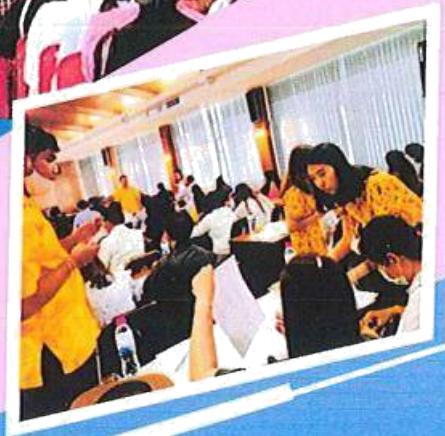




รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม
ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
โรงเรียนสอานเขตมวิทยา

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม / โครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ชื่อกิจกรรม ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ภาคเรียนที่ 2
2. สอนกลยุทธ์ที่
 1. สร้างความเป็นเลิศให้นักเรียนมีคุณภาพตามศักยภาพสู่มาตรฐานสากล
 2. ส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมหลัก 12 ประการของคนไทยให้แก่ นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา
 3. ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน
3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 1. ร้อยละของผู้ปกครองเข้าร่วมการประชุมทุกคน
 2. ร้อยละของครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้นและฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมทุกคน
 3. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและ ข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
4. งบประมาณ
 - เงินอุดหนุน
 - เงินรายได้สถานศึกษา
 - เงินอื่น ๆ (ระบุ) สมาคมผู้ปกครองและครูฯ 51,900 บาท
 - งบประมาณที่ได้รับ
 - งบประมาณที่ใช้จริง 51,900 บาท
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นางสาวสุชานาฏ แสงเสน
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
6. วัตถุประสงค์
 - 6.1 เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน
 - 6.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน
 - 6.3 เพื่อรับฟังความคิดเห็นความต้องการ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครอง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. เป้าหมาย
 - 7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - ผู้ปกครองชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 475 คน
 - ผู้ปกครองชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 471 คน
 - ผู้ปกครองชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 462 คน

- ผู้ปกครองชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 393 คน
- ผู้ปกครองชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 341 คน
- ผู้ปกครองชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 418 คน

รวม 2,560 คน

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ผู้ปกครองนักเรียน เข้าประชุมรับฟังข้อมูล ผลการเรียนรู้ ความประพฤติและนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้น แจ้งข้อมูล ผลการเรียนรู้ และความประพฤติของนักเรียนต่อผู้ปกครองประสานความร่วมมือ ช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ฝ่ายบริหารแจ้งนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน

8. กิจกรรมการดำเนินงาน

- 8.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมผู้ปกครอง
- 8.2 รวบรวม/ดูแลและช่วยจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 8.3 แจ้งผู้ปกครองให้ทราบ
- 8.4 ประสานงาน จัดเตรียมสถานที่
- 8.5 ประเมินผล สรุป รายงาน

9. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ผู้ปกครองชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มาประชุม 449 คน ไม่มาประชุม 5 คน
- ผู้ปกครองชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 มาประชุม 400 คน ไม่มาประชุม 21 คน
- ผู้ปกครองชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มาประชุม 368 คน ไม่มาประชุม 44 คน
- ผู้ปกครองชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มาประชุม 324 คน ไม่มาประชุม 27 คน
- ผู้ปกครองชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 มาประชุม 245 คน ไม่มาประชุม 84 คน
- ผู้ปกครองชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มาประชุม 318 คน ไม่มาประชุม 60 คน

9.1 ผลการดำเนินงาน

- แผนสอสนถามความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน เกิดความประทับใจและพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.25$)

9.2 สรุปผลการดำเนินงาน

..... ผลสำเร็จของกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 84

..... ระดับความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม มีค่าเฉลี่ย 4.25 อยู่ในระดับ มาก

10. ปัญหา / อุปสรรคในการดำเนินงาน

11. จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

11.1 ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลของนักเรียน ด้านความประพฤติและผลการเรียน

11.2 ผู้ปกครองมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน

11.3 ครู นักเรียนและผู้ปกครอง มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

12. จุดด้อยของโครงการ / กิจกรรม

13. สิ่งที่จะดำเนินการต่อหลังจากดำเนินโครงการ / กิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว

- ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองร่วมมือกันช่วยเหลือและพัฒนานักเรียน

14. ข้อค้นพบนอกเหนือจากวัตถุประสงค์หรือความคาดหวังที่ตั้งไว้

ลงชื่อผู้รายงาน

(นางสาวสุชานาฏ แสงเสน)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

- ทราบ

- 400/๗๗

ลงชื่อ

(นายธีรวิภา มากสาขา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

นางอรุณ / น.น. / ปัทมาภรณ์

ลงชื่อ

(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเสนาบดีวิทยาคม

การรับฟังเสียงจากผู้ปกครองนักเรียนปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาโรงเรียน
การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน วันอาทิตย์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. ด้านการดำเนินการจัดการเรียนการสอน

ข้อ	สภาพปัญหา	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข	ห้อง
๑.	นักเรียนมีผลการเรียนวิชาหลักดี ร. ต่ำกว่า ๒.๐๐ มีผลการเรียนต่ำ/นักเรียนติดศูนย์ไม่ค่อยซ่อม/ การแก้ ๐ ร. มส. มผ.	<p>๑. ผู้ปกครองโทรศัพทติดต่อหรือผ่านครูที่ปรึกษา หาแนวทางแก้ปัญหา</p> <p>๒. ช่วยกันกดชื่นเรื่องการเรียนทั้งผู้ปกครองและครู</p> <p>๓. ให้ครูผู้สอนและครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียนกลุ่ม เรียนอ่อนเป็นพิเศษ</p> <p>๔. เพิ่มการบ้านให้กับนักเรียนที่เกรดไม่ถึง ๒.๐๐ และ ที่ติด ๐</p> <p>๕. หาสาเหตุที่ผลการเรียนต่ำ อยากรู้สาเหตุไปถึง การสอนของครู</p> <p>๖. ให้ครูช่วยกดชื่นนักเรียนและสอนเพิ่มเติมให้นักเรียน ที่มีผลคะแนนต่ำ</p> <p>๗. ให้โรงเรียนบังคับให้ครูประจำตัวติดตาม</p>	<p>ม.๑/๑ ม.๑/๔ ม.๑/๖ ม.๑/๑๐ ม.๑/๔ ม.๑/๑๒ ม.๓/๘ ม.๓/๑๐ ม.๔/๖ ม.๔/๙ ม.๔/๑ ม.๔/๒ ม.๔/๖ ม.๔/๗ ม.๔/๑๐ ม.๖/๘</p>
๒.	นักเรียนไม่ตั้งใจเรียน/นักเรียนไม่มีสมาธิ ในการเรียนและไม่ค่อยกระตือรือร้นในการเรียน/ติดต่อโทรศัพท์มือถือ/ นักเรียนคุยกันในเวลาเรียน	<p>๑. ให้นักเรียนที่เรียนเก่งนั่งคู่กับนักเรียนที่อ่อน เพื่อชวนสอนเพื่อนหรือจับกลุ่มสอนกันในคาบพัก และคาบว่าง</p> <p>๒. ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองช่วยกันติดตามพฤติกรรม การเรียนลูกทางไลน์และโทรศัพท์</p> <p>๓. ให้ผู้ปกครองดูแลและพูดคุยกับลูกในเรื่องการเรียน กับลูกบ่อยๆ</p> <p>๔. จัดการเรื่องการใช้อุปกรณ์ของนักเรียน ๕. ปรับรูปแบบการนั่งเรียนภายในห้องในแต่ละเดือน</p>	<p>ม.๒/๖ ม.๒/๗ ม.๒/๘ ม.๒/๑๐ ม.๓/๓ ม.๓/๔ ม.๔/๒ ม.๔/๑๐ ม.๖/๒</p>
๓.	นักเรียนไม่ทำการบ้าน ไม่ส่งงานตามเวลาที่กำหนด /นักเรียนไม่ค่อยให้ความร่วมมือกับงานกลุ่ม	<p>๑. ผู้ปกครองให้เด็กเรียนเสริมวันหยุด และกดชื่นนักเรียนเรื่องการบ้าน การอ่านหนังสือ เพื่อทบทวนบทเรียนทุกวัน</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนทำการบ้านที่บ้านด้วยเพราะเวลา กลับไปที่บ้านนักเรียนไม่ทำการบ้านจะเล่นเกมส์ เล่น Facebook และเพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนสนิทกัน ๓. ให้ครูแจ้งทางไลน์ว่านักเรียนมีการบ้านวิชาใดบ้าง</p>	<p>ม.๑/๑ ม.๑/๒ ม.๑/๖ ม.๑/๗ ม.๑/๔ ม.๒/๑๐ ม.๓/๔ ม.๔/๔ ม.๔/๘ ม.๔/๙ ม.๖/๓ ม.๖/๑๐</p>

การรับฟังเสียงจากผู้ปกครองนักเรียนและแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาโรงเรียน
การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน วันอาทิตย์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. ด้านการดำเนินการด้านการจัดการเรียนการสอน

ข้อ	สภาพปัญหา	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข	ห้อง
๔.	นักเรียนมาไม่ทันเรียนคาบศูนย์และทำให้เด็กเรียนไม่ได้เข้าเรียน/และขาดการเก็บคะแนนในรายวิชานั้นๆ เนื่องจากเด็กบ้านไกล	๑. ครูแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับการเล่นเกมสวิตช์ไอ ให้แบ่งเวลาอย่างเหมาะสมไม่ให้นักเรียนนอนตึกมากโรงเรียนหันเข้าแถว ๒. ถ้าเป็นไปได้ไม่ควรจัดการเรียนคาบศูนย์เพราะมีผลกระทบต่อนักเรียนและผลการเรียนของนักเรียน	ม.๑/๑ ม.๕/๑ ม.๕/๓ ม.๖/๖
๕.	นักเรียนเรียนมากเกินไปทำให้เครียด	๑. ให้เด็กผ่อนคลายก่อนแล้วค่อยทำการบ้านมีตารางเวลาแบ่งเวลาเป็น ๒. ให้การบ้านพอเหมาะกับความยาวของวิชานั้นๆ	ม.๑/๒ ม.๓/๑
๖.	ไม่เข้าใจบทเรียนไม่กล้าถาม	๑. ครูกระตุ้นเด็กให้กล้าแสดงออก กล้าถาม เวลาไม่เข้าใจบทเรียน ๒. ครูที่ปรึกษาควรชี้แจงรายละเอียดภาระงาน/ชิ้นงานอธิบายให้นักเรียนเข้าใจไปในทางเดียวกัน	ม.๑/๒
๗	การบ้านเยอะทำให้หมดบทยางานที่เกินความสามารถของนักเรียนและจำนวนชิ้นงานมากเกินไปในบางรายวิชา/บางรายวิชาให้งานมากเกินไป/การบ้านนักเรียนมีมากเพราะครูประจำวิชาทุกคนให้พร้อมกัน	๑. ตั้งแต่นั้นเทอมเพื่อจะทำได้ทัน ไม่ควรส่งภาระชิ้นชุด ๒. ครูผู้สอนอาจพิจารณาชิ้นงานตามความสามารถและศักยภาพผู้เรียนตามระดับ ๓. ทำตามจุดประสงค์ของแต่ละรายวิชา ๔. การให้งานนักเรียนควรให้อย่างเหมาะสมสมควรมากเกินไป	ม.๑/๕ ม.๑/๑๒ ม.๑/๑๑ ม.๓/๑๑ ม.๓/๑๒ ม.๕/๒ ม.๕/๔ ม.๖/๑ ม.๖/๔
๘	การสอนรายวิชาคณิตศาสตร์ ครูอธิบายนักเรียนไม่เข้าใจ/ผลการเรียนวิชาคณิตศาสตร์น้อย	๑. ให้ครูผู้สอนหาเทคนิคหรือสื่อการสอนใหม่ๆ เช่น การสอนเพื่อสร้างการกระตุ้นให้นักเรียนมีความสนใจในเนื้อหามากยิ่งขึ้น ๒. ให้นักเรียนที่ไม่เข้าใจ รวมกลุ่มช่วยกันระดมความคิด ๓. ครูผู้สอนและครูที่ปรึกษาช่วยดูแลนักเรียนให้มากขึ้น	ม.๓/๗ ม.๕/๖ ม.๕/๓

การรับฟังเสียงจากผู้ปกครองนักเรียนปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาโรงเรียน
การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน วันอาทิตย์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. ด้านการดำเนินการจัดการเรียนการสอน

ข้อ	สภาพปัญหา	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข	ห้อง
๙	การแจ้งการบ้าน/ชิ้นงาน ต่างให้ผู้ปกครองรับรู้ทุกครั้ง	๑.ให้ครูที่ปรึกษาแจ้งการบ้าน ชิ้นงาน ในแต่ละวันและการกำหนดวันเวลาในการส่งงานของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ เพื่อไม่ส่งผลกระทบต่อท่านต่างๆ ๒. ให้ครูผู้สอนกำหนดวันส่งงานและแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบ	ม.๔/๖ ม.๕/๑
๑๐	กิจกรรมต่างๆ	๑.ควรมีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้น้อยลง แต่มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง	ม.๕/๑
๑๑	อุปกรณ์ในการเรียน สื่อต่างๆ	๑.ควรมีแหล่งเรียนรู้ที่สะดวก หลากหลายและนักเรียนสามารถเข้าถึงและใช้งานได้ง่าย	ม.๕/๑
๑๒.	การเรียนวิชาชีววิทยา	๑.ให้ครูผู้สอนวิชาชีววิทยา สอนให้ช้าลง มีการทบทวนบทเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจให้มากขึ้น ๒. ควรให้มีวิชาเรียนเพิ่มเติมที่ได้ปฏิบัติจริงนอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน	ม.๕/๕
๑๓	ให้แนะแนวเรื่องของการศึกษาต่อ	๑. ให้ครูแนะแนวชี้แจงทางการเรียนตั้งแต่ตอน ม.๒ ว่านักเรียนจะเรียนสายอะไร ของอะไรหรือดูจากบุคลิกและลักษณะของนักเรียนและปูพื้นฐานตั้งแต่เนิ่นๆ ๒. เชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยายให้ความรู้ในทุกเรื่อง	ม.๖/๖

การรับฟังเสียงจากผู้ปกครองนักเรียนปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาโรงเรียน
การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน วันอาทิตย์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. ด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้อ	สภาพปัญหา	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข	ห้อง
๑.	การทะเลาะวิวาท	๑. ครูที่ปรึกษาตั้งต่อนักเรียนและติดตามพฤติกรรม ๒. แจ้งผู้ปกครองให้ช่วยทำความเข้าใจกับนักเรียน	ม.๑/๑ ม.๖/๒
๒.	ไม่เข้าใจบทเรียน	- ครูที่ปรึกษาสอนเสริมในคาบ ๑๐ หรือคาบว่าง	ม.๑/๑ ม.๑/๗
๓.	การกระจายข่าวสารผู้ปกครองไม่รู้	- สร้างไลน์กลุ่มเพื่อพูดคุยกัน	ม.๑/๒
๔.	การมาเรียนสายไม่ทันคาบศูนย์	- จัดกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน	ม.๑/๒
๕.	ไม่รู้ว่าคุณค่าส่งงานอะไรบ้างก่อนสอบ/ติดตามเรื่องการส่งงาน/การบ้านนักเรียน/การแก้ตัว	๑. ครูผู้สอนแจ้งว่านักเรียนค้างส่งงานอะไรบ้าง ๒. ครูที่ปรึกษาคิดตามเรื่องการสอบแก้ตัวของนักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่าน	ม.๑/๔ ม.๑/๙ ม.๖/๒
๖.	นักเรียนชวนกันเล่นมากกว่าชวนกันเรียน	- ผู้ปกครองและครูต้องช่วยกดดันให้นักเรียนอ่านหนังสือบ้าง ทำแบบฝึกหัด ลดการเล่นโทรศัพท์ที่ให้น้อย	ม.๑/๗
๗.	นักเรียนในห้องเรียนมีมากควรประมาณ ๔๐ คน คงจะดีจะทำให้มีบรรยากาศในการเรียนการสอนและส่งผลไปยังการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยจะทำให้ให้นักเรียนมีระเบียบวินัย มีกิจกรรมยามาที่เรียบร้อย	- การลดปริมาณนักเรียนลงบ้างในแต่ละห้อง การดูแลจะได้ทั่วถึง ทำให้นักเรียนทุกคนมีคุณภาพได้มาตรฐานการดูแลเอาใจใส่มีการเข้มงวดตามความเหมาะสม	ม.๑/๘
๘.	ต้องการให้เข้มงวดเรื่องระเบียบวินัย	- ให้โรงเรียนดูแลเอาใจใส่ในเรื่องระเบียบวินัยแต่ควรสร้างและดำเนินการโดยกัลยาณมิตร	ม.๑/๑๐
๙.	การใช้คำพูดที่รุนแรงกับนักเรียนเกินเหตุ		ม.๑/๑๑
๑๐.	การติดตามพฤติกรรมนักเรียนในบางครั้งผู้ปกครองไม่ให้ข้อมูลที่ชัดเจนจึงไม่สามารถแก้ปัญหาบางเรื่องได้ทันที	- ติดตามและอาจมีการเยี่ยมบ้านผู้เรียนหลายๆ ครั้ง ต่อ ๑ ภาคเรียน เพื่อเข้าถึงปัญหาและนำปัญหามาแก้ไขได้ทันเวลา	ม.๑/๑๒ ม.๓/๑๒
๑๑.	มีนักเรียนเกเรอยู่ในห้อง	- ครูช่วยกันและร่วมมือกับผู้ปกครองช่วยกันดูแลเด็กที่เกเรให้ปรับตัว	ม.๒/๒
๑๒.	การมาเรียนของนักเรียนมาโรงเรียนสายและรถโดยสารมีน้อย	- การมาสายและรถโดยสารมีน้อยให้นักเรียนออกจากบ้านมาเรียนเช้าๆ ช่วยแก้ปัญหา	ม.๒/๓

การรับฟังเสียงจากผู้ปกครองนักเรียนปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาโรงเรียน
 การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน วันอาทิตย์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. ด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้อ	สภาพปัญหา	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข	ห้อง
๑๓	การคบเพื่อนต่างเพศ	- การคบเพื่อนต่างเพศที่บ้านผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด - ชีตที่โรงเรียนครูที่ปรึกษาจะดูแล ให้ผู้ปกครองติดตามบุตรที่ปรึกษาทันทีตามปัญหา	ม.๒/๓ ม.๖/๒
๑๔	การใช้จ่ายเงินของนักเรียน	- การใช้จ่ายเงินของผู้ปกครองควรจำกัดค่าใช้จ่ายที่จำเป็น และอบรมนักเรียนค่าของเงินหาเงินด้วยความยากลำบาก	ม.๒/๓
๑๕	ช่วยเหลือเด็กที่ยากจน	๑. แจกอุปกรณ์การเรียนและจักรยานให้กับนักเรียนเพื่อ ใช้เดินทางมาโรงเรียน ๒. มอบทุนแก่นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์	ม.๒/๔ ม.๓/๔ ม.๕/๔
๑๖	พฤติกรรมของลูกเพื่อมาโรงเรียนเป็นอย่างดี/กริยา มารยาท	๑. การประสานงานกับครูที่ปรึกษาคุณครูหรือ งานกิจการนักเรียนโดยตรง ๒. อบรมให้นักเรียนรู้จักกริยา มารยาท มากยิ่งขึ้น	ม.๒/๗ ม.๒/๑๐
๑๗	ทางโรงเรียนควรจะมีการคัดกรองนักเรียนอย่างจริงจัง และควรมีตพพบปะผู้ปกครองนักเรียนโดยการได้พูดคุย และสื่อสารโดยส่วนตัวและส่วนเฉพาะครอบครัว	- เยี่ยมบ้านเด็กครบ ๑๐๐%	ม.๓/๖ ม.๕/๖ ม.๖/๒
๑๘	โรงเรียนดูแลไม่ทั่วถึง	- ออกให้โรงเรียนดูแลให้ทั่วถึงติดตามรอบคอบกว่านี้	ม.๓/๘
๑๙	นักเรียนจะมีการจับกลุ่มกันมากขึ้นอยากให้คุณช่วย สอดส่องดูแลเป็นพิเศษว่าเด็กมีพฤติกรรมเกี่ยวกับ ยาเสพติดหรือไม่ขณะอยู่ในโรงเรียน	ม.๓/๗	ม.๔/๗
๒๐	นักเรียนบางส่วนสูบบุหรี่	- ช่วยเตือนและบอกโทษของการสูบบุหรี่บ่อยๆ ถ้ามี การเสพซ้ำดำเนินการส่งต่อ	ม.๔/๑๐
๒๑	นักเรียนบางส่วนหนีเที่ยวกลางคืน ทำให้มาโรงเรียนสาย ไม่มาโรงเรียน	- ผู้ปกครองไม่ควรให้ลูกมกอยู่หอพักตามลำพัง	ม.๔/๑๐
๒๒	นักเรียนขาดเรียนโดยผู้ปกครองไม่แจ้งครูที่ปรึกษา	- กำหนดข้อตกลงชัดเจนในการแจ้งการลา/ขาดเรียน โดยผู้ปกครองต้องแจ้งพร้อมบอกเหตุผลกับครูที่ปรึกษา ไม่ให้ผ่านนักเรียนด้วยกัน	ม.๔/๑๐

การรับฟังเสียงจากผู้ปกครองนักเรียนปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาโรงเรียน
การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน วันอาทิตย์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. ด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้อ	สภาพปัญหา	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข	ห้อง
๒๓	นักเรียนบ้านไกลครูไม่ค่อยไปเยี่ยมบ้าน/อยากให้มีการเยี่ยมบ้านเหมือนเมื่อก่อนเพราะทำให้ครู ผู้ปกครองคุ้นเคยกับครูประจำชั้น	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ๑. ให้โรงเรียนสนับสนุนเรื่องการเดินทางให้กับคุณครูเพื่อความสะดวกในการเดินทาง ๒. โรงเรียนควรมีนโยบายแก้ปัญหาอย่างจริงจัง	ม.๕/๓ ม.๕/๗ ม.๖/๒
๒๔	การติดโทรศัพท์/ติดเกมส์คอมพิวเตอร์	๑. ให้ครูที่ปรึกษาเก็บโทรศัพท์นักเรียนไว้ในโต๊ะเก้าอี้ในกรณีจำเป็นต้องใช้เกี่ยวกับ การเรียน ให้นักเรียนขออนุญาตครูที่ปรึกษาก่อน ๒. กำหนดการเวลาการใช้โทรศัพท์/การสืบค้นข้อมูลในรายวิชาที่นักเรียนได้รับมอบหมายจากครูผู้สอน ๓. ครูที่ปรึกษาพูดคุยกับนักเรียนเรื่องการเล่นเกมส์เพื่อให้นักเรียนได้แก้ไขพฤติกรรมของตนเอง ชี้แนะแนวทางแก้ไข ปัญหา	ม.๑/๑ ม.๑/๙ ม.๑/๑๑ ม.๑/๑๒ ม.๒/๑ ม.๒/๒ ม.๒/๓ ม.๓/๗
๒๕	ส่งเสริมทุนการศึกษาให้กับนักเรียน	๑. ขอให้ครูที่ปรึกษาส่งรายชื่อเด็กเรียนที่ลำบาก เพื่อที่จะขอทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ตั้งใจเรียนแต่ฐานะค่อนข้างลำบาก ๒. จัดหาเงินสนับสนุนทุนการศึกษาให้นักเรียนที่ลำบาก	ม.๑/๘ ม.๑/๑๐ ม.๓/๔ ม.๓/๘ ม.๓/๙ ม.๓/๑๐ ม.๔/๘ ม.๕/๙ ม.๖/๑ ม.๖/๕ ม.๖/๗ ม.๖/๘
๒๖	ปัญหาการมาโรงเรียนสาย	- ผู้ปกครองควรอดทนให้นักเรียนมาให้ทันเช้าแถว	
๒๗	การส่ง SMS ไม่ส่งทุกวัน ข้อมูลไม่ชัดเจนวันหยุด มีการเช็คค่านักเรียนไม่สแกนลายนิ้วมือ/ระบบ SMS ส่งซ้ำ นักเรียนสแกนนิ้วแล้วกว่าจะส่งเป็นชั่วโมง	๑. เพิ่มเครื่องสแกนนิ้ว ๒. ปรับปรุงแก้ไข สิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมกว่านี้	ม.๕/๒

การรับฟังเสียงจากผู้ปกครองนักเรียนปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาโรงเรียน
การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน วันอาทิตย์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓. ดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียน

ข้อ	สภาพปัญหา	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข	ห้อง
๑	เวลาเลิกเรียนเด็กไม่ทันรถรับส่ง		ม.๑/๒ ม.๒/๖
๒	การดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ของทางโรงเรียน บางกิจกรรมต้องเกี่ยวข้องกับผู้ปกครองนักเรียนบางครั้งทางโรงเรียนจะทำตามใจตนเองโดยไม่ซักถามหรือพูดคุยกับผู้ปกครองก่อนทำให้เกิดความเข้าใจผิดแต่ไม่มีโอกาสพูด	- ให้เด็กที่กลับรถรับส่งกลับก่อนและให้ผู้ปกครองมารับ - การบริหารจัดการเป็นทางโรงเรียนแต่ถ้าเกี่ยวข้องกับผู้ปกครองก็ควรจะซักถามก่อนไม่ควรเป็นผู้บอกอย่างเดียวเป็นผู้ฟังบ้างคงจะดี	ม.๑/๘
๓	การใช้โทรศัพท์ของนักเรียน ผู้ปกครองติดต่อจากบางครั้ง บางครั้งนักเรียนจำเป็นต้องสืบค้นข้อมูลในบางรายวิชา	๑. ทำสื่อเกอร์ให้นักเรียนโดยมีครูที่ปรึกษาเป็นผู้กำกับดูแล ๒. โรงเรียนควรทบทวนเรื่องการนำโทรศัพท์มาโรงเรียนของนักเรียนอีกครั้งโดยการประชุมหารือระหว่างตัวแทนผู้ปกครองเครือข่ายกับทางโรงเรียนเพราะนักเรียนบางคนมีความจำเป็นต้องใช้ติดต่อกับผู้ปกครอง ๓. ให้ติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะ ๔. โทรศัพท์ที่โรงเรียนไม่นำเข้ามาโรงเรียนแนะนำให้ฝากกับครูที่ปรึกษาไว้ เพราะนักเรียนจำเป็นต้องใช้ในตอนเลิกเรียน จึงแนะนำให้ฝากกับครูที่ปรึกษาไว้	ม.๒/๑ ม.๕/๓ ม.๕/๔
๔	พัฒนาระบบอากาศเสีย/ไฟฟ้าเสียบางดวง	- พัฒนาระบบอากาศและไฟอยู่ระหว่างการซ่อมแซม	ม.๒/๓
๕	ห้องน้ำไม่สะอาด, ห้องเรียนกับนักเรียนไม่เหมาะสม/สภาพของห้องน้ำบางห้องไม่พร้อมใช้งานได้/มีกลิ่นบูห์/ห้องน้ำโรงเรียนสำหรับนักเรียนชายไม่สะอาด เพราะต้องขึ้นหลายชั้น/ห้องน้ำมีวัสดุ	๑. ทำความสะอาดห้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ ดักเดือนและแจ้งให้นักเรียนช่วยกันรักษาความสะอาด ๒. ปรับซ่อมให้สามารถพร้อมใช้งานได้ตลอด ๓. รอทางโรงเรียนพิจารณา ๔. ให้โรงเรียนจัดการแก้ปัญหาหลายเสพติดอย่างจริงจัง	ม.๒/๗ ม.๒/๘ ม.๒/๑๐ ม.๔/๑ ม.๔/๓ ม.๕/๔

การรับฟังเสียงจากผู้ประกอบการนักเรียนปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาโรงเรียน
การประชุมผู้ประกอบการชั้นเรียน วันอาทิตย์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ข้อ	ด้านดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียน	สภาพปัญหา	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข	ห้อง
๖	การนำโทรศัพท์มาโรงเรียน	สภาพปัญหา	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข	ห้อง
๗	เก้าอี้ชำรุด/ไม้แอร่รว /โต๊ะเก้าอี้ไม่พร้อมและไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน การดำเนินการซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียนล่าช้า	สภาพปัญหา	1. เห็นความรุนแรงของปัญหาที่นักเรียนจำเป็นต้องใช้โทรศัพท์มาโรงเรียนเพื่อความปลอดภัยของนักเรียนบ้านไกล 2. ให้โรงเรียนใช้มาตรการตามที่กำหนด คือ เมื่อนักเรียนใช้ในเวลาเรียนก็ให้เก็บ	ม.๓/๑ ม.๔/๘ ม.๖/๑
๘	สถานที่จอดรถทั้งของนักเรียนและบุคคลภายนอก	สภาพปัญหา	1. เปลี่ยนเก้าอี้ให้เหมาะสม	ม.๔/๑ ม.๔/๑๐
๙	การจัดสรรหรือบริหารจัดการขยะเนื่องจากขยะรอบบริเวณโรงเรียนมีให้เห็น	สภาพปัญหา	2. ซ่อมแอร์ใหม่/เปลี่ยนอุปกรณ์การศึกษาให้ทันสมัย	ม.๔/๑
๑๐	การจัดสถานที่นั่งพักหรือสร้างบรรยากาศแห่งความเป็นธรรมชาติให้มากขึ้นเพราะเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้นักเรียนมีความสุขมากขึ้น การที่นักเรียนผ่อนคลายอาจมีผลต่อผลการเรียนที่สูงขึ้น	สภาพปัญหา	3. ให้โรงเรียนช่วยดำเนินการด้วย	ม.๕/๑
๑๑	การบริหารด้านน้ำดื่มหรือขนมจากร้านค้าสวัสดิการควรมีความหลากหลาย	สภาพปัญหา	- เพิ่มพื้นที่หรือจัดสรรพื้นที่ให้มีความเป็นสัดส่วนมากขึ้น - ช่วยจัดการดูแลความสะอาดเพื่อให้เกิดความรู้สึกที่ดีของผู้ปกครองและผู้มาเยี่ยมชมโรงเรียน	ม.๕/๑
๑๒	การทำมน้ำโทรศัพท์มาโรงเรียนเป็นปัญหาที่ผู้ปกครอง เพราะมันเป็นเรื่องที่ ๕ แล้ว ผู้ปกครองต้องติดต่อกับนักเรียน เกี่ยวข้องกับสวัสดิภาพและความปลอดภัยของลูกๆ ด้วย การติดต่อกับลูกๆ หลีกเลี่ยงเป็นเรื่องจำเป็นเพราะพ่อแม่ต้องทำงานหรืออยู่ไกล	สภาพปัญหา	- เพิ่มพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจมีมุมสวนสำหรับนั่งพักมากขึ้น	ม.๕/๑
๑๓	ต้องการด้านน้ำดื่มหรือขนมจากร้านค้าสวัสดิการควรมีความหลากหลาย	สภาพปัญหา	- เพิ่มเครื่องเล่นลานนิ้วมือ	ม.๕/๑
๑๔	นักเรียนที่ทำกิจกรรมสร้างชื่อเสียงให้โรงเรียนไม่เคยได้รับทุนการศึกษา	สภาพปัญหา	1. โรงเรียนควรจัดให้มีโทรศัพท์สาธารณะให้หลายๆ แต่เท่าที่สังเกตไม่มีเลย ไม่สอดคล้องกับกระแสโลก ควรมีมาตรการแก้ปัญหาที่ดีกว่านี้ ไม่ใช่ตัดปัญหาแบบนี้ 2. โรงเรียนต้องปลูกจิตสำนึกในตัวนักเรียนให้เกิดว่าควรไม่ครหรือไม่ว่าอย่างไรในการใช้โทรศัพท์	ม.๑/๓ ม.๕/๒ ม.๑/๔
๑๕	นักเรียนที่ทำกิจกรรมสร้างชื่อเสียงให้โรงเรียนไม่เคยได้รับทุนการศึกษา	สภาพปัญหา	- นักเรียนที่ช่วยกิจกรรมโรงเรียนควรจัดทำทุนการศึกษาให้	ม.๑/๑๑ ม.๑/๑๒

การรับฟังเสียงจากผู้ปกครองนักเรียนปัญหาและการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาโรงเรียน
การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน วันอาทิตย์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๔. ด้านการป้องกัน ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน

ข้อ	สภาพปัญหา	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข	ห้อง
๑.	เด็กไม่กล้าแสดงออก ขาดทักษะการคิดวิเคราะห์		
๒.	นักเรียนชายส่วนหนึ่งมีพฤติกรรมชวนกันเล่น ขวนขวาย และสร้างควมวุ่นวายให้กับครูผู้สอน		ม.๑/๗ ม.๒/๒
๓.	นักเรียนบางคนมีความผิดเล็กๆ น้อยๆ แต่ครูถือว่าเป็นเรื่องใหญ่ ไม่ยอมรับฟังความคิดเห็นของนักเรียนเอาแต่ใจตนเอง ครูบางคนใช้น้ำเสียงอันดุดันพูดเสียงข่มนักเรียนไว้ก่อน อย่างพูด จะมาเถียงครู ฟังครูเท่านั้น แล้วให้รับทราบเรื่องเดียว เช่น ถูกทำ รongเท้า ทรงผม บางครั้งมันก็จำเป็น ครูบางคนมักใช้คำพูดว่า ถ้าทุกคนทำแบบนี้กันหมดแล้วโรงเรียนจะอยู่อย่างไร มั่นคงจะไม่เลวร้ายแบบนี้กันหมด	<ul style="list-style-type: none"> - ครูช้คำถามปัญหาให้นักเรียนด้วยกลยามีตรอย่าพูดตั้งเิ่มไป ฟังนักเรียนพูดก่อนค่อยตัดสินใจถูกหรือผิดตามเหตุผลที่เป็นจริง - ครูควรหลีกเลี่ยงคำพูดที่ว่า ถ้าทุกคนทำแบบนี้กันหมดแล้วโรงเรียนจะอยู่อย่างไร มั่นคงจะไม่เลวร้ายแบบนี้กันหมด 	ม.๑/๘
๔.	นักเรียนมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไป ต่อ ต่อต้านกลับบ้าน ไม่ตรงเวลา	<ul style="list-style-type: none"> - ครูและผู้ปกครองแก้ปัญหาร่วมกันไม่ปิดบังอำพราง ร่วมด้วยช่วยกัน 	ม.๑/๑๐
๕.	พฤติกรรมซู้สาว/มีพฤติกรรมซู้สาวและทำให้ขาดเรียน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. อยากให้ครูให้ความรู้สอดแทรกเรื่องความรักในคาบโฮมรูม และตอนเข้าทุกเช้า ๒. ครูประจำชั้นได้แจ้งให้ผู้ปกครองได้ทราบแล้วและผู้ปกครองยินดีที่จะดูแลลูกมากขึ้น 	ม.๑/๑๑ ม.๒/๓ ม.๒/๕
๖.	การแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่ผ่านมาเป็นการแก้ปัญหาตามลำดับขั้นตอนที่ดี แต่ยังมีความเข้าใจที่ไม่ตรงกันระหว่างครู ผู้ปกครอง และนักเรียนและฝ่ายกิจการนักเรียน และระดับชั้น	<ul style="list-style-type: none"> - อาจมีการเรียกประชุมอย่างพร้อมเพรียงกันเพื่อความชัดเจน และข้อมูลที่ตรงกัน 	ม.๑/๑๒
๗.	การใช้โทรศัพท์มากเกินไป	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการใช้ให้เหมาะสมมีกติกาการใช้ 	ม.๒/๓
๘.	การเที่ยวกลางคืน	<ul style="list-style-type: none"> - การเที่ยวกลางคืนถ้าเป็นไปได้ผู้ปกครองควรจะไปกับนักเรียนด้วย 	ม.๒/๓
๙.	นักเรียนติดเพื่อนมาก ไม่ค่อยอ่านหนังสือ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปกครองดูแลติดตามกับคบเพื่อน และให้อ่านหนังสือ ทบทวนบทเรียนมากๆ 	ม.๒/๔ ม.๓/๑๑

การรับฟังเสียงจากผู้ปกครองนักเรียนปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาโรงเรียน
การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน วันอาทิตย์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๔. ด้านการป้องกัน ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน

ข้อ	สภาพปัญหา	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข	ห้อง
๑๐.	การติตบุตร หนีเรียน ทะเลาะวิวาท	<p>๑. มีการกำหนดบทลงโทษให้มากขึ้น ครูตรวจตรา และเอาใจใส่นักเรียนมากขึ้น</p> <p>๒. ให้อุทธรณ์ของนักเรียนและสถานที่ที่เสียหนังสือเรียนมากขึ้น</p> <p>๓. การสูบบุหรี่ของนักเรียนโรงเรียนพยายามสอดส่องดูแลตามห้องน้ำ โดยมีครูเวร</p> <p>๔. ออกรื้อโรงเรียนดูแลเด็กมากกว่านี้</p> <p>๕. จัดกิจกรรมเพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงภัยของบุหรี่</p>	<p>ม.๒/๘</p> <p>ม.๓/๔ ม.๓/๘</p> <p>ม.๕/๓</p>
๑๑.	เด็กบางคนมีนิสัยชอบรังแกเพื่อน พฤติกรรมไม่เหมาะสม ไม่มีสัมมาคารวะ	<p>- ออกรื้อโรงเรียนโทรหาที่บ้าน แจ้งให้ผู้ปกครองรับรู้ถึงพฤติกรรมของเด็กทางบ้านจะได้ช่วยแก้ไข</p>	ม.๒/๕
๑๒.	การฝึกฝนคุณลักษณะ ความขยัน อดทน มีน้ำใจ	<p>- ต้องช่วยกันทั้งครูและผู้ปกครอง</p>	ม.๓/๑
๑๓.	นักเรียนแต่งกายผิดระเบียบ รวมถึงการทำผิดกฎระเบียบของโรงเรียน เช่น นำโทรศัพท์มา แต่งหน้า หรือใส่เครื่องประดับมา	<p>๑. การแต่งกายให้ผู้ปกครองช่วยดูแลความเรียบร้อยก่อนออกจากบ้าน เมื่ออยู่โรงเรียนครูและหัวหน้าห้องจะดูแล หากพบนักเรียนทำผิดกฎจะตักเตือนก่อน หากนักเรียนทำผิดบ่อยครั้งจะเชิญผู้ปกครองมาพบ</p> <p>๒. ครูที่ปรึกษาตักเตือนและส่งต่อกรณีที่ไม่ปรับปรุงแก้ไข</p>	<p>ม.๓/๔ ม.๔/๑๐</p> <p>ม.๕/๑ ม.๕/๔</p> <p>ม.๖/๖</p>
๑๔.	นักเรียน ผู้ปกครอง ยังขาดความเข้าใจและขาดการติดต่อสื่อสาร	<p>๒. ครูที่ปรึกษาตักเตือนและส่งต่อกรณีที่ไม่ปรับปรุงแก้ไข</p> <p>พฤติกรรมและตัดคะแนนความประพฤติต่อไป</p> <p>๓. สร้างแรงจูงใจให้นักเรียนที่ทำความดี มีวินัย มีน้ำใจต่อผู้อื่น เช่น เกียรติบัตร ทุนการศึกษา การประชาสัมพันธ์หน้าเสาธง</p>	ม.๓/๖ ม.๕/๕
๑๕.	ไม่พบปัญหา ผู้ปกครองยินดีให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง	- เยี่ยมบ้านครบ ๑๐๐%	ม.๓/๑๐ ม.๔/๑
๑๖.	นักเรียนขาดการมีจิตสาธารณะ เช่น การทำเวรประจำวัน	- ครูและผู้ปกครองช่วยดูแลและกล่าวดังกล่าวแก่เด็กเตือนเรื่องการทำเวรเพื่อส่วนรวม และการปฏิบัติตามระเบียบวินัยให้มากขึ้น	ม.๔/๓ ม.๖/๕

การรับฟังเสียงจากผู้ปกครองนักเรียนปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาโรงเรียน
 การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน วันอาทิตย์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
 ๔. ด้านการป้องกัน ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน

ข้อ	สภาพปัญหา	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข	ห้อง
๑๘. การมาสาย		๑. มีมาตรการที่รัดกุมเพิ่มงวดมากขึ้น ๒. บางคนพ่อแม่มาส่งสายเลยทำให้ต้องสาย ๓. บางคนเอารถมาเองแต่ยังสาย พ่อแม่จะกวาดชุดในเรื่องนี้ให้	ม.๕/๑ ม.๖/๒
๑๙. การจัดสรรรถรับส่งนักเรียน ต้องมีความปลอดภัย	เมื่อมีการจัดกิจกรรมนอกโรงเรียน	- รถมีรถรับส่งนักเรียนโดยโรงเรียนเป็นดำเนินการ เช่น กิจกรรม นศท.	ม.๕/๑

การรับฟังเสียงจากผู้ปกครองนักเรียนปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาโรงเรียน
การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน วันอาทิตย์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ข้อเสนอแนะ

ข้อ	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
๑.	เรื่องทรงผมนักเรียนชายรบกวนครูช่วยชี้แจงให้ชัดเจนเนื่องจากมีนักเรียนบางคนตัดสั้นมากแล้วยังตรวจผมไม่ผ่าน และผู้ปกครองพาไปตัดเองอยากให้การตรวจผมมีมาตรฐานกว่านี้
๒	จัดสรรที่จอดรถเพิ่ม
๓	ควรมีสมุดจดการบ้านเพื่อนักเรียนจะได้ไม่ลืมและผู้ปกครองจะได้ช่วยดูแล
๔	ควรรักษาครูต่างชาติให้รวดเร็วในกรณีครูขาด
๕	อยากให้โรงอาหารมีโต๊ะเพิ่มขึ้น
๖	อยากให้ติดพัดลมในโรงเรียนเพิ่มขึ้น
๗	ต้องการให้เพิ่มเติมเรื่องการอ่าน
๘	ควรมีการพัฒนาในด้านคุณธรรม และจริยธรรม
๙	เครื่องแบบนักเรียน (ถุงเท้า) ควรอนุโลมพื้นที่ด้านล่างกันสั่นและกันสกปรก
๑๐	โรงเรียนควรให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์โดยเน้นกิจกรรมที่เป็นประโยชน์
๑๑	กิจกรรมที่ต้องเก็บเงินจากนักเรียนโรงเรียนควรสอบถามความคิดเห็นจากผู้ปกครองเพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมบ้าง
๑๒	ราคาสินค้าในร้านสวัสดิการโรงเรียนมีราคาแพงกว่าท้องตลาด
๑๓	ควรมีการแบ่งเงินปันผลของสวัสดิการให้กับนักเรียน
๑๔	ดูแลความสะอาดในโรงอาหารโดยเฉพาะเรื่องมูลของนก
๑๕	โรงเรียนควรผลิตเสื้อคลุมของโรงเรียนเพื่อไว้ใช้ในฤดูหนาว
๑๖	การบริการห้องส้วมที่เพียงพอและสะอาด
๑๗	ขอให้ทางโรงเรียนดำเนินการตามแนวปฏิบัติของโรงเรียนซึ่งเป็นแนวทางที่ชัดเจนดีอยู่แล้ว

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษา
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ข้อ	ด้านวิชาการ	N	Mean	SD.
1	โรงเรียนจัดทำตารางเรียนที่ชัดเจนแจกให้นักเรียนทุกภาคเรียน	100	4.39	0.67
2	โรงเรียนจัดกลุ่มการเรียนให้นักเรียนมีโอกาสเลือกเรียนตามความต้องการความถนัดและความสนใจเพื่อการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ	100	4.35	0.70
3	ครูผู้สอนเปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	100	4.36	0.61
4	ครูผู้สอนมีความรู้ ความสามารถ ความถนัดหรือใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม	100	4.30	0.63
5	มีการจัดครูเข้าสอนแทนโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความถนัด	100	4.47	0.62
6	โรงเรียนจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนทั้งด้านความรู้ทักษะ/กระบวนการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	100	4.37	0.61
7	โรงเรียนจัดสอนซ่อมเสริม	100	4.50	0.66
8	โรงเรียนนำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเครือข่ายผู้ปกครองชุมชนท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้	100	4.21	0.82
9	นักเรียนมีส่วนร่วมในการคิดวางแผน ปฏิบัติและแก้ปัญหาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้	100	4.17	0.74
10	มีครูหรือเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่แนะแนวการศึกษาโดยเฉพาะ	100	4.21	0.68
11	ครูดูแลรับผิดชอบนักเรียนอย่างทั่วถึง	100	4.60	0.78
12	การชี้แจงเผยแพร่หลักประชาธิปไตยในโรงเรียน	100	4.24	0.67
ค่าเฉลี่ย			4.34	0.68
ด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
13	โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน	100	4.30	0.66
14	การประสานงานระหว่างโรงเรียนกับเครือข่ายผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง	100	4.43	0.72
15	นักเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดกิจกรรมของโรงเรียน	100	4.33	0.74
16	การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกปฏิบัติให้ทำได้ ทำเป็นรักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้ ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง	100	4.34	0.73
17	การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย ได้แก่ การตรงต่อเวลา ความสะอาด การแต่งกาย การเข้าแถวแสดงความเคารพ การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติของโรงเรียน ฯลฯ เป็นประจำต่อเนื่อง	100	4.21	0.63
18	การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่ รักชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ ฯลฯ เป็นประจำและต่อเนื่อง	100	4.57	0.74
19	การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคมการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ การปฏิบัติตามกฎหมาย การพัฒนาสาธารณสุขสถาน ฯลฯ เป็นประจำและต่อเนื่อง	100	4.35	0.64
20	การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์เป็นประจำและต่อเนื่อง	100	4.33	0.63
21	การยกย่องให้กำลังใจและเผยแพร่เกียรติประวัตินักเรียนที่ประพฤติดี	100	4.30	0.65
ค่าเฉลี่ย			4.35	0.67

ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม		N	Mean	SD.
22	บริเวณโรงเรียนมีความร่มรื่น อากาศปลอดโปร่ง มีรั้วหรือเครื่องหมายแสดงแนวเขต และมีทางสัญจรเป็นระเบียบ	100	4.12	0.62
23	บริเวณโรงเรียนมีสถานที่เล่นออกกำลังกายและพักผ่อนอย่างพอเพียง	100	4.20	0.60
24	มีป้ายชื่อบอกอาคารและห้องต่าง ๆ	100	4.27	0.66
25	จัดห้องเรียนได้พอเพียง	100	4.21	0.68
26	สภาพอาคารเรียนได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรงและสะอาดสวยงาม	100	4.30	0.64
27	อาคารเรียน ห้องเรียนและห้องต่าง ๆ มีแสงสว่างเพียงพอ	100	4.41	0.57
28	อาคาร ห้องเรียนและห้องต่าง ๆ มีเครื่องอำนวยความสะดวก เช่น พัดลม เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	100	4.24	0.59
29	มีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบอาคารและห้องต่าง ๆ	100	4.30	0.69
30	ในห้องเรียนมีอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม	100	4.35	0.61
31	ห้องเรียนและห้องต่าง ๆ มีอากาศถ่ายเทสะดวก ไม่แออัด	100	4.36	0.59
32	ห้องเรียนและห้องต่าง ๆ มีการตกแต่งที่สวยงามมีบรรยากาศทางวิชาการและมีการประกวดห้องเรียนเพื่อ ยกย่องชมเชย	100	4.26	0.65
33	ห้องบริการ เช่น ห้องสมุด ห้องแนะแนว ห้องพยาบาล ฯลฯ มีป้ายแสดงคำแนะนำการใช้ห้องเรียนและระเบียบปฏิบัติ	100	4.32	0.63
34	ห้องพิเศษ เช่น ห้องปฏิบัติการทางเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ และศูนย์การเรียนรู้ต่าง ๆ มีป้ายบอกวิธีทำงานแนะนำเทคนิควิธีการใช้ เครื่องมือมีป้ายเตือนและมีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย	100	4.29	0.54
35	อาคารพลศึกษา/ห้องพลศึกษามีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ประกอบครบสมบูรณ์อย่างเหมาะสม	100	4.28	0.59
36	อาคารโรงอาหารเพียงพอมีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และสภาพการจัดให้บริการอย่างเหมาะสมและมีการดูแลรักษาให้ถูกสุขลักษณะอยู่ในสภาพที่ดี	100	4.25	0.56
37	จัดห้องเรียน บริเวณที่นักเรียนทำกิจกรรม โดยเว้นระยะห่างอย่างทั่วถึง	100	4.26	0.58
38	ห้องน้ำห้องส้วมที่สะอาดถูกสุขลักษณะและมีผู้ดูแลรับผิดชอบ เช่น ภารโรง นักเรียน	100	4.23	0.62
39	น้ำดื่มสะอาด ถูกสุขลักษณะและเพียงพอกับจำนวนผู้บริโภค	100	4.01	0.81
40	นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพอนามัยประจำปี เป็นประจำ	100	4.26	0.71
ค่าเฉลี่ย			4.25	0.61
ค่าเฉลี่ยทั้งหมด			4.32	0.65

จากตาราง พบว่า ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนโดยรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.32 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อด้านระบบการดูแลช่วยเหลือ มากเป็นอันดับ 1 มีความพึงพอใจระดับ มาก ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.35 รองลงมาได้แก่ ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีความพึงพอใจระดับ มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.34 และ ด้านวิชาการ มีความพึงพอใจระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.25 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจที่ครูดูแลรับผิดชอบนักเรียนอย่างทั่วถึง มากเป็นอันดับ 1 มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60 รองลงมาได้แก่ การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่ รักชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ ชื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ ฯลฯ เป็นประจำและ ต่อเนื่อง มีความพึงพอใจระดับ มากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.57 และบริเวณโรงเรียนมีสถานที่เล่นออกกำลังกายและพักผ่อน อย่างพอเพียง มีความพึงพอใจระดับ มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.41 ตามลำดับ

**แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา**

ที่	ด้านวิชาการ	N	Mean	SD.
1	โรงเรียนจัดทำตารางเรียนที่ชัดเจนแจกให้นักเรียนทุกภาคเรียน	100	4.39	0.71
2	โรงเรียนจัดกลุ่มการเรียนรู้ให้นักเรียนมีโอกาสเลือกเรียนตามความต้องการความถนัดและความสนใจเพื่อการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ	100	4.30	0.61
3	ครูผู้สอนเปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	100	4.34	0.61
4	ครูผู้สอนมีความรู้ ความสามารถและความถนัดหรือใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม กับวิชาที่สอน	100	4.34	0.67
5	มีการจัดครูเข้าสอนแทนโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความถนัด	100	4.13	0.68
6	โรงเรียนจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ/กระบวนการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	100	4.18	0.64
7	โรงเรียนจัดสอนซ่อมเสริม	100	4.30	0.60
8	โรงเรียนนำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเครือข่ายผู้ปกครองชุมชนท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้	100	4.21	0.78
9	นักเรียนมีส่วนร่วมในการคิดวางแผน ปฏิบัติและแก้ปัญหาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้	100	4.13	0.72
10	มีครูหรือเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่แนะนำการศึกษาโดยเฉพาะ	100	4.15	0.62
11	ครูดูแลรับผิดชอบนักเรียนอย่างทั่วถึง	100	4.45	0.62
12	การชี้แจงเผยแพร่หลักปรัชญาชีวิตในโรงเรียน	100	4.15	0.73
ค่าเฉลี่ย			4.25	0.66
ด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
13	โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน	100	4.30	0.66
14	การประสานงานระหว่างโรงเรียนกับเครือข่ายผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง	100	4.27	0.66
15	นักเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดกิจกรรมของโรงเรียน	100	4.21	0.69
16	การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกปฏิบัติให้ทำได้ ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้ ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง	100	4.25	0.68
17	การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย ได้แก่ การตรงต่อเวลา ความสะอาด การแต่งกาย การเข้าแถวแสดงความเคารพ การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติของโรงเรียน ฯลฯ เป็นประจำต่อเนื่อง	100	4.32	0.65
18	การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่ รักษาศาสนา พระมหากษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ ฯลฯ เป็นประจำ และต่อเนื่อง	100	4.39	0.54
19	การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคมการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ การปฏิบัติตามกฎหมาย การพัฒนาสาธารณสุข ฯลฯ เป็นประจำและต่อเนื่อง	100	4.25	0.66
20	การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์เป็นประจำและต่อเนื่อง	100	4.29	0.67
21	การยกย่องให้กำลังใจและเผยแพร่เกียรติประวัตินักเรียนที่ประพฤติดี	100	4.27	0.62
ค่าเฉลี่ย			4.28	0.65

ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม		N	Mean	SD.
22	บริเวณโรงเรียนมีความร่มรื่น อากาศปลอดโปร่ง มีรั้วหรือเครื่องหมายแสดงแนวเขต และมีทางสัญจรเป็นระเบียบ	100	4.49	0.55
23	บริเวณโรงเรียนมีสถานที่เล่นออกกำลังกายและพักผ่อนอย่างพอเพียง	100	4.40	0.60
24	มีป้ายชี้บอกอาคารและห้องต่าง ๆ	100	4.38	0.71
25	จัดห้องเรียนได้พอเพียง	100	4.43	0.60
26	สภาพอาคารเรียนได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรงและสะอาดสวยงาม	100	4.31	0.67
27	อาคารเรียน ห้องเรียนและห้องต่าง ๆ มีแสงสว่างเพียงพอ	100	4.30	0.63
28	อาคาร ห้องเรียนและห้องต่าง ๆ มีเครื่องอำนวยความสะดวก เช่น พัดลม เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	100	4.41	0.69
29	มีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบอาคารและห้องต่าง ๆ	100	4.20	0.65
30	ในห้องเรียนมีอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม	100	4.53	0.71
31	ห้องเรียนและห้องต่าง ๆ มีอากาศถ่ายเทสะดวก ไม่แออัด	100	4.30	0.60
32	ห้องเรียนและห้องต่าง ๆ มีการตกแต่งที่สวยงามมีบรรยากาศทางวิชาการและมีการประกวดห้องเรียนเพื่อ ยกย่องชมเชย	100	4.34	0.64
33	ห้องบริการ เช่น ห้องสมุด ห้องแนะแนว ห้องพยาบาล ฯลฯ มีป้ายแสดงคำแนะนำการใช้ห้องเรียนและระเบียบปฏิบัติ	100	4.36	0.63
34	ห้องพิเศษ เช่น ห้องปฏิบัติการทางเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ และศูนย์การเรียนรู้ต่าง ๆ มีป้ายบอกวิธีทำงานแนะนำเทคนิควิธีการใช้ เครื่องมือมีป้ายเตือนและมีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย	100	4.32	0.65
35	อาคารพลศึกษา/ห้องพลศึกษามีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ประกอบครบอย่างเหมาะสม	100	4.00	0.70
36	อาคารโรงอาหารเพียงพอมีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และสภาพการจัดให้บริการอย่างเหมาะสมและมีการดูแลรักษาให้ถูกสุขลักษณะอยู่ในสภาพที่ดี	100	4.20	0.66
37	จัดห้องเรียน บริเวณที่นักเรียนทำกิจกรรม โดยเว้นระยะห่างอย่างทั่วถึง	100	4.29	0.65
38	ห้องน้ำห้องส้วมที่สะอาดถูกสุขลักษณะและมีผู้ดูแลรับผิดชอบ เช่น ภารโรง นักเรียน	100	4.25	0.67
39	น้ำดื่มสะอาด ถูกสุขลักษณะและเพียงพอกับจำนวนผู้บริโภค	100	4.07	0.76
40	นักเรียนได้รับการตรวจสอบสุขภาพอนามัยประจำปี เป็นประจำ	100	4.03	0.73
ค่าเฉลี่ย			4.29	0.64
ค่าเฉลี่ยทั้งหมด			4.27	0.65

จากตาราง พบว่า ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนโดยรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.27 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มากเป็นอันดับ 1 มีความพึงพอใจระดับ มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.29 รองลงมาได้แก่ ด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีความพึงพอใจระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.28 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าผู้ปกครองมีความพึงพอใจ ที่ในห้องเรียนมีอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม มากเป็นอันดับ 1 มีความพึงพอใจระดับ มากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53 รองลงมาได้แก่ ครูดูแลรับผิดชอบนักเรียนอย่างทั่วถึง มีความพึงพอใจระดับ มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.45 และการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่ รักษาศาสนา พระมหากษัตริย์ ชีอัสต์ยสุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ ฯลฯ เป็นประจำและต่อเนื่องมีความพึงพอใจระดับ มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.39 ตามลำดับ

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ที่	ด้านวิชาการ	N	Mean	SD.
1	โรงเรียนจัดทำตารางเรียนที่ชัดเจนแจกให้นักเรียนทุกภาคเรียน	100	4.28	0.50
2	โรงเรียนจัดกลุ่มการเรียนให้นักเรียนมีโอกาสเลือกเรียนตามความต้องการความถนัดและความสนใจเพื่อการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ	100	4.43	0.50
3	ครูผู้สอนเปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	100	4.32	0.55
4	ครูผู้สอนมีความรู้ ความสามารถและความถนัดหรือใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม กับวิชาที่สอน	100	4.37	0.56
5	มีการจัดครูเข้าสอนแทนโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความถนัด	100	4.26	0.52
6	โรงเรียนจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนทั้งด้านความรู้ทักษะ/กระบวนการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	100	4.20	0.67
7	โรงเรียนจัดสอนซ่อมเสริม	100	4.19	0.64
8	โรงเรียนนำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเครือข่ายผู้ปกครองชุมชนท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้	100	4.06	0.55
9	นักเรียนมีส่วนร่วมในการคิดวางแผน ปฏิบัติและแก้ปัญหาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้	100	4.15	0.73
10	มีครูหรือเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่แนะแนวการศึกษาโดยเฉพาะ	100	4.39	0.60
11	ครูดูแลรับผิดชอบนักเรียนอย่างทั่วถึง	100	4.39	0.49
12	การชี้แจงเผยแพร่หลักประชาธิปไตยในโรงเรียน	100	4.37	0.58
ค่าเฉลี่ย			4.28	0.57
ด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
13	โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน	100	4.38	0.58
14	การประสานงานระหว่างโรงเรียนกับเครือข่ายผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง	100	4.29	0.82
15	นักเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดกิจกรรมของโรงเรียน	100	4.17	0.84
16	การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกปฏิบัติให้ทำได้ ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้ ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง	100	4.42	0.77
17	การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย ได้แก่ การตรงต่อเวลา ความสะอาด การแต่งกาย การเข้าแถวแสดงความเคารพ การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติของโรงเรียน ฯลฯ เป็นประจำต่อเนื่อง	100	4.30	0.63
18	การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่ รักชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ ฯลฯ เป็นประจำ และต่อเนื่อง	100	4.28	0.79
19	การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคมการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ การปฏิบัติตามกฎหมาย การพัฒนาสาธารณสถาน ฯลฯ เป็นประจำและต่อเนื่อง	100	4.14	0.82
20	การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์เป็นประจำและต่อเนื่อง	100	3.95	0.89
21	การยกย่องให้กำลังใจและเผยแพร่เกียรติประวัตินักเรียนที่ประพฤติดี	100	4.02	0.91
ค่าเฉลี่ย			4.21	0.78

ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม		N	Mean	SD.
22	บริเวณโรงเรียนมีความร่มรื่น อากาศปลอดโปร่ง มีรั้วหรือเครื่องหมายแสดงแนวเขต และมีทางสัญจรเป็นระเบียบ	100	4.21	0.76
23	บริเวณโรงเรียนมีสถานที่เล่นออกกำลังกายและพักผ่อนอย่างพอเพียง	100	4.21	0.90
24	มีป้ายชื่อบอกอาคารและห้องต่าง ๆ	100	4.27	0.85
25	จัดห้องเรียนได้พอเพียง	100	4.31	0.80
26	สภาพอาคารเรียนได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรงและสะอาดสวยงาม	100	4.34	0.57
27	อาคารเรียน ห้องเรียนและห้องต่าง ๆ มีแสงสว่างเพียงพอ	100	4.24	0.83
28	อาคาร ห้องเรียนและห้องต่าง ๆ มีเครื่องอำนวยความสะดวก เช่น พัดลม เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	100	4.16	0.88
29	มีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบอาคารและห้องต่าง ๆ	100	4.21	0.77
30	ในห้องเรียนมีอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม	100	4.37	0.58
31	ห้องเรียนและห้องต่าง ๆ มีอากาศถ่ายเทสะดวก ไม่แออัด	100	4.30	0.78
32	ห้องเรียนและห้องต่าง ๆ มีการตกแต่งที่สวยงามมีบรรยากาศทางวิชาการและมีการประกวดห้องเรียนเพื่อ ยกย่องชมเชย	100	4.20	0.75
33	ห้องบริการ เช่น ห้องสมุด ห้องแนะแนว ห้องพยาบาล ฯลฯ มีป้ายแสดงคำแนะนำการใช้ห้องเรียนและระเบียบปฏิบัติ	100	4.40	0.59
34	ห้องพิเศษ เช่น ห้องปฏิบัติการทางเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ และศูนย์การเรียนรู้ต่าง ๆ มีป้ายบอกวิธีทำงานแนะนำเทคนิควิธีการใช้ เครื่องมือมีป้ายเตือนและมีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย	100	4.40	0.56
35	อาคารพลศึกษา/ห้องพลศึกษามีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ประกอบครบสมบูรณ์อย่างเหมาะสม	100	4.25	0.72
36	อาคารโรงอาหารเพียงพอมีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และสภาพการจัดให้บริการอย่างเหมาะสมและมีการดูแลรักษาให้ถูกสุขลักษณะอยู่ในสภาพที่ดี	100	4.24	0.73
37	จัดห้องเรียน บริเวณที่นักเรียนทำกิจกรรม โดยเว้นระยะห่างอย่างทั่วถึง	100	4.48	0.52
38	ห้องน้ำห้องส้วมที่สะอาดถูกสุขลักษณะและมีผู้ดูแลรับผิดชอบ เช่น ภารโรง นักเรียน	100	4.19	0.76
39	น้ำดื่มสะอาด ถูกสุขลักษณะและเพียงพอกับจำนวนผู้บริโภค	100	3.68	0.84
40	นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพอนามัยประจำปี เป็นประจำ	100	4.05	0.74
ค่าเฉลี่ย			4.23	0.73
ค่าเฉลี่ยทั้งหมด			4.24	0.70

จากตาราง พบว่า ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนโดยรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.24 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อด้านวิชาการ มากเป็นอันดับ 1 มีความพึงพอใจระดับ มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.28 รองลงมาได้แก่ ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีความพึงพอใจระดับ มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.23 และด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีความพึงพอใจระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจจัดห้องเรียน บริเวณที่นักเรียนทำกิจกรรม โดยเว้นระยะห่างอย่างทั่วถึงมากเป็นอันดับ 1 มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.48 รองลงมาโรงเรียนจัดกลุ่มการเรียนรู้ให้นักเรียนมีโอกาสเลือกเรียนตามความต้องการความถนัดและความสนใจเพื่อการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ มีความพึงพอใจระดับ มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.43 และการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกปฏิบัติให้ทำได้ ทำเป็นรักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้ ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง มีความพึงพอใจระดับ มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.42 ตามลำดับ

**แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา**

ที่	ด้านวิชาการ	N	Mean	SD.
1	โรงเรียนจัดทำตารางเรียนที่ชัดเจนแจกให้นักเรียนทุกภาคเรียน	100	4.39	0.46
2	โรงเรียนจัดกลุ่มการเรียนให้นักเรียนมีโอกาสเลือกเรียนตามต้องการความถนัดและความสนใจเพื่อการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ	100	4.43	0.54
3	ครูผู้สอนเปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	100	4.23	0.68
4	ครูผู้สอนมีความรู้ความสามารถและความถนัดหรือใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสมกับวิชาที่สอน	100	4.18	0.69
5	มีการจัดครูเข้าสอนแทนโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความถนัด	100	4.16	0.69
6	โรงเรียนจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ/กระบวนการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	100	4.04	0.70
7	โรงเรียนจัดสอนซ่อมเสริม	100	3.89	0.76
8	โรงเรียนนำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเครือข่ายผู้ปกครองชุมชนท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้	100	4.26	0.70
9	นักเรียนมีส่วนร่วมในการคิดวางแผน ปฏิบัติและแก้ปัญหาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้	100	4.07	0.67
10	มีครูหรือเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่แนะแนวการศึกษาโดยเฉพาะ	100	4.18	0.76
11	ครูดูแลรับผิดชอบนักเรียนอย่างทั่วถึง	100	4.30	0.54
12	การชี้แจงเผยแพร่หลักปรัชญาชีวิตในโรงเรียน	100	4.20	0.68
ค่าเฉลี่ย			4.19	0.67
ด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
13	โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน	100	4.33	0.59
14	การประสานงานระหว่างโรงเรียนกับเครือข่ายผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง	100	4.05	0.83
15	นักเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดกิจกรรมของโรงเรียน	100	4.32	0.76
16	การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกปฏิบัติให้ทำได้ ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้ ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง	100	4.40	0.65
17	การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย ได้แก่ การตรงต่อเวลา ความสะอาด การแต่งกาย การเข้าแถวแสดงความเคารพ การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติของโรงเรียน ฯลฯ เป็นประจำต่อเนื่อง	100	4.21	0.69
18	การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่ รักชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ ฯลฯ เป็นประจำและต่อเนื่อง	100	4.42	0.73
19	การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคมการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ การปฏิบัติตามกฎหมาย การพัฒนาสาธารณสถาน ฯลฯ เป็นประจำและต่อเนื่อง	100	4.34	0.77
20	การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์เป็นประจำและต่อเนื่อง	100	4.11	0.71
21	การยกย่องให้กำลังใจและเผยแพร่เกียรติประวัตินักเรียนที่ประพฤติดี	100	4.14	0.79
ค่าเฉลี่ย			4.25	

ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม		N	Mean	SD.
22	บริเวณโรงเรียนมีความร่มรื่น อากาศปลอดโปร่ง มีรั้วหรือเครื่องหมายแสดงแนวเขต และมีทางสัญจรเป็นระเบียบ	100	4.25	0.76
23	บริเวณโรงเรียนมีสถานที่เล่นออกกำลังกายและพักผ่อนอย่างพอเพียง	100	4.32	0.95
24	มีป้ายชื่อบอกอาคารและห้องต่าง ๆ	100	4.30	0.87
25	จัดห้องเรียนได้พอเพียง	100	4.40	0.63
26	สภาพอาคารเรียนได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรงและสะอาดสวยงาม	100	4.31	0.58
27	อาคารเรียน ห้องเรียนและห้องต่าง ๆ มีแสงสว่างเพียงพอ	100	4.37	0.69
28	อาคาร ห้องเรียนและห้องต่าง ๆ มีเครื่องอำนวยความสะดวก เช่น พัดลม เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	100	4.39	0.80
29	มีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบอาคารและห้องต่าง ๆ	100	4.23	0.62
30	ในห้องเรียนมีอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม	100	4.24	0.61
31	ห้องเรียนและห้องต่าง ๆ มีอากาศถ่ายเทสะดวก ไม่แออัด	100	4.27	0.67
32	ห้องเรียนและห้องต่าง ๆ มีการตกแต่งที่สวยงามมีบรรยากาศทางวิชาการและมีการประกวดห้องเรียนเพื่อ ยกย่องชมเชย	100	4.28	0.62
33	ห้องบริการ เช่น ห้องสมุด ห้องแนะแนว ห้องพยาบาล ฯลฯ มีป้ายแสดงคำแนะนำการใช้ห้องเรียนและระเบียบปฏิบัติ	100	4.41	0.62
34	ห้องพิเศษ เช่น ห้องปฏิบัติการทางเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ และศูนย์การเรียนรู้ต่าง ๆ มีป้ายบอกวิธีทำงานแนะนำเทคนิควิธีการใช้ เครื่องมือมีป้ายเตือนและมีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย	100	4.56	0.66
35	อาคารพลศึกษา/ห้องพลศึกษามีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ประกอบครบสมบูรณ์อย่างเหมาะสม	100	4.28	0.55
36	อาคารโรงอาหารเพียงพอมีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และสภาพการจัดให้บริการอย่างเหมาะสมและมีการดูแลรักษาให้ถูกสุขลักษณะอยู่ในสภาพที่ดี	100	4.28	0.53
37	จัดห้องเรียน บริเวณที่นักเรียนทำกิจกรรม โดยเว้นระยะห่างอย่างทั่วถึง	100	4.45	0.57
38	ห้องน้ำห้องส้วมที่สะอาดถูกสุขลักษณะและมีผู้ดูแลรับผิดชอบ เช่น ภารโรง นักเรียน	100	4.15	0.73
39	น้ำดื่มสะอาด ถูกสุขลักษณะและเพียงพอกับจำนวนผู้บริโภค	100	3.60	0.92
40	นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพอนามัยประจำปี เป็นประจำ	100	4.03	0.70
ค่าเฉลี่ย			4.41	0.62
ค่าเฉลี่ยทั้งหมด			4.28	0.69

จากตาราง พบว่า ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนโดยรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.28 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งแวดล้อม มากเป็นอันดับ 1 มีความพึงพอใจระดับ มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.41 รองลงมาได้แก่ ด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีความพึงพอใจระดับ มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.25 และด้านวิชาการมีความพึงพอใจระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.19 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ปกครองมีความพึงพอใจห้องพิเศษ เช่น ห้องปฏิบัติการทางเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ และศูนย์การเรียนรู้ต่าง ๆ มีป้ายบอกวิธีทำงานแนะนำเทคนิควิธีการใช้ เครื่องมือมีป้ายเตือนและมีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย มากเป็นอันดับ 1 มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.56 รองลงมาได้แก่ โรงเรียนจัดกลุ่มการเรียนรู้ให้นักเรียนมีโอกาสเลือกเรียนตามความต้องการความถนัดและความสนใจเพื่อการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ มีความพึงพอใจระดับ มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.43 และการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่ รักชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ ฯลฯ เป็นประจำและต่อเนื่อง มีความพึงพอใจระดับ มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.42 ตามลำดับ

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ที่	ด้านวิชาการ	N	Mean	SD.
1	โรงเรียนจัดทำตารางเรียนที่ชัดเจนแจ่มใต้นักเรียนทุกภาคเรียน	100	4.21	0.80
2	โรงเรียนจัดกลุ่มการเรียนรู้ให้นักเรียนมีโอกาสเลือกเรียนตามต้องการความถนัดและความสนใจเพื่อการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ	100	4.00	0.70
3	ครูผู้สอนเปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	100	4.14	0.72
4	ครูผู้สอนมีความรู้ ความสามารถและความถนัดหรือใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม กับวิชาที่สอน	100	4.12	0.62
5	มีการจัดครูเข้าสอนแทนโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความถนัด	100	4.06	0.65
6	โรงเรียนจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ/กระบวนการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	100	3.95	0.78
7	โรงเรียนจัดสอนซ่อมเสริม	100	4.25	0.73
8	โรงเรียนนำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเครือข่ายผู้ปกครองชุมชนท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้	100	4.06	0.81
9	นักเรียนมีส่วนร่วมในการคิดวางแผน ปฏิบัติและแก้ปัญหาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้	100	3.89	0.75
10	มีครูหรือเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่แนะแนวการศึกษาโดยเฉพาะ	100	4.07	0.88
11	ครูดูแลรับผิดชอบนักเรียนอย่างทั่วถึง	100	4.02	0.95
12	การชี้แจงเผยแพร่หลักปรัชญาชีวิตในโรงเรียน	100	4.00	0.85
ค่าเฉลี่ย			4.06	0.77
ด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
13	โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน	100	4.22	0.77
14	การประสานงานระหว่างโรงเรียนกับเครือข่ายผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง	100	4.20	0.78
15	นักเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดกิจกรรมของโรงเรียน	100	3.93	0.79
16	การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกปฏิบัติให้ทำได้ ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้ ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง	100	4.14	0.73
17	การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย ได้แก่ การตรงต่อเวลา ความสะอาด การแต่งกาย การเข้าแถวแสดงความเคารพ การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติของโรงเรียน ฯลฯ เป็นประจำต่อเนื่อง	100	4.29	0.67
18	การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่ รักชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ ฯลฯ เป็นประจำ และต่อเนื่อง	100	4.27	0.66
19	การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคมการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ การปฏิบัติตามกฎหมาย การพัฒนาสาธารณสุขสถาน ฯลฯ เป็นประจำและต่อเนื่อง	100	4.21	0.76
20	การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์เป็นประจำและต่อเนื่อง	100	4.16	0.72
21	การยกย่องให้กำลังใจและเผยแพร่เกียรติประวัตินักเรียนที่ประพฤติดี	100	4.47	0.76
ค่าเฉลี่ย			4.21	0.73

	ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	N	Mean	SD.
22	บริเวณโรงเรียนมีความร่มรื่น อากาศปลอดโปร่ง มีรั้วหรือเครื่องหมายแสดงแนวเขต และมีทางสัญจรเป็นระเบียบ	100	4.27	0.58
23	บริเวณโรงเรียนมีสถานที่เล่นออกกำลังกายและพักผ่อนอย่างพอเพียง	100	4.26	0.71
24	มีป้ายชื่อบอกอาคารและห้องต่าง ๆ	100	4.37	0.73
25	จัดห้องเรียนได้พอเพียง	100	4.24	0.93
26	สภาพอาคารเรียนได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรงและสะอาดสวยงาม	100	4.22	0.76
27	อาคารเรียน ห้องเรียนและห้องต่าง ๆ มีแสงสว่างเพียงพอ	100	4.20	0.84
28	อาคาร ห้องเรียนและห้องต่าง ๆ มีเครื่องอำนวยความสะดวก เช่น พัดลม เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	100	4.27	0.84
29	มีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบอาคารและห้องต่าง ๆ	100	4.23	0.81
30	ในห้องเรียนมีอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม	100	4.11	0.89
31	ห้องเรียนและห้องต่าง ๆ มีอากาศถ่ายเทสะดวก ไม่แออัด	100	4.10	0.83
32	ห้องเรียนและห้องต่าง ๆ มีการตกแต่งที่สวยงามมีบรรยากาศทางวิชาการและมีการประกวดห้องเรียนเพื่อ ยกย่องชมเชย	100	4.24	0.74
33	ห้องบริการ เช่น ห้องสมุด ห้องแนะแนว ห้องพยาบาล ฯลฯ มีป้ายแสดงคำแนะนำการใช้ห้องเรียนและระเบียบปฏิบัติ	100	4.19	0.73
34	ห้องพิเศษ เช่น ห้องปฏิบัติการทางเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ และศูนย์การเรียนรู้ต่าง ๆ มีป้ายบอกวิธีทำงานแนะนำเทคนิควิธีการใช้ เครื่องมือมีป้ายเตือนและมีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย	100	4.35	0.66
35	อาคารพลศึกษา/ห้องพลศึกษามีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ประกอบครบสมบูรณ์อย่างเหมาะสม	100	4.13	0.66
36	อาคารโรงอาหารเพียงพอมีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และสภาพการจัดให้บริการอย่างเหมาะสมและมีการดูแลรักษาให้ถูกสุขลักษณะอยู่ในสภาพที่ดี	100	4.17	0.71
37	จัดห้องเรียน บริเวณที่นักเรียนทำกิจกรรม โดยเว้นระยะห่างอย่างทั่วถึง	100	4.09	0.78
38	ห้องน้ำห้องส้วมที่สะอาดถูกสุขลักษณะและมีผู้ดูแลรับผิดชอบ เช่น ภารโรง นักเรียน	100	4.08	0.91
39	น้ำดื่มสะอาด ถูกสุขลักษณะและเพียงพอกับจำนวนผู้บริโภค	100	4.17	1.14
40	นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพอนามัยประจำปี เป็นประจำ	100	3.92	0.88
ค่าเฉลี่ย			4.19	0.79
ค่าเฉลี่ยทั้งหมด			4.15	0.77

จากตาราง พบว่า ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนโดยรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มากเป็นอันดับ 1 มีความพึงพอใจระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 รองลงมาได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม มีความพึงพอใจระดับ มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.19 และด้านวิชาการ มีความพึงพอใจระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.06 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในการยกย่องให้กำลังใจและเผยแพร่เกียรติประวัตินักเรียนที่ประพฤติดี มากเป็นอันดับ 1 มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.47 รองลงมาได้แก่ มีป้ายชื่อบอกอาคารและห้องต่าง ๆ อย่างชัดเจน มีความพึงพอใจระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.37 และโรงเรียนโรงเรียนจัดทำตารางเรียนที่ชัดเจนแจกให้นักเรียนทุกภาคเรียน มีความพึงพอใจระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 ตามลำดับ

**แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา**

ที่	ด้านวิชาการ	N	Mean	SD.
1	โรงเรียนจัดทำตารางเรียนที่ชัดเจนแจ่มใหนักเรียนทุกภาคเรียน	100	4.35	0.70
2	โรงเรียนจัดกลุ่มการเรียนใหนักเรียนมีโอกาสเลือกเรียนตามความต้องการความถนัดและความสนใจเพื่อการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ	100	4.30	0.61
3	ครูผู้สอนเปิดโอกาสใหนักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	100	4.34	0.61
4	ครูผู้สอนมีความรู้ ความสามารถและความถนัดหรือใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม กับวิชาที่สอน	100	4.34	0.67
5	มีการจัดครูเข้าสอนแทนโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความถนัด	100	4.13	0.68
6	โรงเรียนจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ/กระบวนการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	100	4.48	0.64
7	โรงเรียนจัดสอนซ่อมเสริม	100	4.25	0.64
8	โรงเรียนนำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเครือข่ายผู้ปกครองชุมชนท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้	100	3.99	0.78
9	นักเรียนมีส่วนร่วมในการคิดวางแผน ปฏิบัติและแก้ปัญหาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้	100	4.13	0.72
10	มีครูหรือเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่แนะแนวการศึกษาโดยเฉพาะ	100	4.16	0.68
11	ครูดูแลรับผิดชอบนักเรียนอย่างทั่วถึง	100	4.24	0.68
12	การชี้แจงเผยแพร่หลักปรัชญาชีวิตในโรงเรียน	100	4.25	0.73
ค่าเฉลี่ย			4.24	0.67
ด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
13	โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ใหนักเรียนทราบเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน	100	4.30	0.66
14	การประสานงานระหว่างโรงเรียนกับเครือข่ายผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง	100	4.27	0.66
15	นักเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดกิจกรรมของโรงเรียน	100	4.22	0.69
16	การจัดกิจกรรมใให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกปฏิบัติใให้ทำได้ ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้ ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง	100	4.21	0.67
17	การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย ได้แก่ การตรงต่อเวลา ความสะอาด การแต่งกาย การเข้าแถวแสดงความเคารพ การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติของโรงเรียน ฯลฯ เป็นประจำต่อเนื่อง	100	4.32	0.65
18	การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่ รักชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ ฯลฯ เป็นประจำ และต่อเนื่อง	100	4.33	0.61
19	การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคมการบำเพ็ญตนใให้เป็นประโยชน์ การปฏิบัติตามกฎหมาย การพัฒนาสาธารณสถาน ฯลฯ เป็นประจำและต่อเนื่อง	100	4.30	0.66
20	การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างใให้เป็นประโยชน์เป็นประจำและต่อเนื่อง	100	4.30	0.67
21	การยกย่องใให้กำลังใจและเผยแพร่เกียรติประวัตินักเรียนที่ประพฤติดี	100	4.48	0.62
ค่าเฉลี่ย			4.30	0.65

	ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	N	Mean	SD.
22	บริเวณโรงเรียนมีความร่มรื่น อากาศปลอดโปร่ง มีรั้วหรือเครื่องหมายแสดงแนวเขต และมีทางสัญจรเป็นระเบียบ	100	4.37	0.59
23	บริเวณโรงเรียนมีสถานที่เล่นออกกำลังกายและพักผ่อนอย่างพอเพียง	100	4.38	0.64
24	มีป้ายชื่อบอกอาคารและห้องต่าง ๆ	100	4.40	0.70
25	จัดห้องเรียนได้พอเพียง	100	4.41	0.63
26	สภาพอาคารเรียนได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรงและสะอาดสวยงาม	100	4.32	0.69
27	อาคารเรียน ห้องเรียนและห้องต่าง ๆ มีแสงสว่างเพียงพอ	100	4.34	0.65
28	อาคาร ห้องเรียนและห้องต่าง ๆ มีเครื่องอำนวยความสะดวก เช่น พัดลม เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	100	4.38	0.68
29	มีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบอาคารและห้องต่าง ๆ	100	4.37	0.69
30	ในห้องเรียนมีอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม	100	4.33	0.71
31	ห้องเรียนและห้องต่าง ๆ มีอากาศถ่ายเทสะดวก ไม่แออัด	100	4.32	0.69
32	ห้องเรียนและห้องต่าง ๆ มีการตกแต่งที่สวยงามมีบรรยากาศทางวิชาการและมีการประกวดห้องเรียนเพื่อ ยกย่องชมเชย	100	4.34	0.64
33	ห้องบริการ เช่น ห้องสมุด ห้องแนะแนว ห้องพยาบาล ฯลฯ มีป้ายแสดงคำแนะนำการใช้ห้องเรียนและระเบียบปฏิบัติ	100	4.35	0.64
34	ห้องพิเศษ เช่น ห้องปฏิบัติการทางเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ และศูนย์การเรียนรู้ต่าง ๆ มีป้ายบอกวิธีทำงานแนะนำเทคนิควิธีการใช้ เครื่องมือมีป้ายเตือนและมีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย	100	4.32	0.65
35	อาคารพลศึกษา/ห้องพลศึกษามีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ประกอบครบสมบูรณ์อย่างเหมาะสม	100	4.19	0.71
36	อาคารโรงอาหารเพียงพอมีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และสภาพการจัดให้บริการอย่างเหมาะสมและมีการดูแลรักษาให้ถูกสุขลักษณะอยู่ในสภาพที่ดี	100	4.19	0.66
37	จัดห้องเรียน บริเวณที่นักเรียนทำกิจกรรม โดยเว้นระยะห่างอย่างทั่วถึง	100	4.24	0.65
38	ห้องน้ำห้องส้วมที่สะอาดถูกสุขลักษณะและมีผู้ดูแลรับผิดชอบ เช่น ภารโรง นักเรียน	100	4.25	0.67
39	น้ำดื่มสะอาด ถูกสุขลักษณะและเพียงพอกับจำนวนผู้บริโภค	100	4.08	0.76
40	นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพอนามัยประจำปี เป็นประจำ	100	4.07	0.73
	ค่าเฉลี่ย		4.29	0.67
	ค่าเฉลี่ยทั้งหมด		4.27	0.67

จากตาราง พบว่า ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนโดยรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.27 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มากเป็นอันดับ 1 มีความพึงพอใจระดับ มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.30 รองลงมาได้แก่ ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมมีความพึงพอใจระดับ มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.29 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า โรงเรียนจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนทั้งด้านความรู้ทักษะ/กระบวนการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการยกย่องให้กำลังใจและเผยแพร่เกียรติประวัตินักเรียนที่ประพฤติดี มากเป็นอันดับ 1 มีความพึงพอใจระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.48 รองลงมาได้แก่ จัดห้องเรียนได้พอเพียง มีความพึงพอใจระดับ มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.41 ตามลำดับ



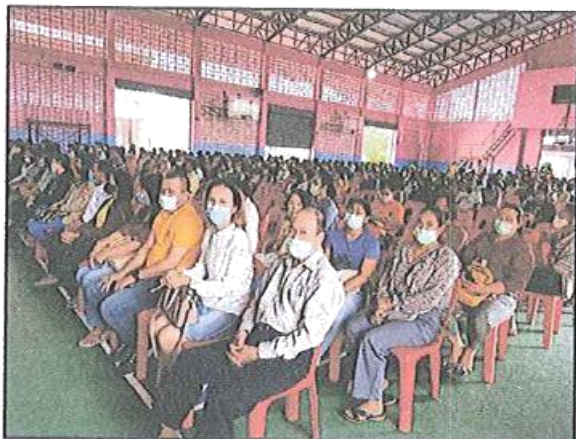
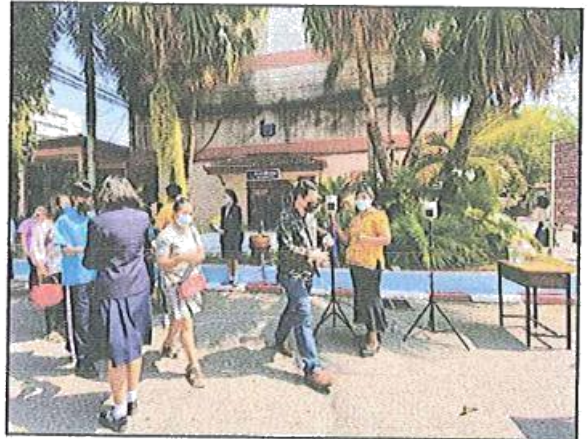
สัปดาห์วิชาการ ๑๐๘๓๒ ผู้หุงข้าว
๒๐๒๓ ๗๗๓๓๗๗๗

๒๐๒๓ ๓๓๓๓๓ ๑ ๑๑๑๑๑๑๑๑
๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑



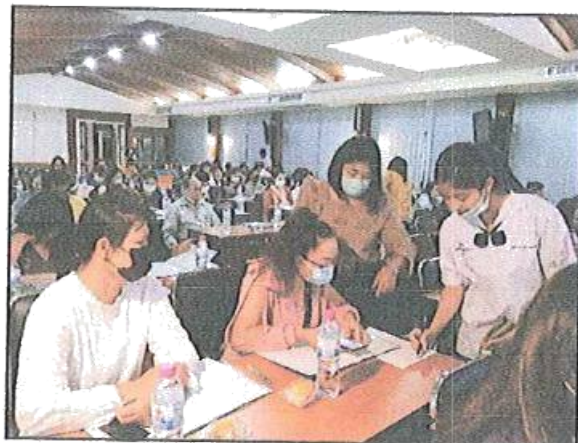
ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2
ปีการศึกษา 2563

วันอาทิตย์ที่ 6 ธันวาคม 2563
ณ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา จังหวัดชุมพร



ประชุมผู้ประกอบการ (Zoom) ภาคเรียนที่ 2
ปีการศึกษา 2563

วันที่ 21 และ 24 ธันวาคม 2563
ณ ห้องประชุมคุณหญิงสอาด
ณ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา จังหวัดชุมพร



ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2
ปีการศึกษา 2563

วันอาทิตย์ที่ 6 ธันวาคม 2563
ณ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา จังหวัดชุมพร





คำสั่งโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ที่ ๒๔๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

ด้วยโรงเรียนกำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียน พบครูที่ปรึกษาเพื่อรับทราบผลการเรียนและพฤติกรรม รับฟังเสียงเกี่ยวกับความคาดหวัง ความต้องการ และข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ เป็นการดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันระหว่างบ้านกับโรงเรียน โดยจัดประชุมผู้ปกครอง ในวันอาทิตย์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา จังหวัดชุมพร ตามเวลาและสถานที่ ดังนี้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ณ อาคาร ๙
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ณ อาคาร ๖
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ณ ห้องประชุมเจ้าคุณประเดิมอาคาร ๑๑
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ณ อาคาร ๙
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ณ อาคาร ๖
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ณ ห้องประชุมเจ้าคุณประเดิมอาคาร ๑๑

คณะกรรมการอำนวยการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ติดตาม ดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นายเอกวุฒิ ไกรมาก	ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางวันจันทร์ บุญเกิด	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิตรา ลิ้มสุรัตน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา	กรรมการ
๔. นายธีรวิธา มากสาขา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวเนตรชนก ธาณิรัตน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา	กรรมการ
๖. นายนิธิศ สันสยะ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๗. นางอรพินท์ มุจลินทร์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๘. นายชัยวัฒน์ จันทร์อ่อน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน	กรรมการ
๙. นางจุฑารัตน์ จันทร์อ่อน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๐. นางวันทนา มั่นเกษม	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวสุชานาฏ แสงเสน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

หน้าที่

๑. จัดสถานที่หอประชุม อาคาร ๙ , อาคาร ๖ และห้องประชุมเจ้าคุณประเดิม ชั้น ๕ อาคาร ๑๑ ให้สวยงาม สะอาดเรียบร้อยสำหรับเป็นที่ประชุม บนเวทีจัดโต๊ะ - เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร ๑ คน, แท่นพูด, ไมโครโฟน ๒ ตัว จัดเตรียม เก้าอี้สำหรับผู้ปกครอง และฝ่ายบริหาร ดังนี้

๑.๑ หอประชุมอาคาร ๖ เก้าอี้สำหรับผู้ปกครอง ๕๐๐ ตัว เก้าอี้ครูพร้อมโต๊ะลงทะเบียนปูผ้าสวยงาม ๑๒ ตัว (ด้านหลัง) ชุดรับแขกเก้าอี้สำหรับฝ่ายบริหาร ๑ ชุด (ด้านข้างเวที) พัดลม ๖ ตัว

๑.๒ หอประชุมอาคาร ๙ เก้าอี้สำหรับผู้ปกครอง ๔๗๐ ตัว เก้าอี้ครูพร้อมโต๊ะลงทะเบียนผู้มาสายงาม ๑๒ ตัว (ด้านหลัง) ชุดรับแขกเก้าอี้สำหรับฝ่ายบริหาร ๑ ชุด (ด้านหลังข้างเวที) พัดลม ๖ ตัว

๑.๓ ห้องประชุมเจ้าคุณประเดิม ชั้น ๕ อาคาร ๑๑ เก้าอี้สำหรับผู้ปกครอง ๔๐๐ เก้าอี้ครูพร้อมโต๊ะลงทะเบียนผู้มาสายงาม ๑๐ ตัว (ด้านหลัง) ชุดรับแขกเก้าอี้สำหรับฝ่ายบริหาร ๑ ชุด

๒. คู่มืออาคารเรียน พื้นที่โดยรอบบริเวณโรงเรียนให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมสำหรับการต้อนรับผู้ปกครอง

๓. ทำป้ายชื่องานเปิดบนเวทีด้วยเครื่องฉายโปรเจกเตอร์ โดยใช้ข้อความ ดังนี้

การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา
ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

ประกอบด้วย

๑. นางวันจันทร์	บุญเกิด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายนิธิศ	สันสยะ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวธีราพร	นุ้ยสุข	ครู	กรรมการ
๔. นักการภารโรงทุกคน			กรรมการ
๕. นางสาววิติมา	อะโนรัตน์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

หน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลระบบเสียงห้องประชุมเจ้าคุณประเดิม ชั้น ๕ อาคาร ๑๑ หอประชุมอาคาร ๙
๒. บันทึกภาพตลอดกิจกรรม

ประกอบด้วย

๑. นางสาวปิยวรรณ	บุญนาค	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายนิธิศ	สันสยะ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฐวัตร	โยมา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔. ทีมสภานักเรียน			กรรมการ
๕. นางสาวปริศนา	คุ้มไพรัตน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ต้อนรับผู้ปกครองและแนะนำสถานที่
๒. เป็นพิธีกรในการประชุมผู้ปกครองโดยให้ประธานจัดสรรตามความเหมาะสม
๓. เป็นพิธีกรในการมอบเกียรติบัตรนักเรียนที่มีผลการเรียนดี
๔. เปิด VTR หรือเพลงของโรงเรียน ประสานกับฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

ประกอบด้วย

๑. นางณททัย	โยฤทธิ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางรัตนา	เลขพลการ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมศักดิ์	โสตถิฤทธิ	ครู	กรรมการ
๔. นายศรชกรกานต์	แพรสมบูรณ์	ครู	กรรมการ
๕. นางบุปผา	แสงอรุณ	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวปิยวรรณ	บุญนาค	ครู	กรรมการ

๗. นางสาวเบญจมาศ	คงตระกูล	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวเกสร	กอฟัก	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวญานิศา	เพ็งนวน	ครู	กรรมการ
๑๐. นายศรายุทธ	ชาญนคร	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวกัญญนัทธ์	เกิดรอด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุชานันท์	แสงตะวัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นายจตุรงค์	จันตะนาเขต	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔. นางสาวกัญฉัตร	บัวพา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม

หน้าที่ ๑. ดูแลให้การต้อนรับผู้ปกครองที่มาประชุมและแขกผู้มีเกียรติ

๒. นำผู้ปกครองเข้าที่นั่งในห้องประชุมและจัดอาหารว่างสำหรับผู้บริหาร

ประกอบด้วย

๑. นางศิริภัสสร	พิณวานิช	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางบุปผา	แสงอรุณ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางณหทัย	ไยฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๔. นายจักรพงษ์	จำเดิม	ครู	กรรมการ
๕. นายรัชชานนท์	เกษมสุข	ครู	กรรมการ
๖. นางจิรนนท์	เจริญสม	ครู	กรรมการ
๗. นายสมศักดิ์	โสทธิฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๘. นายภูวดล	วิริยะ	ครู	กรรมการ
๙. ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ตามตารางหน้าที่			กรรมการ
๑๐. นางสาวพจนีย์	เคยสนิท	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดอาหารว่างสำหรับผู้ปกครอง

หน้าที่ ๑. วางแผนการจัดอาหารว่างสำหรับผู้ปกครองและอาหารกลางวันสำหรับครูและแขกผู้มีเกียรติ

๒. ดูแลให้บริการอาหารว่างและอาหารกลางวัน

ประกอบด้วย

๑. นางสาวสาทิณี	คกงวล	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุชานาฏ	แสงเสน	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวธันย์ชนก	เลิศลอย	ครู	กรรมการ
๔. นางณปภัช	เทพดนตรี	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวชนิษฐา	ศรีวิเศษ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาววรัญญา	ปราบพล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายตรวจคัดกรองผู้ปกครองและนักเรียนเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

หน้าที่ ๑. ดำเนินการคัดกรองผู้ปกครองและนักเรียน วัดอุณหภูมิ แจกเจลล้างมือ โดยให้ผู้ปกครองจอดรถไว้ด้านนอกและผู้ปกครองเข้าโรงเรียนทางประตู ๑ เท่านั้น

๒. ดูแลความเรียบร้อยและให้นักเรียนปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ประกอบด้วย

๑. นางวันทนา	มันเกษม	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายจักรพงษ์	จำเดิม	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายภูวดล	วิริยะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ช่วงเช้า เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.

๓. นายศราวดี	ทิพย์พิมล	ครู	กรรมการ
๔. นายปวีณ	แดงสุวรรณ	ครู	กรรมการ
๕. นายศักดิ์สิทธิ์	หยกสกุล	ครู	กรรมการ
๖. ทีมสภานักเรียน			กรรมการ

ช่วงบ่าย เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น.

๗. นายปรเมษฐ	ทองศรีเทพ	ครู	กรรมการ
๘. นายมะยาดิ	ดาบู่	ครู	กรรมการ
๙. นายภาณุวัฒน์	มรกต	ครู	กรรมการ
๑๐. ทีมสภานักเรียน			กรรมการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายมอบเกียรติบัตรนักเรียนที่มีผลการเรียนดี

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเกียรติบัตรนักเรียนที่มีผลการเรียนดี และจัดเรียงตามลำดับรายชื่อนักเรียนของแต่ละระดับชั้นที่เข้ารับเกียรติบัตร

๒. จัดระเบียบแถวและเรียงลำดับตามรายชื่อนักเรียนที่เข้ารับเกียรติบัตร

ประกอบด้วย

๑. นางจිරินันท์	เจริญสม	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ประธานกรรมการ
๒. นางณหทัย	ไยฤทธิ์	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายจักรพงษ์	จำเดิม	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการ
๔. นางบุปผา	แสงอรุณ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	กรรมการ
๕. นายรัชชานนท์	เกษมสุข	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	กรรมการ
๖. นางสาวพจนีย์	เคยสนิท	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและพบผู้ปกครอง

หน้าที่

๑. ดูแลให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน จัดโต๊ะ - เก้าอี้ ในห้องที่พบผู้ปกครองให้เป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมที่จะให้การต้อนรับผู้ปกครอง

๒. ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ ตามตาราง รับลงทะเบียนผู้ปกครอง

๓. ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ตามตาราง ต้อนรับผู้ปกครองช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. หลังจากนั้นพบนักเรียนเพื่อแจ้งผลการเรียน ตามห้องที่กำหนด

๔. ครูที่ปรึกษาทั้งสองท่านพบผู้ปกครองและมอบสมุด ปพ.๖ ให้ผู้ปกครอง หากสมุด ปพ.๖ ที่เหลือของผู้ปกครองนักเรียนที่ไม่มาประชุมให้เก็บไว้ที่ครูที่ปรึกษา และนักเรียนที่ผู้ปกครองไม่มาประชุมจะต้องมาประชุมซ่อม โดยจะกำหนดวันในภายหลัง

๕. ครูที่ปรึกษาเรียกเก็บเงินเป็นค่าส่ง SMS จากผู้ปกครองคนละ ๒๐๐ และนำส่งที่กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๖. ให้ผู้ปกครองทำแบบประเมินความพึงพอใจ และเก็บรวบรวมส่งห้องกิจการนักเรียน

๗. ส่งคืนเอกสารต่าง ๆ ตามฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ ในกรณีที่ห้องใดมีครูที่ปรึกษา ๑ คน ให้รับลงทะเบียนผู้ปกครองก่อนหลังจากนั้น จึงไปพบนักเรียนในห้องเรียน

ประกอบด้วย

ตารางกำหนดครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ และคนที่ ๒ ชั้น ม. ๑

ชั้น	คนที่ ๑		คนที่ ๒		คณะ	ห้องเรียน
ม. ๑/๑	นางพะโยม	กิจพัฒนาสมบัติ	นางสาวกรแก้ว	อินทรมงคล	ทานตะวัน	๑๓๓
ม. ๑/๒	นางสาวรรรณ	หลิมวุฒิกุล	นางสาวจุฑาตา	ชุมเกษียน	ยูงทอง	๑๓๔
ม. ๑/๓	นางนิลวรรณ	นิลยกานนท์	นายศรายุทธ	ชาญนคร	เกี่ยวเกล้า	๓๑๑
ม. ๑/๔	นางสาวปฏิภากร	นาครอด	นางสาวสิมาภรณ์	แทนศิลา	อัญชัน	๓๑๒
ม. ๑/๕	นางสาวกัจฉภัทร	บัวพา	นางสาวสุดารัตน์	ศิริสังข์	ชื่องนาง	๒๒๒
ม. ๑/๖	นางสาวญาณิศา	เพ็ญนวน	นางสาวมณีสวี	มรกต	ยูงทอง	๒๒๓
ม. ๑/๗	นางสาวจิราวรรณ	จันทร์ทอง	นายกฤษฎา	วิสัยรัตน์	อัญชัน	๒๒๔
ม. ๑/๘	นางสาวอนุธิดา	พงษ์สมยศ	นายทวีศักดิ์	ละอองคม	เกี่ยวเกล้า	๒๒๖
ม. ๑/๙	นางสาวลลิตา	สถิตย์	นายพิทักษ์	เทพมณี	ทานตะวัน	๒๒๗
ม.๑/๑๐	นางกรรณก	หนูแย้ม	นายพีรพันธุ์	หนูแย้ม	ชื่องนาง	๒๑๗
ม.๑/๑๑	นายศราวดี	ทิพย์พิมล	นางสาวบุษบา	ธนูศิลป์	เกี่ยวเกล้า	๑๕๒
ม.๑/๑๒	นางศิริภัสสร	พิณวานิช	นางสาวรุจิรา	ปิ่นทอง	ทานตะวัน	๑๕๓

ตารางกำหนดครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ และคนที่ ๒ ชั้น ม. ๒

ชั้น	คนที่ ๑		คนที่ ๒		คณะ	ห้อง
ม. ๒/๑	นางสาววงกขรัตน์	มาลี	นายชัยวัฒน์	จันทร์อ่อน	ยูงทอง	๑๓๕
ม. ๒/๒	นางอรทัย	ยังสวัสดิ์	นางสาวปาริชาติ	แสงมณี	เกี่ยวเกล้า	๑๓๖
ม. ๒/๓	นางธีรวดี	วงศ์สวัสดิ์	นายศรรากานต์	แพรสมบูรณ์	อัญชัน	๓๑๓
ม. ๒/๔	นางสาวเบญจมาศ	คงตระกูล	นายอภิชาติ	เมืองมูล	ชื่องนาง	๓๑๔
ม. ๒/๕	นางสาวภัทรา	นิลเพชร	นางรัตยา	สมภูเวียง	ทานตะวัน	๒๓๒
ม. ๒/๖	นางสุนันทา	อนิลบล	นายถวิล	สมภูเวียง	อัญชัน	๒๓๓
ม. ๒/๗	นางสาวรัตยา	ยัง่อง	นางปริณา	ดาวชวะ	เกี่ยวเกล้า	๒๓๔
ม. ๒/๘	นางพัชลี	กุริชนพิทักษ์	นางสาวอวีวรรณ	จันทร์ชู	ทานตะวัน	๒๓๖
ม. ๒/๙	นางสาวณิธินันท์	ปัทมาวิไล	นายบำรุง นุชรงค์, นายธชาโชติ โกฎเพชร		ชื่องนาง	๒๓๗
ม.๒/๑๐	นางสาววนิดา	ผลพฤกษา	นายธรรมบุญ	สุรรอด	ยูงทอง	๒๑๒
ม.๒/๑๑	นายปวีณ	แดงสุวรรณ	นางสาวนพวรรณ	ทิพย์สมบัติ	อัญชัน	๑๕๕
ม.๒/๑๒	นางสาวจุฑารัตน์	บุญศิริ	นางสาวปิยะนันท์	นุชคิ่ง	ชื่องนาง	๑๕๖

ตารางกำหนดครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ และคนที่ ๒ ชั้น ม. ๓

ชั้น	คนที่ ๑		คนที่ ๒		คณะ	ห้อง
ม. ๓/๑	นางสาวพรรณคณา	มณฑิราช	นางสาวฝันรัก	ลิ้มวัฒนา	ทานตะวัน	๑๓๗
ม. ๓/๒	นางเสมอ	แสงวิไล	นางสาวพรชนก	ช่วยสุข	อัญชัน	๑๓๘
ม. ๓/๓	นางสาวรัชฎาภรณ์	โชติอมอุดม	นางจุฑารัตน์	จันทร์อ่อน	ยูงทอง	๓๑๕
ม. ๓/๔	นางกมลรัตน์	หังสเนตร	นางกนกธร	รัศมี	ชื่องนาง	๓๑๖
ม. ๓/๕	นางสาวธีราพร	นุ้ยสุข	นางสาวเกสร	กอฟัก	เกี่ยวเกล้า	๒๔๔
ม. ๓/๖	นางธรรารัตน์	ภาศกระโทก	นายอนุสรณ์	แสนสุข	อัญชัน	๒๔๖
ม. ๓/๗	นางสาวกอบทอง	พรรณทองคำ	นายปรเมษฐ	ทองศรีเทพ	ยูงทอง	๒๔๗
ม. ๓/๘	นางรุจิรา	ทองคำ	นางสาวพรสุดา	สิงห์สุวรรณ	ชื่องนาง	๓๒๔

ตารางกำหนดครูที่ปรึกษาคคนที่ ๑ และคนที่ ๒ ชั้น ม. ๓

ชั้น	คนที่ ๑	คนที่ ๒	คณะ	ห้อง
ม. ๓/๙	นางสาวจุฑาทพร เอมสะอาด	นางสาวพิชญภา ถัมพาทพงษ์	เกี่ยวเกล้า	๑๐๑๒
ม. ๓/๑๐	นายพรชัย กล้ายแดง	นางสาวอนุธิดา อูสมมา	ทานตะวัน	๑๐๑๓
ม. ๓/๑๑	นางสาวสุชานาฏ แสงเสน	นางสาวนันทรัฐ เนียมมุสิก	อัญชัน	๑๕๘
ม. ๓/๑๒	นางสาวสุชานันท์ แสงตะวัน	นางสาวอารีรัตน์ คุรุทัยกัษ	ยุงทอง	๑๕๙

ตารางกำหนดครูที่ปรึกษาคคนที่ ๑ และคนที่ ๒ ชั้น ม. ๔

ชั้น	คนที่ ๑	คนที่ ๒	คณะ	ห้อง
ม. ๔/๑	นางสาวกรวรรณ งามสม	นางสาวชิตชนก เสือตารา	ทานตะวัน	๑๒๔
ม. ๔/๒	นางสาวอัญชฌก เลิศลอย	นางสาวอัจจิมา ม่วงน้อย	ช้องนาง	๑๔๓
ม. ๔/๓	นางสาวฐิติกานต์ บัวจันทร์	นางสาวธิดา คำช่วย	อัญชัน	๑๐๔๓
ม. ๔/๔	นางสาววิรัชสุดา หอมเชื่อม	นายศักดิ์สิทธิ์ หยกสกุล	ยุงทอง	๑๐๕๓
ม. ๔/๕	นางสาววิรัชรอง ทองเทพ	นางสาวจริยา ชนะพล	ช้องนาง	๑๐๒๑
ม. ๔/๖	นางสาวพัชรี ลิ้มสุวรรณ	นางสุนันธร มณฑิราษ	เกี่ยวเกล้า	๑๐๒๒
ม. ๔/๗	นางสาวพรศิริ ทองแก้ว	นางสาวปรีศนา คุ่มโพธิ์	ยุงทอง	๑๐๒๓
ม. ๔/๘	นางธัญมาส ดันเสถียร	นางสาวนันทวรรณ แวงเลิศ	อัญชัน	๑๐๒๔
ม. ๔/๙	นางสาวสาทิณี คงนวล	นางณปภัช เทพดนตรี	ทานตะวัน	๑๐๒๕
ม. ๔/๑๐	นายเจริญวิทย์ ชะตารัตน์	นางสาวพจนีย์ เคยสนิท	เกี่ยวเกล้า	๑๒๑

ตารางกำหนดครูที่ปรึกษาคคนที่ ๑ และคนที่ ๒ ชั้น ม. ๕

ชั้น	คนที่ ๑	คนที่ ๒	คณะ	ห้อง
ม. ๕/๑	นายสุรศักดิ์ ทิพย์พิมล	นางสาวธารารัตน์ น้อยรัตน์	อัญชัน	๑๒๕
ม. ๕/๒	นายสุฤษชัย มากเสมอ	นางสาวกมลทีลี แซ่อ้อย	เกี่ยวเกล้า	๑๔๔
ม. ๕/๓	นางสาวชนิษฐา ศรีวิเศษ	นางสาวรชชดา สมเขาใหญ่	ทานตะวัน	๑๐๔๔
ม. ๕/๔	นายสมศักดิ์ โสติดฤทธิ	นางสาวสมฤทัย คุ่มเพชร	ช้องนาง	๑๐๕๔
ม. ๕/๕	นางบุปผา แสงอรุณ	นางรัชดา ศรีกิม	ยุงทอง	๑๐๓๑
ม. ๕/๖	นางรัตนา เลขพลการ	นายนิธิต สันสยะ	อัญชัน	๑๐๓๒
ม. ๕/๗	นายณัฐพงษ์ ปานนิน	นางสาวนฤมล ชุนไกร	เกี่ยวเกล้า	๑๐๓๓
ม. ๕/๘	นางสุนันท์ กาฬจันโท	นายมะยาดี ดาบุ	ทานตะวัน	๑๐๓๔
ม. ๕/๙	นางวิภัทรณา พรหมมิตร	นางสาวอรณัชชา ชาญเขาว์	ช้องนาง	๑๐๓๕
ม. ๕/๑๐	นางสาวปิยวรรณ บุณาค	นายวรภาส อุดรธรรม	ยุงทอง	๑๒๒

ตารางกำหนดครูที่ปรึกษาคคนที่ ๑ และคนที่ ๒ ชั้น ม. ๖

ชั้น	คนที่ ๑	คนที่ ๒	คณะ	ห้อง
ม. ๖/๑	นางสาวดารัตน์ สวรรณา	นางสาววรรณิณี เริงศักดิ์	ช้องนาง	๑๒๖
ม. ๖/๒	นางอารีพร กุ่มกาพันธุ์พงษ์	นางวรรณิภา เมืองแก้ว	เกี่ยวเกล้า	๑๔๕
ม. ๖/๓	นางเพ็ญศรี อุซุภาพ	นายบุญยวัจน์ คงภักดี	ทานตะวัน	๑๐๔๕
ม. ๖/๔	นางสาวสาวิณี ปานกลาย	นางมณีนวรรณ แสงประเวษ	อัญชัน	๑๐๕๕
ม. ๖/๕	นางสาวสุดารัตน์ มนต์นิมิตร	นายวุฒิพล รัตนพร	ยุงทอง	๑๐๔๑

ตารางกำหนดครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ และคนที่ ๒ ชั้น ม. ๖

ชั้น	คนที่ ๑	คนที่ ๒	คณะ	ห้อง
ม. ๖/๖	นางสาววรัญญา ปราบพล	นายจตุรงค์ จันทะนาเขต	อัญชัน	๑๐๔๒
ม.๖/๗	นางจันทรา พันธุ์เจริญ	นายภาณุวัฒน์ มรกต	ทานตะวัน	๑๐๑๔
ม. ๖/๘	นางสาวจิตรการ ศิริวรรณ	นายอาชิวัน ดาโอะ	เกี้ยวเกล้า	๑๐๑๕
ม. ๖/๙	นายภูวดล วิริยะ	นางสาวกัญญภัทร์ เกิดรอด	ช้องนาง	๑๓๙
ม.๖/๑๐	นายภวรัญชน์ เหมือนทอง	นางสาวอุทัยรัตน์ สุบรรณ	ยุงทอง	๑๒๓

๙. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร การเงิน และประเมินผล

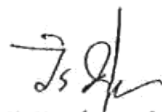
- หน้าที่
๑. จัดทำและรวบรวมเอกสารการพบผู้ปกครอง
 ๒. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
 ๓. ประเมินและแปลผลการจัดกิจกรรมจากแบบสอบถาม
 ๔. รายงานการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่มต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวสุชานาฏ แสงเสน | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววรัญญา ปราบพล | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวพรชนก ช่วยสุข | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอัญชนก เลิศลอย | ครู | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสาทีนี้ คงนวล | ครู | กรรมการ |
| ๖. นางสาวชนิษฐา ศรีวิเศษ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวสุชาดา แซ่ไคว่ | เจ้าหน้าที่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้และบังเกิดผลดีแก่นักเรียน โรงเรียนและราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางวันจันทร์ บุญเกิด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

กำหนดการวันประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
วันอาทิตย์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ภาคเช้า ระดับชั้น ม.๓ ณ อาคาร ๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ภาคเช้า	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ (ตามตาราง) รับลงทะเบียนผู้ปกครอง
๐๙.๐๐ - ๐๙.๕๐ น.	- ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ (ตามตาราง) นำผู้ปกครองเข้าที่นั่งในห้องประชุม
๐๙.๕๐ - ๑๐.๒๐ น.	- รองผู้อำนวยการโรงเรียนและหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ (ประธาน) มอบเกียรติบัตรนักเรียนที่มีผลการเรียนดี และพบผู้ปกครองนักเรียน
๑๐.๒๐ - ๑๐.๕๐ น.	- รองผู้อำนวยการโรงเรียนและหัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนพบผู้ปกครองนักเรียน
๑๐.๕๐ เป็นต้นไป	- ผู้ปกครองโรงเรียนพบผู้ปกครองนักเรียน
	- ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง ณ ห้องเรียนของนักเรียน

ภาคเช้า ระดับชั้น ม.๕ ณ อาคาร ๖ เวลา เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ภาคเช้า	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ (ตามตาราง) รับลงทะเบียนผู้ปกครอง
๐๙.๐๐ - ๐๙.๕๐ น.	- ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ (ตามตาราง) นำผู้ปกครองเข้าที่นั่งในห้องประชุม
๐๙.๕๐ - ๑๐.๒๐ น.	- รองผู้อำนวยการโรงเรียนและหัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน (ประธาน) มอบเกียรติบัตรนักเรียนที่มีผลการเรียนดี และพบผู้ปกครองนักเรียน
๑๐.๒๐ - ๑๐.๕๐ น.	- ผู้อำนวยการโรงเรียนพบผู้ปกครองนักเรียน
๑๐.๕๐ เป็นต้นไป	- รองผู้อำนวยการโรงเรียนและหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการพบผู้ปกครองนักเรียน
	- ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง ณ ห้องเรียนของนักเรียน

ภาคเช้า ระดับชั้น ม.๖ ณ ห้องประชุมเจ้าคุณประเดิม อาคาร ๑๑ ชั้น ๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ภาคเช้า	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ (ตามตาราง) รับลงทะเบียนผู้ปกครอง
๐๙.๐๐ - ๐๙.๕๐ น.	- ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ (ตามตาราง) นำผู้ปกครองเข้าที่นั่งในห้องประชุม
๐๙.๕๐ - ๑๐.๒๐ น.	- ผู้อำนวยการโรงเรียน (ประธาน) มอบเกียรติบัตรนักเรียนที่มีผลการเรียนดี และพบผู้ปกครองนักเรียน
๑๐.๒๐ - ๑๐.๕๐ น.	- รองผู้อำนวยการโรงเรียนและหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการพบผู้ปกครองนักเรียน
๑๐.๕๐ เป็นต้นไป	- รองผู้อำนวยการโรงเรียนและหัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนพบผู้ปกครองนักเรียน
	- ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง ณ ห้องเรียนของนักเรียน

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
การแต่งกายของครู เสื้อเหลือง

กำหนดการวันประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๒
วันอาทิตย์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ภาคบ่าย ระดับชั้น ม.๑ ณ อาคาร ๙ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ภาคบ่าย	กิจกรรม
๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	- ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ (ตามตาราง) รับลงทะเบียนผู้ปกครอง
๑๓.๐๐ - ๑๓.๕๐ น.	- ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ (ตามตาราง) นำผู้ปกครองเข้าที่นั่งในห้องประชุม
๑๓.๕๐ - ๑๔.๒๐ น.	- รองผู้อำนวยการโรงเรียนหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ (ประธาน) มอบเกียรติบัตรนักเรียนที่มีผลการเรียนดี และพบผู้ปกครองนักเรียน
๑๔.๒๐ - ๑๔.๕๐ น.	- รองผู้อำนวยการโรงเรียนและหัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนพบผู้ปกครองนักเรียน
๑๔.๕๐ เป็นต้นไป	- ผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียนพบผู้ปกครองนักเรียน
	- ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง ณ ห้องเรียนของนักเรียน

ภาคบ่าย ระดับชั้น ม.๒ ณ อาคาร ๖ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ภาคบ่าย	กิจกรรม
๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	- ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ (ตามตาราง) รับลงทะเบียนผู้ปกครอง
๑๓.๐๐ - ๑๓.๕๐ น.	- ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ (ตามตาราง) นำผู้ปกครองเข้าที่นั่งในห้องประชุม
๑๓.๕๐ - ๑๔.๒๐ น.	- รองผู้อำนวยการโรงเรียนและหัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน (ประธาน) มอบเกียรติบัตรนักเรียนที่มีผลการเรียนดี และ พบผู้ปกครองนักเรียน
๑๔.๒๐ - ๑๔.๕๐ น.	- ผู้อำนวยการโรงเรียนพบผู้ปกครองนักเรียน
๑๔.๕๐ เป็นต้นไป	- รองผู้อำนวยการโรงเรียนและหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการพบผู้ปกครองนักเรียน
	- ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง ณ ห้องเรียนของนักเรียน

ภาคบ่าย ระดับชั้น ม.๔ ณ ห้องประชุมเจ้าคุณประเดิม อาคาร ๑๑ ชั้น ๕ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ภาคบ่าย	กิจกรรม
๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	- ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ (ตามตาราง) รับลงทะเบียนผู้ปกครอง
๑๓.๐๐ - ๑๓.๕๐ น.	- ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ (ตามตาราง) นำผู้ปกครองเข้าที่นั่งในห้องประชุม
๑๓.๕๐ - ๑๔.๒๐ น.	- ผู้อำนวยการโรงเรียน (ประธาน) มอบเกียรติบัตรนักเรียนที่มีผลการเรียนดี และ พบผู้ปกครองนักเรียน
๑๔.๒๐ - ๑๔.๕๐ น.	- รองผู้อำนวยการโรงเรียนและหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการพบผู้ปกครองนักเรียน
๑๔.๕๐ เป็นต้นไป	- รองผู้อำนวยการโรงเรียนและหัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนพบผู้ปกครองนักเรียน
	- ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง ณ ห้องเรียนของนักเรียน

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
การแต่งกายของครู เสื้อเหลือง

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
3	ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 - ค่าอาหารว่างเลี้ยงผู้ปกครอง (2,600X20 บาท = 52,000 บาท)	-	-	-	-	52,000	52,000.-
	รวมเป็นเงิน	-	-	-	-	156,000	156,000.-

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	จำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม รับฟังข้อมูล ผลการเรียนรู้ ความประพฤติและนโยบาย การจัดการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจน ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน	ตรวจสอบเอกสาร/ สังเกต	รายงานการ ประชุม
2	จำนวนครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นที่แจ้งข้อมูล ผลการเรียนรู้ และความประพฤติของนักเรียนต่อผู้ปกครองประสานความร่วมมือช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพของแต่ละคนให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน	ตรวจสอบเอกสาร/ สังเกต	รายงานการ ประชุม
3	จำนวนฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม แจ้งนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน รับฟังความคาดหวัง ความต้องการ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน	ตรวจสอบเอกสาร/ สังเกต	รายงานการ ประชุม
4	ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน	สอบถามความพึง พอใจ	แบบสอบถาม ความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 99 เข้าประชุมรับฟังข้อมูล ผลการเรียน ความประพฤติและนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน

7.2 ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้นทุกคน แจ้งข้อมูล ผลการเรียน และความประพฤติของนักเรียนต่อผู้ปกครองประสานความร่วมมือช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพของแต่ละคนให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน

7.3 ฝ่ายบริหารทุกคนแจ้งนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน รับฟังความคาดหวัง ความต้องการ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

8. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกิจกรรม

8.1 หลักความพอประมาณ

- จัดกิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลาที่กำหนดไว้
- กำหนดระยะเวลาของกิจกรรมเหมาะสมเป็นไปตามเป้าหมาย
- กำหนดรายละเอียดการใช้งานงบประมาณของกิจกรรมเหมาะสมเป็นไปตามเป้าหมาย
- กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีการและเครื่องมือเหมาะสมกับการประเมินผล
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมจัดการศึกษา

8.2 หลักความมีเหตุผล

- กิจกรรมให้สนองกลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษา และการประเมินผล
- จัดกิจกรรมเป็นไปตามเวลาที่กำหนด และบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้
- วางแผนการดำเนินงานกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนได้ในเวลาที่กำหนด

8.3 มีภูมิคุ้มกัน

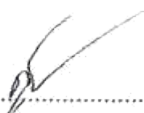
- วางแผนกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานสอดคล้องกับตัวชี้วัด กลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษา
- วางแผนการจัดกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลาที่กำหนดชัดเจน
- วางแผนติดตามประเมินผลการทำงานเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง
- เครื่องมือประเมินผลกิจกรรมมีประสิทธิภาพ


8.4 เจื้อนไขคุณธรรม


- ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- ครูทุกคนมีจรรยาบรรณและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน

8.5 เจื้อนไขความรู้

- นักเรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล
- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม
(นางสาวสุชานาฏ แสงเสน)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางวันทนา มั่นเกษม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นางนพมาศ เพราพันธ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา