนี้ การดำเนินงานได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าขอสรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินงาน ดังกล่าวข้างต้น ตามเอกสารแนบ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางชนิษฐา จันทวงศ์)  
ตำแหน่ง ครู

- ทราบ / ร้องทุกข์  
-  ผู้อำนวยการเพื่อโปรดทราบ

- ทราบ  ผู้อำนวยการ  
-  ผู้อำนวยการเพื่อโปรดทราบ  
ระดับ, รร. สอาด

  
(นายธีรวิภา มากสาขา)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

  
(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา  
๗.๖.๒๕๖๕

## คำนำ

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา มีภารกิจเพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน ดูแลช่วยเหลือนักเรียน รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมทักษะด้านต่างๆ คุณลักษณะนิสัยที่ดี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้นักเรียนได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของการดำเนินชีวิต "เก่ง ดี มีสุข" เสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีและรู้จักแบ่งปัน สามัคคีในหมู่เพื่อน โดยกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนเป็นกิจกรรมหนึ่งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้ผู้ปกครองซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเป็นการดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันระหว่างบ้านกับโรงเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จึงได้จัดกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565 ในวันที่ 11-12 มิถุนายน พ.ศ.2565 ขึ้น

รายงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นรายงานผลการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ภายใต้โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อประเมินผลกิจกรรม พร้อมทั้งเพื่อรับทราบถึงปัญหา/อุปสรรค รวมถึงข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ สามารถใช้เป็นหลักแนวทางในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวในคราวต่อไป

ผู้ดำเนินกิจกรรม

สารบัญ		หน้า
เรื่อง		
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
รายงานผลการดำเนินงาน		1
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก ก่อนการดำเนินงาน		
- เอกสารขออนุมัติจัดกิจกรรม		5
- โครงการ		6
- คำสั่ง		11
- กำหนดการ		17
- หนังสือเชิญบุคคลภายนอก		20
ภาคผนวก ข การดำเนินงาน		
- ตัวอย่างเอกสารลงทะเบียนผู้ปกครอง		24
- เอกสารลงชื่อรับ-ส่งเอกสารสำหรับครูที่ปรึกษา		25
ภาคผนวก ค หลังการดำเนินงาน		
- กราฟและแบบสรุปความพึงพอใจกิจกรรมของผู้ปกครอง		38
- กราฟและแบบสรุปความพึงพอใจกิจกรรมของครู		40
- ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองและครู		42
- รายงานสรุปจำนวนผู้ปกครองที่ไม่ได้เข้าประชุม		43
- รายงานการรับฟังเสียงจากผู้ปกครองนักเรียน ปัญหา และแนวทาง แก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาโรงเรียน		44
- ภาพกิจกรรม		59

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
ชื่อกิจกรรม ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6

2. สมองกลยุทธ์ที่ 1. สร้างความเป็นเลิศให้นักเรียนมีคุณภาพตามศักยภาพสู่มาตรฐานสากล  
2. ส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมหลัก 12 ประการของคนไทยให้แก่  
นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา

3. ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน

3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละของผู้ปกครองเข้าร่วมการประชุมทุกคน  
2. ร้อยละของครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้นและฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมทุกคน  
3. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและ  
ข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

4. งบประมาณ

- เงินอุดหนุน ..... 4,500
- เงินรายได้สถานศึกษา.....
- เงินอื่น ๆ (ระบุ) .....สมาคมผู้ปกครองและครูฯ 54,000 บาท
- งบประมาณที่ได้รับ.....
- งบประมาณที่ใช้จริง 58,500 บาท

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นางชนิดฐา จันทร์วงศ์  
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

6. วัตถุประสงค์

- 6.1. เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและกระบวนการจัดการที่มีประสิทธิภาพและ  
ครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน
- 6.2. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน.....
- 6.3. เพื่อรับฟังความคิดเห็นความต้องการ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครอง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

7. เป้าหมาย

- 7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ  
ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 รวม 2,555 คน

## 7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ผู้ปกครองนักเรียน เข้าประชุมรับฟังข้อมูล นโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียน

## 8. กิจกรรมการดำเนินงาน

8.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมผู้ปกครอง

8.2 รวบรวม/ดูแลและช่วยจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง

8.3 แจ้งผู้ปกครองให้ทราบ

8.4 ประสานงาน จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมผู้ปกครอง

8.5 ประเมินผล สรุป รายงาน

## 9. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

9.1 ผู้ปกครองชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 2,156 คน คิดเป็นร้อยละ 84.38 เข้าร่วมประชุม

9.2 ครูที่ปรึกษาหัวหน้าระดับชั้นและฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมจำนวน 119 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เข้าร่วมประชุม

9.3 ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ( $X = 4.33$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า

- ด้านความเข้มงวดในการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ( $X = 4.49$ )

- ด้านการต้อนรับและการให้บริการผู้ปกครอง อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ( $X = 4.42$ )

- ด้านวัน-เวลา และระยะเวลาในการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ( $X = 4.41$ )

## 10. ปัญหา / อุปสรรคในการดำเนินงาน

สถานที่ไม่พร้อมในการจัดประชุมผู้ปกครอง เนื่องจากสภาพอาคารร้อน ภาวการณ์ถ่ายเทไม่สะดวก รวมถึงความสะดวกของหอประชุม และห้องน้ำค่อนข้างน้อย

## 11. จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

11.1 ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลการดำเนินงานและแผนการจัดการของโรงเรียนจากฝ่ายบริหาร รวมถึงแนวทางการเรียนจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน

11.2 ผู้ปกครองมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน

## 12. จุดด้อยของโครงการ / กิจกรรม

1. การจัดการประชุมผู้ปกครอง มีผู้ปกครองบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้เนื่องจากสาเหตุต่างๆ ทำให้ไม่ได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง

2. ผู้ปกครองบางส่วนไม่ได้แสดงความคิดเห็นในการประชุมผู้ปกครอง

## 13. สิ่งที่จะดำเนินการต่อหลังจากดำเนินโครงการ / กิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว

ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองร่วมมือกันช่วยเหลือและพัฒนานักเรียน

14. ข้อค้นพบนอกเหนือจากวัตถุประสงค์หรือความคาดหวังที่ตั้งไว้

ลงชื่อ .....<sup>Yd</sup>.....ผู้รายงาน  
(นางชนิษฐา จันทวงศ์)  
ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

- ชื่นชมครูที่ไปประชุมที่โรงเรียน  
- เป็นกิจกรรมที่ดี

ลงชื่อ .....<sup>10/11</sup>.....

(นายธีรวิทย์ มากสาขา)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

นางพ

.....<sup>10/11</sup>.....

ลงชื่อ .....<sup>10/11</sup>.....

(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ภาคผนวก

ก





## บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร  
 ที่ กนร. ๕๐๖/๒๕๖๕ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕  
 เรื่อง ขออนุญาตจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - ๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕


เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา


ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ ๓๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. และวันอาทิตย์ที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. เพื่อให้ผู้ปกครองได้พบคณะผู้บริหาร และครูที่ปรึกษา รับทราบผลการเรียนและพฤติกรรม รวมถึงรับฟังเสียงเกี่ยวกับความคาดหวัง ความต้องการ และข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - ๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
 (นางนิษฐา จันทวงศ์)  
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

  
 (นายอีวรา มากสาขา)  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

  
 (นายเอวathi ไกรมาก)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

โครงการ	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา
กิจกรรม	เสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อสร้างความปลอดภัย และการคุ้มครองนักเรียน
กิจกรรมย่อย	ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา	ข้อต่อไปนี กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมให้บุคลากรนำศาสตร์พระราชามาใช้ในวิถีชีวิต กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและให้โอกาส
ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ	1. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม 2. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุชานาฏ แสงเสน
กลุ่มบริหารงาน	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 64 – 31 ส.ค. 65

### 1. หลักการและเหตุผล

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการ ดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือ นักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงานโดยการมีส่วนร่วมของ บุคลากรทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน หัวหน้าระดับชั้น ครูที่ปรึกษาร่วมกันดูแลช่วยเหลือตามบทบาทหน้าที่ มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐาน คุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องที่กล่าวมานั้น ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณภาพตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนเป็นกิจกรรมหนึ่งของระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้ปกครอง ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเป็นการดำเนินงานใน

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันระหว่างบ้านกับโรงเรียน โดยอาศัยความตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และมาตรา 27(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546

## 2. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน
- 1.3 เพื่อรับฟังความคาดหวังความต้องการ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครอง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- 3.1.1 ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 2,600 คน
- 3.1.2 ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้นและฝ่ายบริหาร 150 คน

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1 ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 99 เข้าประชุมรับฟังข้อมูล ผลการเรียนรู้ ความประพฤติและนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน

3.2.2 ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้นทุกคน แจ้งข้อมูล ผลการเรียนรู้ และความประพฤติของนักเรียนต่อผู้ปกครองประสานความร่วมมือช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพของแต่ละคนให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน

3.2.3 ฝ่ายบริหารทุกคนแจ้งนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน รับฟังความคาดหวัง ความต้องการ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

## 4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมผู้ปกครอง	20-21 พ.ย.64/ 1-8 พ.ค.65	นางสาวสุชานาฏ แสงเสน นางสาวสาทิณี คงนวล
2	รวบรวม/ดูแลและช่วยจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	17-19 พ.ย. 64 8-11 พ.ค. 65	นางสาวสุชานาฏ แสงเสน นางสาวอินย์ชนก เลิศลอย
3	ประสานงาน/แจ้งผู้ปกครอง	24-26 พ.ย.64/17-21พ.ค.65	นางสาวสุชานันท์ แสงตะวัน
4	ประสานงาน/จัดเตรียมสถานที่	22-26พ.ย.64/19พ.ค.65	นางสาวสุชานาฏ แสงเสน
5	ประชุมผู้ปกครอง ม. 1 - 6	28 พ.ย.64, 22 พ.ค. 65	ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้น/ ฝ่ายบริหาร
6	ประเมินผล สรุป รายงาน	12-29 ม.ค. 65,1-17 มี.ย. 65	นางสาวสุชานาฏ แสงเสน
7	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	1-5 ก.พ. 65, 19-30 ก.ค 65	นายปวีณ แสงสุวรรณ

## 5. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณทั้งสิ้น	114,000.- บาท
แหล่งงบประมาณ	
เงินอุดหนุน	- บาท
เงินสนับสนุนอื่น	114,000 บาท (สมาคมผู้ปกครองและครู)

## 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 - ค่าอาหารว่างเลี้ยงผู้ปกครอง (2,600X20 บาท = 52,000 บาท) - ค่าเช่าเก้าอี้จำนวน (500 ตัว X 10 บาท=5,000 บาท)	-	-	-	-	52,000	52,000.-
						5,000	5,000
3	ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 - ค่าอาหารว่างเลี้ยงผู้ปกครอง (2,600X20 บาท = 52,000 บาท) - ค่าเช่าเก้าอี้จำนวน (500 ตัว X 10 บาท=5,000 บาท)	-	-	-	-	52,000	52,000.-
						5,000	5,000
	รวมเป็นเงิน	-	-	-	-	114,000	114,000.-

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

## 7. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	จำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม รับฟังข้อมูล ผลการเรียนรู้ ความประพฤติและนโยบาย การจัดการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจน ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน	ตรวจสอบเอกสาร/ สังเกต	รายงานการ ประชุม
2	จำนวนครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นที่แจ้งข้อมูล ผลการ	ตรวจสอบเอกสาร/	รายงานการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
	เรียน และความประพฤติของนักเรียนต่อผู้ปกครองประสานความร่วมมือช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพของแต่ละคนให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน	สังเกต	ประชุม
3	จำนวนฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม แจ้งนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน รับฟังความคาดหวัง ความต้องการ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน	ตรวจสอบเอกสาร/ สังเกต	รายงานการประชุม
4	ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 99 เข้าประชุมรับฟังข้อมูล ผลการเรียน ความประพฤติและนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน

8.2 ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้นทุกคน แจ้งข้อมูล ผลการเรียน และความประพฤติของนักเรียนต่อผู้ปกครองประสานความร่วมมือช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพของแต่ละคนให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน

8.3 ฝ่ายบริหารทุกคนแจ้งนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน รับฟังความคาดหวัง ความต้องการ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

## 9. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกิจกรรม

### 9.1 หลักความพอประมาณ

- จัดกิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลาที่กำหนดไว้
- กำหนดระยะเวลาของกิจกรรมเหมาะสมเป็นไปตามเป้าหมาย
- กำหนดรายละเอียดการใช้งบประมาณของกิจกรรมเหมาะสมเป็นไปตามเป้าหมาย
- กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีการและเครื่องมือเหมาะสมกับการประเมินผล
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมจัดการศึกษา

### 9.2 หลักความมีเหตุผล

- กิจกรรมให้สนองกลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษา และการประเมินผล
- จัดกิจกรรมเป็นไปตามเวลาที่กำหนด และบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้
- วางแผนการดำเนินงานกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนได้ในเวลาที่กำหนด

## 9.3 มีภูมิคุ้มกัน


- วางแผนกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานสอดคล้องกับตัวชี้วัด กลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษา
- วางแผนการจัดกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลาที่กำหนดชัดเจน
- วางแผนติดตามประเมินผลการทำงานเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง
- เครื่องมือประเมินผลกิจกรรมมีประสิทธิภาพ


## 9.4 เจือใจคุณธรรม

- ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- ครูทุกคนมีจรรยาบรรณและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน


## 9.5 เจือใจความรู้

- นักเรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล
- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม  
(นางสาวสุชานาฏ แสงแสน)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม  
(นายธีรวิภา มากสาขา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติกิจกรรม  
(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา  
ที่ ๙๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนกำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปกครองได้พบคณะผู้บริหาร และครูที่ปรึกษา รับทราบผลการเรียนและพฤติกรรม รวมถึงรับฟังเสียงเกี่ยวกับความคาดหวัง ความต้องการ และข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง รวมถึงเป็นการดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันระหว่างบ้านกับโรงเรียน โดยจัดประชุมผู้ปกครอง ในเสาร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ และวันอาทิตย์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามสถานที่ และเวลา ดังนี้

วันเสาร์ ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๑.๐๐ น. ณ หอประชุมอาคาร ๖

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ เวลา ๑๒.๓๐- ๑๕.๓๐ น. ณ หอประชุมอาคาร ๖

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เวลา ๐๘.๐๐-๑๑.๐๐ น. ณ หอประชุมอาคาร ๙

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ เวลา ๑๒.๓๐- ๑๕.๓๐ น. ณ หอประชุมอาคาร ๙

วันอาทิตย์ ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เวลา ๐๘.๐๐-๑๑.๐๐ น. ณ หอประชุมอาคาร ๖

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๑.๐๐ น. ณ หอประชุมอาคาร ๙

อาศัยความตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ติดตาม ดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นายเอกวุฒิ ไกรมาก	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายธีรวิธา มากสาขา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางวันจันทร์ บุญเกิด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางจิตรา ลิ่มสุรัตน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นางสาวเนตรชนก ชานีรัตน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖. นางวิภัทรณา พรหมมิตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๗. นายชัยวัฒน์ จันทร์อ่อน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน	กรรมการ
๘. นางจุฑารัตน์ จันทร์อ่อน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙. นายนิธิ์ สันสยะ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๐. นางสาวพจนีย์ เคยสนิท	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางชนิษฐา จันทวงศ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

หน้าที่ ๑. จัดสถานที่หอประชุม อาคาร ๙ และอาคาร ๖ ให้สะอาดเรียบร้อยสำหรับเป็นที่ประชุม บนเวทีจัดโต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับผู้บริหาร ๑ คน, แทนบูต, ไมโครโฟน ๒ ตัว จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาดังนี้

๓.๑ หอประชุมอาคาร ๔ เก้าอี้สำหรับผู้ปกครอง ๔๒๐ ตัว เก้าอี้ครูพร้อมโต๊ะลงทะเบียนผู้มาสายงาม ๑๐ ตัว (ด้านหลัง) ชุดรับแขกเก้าอี้สำหรับฝ่ายบริหาร ๑ ชุด (ด้านข้างเวที)

๓.๒ หอประชุมอาคาร ๖ เก้าอี้สำหรับผู้ปกครอง ๕๐๐ ตัว เก้าอี้ครูพร้อมโต๊ะลงทะเบียนผู้มาสายงาม ๑๒ ตัว (ด้านหลัง) ชุดรับแขกเก้าอี้สำหรับฝ่ายบริหาร ๓ ชุด (ด้านข้างเวที)

๒. ดูแลอาคารเรียน พื้นที่โดยรอบบริเวณโรงเรียนให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมสำหรับการต้อนรับผู้ปกครอง

๓. ตกแต่งฉากบนเวทีด้วยไวเนล รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ประกอบด้วย

๑. นางวันจันทร์	บุญเกิด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายพิทักษ์	เทพมณี	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจิตรกร	ศิริวรรณ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาววรรณ	หลิมวุฒิกุล	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวจรียา	ชนะพล	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวพรสุดา	สิงห์สุวรรณ	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวจุฑาดา	ขุนเกษียณ	ครู	กรรมการ
๘. นายจักรพงษ์	จำเต็ม	ครู	กรรมการ
๙. นายภรวิญญ์	เหมื่อนทอง	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวกัญจน์ภัสร์	เกิดรอด	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวจิววรรณ	จันทร์ทอง	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวปิยะนันท์	นุชคนึง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นายศิริวัฒน์	หลักแหลม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔. นายแก่นรงค์	แจไต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นางสาวฐิติมา	อะโนรัตน์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๖. นายณัฐวัตร	โยมา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๗. นางสุพิชชา	ทวนประชุม	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๘. นางสาวจารุวรรณ	ทองขำ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๙. นางนิลยา	เมืองอุดม	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒๐. นางสมพิศ	ทนหมัด	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒๑. นางสุพรรณิ	ศรีสุพรรณ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒๒. นางสาวภณี	ศรีตั้ง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒๓. นางโสฬี	พลรักดี	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒๔. นายตรีเนตร	ผลพฤกษา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒๕. นางสาวมยุรี	แจ้งอรุณ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒๖. นายนิธิศ	สันสยะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. นางสาวธีราพร	นุ้ยสุข	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

หน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลระบบเสียง ทุกอาคารที่จัดประชุม

๒. บันทึกภาพตลอดกิจกรรม

ประกอบด้วย

๑. นางสาววรรณ	หลิมวุฒิกุล	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางจตุรรัตน์	จันทร์อ่อน	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายนิธิศ	สันสยะ	ครู	กรรมการ



๔. นายฉัตรชัย	เกลื่อนเมือง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นายณัฐวัตร	โยมา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖. นางสาวปวีศนา	คุ้มโพธิ์วัน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายอิศมาแอล	พิทักษ์ลาวัลย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ต้อนรับผู้ปกครอง และแนะนำสถานที่

๒. เป็นพิธีกรในการประชุมผู้ปกครอง โดยให้ประธานจัดสรรตามความเหมาะสม

ประกอบด้วย

๑. นางณททัย	โยฤทธิ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางรัตนา	เลขพลการ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายศอรกานต์	เพชรสมบูรณ์	ครู	กรรมการ
๔. นางบุปผา	แสงอรุณ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวเบญจมาศ	คงตระกูล	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวกัญฉวีพร	บัวพา	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวปิยวรรณ	บุณนาค	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวอุณาธิศา	เที่ยงวัน	ครู	กรรมการ
๙. นายรัชชานนท์	เกษมสุข	ครู	กรรมการ
๑๐. นายศิริวัฒน์	หลักแหลม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นายศรยุทธ	ชาญนคร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวสุชานันท์	แสงตะวัน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดอาหารว่างสำหรับผู้ปกครอง

หน้าที่ ๑. วางแผนการจัดอาหารว่างสำหรับผู้ปกครอง

๒. ดูแลให้บริการอาหารว่าง

ประกอบด้วย

๑. นางสาวสาทิณี	คงนวล	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอังฉิมา	ม่วงน้อย	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวธัญชนก	เลิศลอย	ครู	กรรมการ
๔. นางชนิดุชา	จันทวงศ์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวกฤษณิณี	แซ่ฮ้อย	ครู	กรรมการ
๖. นางสาววรัญญา	ปราบพล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวฐิติกานต์	บัวจันทร์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและพบผู้ปกครอง

หน้าที่ ๑. ดูแลให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน จัดโต๊ะ-เก้าอี้ ในห้องที่พบผู้ปกครองให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมทั้งจะให้การต้อนรับผู้ปกครอง

๒. ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ ตามตาราง รับลงทะเบียนผู้ปกครอง

๓. ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ตามตาราง ต้อนรับผู้ปกครองเข้าประจำที่นั่ง

๔. ครูที่ปรึกษาทั้งสองท่านพบผู้ปกครอง และมอบสมุด ปพ.๖ ให้ผู้ปกครอง หากสมุด ปพ.๖ ที่เหลือของผู้ปกครองนักเรียนที่ไม่มีมาประชุมให้เก็บไว้ที่ครูที่ปรึกษา และนักเรียนที่ผู้ปกครองไม่มาประชุมจะต้องมาประชุมซ่อม โดยจะกำหนดวันในภายหลัง

๕. ครูที่ปรึกษา รับอาหารว่าง สำหรับครูและผู้ปกครอง ณ ห้องศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE เพื่อไปให้บริการผู้ปกครอง ณ ห้องที่ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง

๖. สิ่งคืนเอกสารต่าง ๆ ความผิดที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

๑.	นางจีรนันท์	เจริญสม	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑
๒.	นายเจริญวิทย์	ชะตารัตน์	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒
๓.	นายจักรพงษ์	จำเดิม	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๓
๔.	นายภูวดล	วิริยะ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๔
๕.	นายรัชชานนท์	เกษมสุข	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๕
๖.	นางบุปผา	แสงอรุณ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๖

ตารางกำหนดครูที่ปรึกษาคคนที่ ๑ และคนที่ ๒ ชั้น ม. ๑

ชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา				ห้อง
ม. ๑/๑	๑. นางอรทัย	ยังสวัสดิ์	๒. นางสาวธาวรัตน์	บุญรัตน์	๑๓๓
ม. ๑/๒	๑. นางสาวบงกชรัตน์	มาลี	๒. นายชัยวัฒน์	จันทร์อ่อน	๑๓๔
ม. ๑/๓	๑. นางสาวเบญจมาศ	คงตระกูล	๒. นายอภิชาติ	เมืองมูล	๑๓๕
ม. ๑/๔	๑. นางธีรวิดี	วงศ์สวัสดิ์	๒. นายศอรกานต์	แพรมบูรณ์	๑๓๖
ม. ๑/๕	๑. นางสุนันทา	อนิลบล	๒. นายศิริวัฒน์	หลักแหลม	๑๓๗
ม. ๑/๖	๑. นายธชาโชติ	โกฏเพชร	๒. นางสาวอุทัยรัตน์	สุบรรณ	๑๓๘
ม. ๑/๗	๑. นางพัชรี	ภูรินพพิทักษ์	๒. นางสาวฉวีวรรณ	จันทร์ชู	๑๓๙
ม. ๑/๘	๑. นางรัตยา	สมภูเวียง	๒. นายกวีล	สมภูเวียง	๑๔๐
ม. ๑/๙	๑. นางสาวกัทธา	นิลเพชร	๒. นางปริณา	ดาวชวา	๑๔๑
ม.๑/๑๐	๑. นางสาวนิตา	ผลพฤกษา	๒. นายธรรมบุญ	สุตรอด	๑๔๒
ม.๑/๑๑	๑. นายปวีณ	แดงสุวรรณ	๒. นางสาวณัฐร	นิลเวท	๑๔๓
ม.๑/๑๒	๑. นายสมศักดิ์	โสทดิถุทธิ์			๑๔๔

ตารางกำหนดครูที่ปรึกษาคคนที่ ๑ และคนที่ ๒ ชั้น ม. ๒

ชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา				ห้อง
ม. ๒/๑	๑. นางเสมอ	แสงวิสัย	๒. นางสาวพรชนก	ช่วยสุข	๑๔๕
ม. ๒/๒	๑. นางจันทร์พร	พันธ์เจริญ	๒. นางสาวรัตยา	ยังผ่อง	๑๔๖
ม. ๒/๓	๑. นางกมลรัตน์	หังสเนตร	๒. นางสาวกอบทอง	พรรณทองคำ	๑๔๗
ม. ๒/๔	๑. นางจุฑารัตน์	จันทร์อ่อน	๒. นางสาวณิธินันท์	ปัทมาวิไล	๑๔๘
ม. ๒/๕	๑. นางอารารัตน์	ภาศกระโทก	๒. นายฉัตรชัย	เกลื่อนเมือง	๑๔๙
ม. ๒/๖	๑. นางสาวเกสร	กอฟีก	๒. นายแก้วรงค์	แซ่โต	๑๕๐
ม. ๒/๗	๑. นางสาวพรสุดา	สิงห์สุวรรณ	๒. นางสาวอุดมพร	เนตรวงค์	๑๕๑
ม. ๒/๘	๑. นางสาวจุฑาพร	เอมสะอาด	๒. นางสาวพิชญาภา	ดัมพาพงษ์	๑๕๒
ม. ๒/๙	๑. นางสาวธีราพร	นุ้ยสุข	๒. นางสาวนพพรดา	วุฒินานพ	๑๕๓
ม.๒/๑๐	๑. นางสาวกัญญนภัสร์	เกียรอด	๒. นายอาชุนัน	ตาโอ๊ะ	๑๕๔
ม.๒/๑๑	๑. นางสาวสุชานันท์	แสงตะวัน	๒. นางสาวอารีรัตน์	ศรุษย์รักษ์	๑๕๕
ม.๒/๑๒	๑. นางมนัวรรณ	แสงประเวศ			๑๕๖

## ตารางกำหนดครูที่ปรึกษาคณะที่ ๑ และคณะที่ ๒ ชั้น ม. ๓

ชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา				ห้อง
ม. ๓/๑	๑. นางพะยอม	กึ่งพัฒนามาสมบัติ	๒. นางสาวกรแก้ว	อินทรมงคล	๓๓๗
ม. ๓/๒	๑. นางสาววรรรณ	หลิมวุฒิกุล	๒. นางสาวจตุตา	ชุมเกษียน	๓๓๘
ม. ๓/๓	๑. นางนิสวรรณ	นิลยกานนท์	๒. นายศรายุทธ	ชาญนคร	๓๓๕
ม. ๓/๔	๑. นางสาวปฏิภากร	นาทวอด	๒. นางสาวสิณภรณ์	แท่นศิลา	๓๓๖
ม. ๓/๕	๑. นางสาวกัจฉณภัทร	บัวพา	๒. นางสาวสุดารัตน์	ศิริสังข์	๒๒๒
ม. ๓/๖	๑. นางสาวญาณิศา	เพ็ญนวน	๒. นางสาวมณีสวี	มรกต	๒๒๓
ม. ๓/๗	๑. นางสาวจิราวรรณ	จันทร์ทอง	๒. นายกฤษฏา	วิสัยรัตน์	๒๒๔
ม. ๓/๘	๑. นางณทัย	โยฤทธิ	๒. นายทวีศักดิ์	ละอองคม	๒๒๖
ม. ๓/๙	๑. นางสาวลลิตา	สถิตย์	๒. นายพิทักษ์	เทพมณี	๒๒๗
ม.๓/๑๐	๑. นางกรรณก	หนูแยม	๒. นายพีรพันธุ์	หนูแยม	๒๓๗
ม.๓/๑๑	๑. นายคราวุฒิ	ทิพย์พิมล	๒. นางสาวภัทรพิชชา	น้อยนุช	๓๕๘
ม.๓/๑๒	๑. นางศิริภัสสร	ทิณวานิช	๒. นางสาวบุญยวีร์ภรณ์	ฮาจอรง	๓๕๙

## ตารางกำหนดครูที่ปรึกษาคณะที่ ๑ และคณะที่ ๒ ชั้น ม. ๔

ชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา				ห้อง
ม. ๔/๑	๑. นางกนกอร	วัศมีย์	๒. นายอิสมาแอล	พิทักษ์ลาวัลย์	๓๒๓
ม. ๔/๒	๑. นางสาวกมลที	แช่อ้อย	๒. นางสาวรชดา	สมเขาใหญ่	๓๔๓
ม.๔/๓	๑. นางชนิษฐา	จันทวงศ์	๒. นายอัญญากรณ์	ศรีจุไร	๓๐๔๓
ม.๔/๔	๑. นางสาวจตุรทัศน์	บุญศิริ	๒. นางสาวจิราภัส	พรมบังเกิด	๓๐๕๓
ม. ๔/๕	๑. นายสุรศักดิ์	ทิพย์พิมล	๒. นางสาวฝันรัก	ลิ้มวัฒนา	๓๐๓๓
ม. ๔/๖	๑. นางวิภัทรรณา	พรหมเมตร	๒. นางสาวอรณัชชา	ชาญเขาว์	๓๐๓๒
ม. ๔/๗	๑. นางสุนันท์	กาจจันโท	๒. นางสาวธนพร	นวลสุวรรณ	๓๐๓๓
ม. ๔/๘	๑. นางรัตนา	เลขพลการ	๒. นายนิธิศ	สันสยะ	๓๐๓๔
ม. ๔/๙	๑. นางบุปผา	แสงอรุณ	๒. นางรัชดา	ศรีกัม	๓๐๓๕
ม. ๔/๑๐	๑. นางสาวปิยวรรณ	บุณภาค	๒. นายวรภาส	อุตรธรรม	๓๔๔

## ตารางกำหนดครูที่ปรึกษาคณะที่ ๑ และคณะที่ ๒ ชั้น ม. ๕

ชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา				ห้อง
ม. ๕/๑	๑. นายวุฒิพล	รัตนพร	๒. นางสาวสุดารัตน์	มนต์นิมิตร	๓๒๔
ม. ๕/๒	๑. นายสุฤษดิ์ชัย	มากเสมอ	๒. นางสาวพรรณศณา	มณฑิราช	๓๔๔
ม. ๕/๓	๑. นางเพ็ญศรี	อุษุภาพ	๒. นายบุญยวัจน์	คงศักดิ์	๓๐๔๔
ม. ๕/๔	๑. นางสาวบุษบา	อนุศิลป์	๒. นางสาวนันทรัฐ	เนียมมุสิก	๓๐๕๔
ม. ๕/๕	๑. นางสาวรัชฎาภรณ์	โชติอิมอุตม	๒. นายภูวตล	วิริยะ	๓๐๕๓
ม. ๕/๖	๑. นางสาวรัชชสุตา	หอมเชื่อม	๒. นายณัฐพงษ์	ปานนิน	๓๐๔๖
ม. ๕/๗	๑. นางสาวจิตกรการ	ศิริวรรณ	๒. นายภาณุวัฒน์	มรกต	๓๐๓๔
ม. ๕/๘	๑. นางสาววิญญา	ปราบพล	๒. นางสาวบุติกาญจน์	ผิวเหลือง	๓๐๓๕
ม. ๕/๙	๑. นางสาวลดารัตน์	สงวรรณมา	๒. นางสาวรรณี	เริงศักดิ์	๓๓๗
ม. ๕/๑๐	๑. นางสาวอนูธิดา	อุสมานา	๒. นายภววิญชน์	เหมือนทอง	๓๒๖

ตารางกำหนดครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ และคนที่ ๒ ชั้น ม. ๖

ชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา		ห้อง
ม. ๖/๑	๑. นางสาวกรรรม งามสม	๒. นางสาวจิตชนก เถื่อนดารา	๑๒๕
ม. ๖/๒	๑. นางสาวอัญชก เลิศลอย	๒. นางสาวอัจฉิมา ม่วงน้อย	๑๔๕
ม. ๖/๓	๑. นางสาวฐิติกานต์ บัวจันทร์	๒. นางสาวลิ้นหีนิ แจงอรุณ	๑๐๔๕
ม. ๖/๔	๑. นางสาวปิยะนันท์ นุชคะนิง	๒. นางสาวรัตนาวดี รัตนโสภา	๑๐๕๕
ม. ๖/๕	๑. นางสาววิรัชรอง ทองเทพ	๒. นางสาวจวิธา ชนะพล	๑๐๒๑
ม. ๖/๖	๑. นางสาวพัชรี ลิมสุวรรณ	๒. นางสุคันธ มณฑิราช	๑๐๒๒
ม. ๖/๗	๑. นางสาวพรศิริ ทองแก้ว	๒. นางสาวปริศนา คัมโพธิ์	๑๐๒๓
ม. ๖/๘	๑. นางธัญมาส ตันเสถียร	๒. นางสาวนันทวรรณ แวงเลิศ	๑๐๒๔
ม. ๖/๙	๑. นางสาวสาทิณี คงนวล	๒. นางณปภัช เทพคนตรี	๑๐๒๕
ม. ๖/๑๐	๑. นายเจริญวิทย์ ชะดารัตน์	๒. นางสาวพจนีย์ เศษสินี	๑๒๓

๖. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร สรุป และประเมินผล

- หน้าที่
๑. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
  ๒. ประเมินและแปลผลการจัดกิจกรรมจากแบบสอบถาม
  ๓. รายงานการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่มต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

ประกอบด้วย

๑. นางชนิษฐา	จันทร์วงศ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัจฉิมา	ม่วงน้อย	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรัฐัญญา	ปราบพล	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวอัญชก	เลิศลอย	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวสาทิณี	คงนวล	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวกมลทิ	แจ่งอ้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวฐิติกานต์	บัวจันทร์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวอรอนงค์	พรมพิชัย	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุ วัตถุประสงค์ที่วางไว้และบังเกิดผลดีแก่นักเรียน โรงเรียนและราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

.....<sup>๑</sup>.....<sup>๑</sup> ร.๑๖๗๑๑ ร.๑๖๗๑๑  
 1/2 ร.๑๖๗๑๑  
 ๑๐๑ ร.๑๖๗๑๑

กำหนดการวันประชุมผู้ปกครองชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๒  
วันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ อาคาร ๖ และอาคาร ๙ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ภาคเช้า วันเสาร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

ระดับชั้น ม.๑ ณ อาคาร ๖ / ระดับชั้น ม.๔ ณ อาคาร ๙

ภาคเช้า	กิจกรรม
<p><b>ระดับชั้น ม.๑</b> ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.</p> <p>๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.</p> <p>๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.</p> <p>๐๙.๑๕ - ๐๙.๓๕ น.</p> <p>๐๙.๓๕ - ๐๙.๓๐ น.</p> <p>๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.</p>	<p>- ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ รับลงทะเบียนผู้ปกครอง , ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ต้อนรับผู้ปกครอง</p> <p>- ฝ่ายบริหารโรงเรียน พบผู้ปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผอ.เอกวุฒิ ไกรมาก ผู้อำนวยการ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา</li> <li>● ผอ.นพมาศ เพราพันธ์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รร.สอาดเผดิมวิทยา</li> <li>● ผอ.วิจนา ทรายแก้ว อุปนายกฯ สมาคมผู้ปกครองและครู รร.สอาดเผดิมวิทยา</li> <li>● พ.ต.ต.เดชา หนูทองแก้ว ประธานคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง รร.สอาดเผดิมวิทยา</li> </ul> <p>- ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง ณ ห้องเรียน</p>
<p><b>ระดับชั้น ม.๔</b> ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.</p> <p>๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.</p> <p>๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.</p> <p>๐๙.๑๕ - ๐๙.๓๕ น.</p> <p>๐๙.๓๕ - ๐๙.๓๐ น.</p> <p>๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.</p>	<p>- ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ รับลงทะเบียนผู้ปกครอง , ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ต้อนรับผู้ปกครอง</p> <p>- ฝ่ายบริหารโรงเรียน พบผู้ปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผอ.วิจนา ทรายแก้ว อุปนายกฯ สมาคมผู้ปกครองและครู รร.สอาดเผดิมวิทยา</li> <li>● พ.ต.ต.เดชา หนูทองแก้ว ประธานคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง รร.สอาดเผดิมวิทยา</li> <li>● ผอ.เอกวุฒิ ไกรมาก ผู้อำนวยการ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา</li> <li>● ผอ.นพมาศ เพราพันธ์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รร.สอาดเผดิมวิทยา</li> </ul> <p>- ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง ณ ห้องเรียน</p>

หมายเหตุ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
การแต่งกายของครู เสื้อชมพู

## กำหนดการวันประชุมผู้ปกครองชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖

วันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ อาคาร ๖ และอาคาร ๙ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ภาคบ่าย วันเสาร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

ระดับชั้น ม.๒ ณ อาคาร ๖ /ระดับชั้น ม.๕ ณ อาคาร ๙

ภาคเช้า	กิจกรรม
<b>ระดับชั้น ม.๒</b> ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๓.๑๕ น. ๑๓.๑๕ - ๑๓.๓๐ น. ๑๓.๓๐ - ๑๓.๔๕ น. ๑๓.๔๕ - ๑๔.๐๐ น. ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	- ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ รับลงทะเบียนผู้ปกครอง , ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ต้อนรับผู้ปกครอง - ฝ่ายบริหารโรงเรียน พบผู้ปกครอง <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผอ.เอกวุฒิ ไกรมาก ผู้อำนวยการ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา</li> <li>● ผอ.นพมาศ เพราพันธ์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รร.สอาดเผดิมวิทยา</li> <li>● ผอ.วัจนา ทรายแก้ว อุปนายกฯ สมาคมผู้ปกครองและครู รร.สอาดเผดิมวิทยา</li> <li>● พ.ต.ต.เตชา พูทองแก้ว ประธานคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง รร.สอาดเผดิมวิทยา</li> </ul> - ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง ณ ห้องเรียน
<b>ระดับชั้น ม.๕</b> ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๓.๑๕ น. ๑๓.๑๕ - ๑๓.๓๐ น. ๑๓.๓๐ - ๑๓.๔๕ น. ๑๓.๔๕ - ๑๔.๐๐ น. ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	- ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ รับลงทะเบียนผู้ปกครอง , ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ต้อนรับผู้ปกครอง - ฝ่ายบริหารโรงเรียน พบผู้ปกครอง <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผอ.วัจนา ทรายแก้ว อุปนายกฯ สมาคมผู้ปกครองและครู รร.สอาดเผดิมวิทยา</li> <li>● พ.ต.ต.เตชา พูทองแก้ว ประธานคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง รร.สอาดเผดิมวิทยา</li> <li>● ผอ.เอกวุฒิ ไกรมาก ผู้อำนวยการ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา</li> <li>● ผอ.นพมาศ เพราพันธ์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รร.สอาดเผดิมวิทยา</li> </ul> - ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง ณ ห้องเรียน

หมายเหตุ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
การแต่งกายของครู เสื้อชมพู

กำหนดการวันประชุมผู้ปกครองชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓-๖  
วันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ อาคาร ๖ และอาคาร ๙ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ภาคเช้า วันอาทิตย์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

ระดับชั้น ม.๓ ณ อาคาร ๖ / ระดับชั้น ม.๖ ณ อาคาร ๙

ภาคเช้า	กิจกรรม
<b>ระดับชั้น ม.๓</b> ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.  ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๑๕ - ๐๙.๑๕ น. ๐๙.๑๕ - ๐๙.๓๐ น. ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	- ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ รับลงทะเบียนผู้ปกครอง , ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ต้อนรับผู้ปกครอง - ฝ่ายบริหารโรงเรียน พบผู้ปกครอง <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผอ.เอกวุฒิ ไกรมาก ผู้อำนวยการ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา</li> <li>● ผอ.นพมาศ เพราพันธ์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รร.สอาดเผดิมวิทยา</li> <li>● ผอ.วีจนา ทรายแก้ว อุปนายกฯ สมาคมผู้ปกครองและครู รร.สอาดเผดิมวิทยา</li> <li>● พ.ต.ต.เตชา หนูทองแก้ว ประธานคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง รร.สอาดเผดิมวิทยา</li> </ul> - ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง ณ ห้องเรียน
<b>ระดับชั้น ม.๖</b> ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.  ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๑๕ - ๐๙.๓๕ น. ๐๙.๑๕ - ๐๙.๓๐ น. ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	- ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ รับลงทะเบียนผู้ปกครอง , ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ต้อนรับผู้ปกครอง - ฝ่ายบริหารโรงเรียน พบผู้ปกครอง <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผอ.วีจนา ทรายแก้ว อุปนายกฯ สมาคมผู้ปกครองและครู รร.สอาดเผดิมวิทยา</li> <li>● พ.ต.ต.เตชา หนูทองแก้ว ประธานคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง รร.สอาดเผดิมวิทยา</li> <li>● ผอ.เอกวุฒิ ไกรมาก ผู้อำนวยการ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา</li> <li>● ผอ.นพมาศ เพราพันธ์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รร.สอาดเผดิมวิทยา</li> </ul> - ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง ณ ห้องเรียน

หมายเหตุ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
การแต่งกายของครู เสื้อชมพู



ที่ ศธ ๐๔๓๔๖.๖๕/๖๕๗๖

โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา  
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร  
๘๖๐๐๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่๑/๒๕๖๕

เรียน นางนพมาศ เพราพันธ์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ด้วยโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยากำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียน พบครูที่ปรึกษาเพื่อรับทราบผลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียนในวันที่ ๑๓-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ กำหนดเวลาและสถานที่ประชุม ดังนี้

วันเสาร์ ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๓.๐๐ น. ณ หอประชุมอาคาร ๖

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ เวลา ๑๒.๓๐- ๑๕.๓๐ น. ณ หอประชุมอาคาร ๖

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เวลา ๐๘.๐๐-๑๓.๐๐ น. ณ หอประชุมอาคาร ๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ เวลา ๑๒.๓๐- ๑๕.๓๐ น. ณ หอประชุมอาคาร ๔

วันอาทิตย์ ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เวลา ๐๘.๐๐-๑๓.๐๐ น. ณ หอประชุมอาคาร ๖

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๓.๐๐ น. ณ หอประชุมอาคาร ๔

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมและพบปะผู้ปกครองในแต่ละระดับชั้น ตามวันและเวลาที่กำหนด โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณในความร่วมมือนด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

โทร. ๐๗๖๕๖ ๘๖๖๕

โทรสาร ๐๗๖๕๖ ๘๖๖๕

www.sardacth





ที่ ศธ ๐๘๓๔๖.๖๕/ ๖๕๖๖๕

โรงเรียนสอานคเมตมวิททยา  
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร  
๘๖๐๐๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่๑/๒๕๖๕

เรียน นางสาววิงนา ทรายแก้ว อุปนายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสอานคเมตมวิททยา

ด้วยโรงเรียนสอานคเมตมวิททยา กำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - ๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียน พบครูที่ปรึกษาเพื่อรับทราบผลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียนในวันที่ ๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ กำหนดเวลา และสถานที่ประชุม ดังนี้

- วันเสาร์ ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เวลา ๐๘.๐๐-๑๑.๐๐ น. ณ หอประชุมอาคาร ๖
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เวลา ๑๒.๓๐- ๑๕.๓๐ น. ณ หอประชุมอาคาร ๖
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ เวลา ๐๘.๐๐-๑๑.๐๐ น. ณ หอประชุมอาคาร ๕
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เวลา ๑๒.๓๐- ๑๕.๓๐ น. ณ หอประชุมอาคาร ๕
- วันอาทิตย์ ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เวลา ๐๘.๐๐-๑๑.๐๐ น. ณ หอประชุมอาคาร ๖
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เวลา ๐๘.๐๐-๑๑.๐๐ น. ณ หอประชุมอาคาร ๕

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมและพบปะผู้ปกครองในแต่ละระดับชั้น ตามวันและเวลาที่กำหนด โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณในความร่วมมือนด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสอานคเมตมวิททยา

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน  
โทร. ๐๙๖๕๕๐ ๙๒๖๕  
โทรสาร ๐๙๖๕๕๑ ๙๒๖๕  
www.sae.ac.th



ที่ ศธ ๐๔๓๔๖.๖๕/ ๖๘๗๗

โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา  
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร  
๘๖๐๐๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน พ.ต.ต. เตชา นุทองแก้ว ประธานคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ด้วยโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยากำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียน พบครูที่ปรึกษาเพื่อรับทราบผลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียนในวันที่ ๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ กำหนดเวลา และสถานที่ประชุม ดังนี้

วันเสาร์ ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕		
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๑.๐๐ น.	ณ หอประชุมอาคาร ๖	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ เวลา ๑๒.๓๐- ๑๕.๓๐ น.	ณ หอประชุมอาคาร ๖	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เวลา ๐๘.๐๐-๑๑.๐๐ น.	ณ หอประชุมอาคาร ๔	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ เวลา ๑๒.๓๐- ๑๕.๓๐ น.	ณ หอประชุมอาคาร ๔	
วันอาทิตย์ ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕		
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เวลา ๐๘.๐๐-๑๑.๐๐ น.	ณ หอประชุมอาคาร ๖	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๑.๐๐ น.	ณ หอประชุมอาคาร ๔	

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมและพบปะผู้ปกครองในแต่ละระดับชั้น ตามวันและเวลาที่กำหนด โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณในความร่วมมือด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกฤดี ไกรมาก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

โทร. ๐ ๗๖๕๕๐ ๑๒๖๕

โทรสาร ๐ ๗๖๕๕๐ ๑๒๖๕

www.sardacth

ภาคผนวก

ข

ลงทะเบียนประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน  
รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ครูที่ปรึกษา นางอรทัย ชังสวัสดิ์ - นางสาวธารารัตน์ ใจรัตน์

ที่	เลข	ชื่อ - สกุล	ชื่อเล่น	ชื่อผู้ปกครอง (ตัวบรรจง)	เที่ยวขอเป็น	เบอร์โทรผู้ปกครอง	หมายเหตุ
1	36223	เด็กชาย กรณ์ โสภณโช	กรณ์	สมเกียรติ	ปิตา	0926639238	
2	36224	เด็กชาย เหมินทร์ สุพรรณพงษ์	เหมินทร์	จ.ศ. วิเศษ	ปิตา	092-9253699	
3	36225	เด็กชาย อธิวัฒน์ สุภัทราภรณ์	อ.อ.อ.	สุธาวดี อธิวัฒน์	แม่	0982354010	
4	36226	เด็กชาย อธิวัฒน์ สุภัทราภรณ์	อ.อ.อ.	สุธาวดี อธิวัฒน์	แม่	0982354010	
5	36227	เด็กชาย ศุภเดช ร่วมชาติ	อ.อ.อ.	อ.อ.อ. อธิวัฒน์	แม่	081-2724315	
6	36228	เด็กชาย ดิษณภพ กิตติพัฒน์	ดิษณภพ	สุธาวดี อธิวัฒน์	แม่	091-8255844	
7	36229	เด็กชาย หินภัทร อัครสุวรรณ	หินภัทร	อ.อ.อ. อธิวัฒน์	แม่	098-9099681	
8	36230	เด็กชาย ธิปกร วงศ์ทิพย์พันธ์	ท.ป.ร.	อ.อ.อ. อธิวัฒน์	แม่	0933566769	
9	36231	เด็กชาย อภิรทพร เขียงมี	อ.อ.	อ.อ.อ. อธิวัฒน์	แม่	089-7013425	
10	36232	เด็กชาย อธิวัฒน์ เวชกุล	อ.อ.อ.	อ.อ.อ. อธิวัฒน์	แม่	098-0659098	
11	36233	เด็กชาย นภสินธุ์ สุนทรระพี	อ.อ.อ.	อ.อ.อ. อธิวัฒน์	แม่	0964612749	
12	36234	เด็กชาย ปวีร์กร พุทธิฤกษ์	ปวีร์กร	อ.อ.อ. อธิวัฒน์	แม่	087-2664628	
13	36235	เด็กชาย ธิติษฐ์ ศิวะโยธา	ท.อ.	อ.อ.อ. อธิวัฒน์	แม่	091-0509296	
14	36236	เด็กชาย อธิวัฒน์ มธุรวงษ์	อ.อ.อ.	อ.อ.อ. อธิวัฒน์	แม่	093-6634739	
15	36237	เด็กชาย รชต ตาพรพร	อ.อ.อ.	อ.อ.อ. อธิวัฒน์	แม่	067-9205431	
16	36238	เด็กชาย ศุภสิทธิ์ พิพัฒน์มงคล	อ.อ.อ.	อ.อ.อ. อธิวัฒน์	แม่	089-6485378	
17	36239	เด็กหญิง อภินันท์ อรรถพรชัย	อ.อ.อ.	อ.อ.อ. อธิวัฒน์	แม่	092-336-3215	
18	36240	เด็กหญิง อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	อ.อ.อ.	อ.อ.อ. อธิวัฒน์	แม่	091-9999950	
19	36241	เด็กหญิง อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	อ.อ.อ.	อ.อ.อ. อธิวัฒน์	แม่	065-0814444	
20	36242	เด็กหญิง อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	อ.อ.อ.	อ.อ.อ. อธิวัฒน์	แม่	089229785	
21	36243	เด็กหญิง อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	อ.อ.อ.	อ.อ.อ. อธิวัฒน์	แม่	0819218080	
22	36244	เด็กหญิง อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	อ.อ.อ.	อ.อ.อ. อธิวัฒน์	แม่	0478962660	
23	36245	เด็กหญิง อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	อ.อ.อ.	อ.อ.อ. อธิวัฒน์	แม่	0863619566	
24	36246	เด็กหญิง อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	อ.อ.อ.	อ.อ.อ. อธิวัฒน์	แม่	0862693783	
25	36247	เด็กหญิง อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	อ.อ.อ.	อ.อ.อ. อธิวัฒน์	แม่	081-6709627	
26	36248	เด็กหญิง อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	อ.อ.อ.	อ.อ.อ. อธิวัฒน์	แม่	082-4209159	
27	36249	เด็กหญิง อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	อ.อ.อ.	อ.อ.อ. อธิวัฒน์	แม่	087-9104395	
28	36250	เด็กหญิง อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	อ.อ.อ.	อ.อ.อ. อธิวัฒน์	แม่	091-8968183	
29	36251	เด็กหญิง อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	อ.อ.อ.	อ.อ.อ. อธิวัฒน์	แม่	0862627291	
30	36252	เด็กหญิง อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	อ.อ.อ.	อ.อ.อ. อธิวัฒน์	แม่	061-7150456	
31	36253	เด็กหญิง อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	อ.อ.อ.	อ.อ.อ. อธิวัฒน์	แม่	0913850292	
32	36254	เด็กหญิง อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	อ.อ.อ.	อ.อ.อ. อธิวัฒน์	แม่	0860667710	
33	36255	เด็กหญิง อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	อ.อ.อ.	อ.อ.อ. อธิวัฒน์	แม่	0897230586	
34	36256	เด็กหญิง อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	อ.อ.อ.	อ.อ.อ. อธิวัฒน์	แม่	089-5866737	
35	36257	เด็กหญิง อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	อ.อ.อ.	อ.อ.อ. อธิวัฒน์	แม่	080-6114268	
36	36258	เด็กหญิง อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	อ.อ.อ.	อ.อ.อ. อธิวัฒน์	แม่	081-7879959	



ลงชื่อคณะครูรับของเอกสารการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน  
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕  
ณ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ระดับชั้น ม.๑

ชั้น	รายชื่อ	ลงชื่อ
ม. ๑/๑	๑. นางอรทัย ยิงสวัสดิ์	
	๒. นางสาวธารารัตน์ นุ้ยรัตน์	
ม. ๑/๒	๑. นางสาวบงกชรัตน์ มาลี	
	๒. นายชัยวัฒน์ จันทร์อ่อน	
ม. ๑/๓	๑. นางสาวเบญจมาศ คงตระกูล	
	๒. นายอภิชาติ เมืองมูล	
ม. ๑/๔	๑. นางธีรวิทย์ วงศ์สวัสดิ์	
	๒. นายศรภรณ์ แพระสมบูรณ์	
ม. ๑/๕	๑. นางสุนันทา อนิลบล	
	๒. นายศิริวัฒน์ หลีกแหลม	
ม. ๑/๖	๑. นายชชาโชติ โกฎเพชร	
	๒. นางสาวอุทัยรัตน์ สุบรรณ	
ม. ๑/๗	๑. นางพัชรี ภูวียนพิทักษ์	
	๒. นางสาวฉวีวรรณ จันทร์ชู	
ม. ๑/๘	๑. นางรัตยา สมภูเวียง	
	๒. นายตวิล สมภูเวียง	
ม. ๑/๙	๑. นางสาวภัทรา นิลเพชร	
	๒. นางปริมา ดาวชาวะ	
ม.๑/๑๐	๑. นางสาวนิตา ผลพุกษา	
	๒. นายธรรมบุญ สุตรอต	
ม.๑/๑๑	๑. นายปวิณ แดงสุวรรณ	
	๒. นางสาวณัฐร นิลเวษ	
ม.๑/๑๒	๑. นายสมศักดิ์ โสตนฤทธิ	

นิตาน



ลงชื่อคณะครูรับของเอกสารการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน  
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕  
ณ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ระดับชั้น ม.๒

ชั้น	รายชื่อ	ลงชื่อ
ม. ๒/๓	๑. นางเสมอ แสงวิสัย	
	๒. นางสาวพรชนก ช่วยสุข	
ม. ๒/๒	๑. นางจันทร์หาญ พันธุ์เจริญ	
	๒. นางสาวรัตยา บึงม่วง	
ม. ๒/๓	๑. นางกมลรัตน์ หังสนตร	
	๒. นางสาวกอบทอง พรรณทองคำ	
ม. ๒/๔	๑. นางจุฑารัตน์ จันทร์อ่อน	
	๒. นางสาวณิธินันท์ ไทมาวโร	
ม. ๒/๕	๑. นางธรรารัตน์ กาศกระโทก	
	๒. นายฉัตรชัย เกื้อเมือง	
ม. ๒/๖	๑. นางสาวเกสร กอพิง	
	๒. นายแก่นรงค์ แซ่โต	
ม. ๒/๗	๑. นางสาวพรสุดา สิงห์สุวรรณ	
	๒. นางสาวอุดมพร เนตรวงศ์	
ม. ๒/๘	๑. นางสาวจุฑาพร เอมสะอาด	
	๒. นางสาวทิษญาภา ถิ่นทาพงษ์	
ม. ๒/๙	๑. นางสาวธีราพร น้อยสุข	
ม.๒/๑๐	๑. นางสาวกัญญนภัสร์ เกียรติรอด	
	๒. นายอาชิวิน ฑาไธยะ	
ม.๒/๑๑	๑. นางสาวสุชานันท์ แสงตะวัน	
	๒. นางสาวอารีรัตน์ ครุฑยักข์	
ม.๒/๑๒	๑. นางมนีวรรณ แสงประเวช	
	๒. ทอสิริวิไลพร บุรุษวงษ์	



ลงชื่อคณะกรรมการของเอกสารการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน  
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๑๓-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕  
ณ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา




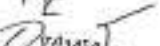






ระดับชั้น ม.๓

ชั้น	รายชื่อ	ลงชื่อ
ม. ๓/๑	๑. นางพะโยม กิจพัฒนาสมบัติ	
	๒. นางสาวกรแก้ว อินทรมงคล	
ม. ๓/๒	๑. นางสาววรวรรณ หลิมวุฒิกุล	 วรวรรณ
	๒. นางสาวจุฑาทา ชุมเกษียร	
ม. ๓/๓	๑. นางนิลวรรณ นิลยกานนท์	
	๒. นายศราวุธ ชาญนคร	
ม. ๓/๔	๑. นางสาวปฎิการ นาครอด	
	๒. นางสาวสิมาภรณ์ แท่นศิลา	
ม. ๓/๕	๑. นางสาวกัญฉภัทร บัวพา	
	๒. นางสาวสุดารัตน์ ศิริสังข์	
ม. ๓/๖	๑. นางสาวญาณิศา เพ็งนวน	
	๒. นางสาวณัฏฐวี มรกต	
ม. ๓/๗	๑. นางสาวจิรวรรณ จันทร์ทอง	
	๒. นายกฤษฎา วิสัยรัตน์	
ม. ๓/๘	๑. นางนพทัย โยฤทธิ	
	๒. นายทวีศักดิ์ ละอองคม	
ม. ๓/๙	๑. นางสาวลลิตา สติชัย	
	๒. นายพิทักษ์ เทพมณี	
ม.๓/๑๐	๑. นางกรกนก หนูแย้ม	
	๒. นายพีรพันธุ์ หนูแย้ม	
ม.๓/๑๑	๑. นายศราวุฒิ ทิพย์พิมพ์	
	๒. นางสาวภัทรพิชชา น้อยมุข	
ม.๓/๑๒	๑. นางศิริภัสสร พิณวานิช	 ศิริภัสสร (พิมพ์) คุณศิริภัสสร พิณวานิช
	๒. นางสาวบุณยวีร์ภรณ์ อาจไชย	



ลงชื่อคณะกรรมการของเอกสารการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน  
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕  
ณ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ระดับชั้น ม.๔

ชั้น	รายชื่อ	ลงชื่อ
ม. ๔/๑	๑. นางกนกธร รัชนี	 ไปรชณ
	๒. นายอิสมาแอล หิทัษลาวัลย์	
ม. ๔/๒	๑. นางสาวกมลพิไล แซ่คูย	 สรณรัตน์
	๒. นางสาวรชดา สมเขาใหญ่	
ม. ๔/๓	๑. นางชนิษฐา จันทวงศ์	 ชาน
	๒. นายอัษฎากรณ์ ศรีจุไร	
ม. ๔/๔	๑. นางสาวจุฑารัตน์ บุญศิริ	 ชาน
	๒. นางสาวจิราภัส พรหมบังเกิด	
ม. ๔/๕	๑. นายสุรศักดิ์ หิพย์พิมล	 สรณรัตน์
	๒. นางสาวฝันรัก สัมวัฒนา	
ม. ๔/๖	๑. นางวิภาธรณา พรหมมิตร	 สรณรัตน์
	๒. นางสาวอรณัชชา ชาญเขาว์	
ม. ๔/๗	๑. นางสุคนธ์ กาฬจันท	 สรณรัตน์
	๒. นางสาวธนพร นวลสุวรรณ	
ม. ๔/๘	๑. นางรัตนา เลขพลการ	 สรณรัตน์
	๒. นายนิธิก สันสยะ	
ม. ๔/๙	๑. นางบุปผา แสงอรุณ	 สรณรัตน์
	๒. นางรัชดา ศรีวิม	
ม.๔/๑๐	๑. นางสาวปิยวรรณ บุณนาค	 สรณรัตน์
	๒. นายวราภาส อุดรธรรม	





ลงชื่อคณะครูรับของเอกสารการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน  
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕  
ณ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ระดับชั้น ม.๕

ชั้น	รายชื่อ	ลงชื่อ
ม. ๕/๑	๑. นายวุฒิพล รัตน์พร	รับของ
	๒. นางสาวสุตารัตน์ มนต์นิมิตร	รับ
ม. ๕/๒	๑. นายสฤทธชัย มากเสมอ	รับของ
	๒. นางสาวพรรณคณา มนต์รักษา	รับ
ม. ๕/๓	๑. นางเพ็ญศรี สุขภาพ	รับของ
	๒. นายปณณวัฒน์ คงภักดี	รับ
ม. ๕/๔	๑. นางสาวบุษบา ธนุศิลาปี	รับของ
	๒. นางสาวนันทรัฐ เนียมสุติก	รับ
ม. ๕/๕	๑. นางสาววิภาภรณ์ โชติอ้อมอุตม	รับของ
	๒. นายภูวดล วีริยะ	รับ
ม. ๕/๖	๑. นางสาวรัชชสุตา หอมเชื่อม	รับของ
	๒. นายณัฐพงษ์ ปานนิน	รับ
ม. ๕/๗	๑. นางสาวจิตรภากร ศิริวรรณ	รับของ
	๒. นายภาณุวัฒน์ มรกต	รับ
ม. ๕/๘	๑. นางสาววิญญา ปราบพล	รับของ
	๒. นางสาวชุติกานุจน์ นิเวเสื่อง	รับ
ม. ๕/๙	๑. นางสาวลดาวัลรัตน์ สงวรรณ	รับของ
	๒. นางสาวรณิ เริงศักดิ์	รับ
ม.๕/๑๐	๑. นางสาวอนุธิดา อุตมา	รับของ
	๒. นายภววิญจน์ เหมือนทอง	รับ



ลงชื่อคณะครูรับของเอกสารการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน  
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕  
ณ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ระดับชั้น ม.๖

ชั้น	รายชื่อ	ลงชื่อ
ม. ๖/๑	๑. นางสาวกรวรรณ	งามสม
	๒. นางสาวชิตชนก	เสือดารา
ม. ๖/๒	๑. นางสาวอัมย์ชนก	เสีตลอย
	๒. นางสาวอัจฉิมา	ม่วงน้อย
ม. ๖/๓	๑. นางสาวฐิติกานต์	บัวจันทร์
	๒. นางสาวสลิษฐ์สินี	แจ้งอรุณ
ม. ๖/๔	๑. นางสาวปิยะนันท์	บุษคะนิง
	๒. นางสาวรัตนาฎี	ฉวีรัตนโสภ
ม. ๖/๕	๑. นางสาววิรังรอง	ทองเทพ
	๒. นางสาวจริยา	ชนะพล
ม. ๖/๖	๑. นางสาวพัชรี	กัมสุวรรณ
	๒. นางสุดันธร	มณฑิรา
ม. ๖/๗	๑. นางสาวพรศิริ	ทองแก้ว
	๒. นางสาวปริศนา	คุ้มไพริบ
ม. ๖/๘	๑. นางธัญมาศ	ผันเสถียร
	๒. นางสาวนันทวรรณ	แวงเลิศ
ม. ๖/๙	๑. นางสาวสาทิณี	ทองนวล
	๒. นางณปภัช	เทพดนตรี
ม.๖/๑๐	๑. นายเจริญวิทย์	ชะตารัตน์
	๒. นางสาวพงษ์	เกษมวิท

## แบบลงชื่อส่งเอกสาร

วันประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕




วันที่ ๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

ชั้น	รายการเอกสาร						ผู้ส่ง	ผู้รับ	หมายเหตุ
	แบบลงทะเบียนผู้ปกครอง	แบบสรุปความคิดเห็น	แบบสรุปการประชุม	คส.๒๓	เอกสารเครือข่าย	ว/ด/ป			
ม.๓/๑	✓	✓	✓	✓	✓	15 มิ.ย. 65	คุณอรุณี		
ม.๓/๒	✓	✓	✓	✓	✓	11 มิ.ย. 65	อรุณี		
ม.๓/๓	✓	✓	✓	✓	✓	๑๕ มิ.ย. ๖๕	อรุณี		
ม.๓/๔	✓	✓	✓	✓	✓	11 มิ.ย. 65	อรุณี		
ม.๓/๕	✓	✓	✓	✓	✓	11 มิ.ย. 65	อรุณี		
ม.๓/๖	✓	✓	✓	✓	✓	11 มิ.ย. 65	อรุณี		
ม.๓/๗	✓	✓	✓	✓	✓	11 มิ.ย. 65	อรุณี		
ม.๓/๘	✓	✓	✓	✓	✓	11 มิ.ย. 65	อรุณี		
ม.๓/๙	✓	✓	✓	✓	✓	11 มิ.ย. 65	อรุณี		
ม.๓/๑๐	✓	✓	✓	✓	✓	11 มิ.ย. 65	อรุณี		
ม.๓/๑๑	✓	✓	✓	✓	✓	11 มิ.ย. 65	อรุณี		
ม.๓/๑๒	✓	✓	✓	✓	✓	11 มิ.ย. 65	อรุณี		

แบบลงชื่อส่งเอกสาร

วันประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันที่ ๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

ชั้น	รายการเอกสาร						ผู้ส่ง	ผู้รับ	หมายเหตุ
	แบบลงทะเบียนผู้ปกครอง	แบบสรุปความคิดเห็น	แบบสรุปการประชุม	คล๒๓	เอกสารเครือข่าย				
ม.๒/๑	✓	✓	✓	✓	✓	11 มิ.ย. ๖๕	MSDชก.	อชนก	
ม.๒/๒	✓	✓	✓	✓	✓	12 มิ.ย. ๖๕	Sieta		
ม.๒/๓	✓	✓	✓	✓	✓	11 มิ.ย. ๖๕		อชนก	
ม.๒/๔	✓	✓	✓	✓	✓	11 มิ.ย. ๖๕		อชนก	
ม.๒/๕	✓	✓	✓	✓	✓	13 มิ.ย. ๖๕		อชนก	
ม.๒/๖	✓	✓	✓	✓	✓	14 มิ.ย. ๖๕	ศิริวัชร		
ม.๒/๗	✓	✓	✓	✓	✓	13 มิ.ย. ๖๕	นรธก	นรธก	
ม.๒/๘	✓	✓	✓	✓	✓	11 มิ.ย. ๖๕	ศิริวัชร	อชนก	
ม.๒/๙	✓	✓	✓	✓	✓	19 มิ.ย. ๖๕	Sun	อชนก	
ม.๒/๑๐	✓	✓	✓	✓	✓	1๒ มิ.ย. ๖๕	กัญจน์		
ม.๒/๑๑	✓	✓	✓	✓	✓	13 มิ.ย. ๖๕			
ม.๒/๑๒	✓	✓	✓	✓	✓	13 มิ.ย. ๖๕	ศิริวัชร		

แบบลงชื่อส่งเอกสาร

วันประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันที่ ๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

ชั้น	รายการเอกสาร						ผู้ส่ง	ผู้รับ	หมายเหตุ
	แบบลงทะเบียนผู้ปกครอง	แบบสรุปความคิดเห็น	แบบสรุปการประชุม	ตล.๒๑	เอกสารเครือข่าย	ว/ค/ป			
ม.๓/๓	✓	✓	✓	✓	✓	18 มิ.ย. 65			
ม.๓/๒	✓	✓	✓	✓	✓	1๖ มิ.ย. ๖๕	วราภรณ์		
ม.๓/๓	✓	✓	✓	✓	✓	15 มิ.ย. ๖๕			
ม.๓/๔	✓	✓	✓	✓	✓	1๘ มิ.ย. ๖๕			
ม.๓/๕	✓	✓	✓	✓	✓	13 มิ.ย. 65	ก.		
ม.๓/๖	✓	✓	✓	✓	✓	1๑ มิ.ย. ๖๕			
ม.๓/๗	✓	✓	✓	✓	✓	19 มิ.ย. 65			
ม.๓/๘	✓	✓	✓	✓	✓	13 มิ.ย. ๖๕	วราภรณ์ (๑๖)		
ม.๓/๙	✓	✓	✓	✓	✓	1๒ มิ.ย. ๖๕			
ม.๓/๑๐	✓	✓	✓	✓	✓	1๐ มิ.ย. ๖๕		พร้อม	
ม.๓/๑๓	✓	✓	✓	✓	✓	12 มิ.ย. ๖๕	วราภรณ์		
ม.๓/๑๖	✓	✓	✓	✓	✓	19 มิ.ย. 65	วราภรณ์		

แบบลงชื่อส่งเอกสาร

วันประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันที่ ๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

ชั้น	รายการเอกสาร					ว/ด/ป	ผู้ส่ง	ผู้รับ	หมายเหตุ
	แบบลงทะเบียนผู้ปกครอง	แบบสรุปความคิดเห็น	แบบสรุปการประชุม	คส.๒๓	เอกสารเครือข่าย				
๒.๔/๑	✓	✓	✓	✓	✓	11 มิ.ย. 65		Orawan	
๒.๔/๒	✓	✓	✓	✓	✓	11 มิ.ย. 65		Orawan	
๒.๔/๓	✓	✓	✓	✓	✓	11 มิ.ย. 65		Orawan	
๒.๔/๔	✓	✓	✓	✓	✓	11 มิ.ย. 65		Orawan	
๒.๔/๕	✓	✓	✓	✓	✓	11 มิ.ย. 65		Orawan	
๒.๔/๖	✓	✓	✓	✓	✓	11 มิ.ย. 65		Orawan	
๒.๔/๗	✓	✓	✓	✓	✓	11 มิ.ย. 65		Orawan	
๒.๔/๘	✓	✓	✓	✓	✓	11 มิ.ย. 65		Orawan	
๒.๔/๙	✓	✓	✓	✓	✓	11 มิ.ย. 65		Orawan	
๒.๔/๑๐	✓	✓	✓	✓	✓	11 มิ.ย. 65		Orawan	

แบบลงชื่อส่งเอกสาร

วันประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันที่ ๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

ชั้น	รายการเอกสาร					ว/ตป	ผู้ส่ง	ผู้รับ	หมายเลข
	แบบลงทะเบียนผู้ปกครอง	แบบสรุปความคิดเห็น	แบบสรุปการประชุม	ดล๑๑	เอกสารเครือข่าย				
๓.๘/๑	✓	✓	✓	✓	✓	๑๑ มิ.ย. ๖๕	Lat	อรอนงค์	
๓.๘/๒	✓	✓	✓	✓	✓	๑๑ มิ.ย. ๖๕	พรวิภาดา	อรอนงค์	
๓.๘/๓	✓	✓	✓	✓	✓	๑๑ มิ.ย. ๖๕	Lat	อรอนงค์	
๓.๘/๔	✓	✓	✓	✓	✓	๑๑ มิ.ย. ๖๕	Lat	อรอนงค์	
๓.๘/๕	✓	✓	✓	✓	✓	๑๑ มิ.ย. ๖๕	Lat	อรอนงค์	
๓.๘/๖	✓	✓	✓	✓	✓	๑๑ มิ.ย. ๖๕	Lat	อรอนงค์	
๓.๘/๗	✓	✓	✓	✓	✓	๑๑ มิ.ย. ๖๕	Lat	อรอนงค์	
๓.๘/๘	✓	✓	✓	✓	✓	๑๑ มิ.ย. ๖๕	Lat	อรอนงค์	
๓.๘/๙	✓	✓	✓	✓	✓	๑๑ มิ.ย. ๖๕	Lat	อรอนงค์	
๓.๘/๑๐	✓	✓	✓	✓	✓	๑๑ มิ.ย. ๖๕	Lat	อรอนงค์	

แบบลงชื่อส่งเอกสาร

วันประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันที่ ๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

ชั้น	รายการเอกสาร					ว/ด/ป	ผู้ส่ง	ผู้รับ	หมายเลข
	แบบลงทะเบียน ผู้ปกครอง	แบบสรุป ความคิดเห็น	แบบสรุป การประชุม	ดล.๒๓	เอกสาร เครือข่าย				
ม.๖/๑	✓	✓	✓	✓	✓	12 มิ.ย. 65	ศุภิสภา		
ม.๖/๒	✓	✓	✓	✓	✓	12 มิ.ย. 65	ชัยเชษฐา		
ม.๖/๓	✓	✓	✓	✓	✓	12 มิ.ย. 65	ศุภิสภา		
ม.๖/๔	✓	✓	✓	✓	✓	13 มิ.ย. 65	มิถุนายน		
ม.๖/๕	✓	✓	✓	✓	✓	12 มิ.ย. 65	วิภาดา		
ม.๖/๖	✓	✓	✓	✓	✓	12 มิ.ย. 65	ศุภิสภา		
ม.๖/๗	✓	✓	✓	✓	✓	12 มิ.ย. 65	มิถุนายน		
ม.๖/๘	✓	✓	✓	✓	✓	12 มิ.ย. 65	ชัยเชษฐา		
ม.๖/๙	✓	✓	✓	✓	✓	12 มิ.ย. 65	ศุภิสภา		
ม.๖/๑๐	✓	✓	✓	✓	✓	12 มิ.ย. 65	มิถุนายน		



ภาคผนวก

ค

กราฟแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครอง  
กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6

ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 7

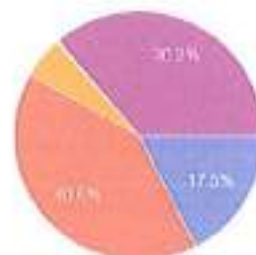
1,381 responses



- ไม่พึงพอใจเลย
- ไม่พึงพอใจ
- ปานกลาง
- ดี
- ดีมาก
- ดีเยี่ยม

วุฒิการศึกษา

1,381 responses



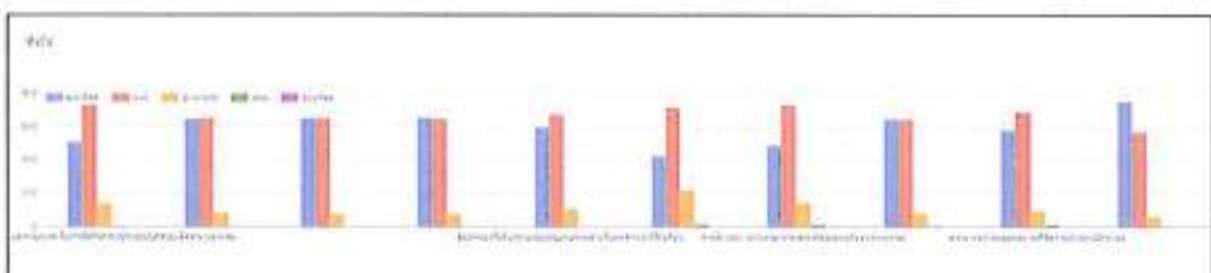
- ต่ำกว่ามัธยมศึกษา
- มัธยมศึกษา
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก
- อื่นๆ

อาชีพ

1,381 responses



- เกษตรกรรม
- รับราชการ
- รับจ้าง
- รัฐวิสาหกิจ
- ค้าขาย
- ธุรกิจส่วนตัว
- อื่นๆ

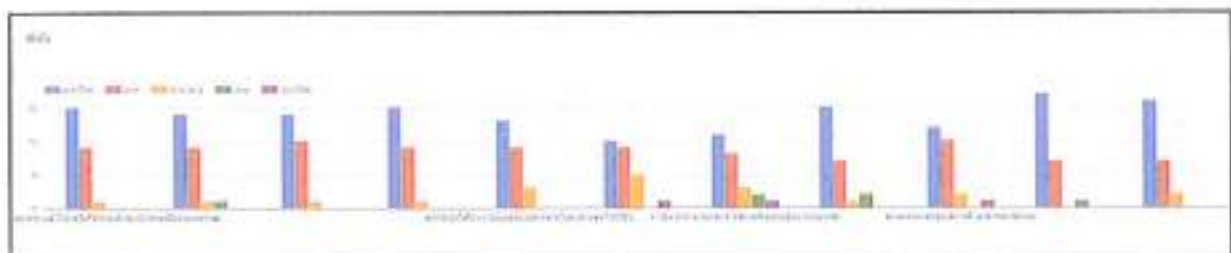
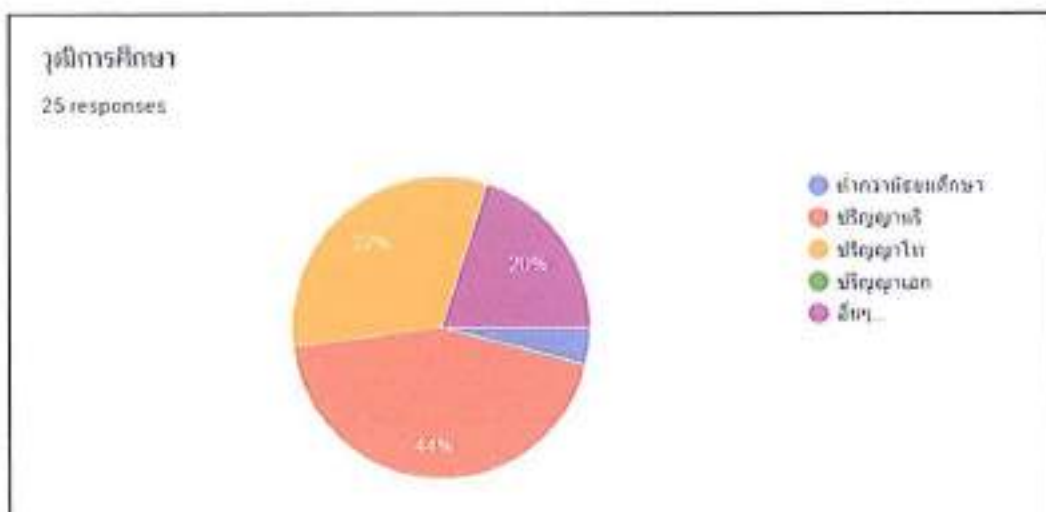
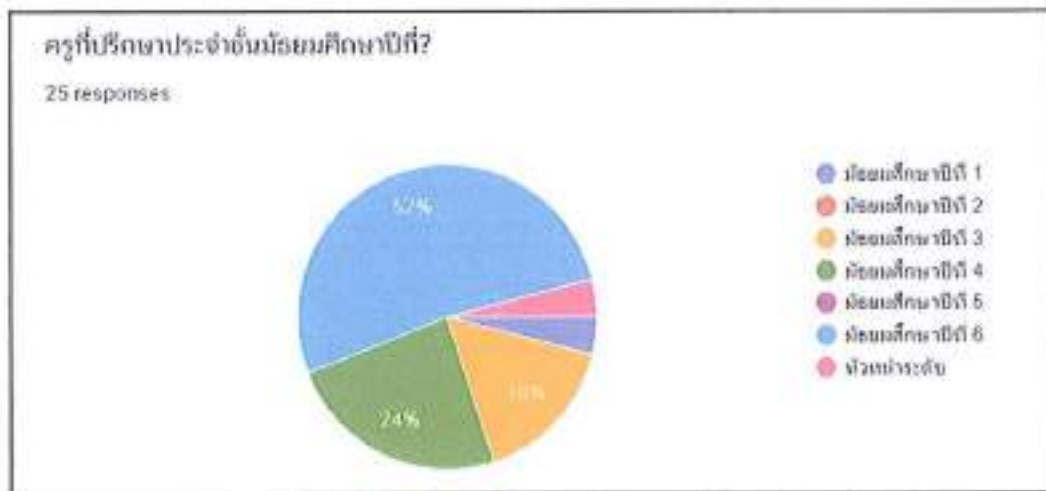


สรุปความพึงพอใจของผู้ปกครอง  
กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ข้อ	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ความพึงพอใจ
1	สาระความรู้ที่ได้รับจากการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	4.23	0.65	มาก
2	สถานที่ในการดำเนินการจัดกิจกรรม	4.40	0.62	มาก
3	วัน - เวลา และระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	4.41	0.61	มาก
4	การต้อนรับและการให้บริการผู้ปกครอง	4.42	0.60	มาก
5	ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลของบุตรหลานในทุกด้านจากโรงเรียน	4.35	0.63	มาก
6	ลำดับขั้นตอนในการดำเนินการจัดกิจกรรม	4.12	0.71	มาก
7	ผู้ปกครองมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ปกครองท่านอื่น	4.22	0.68	มาก
8	การประสานสัมพันธ์กับผู้ปกครองและครูประจำชั้นในการติดตาม, แก้ไข, ปรับปรุงและพัฒนาพฤติกรรมและผลการเรียนของนักเรียน	4.39	0.62	มาก
9	ความพึงพอใจต่อการจัดการประชุมผู้ปกครองครั้งนี้	4.33	0.65	มาก
10	ความเข้มงวดในการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียน	4.49	0.60	มาก
	รวม	4.33	0.64	มาก

จากตารางพบว่า ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ( $X = 4.33$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อความเข้มงวดในการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียน มีความพึงพอใจในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ( $X = 4.49$ ) รองลงมาได้แก่ การต้อนรับและการให้บริการผู้ปกครอง มีความพึงพอใจระดับมาก ค่าเฉลี่ย ( $X = 4.42$ ) และวัน - เวลา และระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ค่าเฉลี่ย ( $X = 4.41$ ) ตามลำดับ

กราฟแบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับครู  
กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6



สรุปความพึงพอใจของครู  
กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ข้อ	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ความพึงพอใจ
1	วัน - เวลา และระยะเวลาในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองมีความเหมาะสม	4.56	0.57	มากที่สุด
2	การต้อนรับและการให้บริการผู้ปกครองจากคณะครูและนักเรียน	4.44	0.75	มาก
3	การชี้แจงข้อมูลด้านต่างๆ ของคณะผู้บริหารโรงเรียนมีความชัดเจน ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.52	0.57	มากที่สุด
4	การประสานสัมพันธ์กับผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาในการติดตาม, แก้ไข, ปรับปรุงและพัฒนาพฤติกรรมและผลการเรียนของนักเรียน	4.56	0.57	มากที่สุด
5	ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลของบุตรหลานในทุกด้านจากโรงเรียน	4.40	0.69	มาก
6	ผู้ปกครองมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ปกครองท่านอื่น	4.04	0.98	มาก
7	การมีมาตรการเว้นระยะห่าง ตรวจสอบวัดอุณหภูมิอย่างเหมาะสม	4.20	0.94	มาก
8	สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูและผู้ปกครอง	4.40	0.89	มาก
9	ความเหมาะสมของสถานที่ (อาคารประชุมรวม)	4.28	0.92	มาก
10	ความเหมาะสมของสถานที่ (ห้องเรียนประจำ)	4.60	0.69	มากที่สุด
11	ผู้ปกครองมีความไว้วางใจ และเชื่อมั่นในคุณภาพการจัดการเรียน การสอนของครูโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา	4.56	0.64	มากที่สุด
	<b>รวม</b>	4.42	0.75	<b>มาก</b>

จากตารางพบว่า ครูมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ( $X = 4.42$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าครูมีความพึงพอใจต่อความเหมาะสมของสถานที่ (ห้องเรียนประจำ) ในระดับมากที่สุดที่ ค่าเฉลี่ย ( $X = 4.60$ ) รองลงมาได้แก่ วัน - เวลา และระยะเวลาในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองมีความเหมาะสม การประสานสัมพันธ์กับผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาในการติดตาม, แก้ไข, ปรับปรุงและพัฒนาพฤติกรรมและผลการเรียนของนักเรียน และผู้ปกครองมีความไว้วางใจ และเชื่อมั่นในคุณภาพการจัดการเรียน การสอนของครูโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ( $X = 4.56$ ) และการชี้แจงข้อมูลด้านต่างๆ ของคณะผู้บริหารโรงเรียนมีความชัดเจน ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ( $X = 4.52$ ) ตามลำดับ

### ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง

#### ระยะเวลาในการประชุม

- ใช้ระยะเวลาปานกลางไป
- ควรเพิ่มเวลาของผู้บริหารโรงเรียน

#### สถานที่

- ห้องประชุมมีขึ้นก่อนข้างมาก ควรทำความสะอาดและป้องกันต่อไป
- ควรเพิ่มลำโพงหลังห้อง
- ห้องเรียนน่าจะต้องสะอาดกว่านี้
- ล้างอาคาร รักษาความสะอาดบ้างนะคะ
- ควรหาวิธีกำจัดนกพิราบ ไม่ให้มีในโรงเรียน
- ความสะอาด เรื่องนกพิราบเยอะ
- อยากให้ปรับปรุงเรื่องสถานที่การประชุมและห้องเรียนของนักเรียน
- ห้องประชุมอากาศค่อนข้างร้อนอบอ้าวไปนิดนึงค่ะ
  - ความสะอาดของอาคารและห้องน้ำน้อยมาก และอาหารราคาแพง(ลูกบอกร์โรงอาหารแน่นมาก
- ควรปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำทุกห้องให้อยู่ในสภาพที่ดีสะอาดและปลอดภัยสำหรับทุกคนที่เข้าไปใช้
- ในการจัดพื้นที่ในการประชุม ยังแออัดอยู่ คือเดินยังชนเก้าอี้อยู่ ขอเว้นระยะห่างนิดนึงนะคะ
- ต้องปรับปรุงอุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมของสถานที่เมืองด้วย หัดลม หลอดไฟ พื้น นกพิราบถ่าย ซึ่งเวียนมาเพื่อชี้แนวทางแก้ไข
- ควรปรับปรุงสถานที่ประชุมให้สะอาด อากาศถ่ายเท ควรเพิ่มพัดลมให้ทั่วถึงกว่านี้ด้วยนะคะ
- ควรปรับปรุงเกี่ยวกับอุปกรณ์ในห้องเรียนและซ่อมแซมให้เรียบร้อยเช่น แอร์ ประตู ฯลฯ

#### การประชาสัมพันธ์

- ควรแจ้งเกี่ยวกับการประชุมล่วงหน้ามาให้กระชั้นชิด

### ข้อเสนอแนะจากครู

#### สถานที่

- อาคาร 9 ร้อน และมีขึ้นก เก้าอี้ของผู้ปกครองไม่เว้นระยะห่างใด ๆ เลย
- อาคาร 9 มีนกบินผ่าน และด้านบนมีมูลนกอยู่ อาจจะต้องทำความสะอาดบ้างค่ะ
- ห้องน้ำสกปรก ยกเว้นห้องน้ำอ๊อที่

#### เวลา

- การประชุม ที่อาคาร 6 นานเกินไป ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนดไว้ ฝ่ายบริหาร ทุกคนพูดเรื่องเดียวกัน อาคารร้อน เมื่อผู้ปกครองมาในห้องเรียนครูที่ปรึกษาพูดเรื่องเดิมอีก

- คุณครูที่ปรึกษามาช้ากว่าผู้ปกครอง ทำให้ผู้ปกครองมารอ คุณครูควรมาถึงก่อนเวลาที่กำหนดอย่างน้อย 30 นาที

#### การเรียนการสอน

- ควรแนะแนวการทำทอร์คเพื่อยื่นเข้าศึกษาต่อ
- การสอนของครู และการเรียนรู้ วิชาของเด็ก ต้องพัฒนาไปด้วยกันและควบคู่กันไป ประสิทธิภาพก็จะเกิดขึ้น

สรุปจำนวนผู้ปกครองที่ไม่ได้เข้าร่วม  
กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6  
วันที่ 11-12 มิถุนายน พ.ศ.2565  
ณ หอประชุมอาคาร 6 และ 9

- จำนวนนักเรียนทั้งหมด 2,555 คน
- ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมทั้งหมด 2,156 คน คิดเป็นร้อยละ 84.38
- ผู้ปกครองที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด 399 คน คิดเป็นร้อยละ 15.62

รายละเอียดตามตารางดังแนบ

ระดับ ชั้น	ทั้งหมด	จำนวน ที่ขาด	คิดเป็น %	ระดับ ชั้น	ทั้งหมด	จำนวน ที่ขาด	คิดเป็น %	ระดับ ชั้น	ทั้งหมด	จำนวน ที่ขาด	คิดเป็น %
ม.1/1	36	0	0	ม.2/1	36	1	2.78	ม.3/1	36	4	11.11
ม.1/2	36	2	5.56	ม.2/2	35	3	8.57	ม.3/2	35	2	5.71
ม.1/3	36	0	0	ม.2/3	36	3	8.33	ม.3/3	36	2	5.56
ม.1/4	36	8	22.22	ม.2/4	36	6	16.67	ม.3/4	35	5	14.29
ม.1/5	41	4	9.76	ม.2/5	44	6	13.64	ม.3/5	45	5	11.11
ม.1/6	42	4	9.52	ม.2/6	45	12	26.67	ม.3/6	45	0	0
ม.1/7	42	11	26.19	ม.2/7	45	5	11.11	ม.3/7	45	6	13.33
ม.1/8	42	8	19.05	ม.2/8	45	9	20.00	ม.3/8	44	6	13.64
ม.1/9	42	8	19.05	ม.2/9	45	5	11.11	ม.3/9	45	8	17.78
ม.1/10	42	3	7.14	ม.2/10	44	6	13.64	ม.3/10	43	10	23.26
ม.1/11	30	3	10	ม.2/11	29	8	27.59	ม.3/11	27	0	0
ม.1/12	30	5	16.67	ม.2/12	29	5	17.24	ม.3/12	29	1	3.45
รวม	455	56	12.31		469	69	14.71		465	49	10.54

ระดับ ชั้น	ทั้งหมด	จำนวน ที่ขาด	คิดเป็น %	ระดับ ชั้น	ทั้งหมด	จำนวน ที่ขาด	คิดเป็น %	ระดับ ชั้น	ทั้งหมด	จำนวน ที่ขาด	คิดเป็น %
ม.4/1	30	0	0	ม.5/1	31	7	22.58	ม.6/1	29	0	0
ม.4/2	39	6	15.38	ม.5/2	40	6	15.00	ม.6/2	37	10	27.03
ม.4/3	36	7	19.44	ม.5/3	34	8	23.53	ม.6/3	31	6	19.35
ม.4/4	27	10	37.04	ม.5/4	28	10	35.71	ม.6/4	18	10	55.56
ม.4/5	42	4	9.52	ม.5/5	44	8	18.18	ม.6/5	45	12	26.67
ม.4/6	41	6	14.63	ม.5/6	44	18	40.91	ม.6/6	45	10	22.22
ม.4/7	42	6	14.29	ม.5/7	45	10	22.22	ม.6/7	45	3	6.67
ม.4/8	42	9	21.43	ม.5/8	42	4	9.52	ม.6/8	45	11	24.44
ม.4/9	42	3	7.14	ม.5/9	44	8	18.18	ม.6/9	44	4	9.09
ม.4/10	41	7	17.07	ม.5/10	46	12	26.09	ม.6/10	47	10	21.28
รวม	382	58	15.18		398	91	22.86		386	76	19.69

การรับฟังเสียงจากผู้ปกครองนักเรียนปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาโรงเรียน  
 การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน วันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ดำเนินการดำเนินการจัดการเรียนการสอน

ข้อ	สภาพปัญหา	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข	ห้อง
๑.	โครงการห้องเรียนพิเศษจะมีวิชาเรียนมากกว่านักเรียนห้องเรียนปกติ จึงประสงค์ให้นักเรียนมีงานค้างในช่วยปลายภาคเรียน	๑. ให้นักเรียนงานนักเรียนครึ่งแคว้นภาคเรียนไปตลอดภาคเรียน ๒. ให้นักเรียนจัดสรรเวลาในการทำการบ้าน ๓. ให้อุทิศครูลดการทำกาบ้าน ๔. ให้นักเรียนมีสมุดจดการบ้านและผู้ปกครองจะติดตามดูสมุดจดการบ้านทุกวัน	ม.๑/๖ ม.๑/๓ ม.๑/๘ ม.๑/๔
๒.	นักเรียนป่วยเป็น Covid - ๑๙ หยุดเรียนหลายวัน ไม่ได้เรียนปกติ และไม่ได้ทำงานส่งครูประจำวิชา	๑. ให้นักเรียนเรียน ช่วยติดตามงานค้าง และเมื่อนักเรียนมาเรียนปกติให้ติดตามงานด้วยตัวเองกับครูประจำวิชา และครูที่ปรึกษาช่วยติดตาม ๒. จัดให้มีการเรียน on line ในสถานการณ์โควิด	ม.๑/๕ ม.๑/๗
๓.	วิชาว่ายน้ำนักเรียนบางคนยังไม่ได้ชุดที่ขนาดพอดี (เอส.เ) และชุดว่ายน้ำของโรงเรียนค่อนข้างไป ผู้ปกครองและนักเรียนเห็นว่าควรให้มีชุดที่ความเดิม	๑. ครูที่ปรึกษาแจ้งว่างานสวัสดิการร้านค้าแจ้งว่าได้รับแบบเรียนชุดว่ายน้ำแล้ว	ม.๑/๕
๔.	ผู้ปกครองต้องการให้นักเรียนได้เรียนรู้ มุ่งไปผู้เรียนได้ค้นพบความสามารถ ความสนใจ และความสามารถของนักเรียน ซึ่งทำหลักสูตรที่สามารถสนองความต้องการความถนัดของผู้เรียน	๑. บุคคลของสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรโดยเฉพาะผู้บริหารและครูผู้สอน ๒. การวิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียน ๓. การจัดทำกิจกรรมการเรียนรู้	ม.๑/๖
๕.	นักเรียนไม่ยอมทำการบ้าน เมื่อถามแล้วบอกว่าไม่มีการบ้าน ถามบ้านขณะนั้นไป ควรให้ความสำคัญกับทักษะชีวิตมากกว่าวิชาการ	๑. ให้นักเรียนช่วยกันสรุปการบ้านไปใกล้กลุ่มห้อง หรือส่งกลุ่มไลน์ผู้ปกครอง ๒. ให้นักเรียนสื่อสารกิจกรรมจดการบ้านแต่ละวันผ่านส่งให้ผู้ปกครองเพื่อให้ผู้ปกครองช่วยตามการบ้าน ๓. แจ้งผู้ปกครองให้นักเรียนรับผิดชอบงานในคาบเรียน เพื่อไม่เป็นการค้าง หรือการบ้าน	ม.๑/๗ ม.๑/๘ ม.๑/๗



การรับฟังเสียงจากผู้ปกครองนักเรียนปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาโรงเรียน  
 การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน วันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ด้านการดำเนินการจัดการเรียนการสอน

ข้อ	สภาพปัญหา	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข	ข้อ
๖.	การเรียนนักเรียนจะใช้โทรศัพท์เล่นไม่เป็นเวลา การใช้สื่อโซเชียล, สื่อ ICT ในการเรียนการสอน	๑. ควบคุมการเรียนของนักเรียน . งานค้ำถ่วงการบ้าน ๒. ออกให้คู่มือครูรายวิชาต่างๆ อดภาระชิ้นงานของนักเรียนเพื่อให้เด็กเรียนมีเวลาในการทบทวนหนังสือ และเตรียมตัวศึกษาต่อเมื่อจบ ม.๓ ๓. ให้ครูดูแลรายวิชาสรุปปริมาณการให้การบ้าน หรือให้นักเรียนจัดทำงานการบ้านให้เสร็จในเวลาเรียน	ห้อง ม.๑/๘ ม.๑/๑๐ ม.๑/๑๑ ม.๑/๕ ม.๑/๗ ม.๑/๑๓ ม.๑/๑๓ ม.๑/๑๒ ม.๑/๕ ม.๑/๘ ม.๑/๕ ม.๑/๗ ม.๑/๑๓ ม.๑/๑๓
๗	การเรียนของนักเรียน, การส่งงาน, การเข้าเรียนของนักเรียน . งานค้ำถ่วงการบ้านมากเกินไป	- ให้ผู้ปกครองช่วยติดตามนักเรียนในเรื่องการสอบแก้ตัวด้วย เพื่อให้เด็กเรียนสามารถสอบ การศึกษาค้นคว้าได้พร้อมๆกัน - ให้ผู้ปกครองช่วยติดตามภาระงานของนักเรียน - ครูและผู้ปกครองร่วมมือตามงานด้านและรายงานความคืบหน้าช่วงเย็นทุกวัน ขอความร่วมมือกับผู้ปกครองในการติดตามการสอบแก้ตัวและเรียนซ้ำ ให้นักเรียนติดต่อรับงานกับครูประจำวิชาเพื่อรับงาน	ม.๒/๔ ม.๒/๕ ม.๒/๑๑๑ ม.๒/๖ ม.๒/๔ ม.๒/๑ ม.๒/๑๐ ม.๒/๖
๘.	นักเรียนที่จิต ๐.๖, เมื่อภาคเรียนที่ผ่านมา ยังสอบแก้ตัวไม่เรียบร้อย	- ครูประสานงานกับผู้ปกครองแจ้งปัญหาที่ผู้ปกครองให้ทราบเพื่อดำเนินการแก้ปัญหาในชั้นเรียนต่อไป	ม.๒/๑๐
๙	ผู้ปกครองแจ้งว่านักเรียนมีผลกระทบเรื่องเวลาในการพักผ่อน เหตุจากการบ้านที่โรงเรียน ครูผู้สอนไม่มากเกินไป และนักเรียนเล่นเกมส์มือถือในช่วงเย็น เป็นผลจากนักเรียนมีภาวะติดเกมส์มาจากที่บ้าน ให้นักครูที่ปรึกษาช่วยแจ้งข้อมูลเรื่องการทำการบ้าน การเข้าเรียนของนักเรียนที่อาจส่งผลให้นักเรียนติด ๐ ร มส ในท้ายเทอม	- จัดสอนเสริมในคาบว่าง หรือมีสอนเสริมวันเสาร์ และกระตุ้นติดตามนักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียน - แจ้งการบ้านทุกวันหลังเลิกเรียน	ม.๒/๔

การรับฟังเสียงจากผู้ปกครองนักเรียนปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาโรงเรียน  
การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน วันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ด้านการดำเนินการด้านการจัดการเรียนการสอน

ข้อ	สภาพปัญหา	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข	วันที่
๑๑	งานกลุ่มนักเรียนบางส่วนไม่ช่วยเพื่อนทำงาน	- ครูจะแจ้งข้อดีของการมอบหมายงานว่าควรให้เด็กทำได้ทำให้เสร็จในคาบเรียน	ม.๓/๘
๑๒	ระบบการเรียน On line ของนักเรียนมีแต่ระบบใช้งานไม่ได้	๑. จัดทีมสนับสนุนคำอื่นเตอร์เน็ตให้ทั้งนักเรียนและครูที่ปรึกษา On line	ม.๓/๑๐
๑๓	เนื้อหาบางรายวิชา มีการเรียนซ้ำกันในบางเรื่อง ใช้เทคโนโลยีมาประกอบภาพทดลอง และเน้นปฏิบัติมากกว่าทฤษฎี	- ลดบทเรียนที่เรียนซ้ำซ้อน - ให้ความสำคัญกับปฏิบัติการมากกว่าทฤษฎี	ม.๔/๑
๑๔	การเรียนภาษาจีนอยากมีการปรับพื้นฐานก่อนเริ่ม	- ออกให้มีการปูพื้นฐานให้ก่อน	ม.๔/๑
๑๕	การสั่งการบ้าน การสั่งงานกลุ่ม สถานที่การทำงานกลุ่ม	- งานเดี่ยว หรือคู่ ดีกว่ากลุ่ม - โรงเรียนอำนวยความสะดวกในการทำงาน	ม.๔/๑
๑๖	นักเรียนส่วนใหญ่ไม่สนใจในการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ทำให้เบื่อหน่าย	- ปรับทัศนคติ และเจตคติของนักเรียนต่อการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ และวิชาฟิสิกส์ ม.๔/๓	
๑๗	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เป็นส่วนมาก	แจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้านเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ให้มาซ่อมแซมแก้ไข ควรปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมเพื่อให้สามารถใช้งานได้	ม.๔/๖ ม.๖/๕
๑๘	การเรียนภาษา ในห้องที่มี ๓ ภาษา ต้องการทราบข้อมูลที่ส่งเสริมด้านการเรียนภาษา	๑. ให้แจ้งข้อมูลด้านการสอนอีกระดับ การเรียนเสริม โดยให้การประชุมผู้ปกครองออนไลน์	ม.๔/๘
๑๙	ตัวเมืองจากสถานประกอบการในจังหวัด ๑๗ ทำให้นักเรียนเรียนออนไลน์มานานมากผล ไม่ได้ นักเรียนอาจได้รับความรู้ที่ไม่ต่อเนื่อง และไม่เข้าใจ	ต้องการให้ครูที่ปรึกษา / ครูผู้สอนสำรวจนักเรียนทุกคนก่อนเรียนว่ามีความรู้ความเข้าใจ ในวิชาเรียนแต่ละวิชามากน้อยเพียงใด	ม.๔/๙
๒๐	วิชาเพิ่มเติมของดีกลุ่มทั่วไปที่มีให้เลือกเพียง คนเดียว ก็น่า สักคน ไม่ครอบคลุม ตามความต้องการเด็ก	เพิ่มวิชาเพิ่มเติมกลุ่มวิชาภาษา และอื่นๆ	ม.๔/๑๐
๒๑	เด็กไม่เข้าใจที่มาของการเรียนไม่สามารถวางแผนเป้าหมายอนาคตได้	ให้ครูสุสร้างกรอบ-แรงบันดาลใจ	ม.๕/๓
๒๒	อยากได้จัดกิจกรรมเสริมในการจัดทำ Portfolio ชุดฐานอินเตอร์เน็ต บริการห้องเรียน	ประสานงานส่วนที่เกี่ยวข้อง	ม.๕/๕ ม.๖/๑๐

การรับฟังเสียงจากผู้ประกอบการนักเรียนและแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาโรงเรียน  
 การประชุมผู้ประกอบการชั้นเรียน วันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ด้านการดำเนินการจัดการเรียนการสอน

ข้อ	สภาพปัญหา	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข	ห้อง
๒๓	นักเรียนอยู่ในระดับชั้น ม.๕ ซึ่งใกล้จะต้องสอบเข้ามหาวิทยาลัยนักเรียนบางคนยังไม่มีความพร้อม	จัดการแนะแนวการเรียน เพื่อจับแนวทางในการเตรียมความพร้อมและทำให้เด็กเรียนบางคนที่อ่อนกว่าต้องมาเรียนในสาขาวิชาใด	ม.๕/๖
๒๔	เด็กสนใจเรื่องเทคโนโลยีมากขึ้นไปภาคความรับผิดชอบแล้วบางหลักสูตรเด็กก็นักเรียนอาจไม่เข้าใจ	ผู้ปกครองต้องให้ความร่วมมือกับทาง รร. ดูแลบุตรหลาน	ม.๕/๗
๒๕	ภาระงานในแต่ละวิชา	ขอให้แต่ละวิชาลดภาระงาน และการบ้านเพื่อให้ นักเรียนได้มีเวลาในการเตรียมตัวสอบเข้ามหาวิทยาลัย	ม.๖/๑
๒๖	การสอบ HSK ๔ การขออนุญาตศึกษาต่อ	ครูในต่างประเทศและแนวทางการไปกวดวิชา	ม.๖/๒
๒๗	เทอม ๒/๑๕๖๕ ผู้ปกครองแจ้งว่ามีครูบางท่านไม่เข้าสอนออนไลน์	ครูที่ปรึกษาคิดตามกับนักเรียนและแจ้งผู้ปกครอง	ม.๖/๓
๒๘	ปัญหาด้านตารางเรียน คาบ ๑ ทุกวัน และคาบ ๑๐ ของวันพุธด้วยคาบเรียนของนักเรียน ตั้งแต่คาบ ๑ - ๙ และวันพุธที่มีคาบ ๑๐ วันเดียว ทำให้มีนักเรียนน้อย และรับได้ไม่เท่าที่ควร	ครูที่ปรึกษาคำแนะนำทางการแก้ไขร่วมกับกับครูเจ้าของรายวิชา	ม.๖/๔
๒๙	การปรับที่การอ่านมีเหตุผล และสิ่งที่ดีรับจากการดำเนินงานคืออะไร	ชี้แจงเหตุผล และประโยชน์ที่ได้รับจากการทำกิจกรรมบันทึกการอ่าน	ม.๖/๖
๓๐	นักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ถึง ๒.๕ ต้องมีการปรับปรุงพัฒนา	พูดคุยกับผู้ปกครองรายบุคคล และหาแนวทางสอดคล้องของพฤติกรรมและการทำงานของนักเรียน	ม.๖/๗
๓๑	ครูผู้สอนในรายวิชาที่ไม่ใช้วิชาหลัก/วิชาแนะนำ ของนักเรียนไม่ทำงานมากเกินไป	ต้องการให้ครูผู้สอนตระหนักถึงจำนวนชั่วโมงสอนวิชาในักบ้านให้สอดคล้องกับวิชา	ม.๖/๘
๓๒	การแนะแนวสถานที่เรียน	ให้มีการประชุมชี้แจงกับกลุ่ม line นักเรียน ครูคอนฟิวเดอร์ ครูแนะแนวสอนท่านเป็นของตนเอง	ม.๖/๑๐

การวิจัยเชิงคุณภาพของนักเรียนปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาโรงเรียน  
 การประชุมผู้ปกครองนักเรียน วันที่ ๑๑ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓. ด้านการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ข้อ	สภาพปัญหา	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข	วันที่
๑.	มีการจัดกิจกรรมไม่เพียงพอ ด้านภาษาพูด	๑. ส่งสื่อชุด ชุดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนให้บุคลากรปรับปรุงคู่มือกิจกรรม โดยผู้เกี่ยวข้อง ๒. จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนโรงเรียน สื่อต่อประสานกับผู้ปกครอง ๓. ลงชุมชนวิจัยบ่อย ๔. ระวังความเสียหายเกี่ยวกับพฤติกรรมการเรียนรู้อย่างไรก็ได้	๓.๑/๖ ๓.๑/๒๒
๒.	นักเรียนช่วยกันเขียนข้อสอบครูสอน ระบบแจ้งการสนทนา SMS ไม่แจ้งข้อผู้ปกครอง	- ให้นักเรียนช่วยกันเขียน สนทนาให้ทำเรื่องนักเรียน ๑. โรงเรียนเป็นระบบเป็น Student Assesment ๒. เน้นให้นักเรียนสังเกตตัวเองได้โรงเรียน และเวลาเลิกเรียน เพื่อแจ้งผู้ ปกครองทราบ รวมถึงการติดต่อสื่อสารผ่านไลน์กลุ่ม ๓. ส่งข้อมูลภายในปี ๑ สัปดาห์ ถ้ามีปัญหา ทราบแจ้งงานสนทนาในที่สุดขอ หรือขอประสานงานในโรงเรียน ๔. ปัญหาวิกฤตการณ์มีการปรับปรุงดีขึ้น	๓.๑/๑ ๓.๑/๖ ๓.๑/๕ ๓.๒/๕ ๓.๒/๖
๓.	การสื่อสารการทำบ้านของนักเรียนของนักเรียนและผู้ปกครองส่วน ต่างไม่สอดคล้องตามการบ้านของนักเรียน อาจทำให้นักเรียนทำงาน รายวิชาต่างๆ ไม่สอดคล้องกับการเรียนมีปัญหา ๑, ๓, ๕๕	๑. ผู้ปกครองช่วยดูแลติดตามการทำการบ้านและการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันปัญหานักเรียน ๑, ๓, ๕๕ ๒. มีวิธีการครูผู้สอน และติดตามนักเรียนว่านักเรียนทำอะไรบ้าง แม้โรงเรียน ปิดตัวลงไปแล้ว ๓. กำชับติดตาม นักเรียนที่มีปัญหาเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งแจ้งผู้ปกครองให้ รับทราบและช่วยควบคุมดูแลให้นักเรียนติดตามส่งงานในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่ ผ่าน ๔. การเรียนบ้านนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อผู้ปกครองมีเวลา ๕. จัดครูผู้ปกครองทำบ้านนักเรียนเป็นระบบและเชื่อมโยง	๓.๑/๕ ๓.๒/๖ ๓.๒/๗ ๓.๒/๗
๔.	การประเมินผลจากทุกปี	๑. ครูชี้แจงงานระบบงาน ที่หัวหน้าวิทยากรรับผิดชอบ และป้องกันปัญหา ที่อาจเจอเกิดขึ้น โดยชี้แจง ระเบียบโรงเรียน และตารางเรียนนักเรียนที่จำกัด - ครูชี้แจงฯ และผู้เกี่ยวข้อง ทราบกับครูและร่วมเขียนเรียน ด้านการสนทนา ชุมชนศึกษา การดูแลช่วยเหลือ กำกับติดตามนักเรียนไม่ให้เกิดปัญหาในจุดด้าน โดยและการขอเอกสารกัน - ขอชุมชนศึกษา ให้นักเรียนศึกษาบ้านนักเรียนเขียนบันทึก และทางบ้านประสานปัญหา - ประสาน ทำเรื่อง และแจ้งกับผู้เกี่ยวข้อง - หากพบใช้นักเรียน	๓.๑/๕ ๓.๑/๖ ๓.๑/๗ ๓.๒/๗ ๓.๒/๗

การวิจัยเชิงปฏิบัติการของนักเรียนปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาโรงเรียน  
การปฐมนิเทศของนักเรียน วันที่ ๒๒ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓. ด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้อ	ผลการนิเทศ	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข	วันที่
๓.	นักเรียนมีโรคภัยไข้เจ็บ และจิตเวช	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้อาบน้ำร้อนเป็นประจำทุกวัน หรือใช้ยาฆ่าเชื้อฆ่าเชื้อตามโรงเรียน</li> <li>- ทำความสะอาดห้อง สุขสอยกับผู้ปกครอง เพื่อความสะอาดและปลอดภัยร่วมกัน</li> <li>- ขอความร่วมมือผู้ปกครองมาช่วยกันทำความสะอาดโรงเรียนเมื่ออยู่ที่บ้าน</li> </ul>	ม.๖/๓ ม.๖/๓๑ ม.๖/๖ ม.๖/๓๒ ม.๖/๕ ม.๖/๕
๔	นักเรียนมีสมาธิไม่ตั้งใจเรียน กล้ามเนื้ออ่อนแรงในท่าไม่ถูกต้อง เสียสมาธิตอนสอน สนใจ นักเขียนบางคนที่ชอบเล่นโทรศัพท์มือถือไม่ได้สนใจเรียน อาจทำให้ นักเรียนบางคนขาดสมาธิได้ทำให้เรียนต่อได้ยากขึ้นได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรเริ่มจากในสิ่งที่นักเรียน และผู้ปกครองสนใจและทำจนกระทั่งปรารถนาที่จะใช้โทรศัพท์มือถือเป็นประจำเป็นเวลา ไม่ควรอยู่แต่เรียนอย่างเดียวทำให้ขาดการเรียนรู้ในทางที่ดี</li> </ul>	ม.๖/๘
๕	ช่วงที่เหลือมีนักเรียนพิเศษ	ครูที่ปรึกษาทำหน้าที่ช่วยดูแลเรื่องสุขภาพนักเรียนชั้น ม.๖/๕ ที่เป็นเด็กพิเศษ	ม.๖/๕
๑๐	การบ้านหรืองานค้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีการติดตามดูงานค้างและไม่ได้เป็นผู้ปกครองไม่ดูทุกวัน</li> <li>- นักเรียนไม่ตั้งใจ ช่วยกัน จัดตาม สักสัปดาห์ การจะงานค้างของนักเรียนและครูวิชาไม่สนใจผู้ปกครอง</li> <li>- พบปะผู้ปกครองรายบุคคล ติดตามนักเรียน</li> <li>- เยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนโดยเฉพาะนักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียน</li> </ul>	ม.๖/๓ ม.๖/๖ ม.๖/๕ ม.๖/๕
๑๓	อุปกรณ์การเรียนการสอนชำรุด เช่น ปืนกระดาษ ฟลิสม และหมึกสี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้ทำเรื่องเรียนซ่อมแซม ใช้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้มาจัดการเรียนการสอน</li> </ul>	ม.๖/๕
๑๖	ครอบครัวมีงานยุ่งมากทำไม่ได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกให้ช่วยศึกษาเรียนรู้ปัญหาเด็กพิเศษปัญหา การศึกษาค้นหา</li> <li>- จะช่วยครอบครัวมีความอดทนกว่าคนอื่น</li> <li>- การให้โรงเรียนแบ่งเบาภาระผู้ปกครองโดยส่งเอกสารมอบ มอบปัญหาการศึกษาให้</li> <li>- ไปฝึกเขียนที่ศูนย์งานบ้านวัดเขมาภิรตารามโรงเรียนวัดเขมาภิรตาราม</li> </ul>	ม.๖/๕ ม.๖/๕ ม.๖/๖

การรับฟังเสียงจากผู้ปกครองนักเรียนป่วยและแนวทางการแก้ไขสุขภาพพัฒนาโรงเรียน  
 การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน วันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. ส่วนการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

วันที่	สถานที่ประชุม	ชื่อสมาชิกผู้ปกครอง	ข้อสังเกต/แนวทางการแก้ไข	วันที่
๑๓	บ้านเรือนภาคนี้ไม่มีเด็กป่วยอีกต่อไป แต่มีเด็กป่วยอยู่ที่บ้าน ถ้ามีเด็กป่วยที่บ้าน ขอให้ใช้มาตรการกักกันที่บ้าน ไม่ให้ไปโรงเรียน และมีการแจ้งแจ้งผู้ปกครองที่ทราบถึงคนป่วยและต้องดูแลครอบครัวอยู่	สภากาชาด	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดตามและรวบรวมรายชื่อผู้ปกครองที่มีภาวะเสี่ยงต่อการป่วยด้วยโรคติดต่อ</li> <li>ส่งข้อมูลและแนว และครูที่ปรึกษาสังเกตพฤติกรรมนักเรียนที่เข้าข่ายตามข้อสังเกต</li> </ul>	๓๑/๑๐
๑๔	นักเรียน ๓ คน เป็นโรคหัดไข และ ๓ คนที่ติดเชื้ออีโง		<ul style="list-style-type: none"> <li>สอบถามอาการและอาการทางแพทย์และติดตามประสานงานผู้ปกครองในการตรวจเชื้อเบื้องต้น</li> </ul>	๓๑/๑๐
๑๕	การเข้าออกประตูในช่วงมีงานหน้าโรงเรียน		<ul style="list-style-type: none"> <li>โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนเข้าออกทั้ง ๓ ประตู</li> </ul>	๓๑/๑๐
๑๖	การดูแลและป้องกันโรค		<ul style="list-style-type: none"> <li>ฝึกเรื่องการสวมหน้ากาก และการล้างมือ</li> <li>ควรใช้ผ้าเช็ดหน้า ATK ทุกสัปดาห์</li> </ul>	๓๑/๑๐ ๓๑/๑๐
๑๗	การคัดกรองเชื้อและดำเนินการคัดกรองนักเรียนผู้ปกครองสังเกตนักเรียนที่ป่วยพบผู้ติดเชื้อการดำเนินงานป้องกัน		<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ผู้ปกครองติดตามจากในท้องถิ่น หากมีโรงเรียนหรือหน่วยงานที่ปรึกษา</li> </ul>	๓๑/๑๐
๑๘	นำผลตรวจผลวินิจฉัยให้การศึกษาที่ดี ต้องการทราบข้อมูลการเข้า เก็บ-ออก รร.		<ul style="list-style-type: none"> <li>จับคู่การเข้าออก รร. มีความสำคัญ ได้แจ้ง ผู้ปกครอง เรือ ๖๖</li> <li>กำลังจับคู่ประชุม เชื้อเชื้อเข้าออก</li> </ul>	๓๑/๑๐
๑๙	ผู้ปกครองบางคนไม่ค่อยให้ความสำคัญต่อการดูแลสุขภาพ		<ul style="list-style-type: none"> <li>ขอความร่วมมือในการแจ้งแจ้งแจ้งแจ้ง</li> </ul>	๓๑/๑๐
๒๐	บูรณาการการศึกษา		<ul style="list-style-type: none"> <li>บูรณาการศึกษาร่วมกับภาคเอกชนและภาคการศึกษา เพื่อพัฒนาระบบการเรียน และเสริมสร้างประสบการณ์</li> <li>ศึกษาให้โรงเรียนร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการศึกษาระดับชาติ</li> <li>สนับสนุนการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</li> <li>จัดทำแผนจากหน่วยงานนอก</li> </ul>	๓๑/๑๐ ๓๑/๑๐ ๓๑/๑๐
๒๑	ด้านสุขภาพจิตของนักเรียน		<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินผลของสุขภาพจิตของนักเรียน เพื่อป้องกันปัญหาการเรียนของนักเรียน</li> <li>มีการประสานงานกับผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องในการศึกษา</li> </ul>	๓๑/๑๐ ๓๑/๑๐ ๓๑/๑๐
๒๒	การดูแล		<ul style="list-style-type: none"> <li>ประชุมครูจากทั้งด้าน กศ. ให้มาช่วย</li> </ul>	๓๑/๑๐

การรับฟังเสียงจาก ผู้ปกครองนักเรียน บิดามารดาและแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาโรงเรียน  
ภาคประชาสังคมจังหวัดเชียงใหม่ วันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓. ด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้อ	ผลการวิเคราะห์	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข	ข้อ
๒๓	ไม่พบปัญหาการนำตัวนักเรียนของนักเรียน จากผู้ปกครอง	๓. ให้จัดหาสื่อเอกสารสำหรับส่งผู้ปกครองนักเรียนให้ได้รับรู้	๓.๑/๕
๒๔	สถานการณ์ไม่ตรงเวลา ลงมาล่าช้า	- ให้ออกครูที่ปรึกษา หรือครูที่ทำการสอนรายวิชาที่มีฯ ร่วมเรียนนักเรียน ว่าลื่อนำ ตามเวลาสอนให้	๓.๑/๖ ม.๑/๓
๒๕	การแต่งกายของนักเรียน ไม่มีกฎระเบียบที่ชัดเจน(กำหนด)	โรงเรียนกำหนดกฎระเบียบให้ชัดเจน	๓.๑/๕
๒๖	นักเรียนในห้องเรียนไม่พร้อมให้ครูผู้สอนทำการสอน	- ครูมีการให้นักเรียนมาเรียนแบบเต็มวันเพื่อเรียนออนไลน์และ ออนไลน์ นักเรียน ซึ่งแนะนำให้ น.ร. และมีกิจกรรมให้ น.ร. ศึกษาตนเองทำสื่อการศึกษา ของตนเอง	๓.๑/๖
๒๗	ภาวะเครียดเนื่องจากให้เวลาที่จะตั้งเสียงคัดค้านโรงเรียนพบนักเรียน	ฝากผู้ปกครองไปเรียนนักเรียนเพื่อพูดคุยกับสถานศึกษาเกี่ยวกับเรื่องการศึกษา และครูที่ปรึกษาว่าดูแล	๓.๑/๗

การรับฟังเสียงจากผู้ปกครองนักเรียนปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาโรงเรียน  
 การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน วันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
 ๓. คำนึงความเป็นกลางบริหารจัดการโรงเรียน

ข้อ	สภาพปัญหา	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข	วันที่
๑	บอร์ดห้องห้องไม่สวยงาม	- ปรับปรุงบอร์ดห้องห้องห้อง - ให้มีการทำความสะอาดแบบสม่ำเสมอในครั้งรับ - เบลีชนั้นเป็นแบบเหยียบ - ควรจัดให้เจ้าหน้าที่คอยทำความสะอาดอยู่ตลอดเวลา บุคลากรนั้นก็ให้มีเงิน - ขอให้ทางโรงเรียนปรับปรุงห้องนี้ให้เหมาะสมและเพียงพอต่อนักเรียน - มีการทำความสะอาดห้องนี้บ่อยครั้งขึ้น	ม.๑/๒๐ ม.๑/๒๓ ม.๑/๒๖ ม.๒/๒๖ ม.๓/๒๕ ม.๔/๒๓ ม.๕/๒๓ ม.๖/๒๕ ม.๗/๒๕ ม.๘/๒๖ ม.๙/๒๕
๒	- ห้องน้ำบางครั้งมีนักเรียนไปรวมกันทำธุระเสร็จ ห้องน้ำก็กลิ่นเหม็น บางคนจึงน้ำไม่ไหล - ห้องน้ำส่วนการเปลี่ยนเป็นแบบเหยียบ - ห้องน้ำไม่สะอาด ยกเว้นของห้อง EP		
๓	นักพิราบบนอาคารที่ติดประตูดังกล่าวของผู้ปกครอง ถ่ายอุจจาระได้ใช้ปกครอง ขณะประชุม มีนักพิราบขึ้นห้องเรียน	๑. ควรกับนักพิราบไม่ให้เข้าไปในอาคารมากเกิน ๒. หาแนวทางการป้องกันไม่ให้เข้าไปในห้องเรียน ๓. ทำตาข่ายหรือมุ้งสารเคมีกับนักพิราบ ๔. ทำความสะอาดพื้นภายในอาคาร และกำจัดนักพิราบ ๕. จัดเจ้าหน้าที่มาดูแลความสะอาดอาคารเรียนเพิ่มขึ้น	ม.๑/๒๕ ม.๑/๒๗ ม.๒/๒๑ ม.๑/๒๓ ม.๒/๒๕ , ๒๖/๒
๔	โต๊ะเรียนเก่า	- แก้ไขโต๊ะเรียนให้อยู่ในสภาพใหม่	ม.๑/๒๗
๕	โรงพยาบาลเอ็ด คาบ ๕ อาทิตย์น้อย โรงพยาบาลไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน ทำให้เงินบางวันนักเรียนไม่ได้รับ ประทานอาหารตามเวลา	- จัดระเบียบการใช้โรงพยาบาล - นำเสนอสภาพปัญหาต่อฝ่ายบริหารเพื่อลดเงินการแก้ไขปัญหาต่อไป - ทีมที่เงินโรงพยาบาล	ม.๑/๒๗ ม.๒/๒๑ ม.๓/๒๕ ม.๔/๒๑ ม.๕/๒๓ ม.๖/๒๖



การรับฟังเสียงจากผู้ปกครองนักเรียนปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาโรงเรียน  
 การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน วันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓. ดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียน

ข้อ	สภาพปัญหา	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข	ห้อง
๖	ในช่วงสถานการณ์โควิด ๑๙ ยังมีนักเรียนหลายคนที่ไม่ค่อยจะสนใจเรียนและไม่สนใจเรียนเลย หรือบางคนก็ทำให้อาจารย์ไม่พอใจหรือบางคนก็เรียนไม่สนใจเรียนเลย อาจจะต้องมีการติดตามดูแลนักเรียน	๑. ครูที่จับได้มักเรียนไม่สนใจเรียนหรือไม่ตั้งใจเรียน การสนทนา เว้นระยะห่าง ควรอยู่ในที่โล่งแจ้ง	ม.๓/๘
๗	บันไดและทางเดินขึ้นอาคาร ๑ สกปรกมาก	๑. แจ้งผู้ช่วยราชการ	ม.๒/๖
๘	ความไม่ปลอดภัยของห้องน้ําชาย / ความสะอาดของห้องน้ําชาย	- ช่วยดูแลห้องน้ําชาย เรื่องการไม่ไว้สุขของนักเรียนชาย หรือ พักเรื่องการไปห้องน้ําชายของนักเรียน - เก็บจำนวนพัสดุในห้อง และซ่อมแซมพัสดุให้ใช้งานได้ - ออกให้คิวด่านและห้องและเรียกเก็บเงินรายปีเพื่อให้นักเรียนได้เรียนในห้องเรียนอื่นๆ จะได้มีสมาธิในการเรียน	ม.๒/๔ ม.๒/๕ ม.๒/๘ ม.๒/๘
๙	นักเรียนดื่มหมิ่นสื่อโซเชียล	- ตรวจสอบและติดตามหมิ่นสื่อเรียนภายในห้องและแจ้งผู้ปกครอง	ม.๒/๑๑ ม.๒/๑๒
๑๐	บรรยากาศในห้องเรียน และภายนอกห้องเรียนที่เสียงดังเกินไป	- เน้นย้ำเรื่องการเว้นระยะห่าง การรับประทานอาหาร การพบปะพูดคุย และรักษาระยะห่างอย่างเคร่งครัด - แจ้งข้อไปยังฝ่ายบริการทั่วไป และติดตามกับฝ่ายที่รับผิดชอบ - แจ้งหัวหน้าฝ่ายการงานดำเนินการ แจ้งฝ่ายบริหารที่ไปแก้ไข - หากโรงเรียนควรตั้งเงินการบเลี้ยงใหม่ - ควรจัดการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	ม.๒/๕ ม.๒/๖ ม.๒/๗ ม.๒/๗ ม.๒/๘ ม.๒/๘
๑๑	บรรยากาศในห้องเรียน และภายนอกห้องเรียนที่เสียงดังเกินไป	- เน้นย้ำเรื่องการเว้นระยะห่าง การรับประทานอาหาร การพบปะพูดคุย และรักษาระยะห่างอย่างเคร่งครัด - แจ้งข้อไปยังฝ่ายบริการทั่วไป และติดตามกับฝ่ายที่รับผิดชอบ - แจ้งหัวหน้าฝ่ายการงานดำเนินการ แจ้งฝ่ายบริหารที่ไปแก้ไข - หากโรงเรียนควรตั้งเงินการบเลี้ยงใหม่ - ควรจัดการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	ม.๒/๕ ม.๒/๖ ม.๒/๗ ม.๒/๗ ม.๒/๘ ม.๒/๘
๑๒	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนชำรุด เช่น พื้นอาคารไม้ และผนังห้อง พัดลม เครื่องใช้ไฟฟ้า		ม.๒/๖ ม.๒/๗
๑๓	ความปลอดภัยของพัฒนาการนักเรียนต่าง		ม.๒/๗ ม.๒/๘ ม.๒/๘
๑๔	ปรับห้องประชุม และห้องเรียนให้มีความเป็นส่วนตัว	- คิดทบทวนเกม ทำความสะอาดของประชุม เรื่องเงิน	ม.๒/๘

การรับฟังเสียงจากผู้ปกครองนักเรียนปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาโรงเรียน  
 การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน วันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓. ด้านดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียน

ข้อ	สภาพปัญหา	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข	พียง
๑๕	ผู้ปกครองถูกกีดกันที่ส่วนหนึ่งประชุมผู้ปกครองในอาคาร ๖ อยากให้มีพระเจ็ดเก้าทางขึ้นบันไดทุกตึก	- ปรับปรุงอาคารและสถานที่ที่ปลอดภัยสะอาด	ม.๓/๑๑
๑๖	การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนภายใต้การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๑๙	- มีการเว้นระยะห่าง ใช้จอแยกจอขงส์ต่างเมื่อ และส่วนหน้าจากอนามันย์ ตลอดเวลา	ม.๑/๓
๑๗	การสแกนใบหน้า และการสแกนนิ้วของนักเรียน ยังีระบบบางส่วนที่ตกหล่น	- แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งรายชื่อผู้ปกครองและนักเรียนที่ตกหล่น	ม.๑/๕ ม.๑/๗
๑๘	สภาพอากาศในห้องเรียน ร้อน ฮวบฮาบ	- ติดพัดลม เพิ่มต้นไม้ในห้องเรียน	ม.๑/๕ ม.๑/๗
๑๙	ต้นไม้ใบย่อย อากาศร้อนเพราะไม่มีเงาต้นไม้	- รมรณปลูกต้นไม้ในร่มเงาเดือน เพิ่มต้นไม้เขียวบริเวณโรงเรียน	ม.๑/๖ ม.๑/๓
๑๙	สภาพห้องเรียนค่อนข้างเก่า ขาดสิ่งอำนวยความสะดวก	จัดหาต้นไม้ปลูกเพิ่ม	ม.๑/๕
๒๐	เนื่องจากผู้เรียนเป็นนักเรียน ม.๕ มีเพื่อนใหม่ พฤติกรรมจะเปลี่ยนไปจากเดิม ทำในผู้ปกครองเงินส่วนเวลากลับบ้านไม่ตรงเวลา	ขอภาให้ครูที่ปรึกษาแจ้งเวลากลับหลังจากเลิกเรียนแล้วไปไลน์	ม.๑/๕
๒๑	ห้องเรียนไม่มีถังขยะ นักเรียนต้องรณรงค์ซื้อถังขยะ	ครจัดให้มีถังขยะในห้องเรียน หรือชั้นละ ๓ ถัง	ม.๑/๕
๒๒	สภาพห้องเรียนด้านสีเหลือง ยังไม่พร้อมเท่าที่ควร ทำให้ไม่ได้รับประโยชน์ในการ ใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างเต็มที่	ควรปรับปรุงห้องเรียนด้านการจัดการเรียนการสอน	ม.๑/๑๐
๒๓	นักเรียนตื่นสวดพุทธคาถาทางเดินบ่อยๆ ฝ่ายอำนวยการบ้างที่มีผู้	ควรปรับปรุงให้เรียบร้อย	ม.๑/๕
๒๔	เพิ่มหลอดไฟให้สว่างมากขึ้น	ร.ร. ควรเพิ่มหลอดไฟฟ้า เพื่อให้แสงสว่างที่ดี	ม.๑/๕

การชี้แจงจากผู้บริหารโรงเรียนปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาโรงเรียน  
การประชุมผู้บริหารโรงเรียน วันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔. ส่วนการร้องกัน ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน

ข้อ	สภาพปัญหา	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข	ห้อง
๑.	ผู้เข้าร่วมพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้อุบล บุตรหลานใกล้ชิด ผู้เข้าร่วมพฤติกรรมไม่พึงประสงค์</li> <li>- ดัดคนแนบความประพฤติตามระเบียบของโรงเรียน</li> <li>- การเยี่ยมบ้านนักเรียนรายบุคคล เพื่อพูดคุยถึงปัญหาและการช่วยเหลือ</li> <li>- ติดตามพฤติกรรม และสอดส่องดูแลนักเรียนที่มีปัญหาอย่างใกล้ชิด</li> <li>- อยากรู้ฝ่ายปกครองแจ้งวงโตในเรื่องพฤติกรรมมากขึ้น</li> <li>- ดูแลนักเรียนเพิ่มเติมมากขึ้น</li> </ul>	<p>ม.๑/๒ ม.๑/๕ ม. ๑/๑๐</p> <p>ม.๒/๓ ม.๓/๕ ม.๓/๗ ม.๕/๑๐</p>
๒.	การใช้โทรศัพท์ในห้องเรียนขณะมีการสอน และพฤติกรรมติด เล่นสื่หรือเล่นโทรศัพท์มากเกินไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูและผู้ปกครองช่วยกันกำชับเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์อย่างเหมาะสม กับเวลาและสถานที่ และไม่ให้นำโทรศัพท์มากเกินไป</li> <li>- การใช้มือถือในเวลาเรียนต้องได้รับการอนุญาต</li> <li>- ครูให้มีเวลาในการใช้โทรศัพท์เป็นช่วงๆ</li> <li>- ให้ครูช่วยสอดส่องดูแลการใช้โทรศัพท์ของนักเรียน</li> <li>- ผู้ปกครองและครูร่วมมือกันในการควบคุม ดูแล และจำกัดเวลาการเล่นเกมส์ รวมถึง ห้ามใช้มือถือในท้อง</li> </ul>	<p>ม.๑/๕ ม.๑/๑๐ ม. ๒/๘</p> <p>ม.๒/๑๑ ม.๒/๑๒</p> <p>ม.๕/๑ ม.๕/๓ ม.๕/๕ ม.๕/๗</p>
๓.	การมาเรียนสาย พฤติกรรมที่แสดงออกไม่เหมาะสม การแสดงความเคารพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา และผู้ปกครองร่วมมือส่วนร่วมกับดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร่วมปลูกฝังประเพณี การไหว้ การแสดงความเคารพการช่วยเหลือบุคคลอื่นๆ</li> </ul>	<p>ม.๑/๖ ม.๑/๗</p>
๔.	นักเรียนแกล้งกัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เข้าร่วมไม่เล่นกันแรง หรือมีเวลาว่างมากเกินไป</li> </ul>	<p>ม.๑/๗</p>
๕.	เวลาเรียนไม่เท่ากัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นักเรียนให้การช่วยเหลือกันในการเรียน</li> </ul>	<p>ม.๑/๗</p>

การรับฟังเสียงจากผู้ปกครองนักเรียนปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาโรงเรียน  
 การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน วันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔. ด้านการป้องกัน ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน

ชื่อ	สภาพปัญหา	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข	ห้อง
๖. นักเรียนมาโรงเรียน บางคนมีตัวมีกจะหยอกล้อเล่นกันบางคนที่ไม่ดีเจอใครก็หัวเราะเยาะเย้ย โศก ๑๕ มาจากที่บ้านเมื่อมาโรงเรียนถ้าไม่แจ่มใสอาจจะมีสติเซื่อ ไวรัล ๑๕ ได้ การซื้ออาหารรับประทาน ก็ควรคำนึงให้ได้รับระยะห่าง พอสมควร		<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับการพูดคุยไม่ครวญคุยเสียงดัง หรือปิดเสียงจากทำให้เจอใครก็หัวเราะเยาะเย้ย</li> <li>- การกินอาหารทานที่กินเอง มีนักเรียนไปซื้ออาหารที่ร้านอาหารเบียดเสียดด้วยกัน</li> <li>- ดั่งนั้นจะต้องเว้นระยะห่างอย่างน้อย ๒ เมตร</li> </ul>	ม.๑/๘
๗. ปัญหาทรงผม และเสื้อ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ผู้ปกครองตรวจเส้นของนักเรียนทุกสัปดาห์จนกว่าให้ตัดให้เรียบร้อย เหมาะสม</li> <li>- เน้นย้ำเรื่องการแต่งกาย ทรงผมที่ถูกระเบียบ และตัดตามนักเรียนที่มีพฤติกรรมดี</li> </ul>	ม.๑/๗ ม.๑/๓ ม.๑/๔
๘. ทำนยาเสพติด ทะเลาะวิวาท ภาวะซึมเศร้า		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอดส่อง ดูแล เข้มงวด เกี่ยวกับบุหรี่ และยาเสพติดอื่นๆ</li> <li>- ผู้ปกครอง ดูแล พูดคุย กับนักเรียนอยู่ใกล้ชิด</li> <li>- ครูและเพื่อน ๆ ในห้องเรียน ช่วยกันดูแล สอดส่อง</li> <li>- ขอความร่วมมือผู้ปกครองให้สอดส่องดูแลการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ที่บ้านด้วย</li> <li>- นอกเหนือจากการดูแลของครูที่โรงเรียน</li> <li>- รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการแบ่งประเภทปัญหา</li> <li>- พูดคุยปรึกษากับผู้ปกครอง</li> <li>- ครูช่วยรับทราบเข้าใจ และให้นักเรียนรักกันช่วยเหลือกัน</li> <li>- โรงเรียนควรเข้มงวดในการตรวจดู หรือยาเสพติด</li> <li>- ควรสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน</li> <li>- ตรวจอาวุธ สารเสพติด ของนักเรียนที่พบพฤติกรรมมาสงสัย</li> </ul>	ม.๑/๑๒ ม.๑/๖ ม.๑/๕ ม.๑/๑๐ ม.๑/๘ ม.๑/๒
๙. นักเรียนยังไม่กระตือรือร้น			ม.๑/๑ ม.๑/๔

๔. ด้านการป้องกัน บังคับ บังคับแก้ไขและพัฒนากิจกรรมนักเรียน  
 การรับฟังเสียงจากผู้ปกครองนักเรียนปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาโรงเรียน  
 การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน วันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ข้อ	สภาพปัญหา	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข	ห้อง
๑๐.	การอบรมบรรยาย การใส่คำพูดของนักเรียน	จัดให้มีโครงการอบรมการพูด	ม.๒/๕
๑๑.	การมาสายของนักเรียน	- แจ้งผู้ปกครองตรงต่อ SMS การแจ้งออกของนักเรียน และช่วยกันตักเตือน ดีดตามพฤติกรรม	ม.๒/๖ ม.๒/๕
๑๒.	นักเรียนที่มีปัญหาการเรียนไม่ได้ดำเนินการตามกำหนดเวลา มีการจบเนื้อหามลแล้ว แรงจูงใจยังไม่ดี	- ควบรวมมือกัน ครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เข้าเดือนภาระงาน	ม.๒/๕
๑๓.	นักเรียนบางกลุ่มพบสภาพสิ่งเสพติดในโรงเรียน เช่น บุหรี่ไฟฟ้า	- ให้ความรู้ในต่งห้อง ยุบตรงต้นนักเรียน สัปดาห์ละ ๒ - ๓ ครั้ง ทำหากพบ เจอให้ส่งบ้าน	ม.๒/๖
๑๔.	กำหนดโรงเรียนสาย ทรงผมนักเรียนชายที่ยาวไป	ใช้กฎระเบียบอย่างเคร่งครัด	ม.๒/๑๐ ม.๒/๖
๑๕.	การแลกเปลี่ยนมือ	ผู้ปกครองมาดำเนินการแลกเปลี่ยนมือ โดยมีมาตรการในการตรวจสอบการ สแกนลายนิ้วมือ	ม.๒/๖
๑๖.	นักเรียนไม่กินนม	ครูกดดัน นร. เรื่องความสะอาด ระเบียบ ผู้ปกครองร่วมดูแล และกำกับเรื่องการมาโรงเรียนให้ตรงเวลา	ม.๒/๕

การรับฟังเสียงจากผู้ปกครองนักเรียนปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาโรงเรียน  
การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน วันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
ข้อเสนอแนะ

ข้อ	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
๑	ทำความสะอาดห้องน้ำ ควรวาดน้ำหลังทำธุระเสร็จทุกครั้ง
๒	ไม่คุยขณะครูสอน
๓	ควรมีเปิดประตูเบาๆ เพราะจะพังแล้ว
๔	ในร้านค้าสวัสดิการ ควรมีพื้นที่มากขึ้น คงจะได้ไม่แออัด
๕	ควรมีเพิ่มคนคิดเงินในร้านค้าสวัสดิการ
๖	การสวมรองเท้ามาโรงเรียนไม่ควรให้นักเรียนถอดรองเท้าเดิน
๗	หามาตรการป้องกันรองเท้าหายในระหว่างเรียน
๘	ให้ตรวจสอบคุณภาพ และราคาของอาหารที่โรงอาหาร
๙	การบริการน้ำดื่มในโรงเรียน
๑๐	คาบพักที่ ๕ อาหารไม่เพียงพอในการรับประทาน
๑๑	ตรวจสอบและซ่อมแซมอุปกรณ์ภายในห้องเรียน
๑๒	ห้องน้ำไม่สะอาดช่วยทำความสะอาด
๑๓	อยากให้ช่วยอบรมเรื่องการใช้คำพูดหยวนสวย
๑๔	อาหารในโรงอาหารขึ้นจานละ ๓๐ บาท
๑๕	ลดภาระการบ้าน
๑๖	การสแกนหน้า ระบบส่ง SMS เข้าเบอร์โทรผู้ปกครอง
๑๗	จัดตารางการสอบแก้ตัวให้กับนักเรียนเพื่อเอื้ออำนวยความสะดวก
๑๘	ด้านสถานที่หอประชุม
๑๙	ด้านสถานที่ห้องเรียน
๒๐	ซ่อมแซมประตูห้องเรียน
๒๑	ให้โรงเรียนช่วยดูแลนักเรียนที่อยู่หอพัก
๒๒	รณรงค์ช่วยกันปลูกต้นไม้
๒๓	เมื่อมีเหตุการณ์สำคัญในประเทศหรือในโลก ให้ช่วยประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทันข่าว
๒๔	จัดกิจกรรมต่างๆ ไม่ให้นักเรียนเกิดความเครียด
๒๕	ควรเปลี่ยนกระดานดำให้เป็นไวท์บอร์ด เพื่อกลุ่มในห้องเรียน
๒๖	ควรเปลี่ยนคอมพิวเตอร์ในห้องเรียนให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
๒๗	อยากได้ห้องที่เป็นห้องแอร์
๒๘	การแจ้งข้อมูลนักเรียนที่ไม่ส่งงาน สามารถแจ้งไลน์ผู้ปกครองได้เลย
๒๙	ขอให้ครูอบรมแนะนำในเรื่อง วินัย จิตอาสา ความมีน้ำใจ และหน้าที่การใช้กพุทธ
๓๐	ร.ควรมีบริการจำหน่ายอาหาร น้ำ หรือระบบสวัสดิการที่ดีกว่านี้
๓๑	ร.ควรมีระบบอินเทอร์เน็ตที่ดีกว่านี้
๓๒	ระบบประชาสัมพันธ์และแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
๓๓	ร.ควรปรับปรุงห้องน้ำให้ได้มาตรฐาน สะอาดถูกหลักอนามัย
๓๔	ระบบเครื่องเสียงของ ร. ที่มีเสียงไม่ดังพอ ทำให้การรับทราบงานประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง
๓๕	ช่วง Covid ควรงดกิจกรรมให้นักเรียนออกไปทำนอกโรงเรียน
๓๖	อินเทอร์เน็ตโรงเรียนช้าทำให้นักเรียนที่ใช้มือถือหาข้อมูลบางครั้งเกิดความล่าช้า
๓๗	ผู้ปกครองทุกคนควรร่วมมือกับโครงการต่างๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้นเพื่อประโยชน์ของผู้เรียน
๓๘	กิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ให้นักเรียนเรียนต่อระดับมหาวิทยาลัย

ภาพประกอบ  
กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6  
วันที่ 11-12 มิถุนายน พ.ศ.2565  
ณ หอประชุมอาคาร 6 และ 9



ภาพประกอบ  
กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6  
วันที่ 11-12 มิถุนายน พ.ศ.2565  
ณ หอประชุมอาคาร 6 และ 9





ภาพประกอบ  
 กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6  
 วันที่ 11-12 มิถุนายน พ.ศ.2565  
 ณ หอประชุมอาคาร 6 และ 9

