



รายงานการประชุมครูโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐น.
ผ่าน ZOOM MEETING

รายงานการประชุมครูโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผ่าน ZOOM MEETING

ผู้มาประชุม ข้าราชการครูและครูอัตราจ้างโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา จำนวน ๑๒๒ คน

ผู้ไม่มาประชุม	๑) นางศิริภัสสร พิณวานิช	ลากิจ
	๒) นางสาวจิราวรรณ จันทร์ทอง	ลากิจ
	๓) นางสาวจริยา ชนะพล	ลากิจ
	๔) นางสาวพรสุดา สิงห์สุวรรณ	ลากิจ
	๕) นายศรายุทธ ชาญนคร	ไปราชการ
	๖) นางสาววรัญญา เพชรหนู	ย้าย
	๗) นางสาวนฤมล ชุนไกร	ย้าย
	๘) นางสาวปาริชาติ แสงมณี	ย้าย
	๙) นางสาวสุชานาฏ แสงเสน	คุมสอบ (รับนักเรียนโครงการ EP เพิ่มเติม)
	๑๐) นางมณีวรรณ แสงประเวช	คุมสอบ (รับนักเรียนโครงการ EP เพิ่มเติม)
	๑๑) นางสาวจุฑารัตน์ บุญศิริ	คุมสอบ (รับนักเรียนโครงการ EP เพิ่มเติม)
	๑๒) นายศักดิ์สิทธิ์ หยกสกุล	คุมสอบ (รับนักเรียนโครงการ EP เพิ่มเติม)
	๑๓) นางสาวอารีรัตน์ ครุชยักษ์	คุมสอบ (รับนักเรียนโครงการ EP เพิ่มเติม)
	๑๔) นางสาวจิราภัส พรหมบังเกิด	คุมสอบ (รับนักเรียนโครงการ EP เพิ่มเติม)
	๑๕) นางสาวนันทรัฐ เนียมมุสิก	คุมสอบ (รับนักเรียนโครงการ EP เพิ่มเติม)
	๑๖) นางสาวบุญยวีร์ภรณ์ อาจไธสง	คุมสอบ (รับนักเรียนโครงการ EP เพิ่มเติม)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายเอกวุฒิ ไกรมาก ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานกล่าวแสดงความเสียใจแก่ครูสุคันธร มณฑิราช และครูปาริชาติ แสงมณี ที่สูญเสียบิดา

๑.๒ ประธานกล่าวอวยพรวันเกิดให้แก่คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ที่เกิดในเดือนมีนาคม และเดือนเมษายน จำนวน ๓๐ คน ดังนี้

๑. นางวันจันทร์ บุญเกิด	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
๒. นางพะโยม กิจพัฒนาสมบัติ	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. นางสาวพัชรี ลิ้มสุวรรณ	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. นางจันทร์หา พันธุ์เจริญ	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๕. นางสาววิรัชรอง ทองเทพ	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖. นายณัฐพงษ์ ปานนิน	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๗. นางสาววรรณ หลิมวุฒิกุล	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๘. นางสาวกรวรรณ งามสม	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๙. นางกรกนก หนูแย้ม	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๑๐. นายทวิศักดิ์ ละอองคม	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑๑. นางสาวปาริชาติ แสงมณี	ครู ฝ่ายสนับสนุนการสอน
๑๒. นายวราภส อุตระธรรม	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๑๓. นายธชาโชติ โกฎเพชร	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๑๔. นายอนุสรณ์ แสสนสุข	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๑๕. นางสาวลดารัตน์ สวรรรณา	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๑๖. นางสาวชิตชนก เสือดารา	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๑๗. นางสาวรัชฎาภรณ์ โชติอิมอุตม	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๑๘. นางสาวพรสุดา สิงห์สุวรรณ	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๑๙. นางสาวรัชนีสุดา หอมเชื่อม	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒๐. นางสาวอัจจิมา ม่วงน้อย	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒๑. นางชนิษฐา จันทวงศ์	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒๒. นายศักดิ์สิทธิ์ หยกสกุล	ครูอัตราจ้าง กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒๓. นางสาวณัฐธิดา พฤษการณ	ครูอัตราจ้าง กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
๒๔. นายกระจำง สุขแอมโอธู	ลูกจ้างประจำ
๒๕. นางสาวปณิตตา ลือฤทธิ์	ลูกจ้างชั่วคราว (งานพัสดุ)
๒๖. นางสาวลลิตา สมบุญ	ลูกจ้างชั่วคราว (งานพัสดุ)
๒๗. นางสาวมยุรี แจ็งอรุณ	ลูกจ้างชั่วคราว (งานสระว่ายน้ำ)
๒๘. นางสาวสุภาวดี กลีบสมุทร	ลูกจ้างชั่วคราว (งานทะเบียน)
๒๙. นายวิษณุ ชูคำสงค์	ลูกจ้างชั่วคราว (ยามรักษาความปลอดภัย)
๓๐. นางสุพรรณณี ศรีสุพรรณ	ลูกจ้างชั่วคราว (แม่บ้าน/นักรการ)

๑.๓ ประธานกล่าวแสดงความยินดีแก่ครูธชาโชติ โกฎเพชร

ข้าราชการครู ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการ

๑.๔ ประธานกล่าวแสดงความยินดีกับครูอัตราจ้าง และลูกจ้างชั่วคราว

ที่ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕ คน ได้แก่

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑) นายจตุรงค์ จันทะนาเขต | ครูอัตราจ้าง กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย |
| ๒) นายศักดิ์สิทธิ์ หยกสกุล | ครูอัตราจ้าง กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ |
| ๓) นางสาวปณิชา อุดมประมวล | ครูอัตราจ้าง กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ |
| ๔) นางสาวณัฐธิดา พฤษการณ | ครูอัตราจ้าง กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา |
| ๕) นางสาวอณัศยา จินต์กานนท์ | ลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มบริหารวิชาการ |

๑.๕ ประธานกล่าวแสดงความยินดีแก่ครูที่ได้ย้ายกลับภูมิลำเนา จำนวน ๔ คน ได้แก่

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑) นางสาวสุชานาฏ แสงเสน | ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ย้ายไปโรงเรียนฉวางรัชดาภิเษก จ.นครศรีธรรมราช |
| ๒) นางสาวนฤมล ชุนไกร | ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ย้ายไปโรงเรียนมหาวชิราวุธ จ.สงขลา |
| ๓) นางสาวปาริชาติ แสงมณี | ครูฝ่ายสนับสนุนการสอน
ย้ายไปโรงเรียนวัดบางขัน จ.นครศรีธรรมราช |
| ๔) นางสาวรัชนี เพชรหนู | ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ย้ายไปโรงเรียนสภาราชนี จ. ตรัง |

๑.๖ ประธานกล่าวแสดงความยินดีแก่ครูชั้นชก เลิศลอย

ข้าราชการครูที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรมหาบัณฑิต และขอแสดงความยินดีไปถึงบุตร หลาน และบุคคลในครอบครัวของครูทุกท่าน ที่เข้าร่วมพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรด้วย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ประธานมอบหมายให้ นางจิตรา ลีมสุรัตน์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน เสนอร่างรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ / เรื่องสืบเนื่อง

ประธานกล่าวขอบคุณคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ทุกตำแหน่งทุกหน้าที่ ที่ได้ร่วมมือดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งนำโดยกลุ่มบริหารวิชาการ ตลอดระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมา และขอส่งความห่วงใย ความปรารถนาดีไปยังครูและบุคลากรที่ป่วยด้วยโรคโควิด ๑๙

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา เพื่อทราบและปฏิบัติ

๔.๑ กลุ่มบริหารทั่วไป

๔.๑.๑ ภาระงานของงานอาคารสถานที่ในช่วงปิดภาคเรียน

การย้ายห้องเรียนโครงการพิเศษห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (พว.) จากห้อง ๑๒๖ เป็นห้อง ๑๒๓ เนื่องจากมีโครงการขอปรับปรุงห้อง ๑๒๖ ให้เป็นห้องศาสตร์พระราช และห้องประจำที่ใช้ห้อง ๑๒๓ ย้ายไปห้อง ๑๔๙ ครูวุฒิพล รัตนพร ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่าเมื่อห้อง ๑๒๓ ได้ปรับปรุงเป็นห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ เรียบร้อยแล้ว ขอเวลา ๑ สัปดาห์ เพื่อใช้ในการตรวจสอบระบบต่างๆ ของห้อง ส่วนซุ้มประตูและรูปแบบของห้องขอให้อิงตามรูปแบบเดิม ประธานได้กล่าวเสริมเรื่องการวางรูปแบบของห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ให้พิจารณารูปแบบใหม่ๆ ซึ่งอาจจะดูดี และทันสมัยกว่ารูปแบบเดิม ส่วนคณะกรรมการตรวจรับให้ตรวจรับตามสัญญา ซึ่งการตั้งคณะกรรมการตรวจรับอาจทำได้หลายรูปแบบ คือ ตั้งคณะกรรมการตรวจรับจากผู้รับผิดชอบโครงการ หรือตั้งคณะกรรมการตรวจรับจากผู้ใช้อาคาร/ผู้นำไปใช้ห้องศาสตร์พระราชเมื่อแล้วเสร็จจะอยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ โดยให้ฝ่ายบริหารทั่วไปรับผิดชอบในการเตรียมห้อง เตรียมโครงสร้างพื้นฐาน ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ส่วนเนื้อหา การจัดวาง รูปแบบ หรือองค์ประกอบต่างๆ ภายในห้องศาสตร์พระราชให้อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ภายใต้งบประมาณที่มีขอบเขต เรื่องงบประมาณในการทำห้อง ๑๒๖ ให้เป็นงบประมาณของกลุ่มบริหารทั่วไป การทำห้อง ๑๒๓ เป็นงบประมาณสำรองจ่ายของผู้อำนวยการโรงเรียน การทำห้อง ๑๔๙ เป็นงบประมาณของกลุ่มบริหารทั่วไป

๔.๑.๒ การดำเนินกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย

มีการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ การเกิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์

- ๑) มีป้ายนิเทศ หรือนิทรรศการ เกิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๒) มีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ ที่ชัดเจน

ส่วนที่ ๒ สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยที่ดี

- ๑) มีนโยบายความปลอดภัยในสถานศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๒) มีแผนงานงบประมาณ การดำเนินการด้านความปลอดภัย
- ๓) มีบุคลากรที่รับผิดชอบชัดเจน
- ๔) มีคณะทำงานหรือคณะกรรมการความปลอดภัยของสถานศึกษา

๕) มีกฎระเบียบคู่มือ

๖) บุคลากรทุกระดับได้รับการอบรมให้มีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย

๗) มีห้องพยาบาล และอุปกรณ์ ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๘) มีมาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาด โรคติดต่อ และการเผยแพร่ให้ความรู้

๙) มีห้องส้วม แยกชาย/หญิง มีอ่างล้างมือเพียงพอ

๑๐) มีการจัดน้ำดื่มที่สะอาด

๑๑) มีการจัดที่รับประทานอาหาร และที่พัก เหมาะสมถูกสุขลักษณะ

๑๒) มีการจัดสภาพแวดล้อมเหมาะสม มีแสงสว่าง มีการระบายอากาศ

๑๓) มีมาตรการเพื่อความปลอดภัยด้านสารเคมี

๑๔) มีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ด้านความปลอดภัย

๑๕) มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษา

๑๖) มีการจัดกิจกรรมกระตุ้น ส่งเสริมจิตสำนึกให้แก่นักเรียน

๑๗) มีหนังสือ ตำรา เกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยให้คณาจารย์

๑๘) มีมาตรการการดูแลความปลอดภัยในการเดินทาง

๑๙) มีการสร้างความร่วมมือ และกิจกรรมดำเนินการระหว่างชุมชนผู้ปกครอง

หรือหน่วยงาน

๒๐) มีการจัดตั้งชมรมฯ และจัดตั้งคณะทำงาน หรือคณะกรรมการเกี่ยวกับ

ความปลอดภัยในสถานศึกษา

ประธานได้เสนอแนะเพิ่มเติมการดำเนินกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ นี้ และพัฒนาต่อยอดความปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้น พร้อมกล่าวขอบคุณกลุ่มบริหารทั่วไปที่ได้ดำเนินการต่างๆ ให้เสร็จสิ้นตามที่กำหนด

๔.๑.๓ การปรับปรุงดำเนินการติดตั้งถังดับเพลิงตามอาคารต่างๆ

ช่วงปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ จะมีการติดตั้งถังดับเพลิง และมีโครงการอบรมการใช้ถังดับเพลิงช่วงเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ให้แก่ครู บุคลากร และนักเรียน

๔.๑.๔ การขอความร่วมมือในการเป็นกรรมการตรวจรับงานต่างๆ

ขอความอนุเคราะห์คุณครู ช่วยตรวจรับงานต่างๆ ของโรงเรียน เช่น การปรับปรุงซ่อมแซม หรือการได้งบประมาณในการปรับปรุงต่างๆ ในโรงเรียน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการเบิกจ่าย

๔.๑.๕ การตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องเรียนต่าง ๆ

ก่อนปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ขอให้คุณครู หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ได้ตรวจสอบความเรียบร้อยของปลั๊กไฟ เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ พัดลม พัดลมระบายอากาศ และเครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดต่าง ๆ ที่มีทั้งในห้องเรียน และห้องพักกลุ่มสาระฯ

๔.๑.๖ ประชาสัมพันธ์การให้บริการสระว่ายน้ำ

สระว่ายน้ำเปิดให้บริการในช่วงปิดภาคเรียน โดยเริ่มเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ โดยมีการดำเนินการตามมาตรการ การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา

(โควิด -๑๙) คิดอัตราค่าบริการ/ครั้ง	คือ	เด็ก	๓๐	บาท
		ผู้ใหญ่	๕๐	บาท
		นักเรียนโรงเรียนสอาดฯ	๕	บาท
		บุคลากรในโรงเรียน	ฟรี	
		ค่าเช่าหมวก หรือแว่นตา	อย่างละ	๑๐ บาท

๔.๑.๗ ประชาสัมพันธ์การเปิดร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน

ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเปิดทุกวันตามเวลาราชการ ไม่มีการขายสินค้าทางออนไลน์ โดยจะขายสินค้าลิขสิทธิ์ของโรงเรียน เช่น กระเป๋า ชุดพละ สมุด ธิบับินผูกผม

๔.๑.๘ ประชาสัมพันธ์รับสมัครครูในการดำเนินงานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน

กลุ่มบริหารงานทั่วไปเปิดรับสมัครครูที่สนใจช่วยงานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน และครูผู้ช่วยผู้จัดการร้านค้าสวัสดิการ แทนครูที่ย้ายออก

๔.๒ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๔.๒.๑ การตรวจสอบโครงการกิจกรรมจากมูลนิธิ สมาคม หรือหน่วยงานภายนอก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ขอให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการตรวจสอบโครงการกิจกรรมจากมูลนิธิ สมาคม หรือหน่วยงานภายนอก ดังนี้

๑) กรณีมูลนิธิ สมาคม หรือหน่วยงานภายนอกใดเชิญชวนโรงเรียนให้เข้าร่วมโครงการหรือนักเรียนเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ให้โรงเรียนพิจารณาตรวจสอบหน่วยงาน ผู้จัด วิทยากร เนื้อหากิจกรรมในโครงการ ตลอดจนเงื่อนไขและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ละเอียดรอบคอบก่อนเข้าโครงการ

๒) เมื่อโรงเรียนพิจารณาเข้าร่วมโครงการ หรืออนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมโครงการแล้ว ขอให้โรงเรียนสอดส่องติดตามเนื้อหา กิจกรรม วิทยากร ตลอดจนหน่วยงานผู้จัด หรือสอบถามนักเรียน เกี่ยวกับโครงการเป็นระยะ หากพบว่าหน่วยงาน หรือวิทยากร ขาดความน่าเชื่อถือ หรือเนื้อหาโครงการมีเจตนาไม่ดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ หรือมีเนื้อหาสุ่มเสี่ยง ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือพบความผิดปกติไม่เหมาะสมใด ให้โรงเรียนพิจารณาถอนตัวจากโครงการโดยเร็ว และรายงาน หรือปรึกษาศึกษานิเทศก์ หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ที่ดูแลรับผิดชอบสหวิทยาเขตโดยเร็ว เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

กรณีที่บางโครงการทำหนังสือส่งถึงคุณครูโดยตรง ขอความร่วมมือให้คุณครูช่วยตรวจสอบรายละเอียดของโครงการด้วย

๔.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นตัวแทนฝ่ายบริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ขอแสดงความยินดีกับท่านผู้อำนวยการ ที่ได้รับรางวัล ๓ รางวัล ได้แก่

๑) โล่ “ผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่น ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๓” ของสภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย

๒) โล่ประกาศเกียรติคุณ “ศิษย์เก่าดีเด่น ด้านความสำเร็จในอาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๓” ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

๓) รางวัล “ลูกที่มีความกตัญญูกตเวทีย่างสูงต่อแม่ ของสมาคมสภาสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในโอกาสงานวันแม่แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔”

๔.๓.๑ การลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและครูอัตราจ้างเดือนเมษายน และ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑) ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ลงเวลาปฏิบัติราชการจนถึงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

๒) สำหรับภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ เริ่มลงเวลาปฏิบัติราชการในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยการสแกนนิ้วหรือสแกนหน้าที่โรงเรียน

๔.๓.๒ การส่ง Self Assessment Report : SAR ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑) ให้คุณครูส่ง SAR รูปแบบของ File ภายในวันที่ ๕ เมษายน นี้ ไม่ต้องส่งส่วนที่เป็นภาคผนวก ซึ่งเป็นภาพประกอบ Link ที่ใช้ส่ง File SAR ครูจุฑารัตน์ได้ใส่ไว้ในไลน์ สอ.แจ้งราชการ และ ครูสอาด ๖๑ แล้ว โดยงานประกันคุณภาพการศึกษา : ครูเบญจมาศ จะนำไปสรุปเป็นภาพรวม SAR โรงเรียนต่อไป

๒) สำหรับเอกสาร Print Out ที่เป็นรูปเล่มพร้อมภาคผนวกที่มีภาพประกอบนั้น ให้ส่งเมื่อเปิดภาคเรียน คือวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔.๓.๓ การขออนุญาตออกนอกเขตจังหวัด

ช่วงปิดภาคเรียน หากครูท่านใดมีความประสงค์เดินทางไปต่างจังหวัด ให้มาเขียนแบบ “ขออนุญาตออกนอกเขตจังหวัด” ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๓.๔ การประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๑๐/ว๔ ลว. ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ก.ค.ศ. ได้กำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้คุณครูถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๘ ข้อ คือ

๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา

๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ทั้งนี้ ทางกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้สำเนาเอกสารข้อกำหนดจริยธรรมการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ไว้เพื่อแจกคุณครู ให้คุณครูไปปรับได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๓.๕ การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงาน การลา ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามหนังสือ สพม. สฎชพ. ที่ ศร ๐๔๓๔๖/๑๒๓๙ ลว. ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ก.ค.ศ.ได้ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงาน และการลาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) ซึ่งมีประเด็นที่สำคัญดังนี้

๑) กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอยู่ในช่วงระหว่างการกักตัวและปฏิบัติงานภายในที่พักแล้ว ปรากฏว่าตรวจพบเชื้อ หรือมีอาการทำให้ต้องเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล หรือสถานที่ที่รัฐจัดให้ ให้ถือว่าเป็นการสิ้นสุดระยะเวลาการมอบหมายการปฏิบัติงานภายในที่พัก และให้ดำเนินการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อไป

๒) กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้ดำเนินการเรื่องการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕

๓) กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล หรือสถานที่ที่รัฐจัดให้แล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับจากวันที่ตรวจพบเชื้อ หรือนับจากวันที่มีอาการแล้วแต่กรณี

และต่อมาแพทย์มีคำสั่งให้กลับไปพักฟื้นหรือกักตัวที่บ้าน ให้ถือว่า ในช่วงระหว่างการพักฟื้นหรือกักตัวที่บ้าน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายังมีสถานะเป็นผู้ป่วย ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายดังกล่าวดำเนินการเรื่องการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

สรุปเป็น Time Line ได้ดังนี้

สภาพ/อาการ	เสียง/กักตัว (ยังไม่เป็นผู้ป่วย)	ตรวจพบเชื้อ (ผู้ป่วย) หรือ มีอาการทำให้ต้องเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล หรือ มีอาการทำให้ต้องเข้ารับการรักษาตัวในสถานที่ที่รัฐจัดให้	รักษาตัวแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน และ แพทย์สั่งให้ พักฟื้นหรือกักตัวที่บ้าน ต่อ (ยังเป็นผู้ป่วย)
สถานะการปฏิบัติงาน	มอบหมายการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home)	ลา	ลา

และในที่ประชุม ครูเสมอ แสงวิสัย , ครูปิยวรรณ บุณนาค และครูสุรศักดิ์ ทิพย์พิมล ได้ทักท้วงถึงการตีความหนังสือสั่งการของ ก.ค.ศ. รองฯ จิตรา ลิ้มสุรัตน์ จึงได้โทรศัพท์ไปถาม ก.ค.ศ. ซึ่งได้รับคำตอบตรงตามที่ รองฯ จิตราได้ชี้แจงไปแล้วคือ “ตรวจพบเชื้อ” แสดงว่า เป็นผู้ป่วย ให้ “ลา” หรือ “มีอาการทำให้ต้องเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล” ให้ “ลา” หรือ “มีอาการทำให้ต้องเข้ารับการรักษาตัวในสถานที่ที่รัฐจัดให้” ให้ “ลา” และได้แจ้งต่อที่ประชุมทราบแล้ว

๔.๓.๖ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ภาระงาน ชิงงาน เพื่อเตรียมรับการประเมินตามบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

โรงเรียนจะจัดอบรมในวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องเจ้าคุณประเดิม ชั้น ๕ อาคาร ๑๑ เป็นการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔.๔ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๔.๔.๑ การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ในรอบ ๖ เดือนแรก

ให้ทุกกลุ่มบริหาร ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โครงการห้องเรียนพิเศษ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ ในรอบ ๖ เดือนแรก (ซึ่งจะเป็นการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการว่าในรอบครึ่งปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ทำไปแล้วกี่โครงการ ใช้งบประมาณจำนวนเท่าใด และเหลือที่ยังไม่ได้ดำเนินการอีกกี่โครงการ) ส่งกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน (ครูชัยวัฒน์) ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สำหรับแบบฟอร์มรายงานสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์โรงเรียน

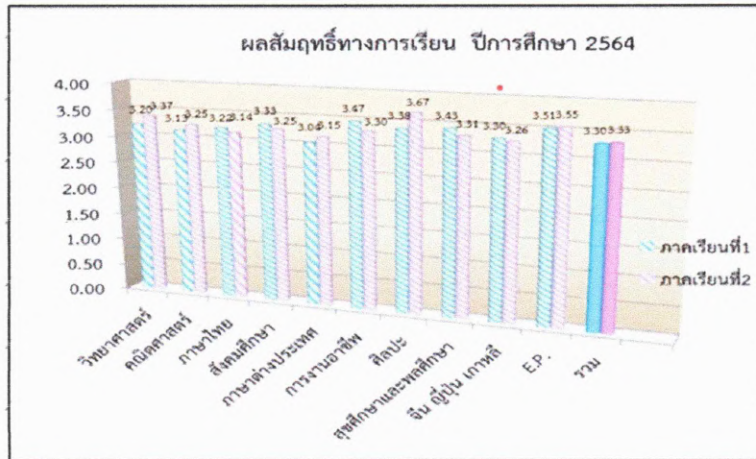
๔.๕ กลุ่มบริหารวิชาการ

๔.๕.๑ การรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มบริหารวิชาการขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร คณะกรรมการรับนักเรียน หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ คณะครูและบุคลากรของโรงเรียน ที่ให้ความร่วมมือร่วมแรง ร่วมใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๔.๕.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

ค่าเฉลี่ยของผลการเรียนภาคเรียนที่ ๒ สูงกว่าค่าเฉลี่ยของผลการเรียนภาคเรียนที่ ๑ เท่ากับ ๐.๐๓ โดยค่าเฉลี่ยผลการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะเพิ่มขึ้นมากที่สุดเท่ากับ ๐.๒๙ รองลงมา คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีค่าเฉลี่ยผลการเรียนเพิ่มขึ้นเท่ากับ ๐.๑๗



๔.๕.๓ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ผลการทดสอบทุกรายวิชาระดับโรงเรียน มีค่าคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่ และระดับประเทศ



ผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน

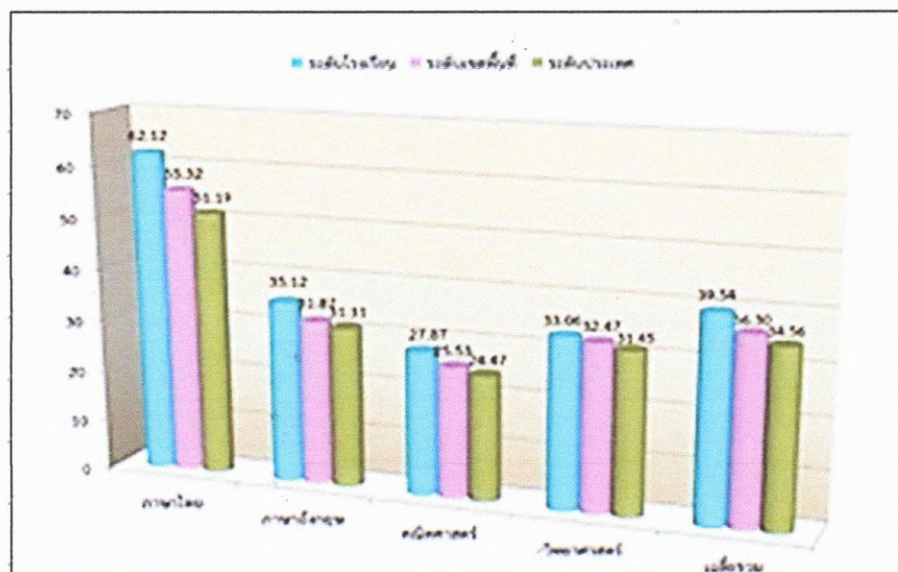
O-NET

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

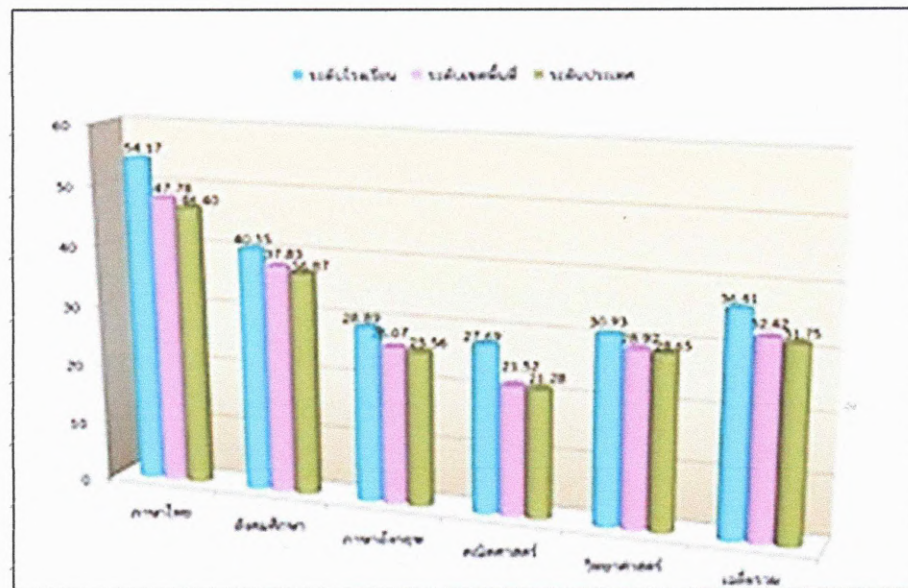


**ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564**

รายวิชา	ระดับโรงเรียน	ระดับเขตพื้นที่	ส่วนต่าง	สรุปผล	ระดับประเทศ	ส่วนต่าง	สรุปผล	ร้อยละของนักเรียน ที่เข้าสอบ O-NET
ภาษาไทย	62.12	55.32	6.80	สูงกว่าระดับเขตพื้นที่	51.19	10.93	สูงกว่าระดับประเทศ	45.38
ภาษาอังกฤษ	35.12	31.87	3.25	สูงกว่าระดับเขตพื้นที่	31.11	4.01	สูงกว่าระดับประเทศ	44.95
คณิตศาสตร์	27.87	25.53	2.34	สูงกว่าระดับเขตพื้นที่	24.47	3.40	สูงกว่าระดับประเทศ	45.38
วิทยาศาสตร์	33.06	32.47	0.59	สูงกว่าระดับเขตพื้นที่	31.45	1.61	สูงกว่าระดับประเทศ	45.38
เฉลี่ยรวม	39.54	36.30	3.25	สูงกว่าระดับเขตพื้นที่	34.56	4.99	สูงกว่าระดับประเทศ	45.27



๒) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ผลการทดสอบทุกรายวิชาระดับโรงเรียน มีค่าคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่ และระดับประเทศ



๔.๕.๔ จำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด (คน)	จำนวนนักเรียนที่คาดว่าจะไม่จบ (คน)	คิดเป็นร้อยละ (%)
ม. ๓	๔๕๗	๒๐	๔.๓๘
ม. ๖	๓๘๐	๑๒	๓.๑๖

๔.๕.๕ การแก้ ๐ ร มส

งานวัดผลจะแจ้งอีกครั้งในตอนเปิดภาคเรียน

๔.๕.๖ การส่งงาน/เอกสารวิชาการ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

๑) รายงานและสรุปผลการสอนรายวิชา

๒) รายงานการเยี่ยมชั้นเรียนและนิเทศติดตามการเรียนการสอน

โดยส่งงานในสัปดาห์แรกของการเปิดเรียน ภายใน ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔.๕.๗ การส่งงาน/เอกสารวิชาการ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

๑) ภาระงานชิ้นงาน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

๒) วิจัยปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓) แผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

ส่วนกำหนดส่งจะแจ้งผ่านหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้อีกครั้ง

๔.๕.๘ การเปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

เปิดเรียนในวันจันทร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โรงเรียนมีความตั้งใจที่จะเปิดการเรียนการสอนในรูปแบบ On Site แต่ทั้งนี้ต้องอิงประกาศของ สพฐ. ประกาศของจังหวัด และประกาศของกองควบคุมโรคอีกครั้ง

๔.๕.๙ การแจ้งชื่อผู้รับผิดชอบ SAR

ให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ แจ้งชื่อผู้รับผิดชอบ SAR ในกลุ่มไลน์บริหารวิชาการ

๔.๕.๑๐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมในเครื่องแบบต่างๆ ที่มีห้องสำนักงาน

ขอความร่วมมือคุณครูที่รับผิดชอบกิจกรรมดังกล่าว ได้ปรับปรุง พัฒนาให้เป็นปัจจุบัน เช่น โครงสร้างของกิจกรรม บอร์ดการแต่งกาย หากเกิดปัญหา อุปสรรค หรือติดขัดด้านใดให้แจ้งมายังกลุ่มบริหารวิชาการ

๔.๕.๑๑ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ขอขอบคุณฝ่ายบริหารทุกท่าน คณะกรรมการ และคุณครูทุกท่านที่ทำให้กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๖๕ ดำเนินการไปได้ด้วยดี

๔.๕.๑๒ ครุณิธินันท์ ปัทมาวิไล ได้ชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑) การเลือกชุมนุมในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ จะกำหนดให้เลือกชุมนุม ภายในวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ทางระบบออนไลน์ ส่วนของชุมนุมบางชุมนุมอาจมีครูย้าย หรือมีการยุบชุมนุม หรือเปลี่ยนแปลงชุมนุม หากครูท่านใดมีความประสงค์เปลี่ยนแปลง ขอให้แจ้งมาทางไลน์ และทางชุมนุม นศท. ได้แจ้งว่าเนื่องจากมีครูในชุมนุมเกษียณในปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ท่าน คือ ครูพิทักษ์ เทพมณี และครูถวิล สมภูเวียง จึงได้ติดต่อครูจิตรการ ศิริวรรณ และครูเจริญวิทย์ ชะดารัตน์ มาแทน

๒) กิจกรรมชุมนุมที่มีนักเรียนความสามารถพิเศษ และต้องสื่อรายชื่อให้นักเรียนในชุมนุม ขอให้แจ้งรายชื่อมายังกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

๓) กิจกรรมในเครื่องแบบของนักเรียน ม.๑

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจะกำหนดโควตาของแต่ละกิจกรรมในเครื่องแบบให้ครูที่ปรึกษา เป็นผู้ดำเนินการให้นักเรียนเลือกตามจำนวนที่กำหนดไว้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ประธานทบทวนเรื่องการมาสายของครู และสถิติของครูที่ไม่มีวันลา

รองฯ จิตรา ลิ้มสุรัตน์ ได้ชี้แจงเรื่องการมาสายของครู ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ครูมาสายมากที่สุด จำนวน ๓๕ ครั้ง รองลงมา คือ ๑๕ ครั้ง , ๑๓ ครั้ง , ๑๒ ครั้ง , ๑๐ ครั้ง , ๙ ครั้ง , ๘ ครั้ง ส่วนรายชื่อครูที่ไม่มีวันลาเป็นไปตามประกาศโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ดังนี้



ประกาศโรงเรียนสอาดเคม็ดิมวิทยา
เรื่อง รายชื่อผู้ปฏิบัติราชการครูด้วยความขยัน มีมานะ พากเพียร โดยไม่มีวันหยุดทุกประเภท

เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครู โรงเรียนสอาดเคม็ดิมวิทยา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาสอาดบุรีธานี ชุมพร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา
๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงขอประกาศรายชื่อข้าราชการครูที่
ปฏิบัติงาน ด้วยความขยัน มีมานะ พากเพียร โดยไม่มีวันหยุดทุกประเภท ประจำปีงบประมาณ ดังนี้

๑. ๕ ปี งบประมาณต่อเนื่อง ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔
 ๑. นายสุรศักดิ์ ทัพย์พิณล
 ๒. นายธรรมบุญ สุตรอก
 ๓. นายศราวุฒิ ทัพย์พิณล
๒. ๔ ปี งบประมาณต่อเนื่อง ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔
 ๑. นางสาวพรนภก ชัยสุข
๓. ๓ ปี งบประมาณต่อเนื่อง ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔
 ๑. นางภาวจริยา ธนะพล
๔. ๒ ปี งบประมาณต่อเนื่อง ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔
 ๑. นางอรทัย อังสวณิช
 ๒. นายอภิธ วัฒนเรือง
 ๓. นางสาวนิศา ผลฤกษ์
๕. ๑ ปี งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๑. นางสาวปวีชาต แสงณิ
 ๒. นางสาวสุภารัตน์ ศิริสิงห์
 ๓. นางรัชดา ศรีคิม
 ๔. นางวิภากรณา พวงนิมิตร
 ๕. นางศิริภัสสร ทิณนาภิธ
 ๖. นางสาวธีรพร บุญสุข
 ๗. นางสาวจิราวรรณ จันทร์ทอง
 ๘. นางสุคันธา มนพิฑรา
 ๙. นางสาวบุญฉัตร คงตระกูล
 ๑๐. นายสมศักดิ์ โสภณิฤทธิ์
 ๑๑. นางสาววิญญา ปราบพล
 ๑๒. น้าเพ็ญศรี อุฎฎาภ
 ๑๓. นางสาววิญญา เพชรหนู
 ๑๔. นางสาวสุชานันท์ แสงตะวัน
 ๑๕. นางสาววิศยา อังคอง
 ๑๖. นางสาววรรณ หลิมวุฒิกุล
 ๑๗. นางสมศรีนั พึ่งสนศร
 ๑๘. นายศราวุธ ชานูนคร
 ๑๙. นางสาวธารรัตน์ บุญรัตน์
 ๒๐. นายรัชชชานนท์ เกษมสุข
 ๒๑. นางสุคนธ์ ภาพจันโท
 ๒๒. นายพิทักษ์ เหมณิ

ขอให้ข้าราชการทุกท่านปฏิบัติงานด้วยความขยัน มีมานะ พากเพียร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อ
ทางการศึกษาไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเอกวุฒิ ไกรภัก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเคม็ดิมวิทยา

ประธานกล่าวยกย่อง ชมเชย ข้าราชการครูที่ปฏิบัติงานด้วยความขยัน มีมานะ พากเพียร โดยไม่มีวันลา
ส่วนครุท่านใดมีภาระหน้าที่ในช่วงปิดภาคเรียน ขอให้มาทำตามปกติ

๕.๒ ประธานกล่าวเพิ่มเติม เรื่อง การรับสมัครครูช่วยงานสวัสดิการ และโรงอาหารของกลุ่มบริหารทั่วไป
โดยให้ปรับเปลี่ยนการบริหารการจัดการ เน้นการมีส่วนร่วมของครูทุกคน โดยให้จัดเวรประจำปี ปีละ ๒
กลุ่มสาระการเรียนรู้ในการบริหารจัดการ ให้กลุ่มสาระฯ ที่มีบุคลากรมากจับคู่กับกลุ่มสาระฯ ที่มีบุคลากรน้อย
เฉลี่ยให้มีคนเท่า ๆ กันในแต่ละคู่ ในปีแรกให้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์จับคู่กับกลุ่มสาระอื่น และมอบหมาย
รองฯ วันจันทร์ บุญเกิด ในการดำเนินการ

๕.๓ ครูรัชชานนท์ เกษมสุข หัวหน้างาน TO BE NUMBER ONE ชี้แจงเรื่อง การแข่งขัน TO BE NUMBER ONE
รอบภาคใต้ที่ จ.ภูเก็ต ผ่านเข้าสู่ระดับประเทศ จำนวน ๑ คน คือนายอดิวิทย์ สำราญ นักเรียนชั้น ม.๕/๙ ซึ่ง
นักเรียนจะเข้าบ้านในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๕ และจะคัดเลือกจาก ๔๐ คน ให้เหลือ ๑๘ คนสุดท้าย คาดว่านักเรียน
จะสามารถเข้าสู่รอบท้าย ๆ ได้ ส่วน น.ส. สุทธิดา จะเข้าคัดเลือกในรอบเก็บตกที่กรุงเทพฯ ในวันที่
๙ เมษายน ๒๕๖๕ และฝากคุณครูทุกท่านช่วยโหวต ช่วยเชียร์นักเรียนด้วย

๕.๔ ครูธชาโชติ โภฎิเพชร ชี้แจงเรื่อง การเข้าร่วมแข่งขันวงดนตรีไทยของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

โดยส่งวงปี่พาทย์ไม้นวมร่วมแข่งขัน ซึ่งผลการแข่งขันได้ลำดับที่ ๘ จากทั้งหมด ๑๐ วง และขอขอบคุณครูที่ได้สนับสนุนค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกซ้อมนักเรียน

๕.๕ ครูจักรพงษ์ จำเริญ ชี้แจงเรื่อง การแข่งขันวอลเลย์บอล เอสโคล่า ระดับประเทศ

ทีมของโรงเรียนได้เป็นตัวแทนภาคใต้ไปแข่งระดับประเทศ ผลการแข่งขัน คือ ตกรอบแรก แต่ได้ผลประโยชน์ คือ นักเรียนของโรงเรียน จำนวน ๓ คน ได้ไปคัดตัวกับสโมสรโดมอนด์ฟู้ด

๕.๗ ครูกฤษฎา วิสัยรัตน์ ชี้แจงเรื่อง กิจกรรมมโนราห์

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ร่วมงานสมโภชศาลหลักเมือง ส่วนงานภูมิปัญญาของกลุ่มสาระสังคมศึกษา ได้นำนักเรียนที่ร่วมมโนราห์ไปถ่ายทำรายการประวัติศาสตร์นอกตำรา ทางช่องยูทูป ซาแนล

๕.๙ รองฯ วันจันทร์ บุญเกิด เน้นย้ำให้ครูดูแลอุปกรณ์/เครื่องใช้ไฟฟ้า ภายในห้องก่อนการปิดภาคเรียน

ประธานกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๘ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวภัทรศิริ อินทรโยธา)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางจิตรา ลิมสุรัตน์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล/
กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

