

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

เมื่อวันพุธที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ผู้มาประชุม

๑. นางนพมาศ	เพราพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นางนาถพร	ติสโร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายชนวิช	สายโอภาส	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. พันเอกชัยนันท์	ศิลป์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นายมะโน	พลวารินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. ร้อยตำรวจเอกเดชา	หนูทองแก้ว	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๗. นางเสมอ	แสงวิสัย	ผู้แทนครู	กรรมการ
๘. นายสมศักดิ์	แพรสมบูรณ์	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๙. นายศรีชัย	วีระนรพานิช	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๑๐. นายเอกวุฒิ	ไกรมาก	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. พระมหาชัยศิลป์ ชยโชติ		ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์/องค์กรศาสนา	กรรมการ (ติดภารกิจ)
๒. พระครูสมุห์ สุชาติ โชติธมโม		ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์/องค์กรศาสนา	กรรมการ (ติดภารกิจ)
๓. นายวีรศักดิ์	อัศวานิชย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ติดภารกิจ)
๔. พันตำรวจโทบุญชู	จันทร์เดชะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ติดภารกิจ)
๕. นางพนมวรรณ	เสชะพันธ์	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ (ติดภารกิจ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจูนิต	โชคพระสมบัติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองชุมพร
๒. นางวันจันทร์	บุญเกิด	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
๓. นางจิตรา	ลิ้มสุรัตน์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและแผนงานงบประมาณ
๔. นายธีรรา	มากสาขา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
๕. นางสาวเนตรชนก	ธานีรัตน์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๖. นายนิธิศ	สันสยะ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
๗. นางจุฑารัตน์	จันทร์อ่อน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
๘. นายชัยวัฒน์	จันทร์อ่อน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานงบประมาณ
๙. นางสาวพจนีย์	เคยสนิท	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
๑๐. นางวิภัทรณา	พรหมมิตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
๑๑. นางสาววรรรณ	หลิมวุฒิกุล	ครู
๑๒. นางสาวธีราพร	นัยสุข	ครู
๑๓. นางสาวจิตติมา	อะโนรัตน์	เจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางนพมาศ เพราพันธ์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และได้ดำเนินการตามวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มีเรื่องที่ประชุมแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ที่ประชุมรับรอง โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ/เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ นักเรียนที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จำนวน ๒,๔๒๗ คน นายธีรวิภา มากสาขา รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน รายงานการรับวัคซีนของนักเรียนโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ณ ปัจจุบัน นักเรียนได้รับวัคซีนแล้ว จำนวน ๒,๔๒๗ คน คิดเป็น ๙๔% ของนักเรียนทั้งหมด โดยสรุปข้อมูลได้ดังนี้



นักเรียนที่ยังไม่ได้รับวัคซีน จำนวน ๑๔๓ คน เมื่อทางสาธารณสุขจังหวัดชุมพร ได้แจ้งการฉีดวัคซีนในรอบที่ ๒ โรงเรียนจะดำเนินการสำรวจนักเรียนที่ยังไม่ได้รับวัคซีน ให้ได้รับวัคซีนทั้งหมด ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับวัคซีน ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

นางจิตรา ลีมสุรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและแผนงานงบประมาณ รายงานการรับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ณ ปัจจุบัน ได้รับวัคซีนแล้ว ๘๖% สรุปข้อมูลการฉีดวัคซีน ดังนี้

สรุปข้อมูลการฉีดวัคซีนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา
ข้อมูล ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2564

ครู/บุคลากร	จำนวนทั้งหมด (คน)	ฉีดเข็ม 1 แล้ว (คน)	ฉีดเข็ม 2 แล้ว (คน)	ฉีดแล้ว		ไม่ได้ฉีด		หมายเหตุ
				(คน)	%	(คน)	%	
ผู้บริหารและครู	127	110	83	110	86.61	17	13.39	
ครูอัตราจ้างไทย	11	9	9	9	81.82	2	18.18	
ครูต่างชาติ	14	13	13	13	92.86	1	7.14	
ลูกจ้างประจำ	3	2	2	2	66.67	1	33.33	
ลูกจ้างชั่วคราว	37	31	26	31	83.78	6	16.22	
รวมทั้งสิ้น	192	165	133	165	85.94	27	14.06	

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ที่ยังไม่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) นั้น ได้ทำการจองวัคซีนเรียบร้อยแล้ว
ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองนักเรียน ในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน ตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

นางจิตรา ลิ้มสุรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและแผนงานงบประมาณ รายงานการดำเนินงานดังกล่าว ซึ่งโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามจำนวนนักเรียนในข้อมูล DMC (ข้อมูลวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔) มีนักเรียน ๒,๕๗๕ คน คนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๑๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โรงเรียนได้ดำเนินการโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารผู้ปกครอง หากผู้ปกครองไม่มีบัญชีธนาคาร โรงเรียนจะโอนเข้าบัญชีธนาคารนักเรียน ซึ่งนักเรียนทุกคนได้เปิดบัญชีธนาคารไว้แล้ว และดำเนินการโอนเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๒,๕๖๘ คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๑๓๖,๐๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) เนื่องจากขณะนั้นทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งให้ดำเนินการจ่ายเงินให้กับนักเรียนที่มีตัวตนและศึกษาอยู่ในสถานศึกษา ไม่รวมกับนักเรียนที่ไปศึกษาต่างประเทศ นักเรียนที่ย้ายและพักการเรียน เนื่องจากจะเกิดการซ้ำซ้อน จึงต้องคืนเงินจำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ณ ปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายสำหรับนักเรียนที่พักการเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะดำเนินการจ่ายให้ โรงเรียนกำลังรอการโอนเงินจัดสรรงบประมาณให้และดำเนินการจ่ายให้กับนักเรียนที่พักการเรียน ลำดับต่อไป
ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ ผลการย้ายข้าราชการครู

นางจิตรา ลิ้มสุรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและแผนงานงบประมาณ รายงานผลการย้ายของข้าราชการครูโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยมีข้าราชการครูย้ายเข้าและย้ายออก ดังนี้

๑) ข้าราชการครูย้ายเข้า จำนวน ๑ ราย

๑.๑) นางสาวอุดมพร เนตรวงศ์ วิชาเอกสังคมศึกษา ย้ายจากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต ๒

๒) ข้าราชการครูย้ายออก จำนวน ๓ ราย

๒.๑) นางสาวอารีพร ภูผกาพันธุ์พงษ์ วิชาเอกภาษาจีน ดำรงตำแหน่งครู โรงเรียนสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร

๒.๒) นายมะยาดิ ดาบุ วิชาเอกพลศึกษา ดำรงตำแหน่งครู โรงเรียน บุคิตประชาอุปถัมภ์ อำเภอเจาะไอร้อง จังหวัดนราธิวาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

๒.๓) นายปรเมษฐ์ ทองศรีเทพ วิชาเอกพลศึกษาดำรงตำแหน่งครู โรงเรียนกำแพงวิทยา อำเภอละงู จังหวัดสตูล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา สตูล ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ทางโรงเรียนได้ดำเนินการขออนุญาตเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และในการดำเนินการดังกล่าวนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานสาธารณสุขในพื้นที่ของโรงเรียนนั้น ซึ่งทางโรงเรียนได้เตรียมความพร้อมที่จะขอยื่นการประเมินการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

นางวันจันทร์ บุญเกิด รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้นำเสนอมาตรการและแนวทางการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งโรงเรียนได้ทำการประเมินตามแบบประเมิน TSC+ (Thai Stop Covid) จำนวน ๔๔ ข้อ ผ่านและได้เกียรติบัตรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยามีมติเห็นชอบและอนุมัติการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ แบบ Onsite ทั้งนี้ต้องอยู่ในดุลพินิจของกรมควบคุมโรคของจังหวัด

๔.๒ การขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

นางจิตรา ลิ้มสุรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและแผนงานงบประมาณ รายงานแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๕๘,๐๑๒,๙๔๓.๓๖ บาท จำแนกเป็นเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๙,๓๖๓,๘๐๐ บาท เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน ๒,๓๔๗,๙๗๐ บาท เงินบำรุงการศึกษาโครงการ English Program จำนวน ๑๒,๒๕๐,๐๐๐ บาท เงินบำรุงการศึกษาห้องเรียนพิเศษ จำนวน ๑๒,๑๔๓,๐๐๐ บาท เงินบำรุงการศึกษาห้องเรียนปกติ จำนวน ๑๐,๑๔๖,๒๐๐ บาท เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน ๔,๐๔๕,๔๑๓.๙๗ บาท เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยกมา จำนวน ๓,๒๕๖,๘๒๖.๒๘ บาท เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปี ๒๕๖๔ ยกมา ๓,๓๔๙,๗๓๓.๒๑ บาท เงินบริจาครินน้ำใจใส่ถ้วยชา จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท งบสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท และเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจำนวนเงินทั้งหมด โรงเรียนได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

กลุ่มบริหารงานวิชาการ	จำนวน	๑๑	โครงการ	๘๖	กิจกรรม
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	จำนวน	๓	โครงการ	๓๑	กิจกรรม
กลุ่มบริหารงานบุคคล	จำนวน	๓	โครงการ	๙	กิจกรรม
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	จำนวน	๑	โครงการ	๑๕	กิจกรรม

กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน	จำนวน ๑	โครงการ ๖	กิจกรรม
โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program)	จำนวน ๑	โครงการ ๒๗	กิจกรรม
โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (พว.)	จำนวน ๑	โครงการ ๒๑	กิจกรรม
โครงการห้องเรียนพิเศษ ๒ ภาษา (EIS)	จำนวน ๑	โครงการ ๑๒	กิจกรรม
โครงการห้องเรียนพิเศษศิลป์ภาษา (พศ.)	จำนวน ๑	โครงการ ๒๔	กิจกรรม
โครงการ Eng ๒๐๐๐	จำนวน ๑	โครงการ ๔	กิจกรรม

มติที่ประชุม : คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยามีมติเห็นชอบ

๔.๓ การเขียนย้ายและรับย้ายของข้าราชการครู

นางจิตรา ลีมีสุรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและแผนงานงบประมาณ ขอความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและอนุมัติไว้เป็นหลักการ ในการพิจารณาเรื่องการย้ายของข้าราชการครู สายงานการสอนและการใช้อัตราดำเน่งว่าง ซึ่งให้โรงเรียนสามารถดำเนินการได้ และแจ้งให้คณะกรรมการสถานศึกษาทราบในภายหลัง ยกเว้นการย้ายของผู้บริหารสถานศึกษา จะต้องผ่านคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานก่อน

มติที่ประชุม : คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยามีมติเห็นชอบ

๔.๔ การขอจ้างครูอัตราจ้างแทนครูย้าย , ครูเกษียณอายุราชการ , ครูอัตราจ้างที่ไม่ต่อสัญญาจ้าง

นางจิตรา ลีมีสุรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและแผนงานงบประมาณ ขอความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและอนุมัติไว้เป็นหลักการ ในการพิจารณาการจ้างครูอัตราจ้างมาสอนแทนครูย้าย ครูเกษียณอายุราชการและครูอัตราจ้างที่ไม่ต่อสัญญาจ้าง ซึ่งให้โรงเรียนสามารถดำเนินการได้ และแจ้งให้คณะกรรมการสถานศึกษาทราบในภายหลัง

มติที่ประชุม : คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยามีมติเห็นชอบ

๔.๕ รูปแบบการเปิดเรียน On Site , On Line ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

นางสาวเนตรชนก ธานีรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ ได้รายงานการเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในรูปแบบแรก กรณีโรงเรียนเปิดการเรียนการสอนรูปแบบปกติ (On Site) ประจำเดือนพฤศจิกายน โรงเรียนมีการจัดรูปแบบการมาโรงเรียนของนักเรียนแบบสลับชั้นมาเรียน วันละ ๒ ระดับ ดังนี้

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	วันที่มาโรงเรียนประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔	๘๖๖	๑ , ๔ , ๙ , ๑๒ , ๑๗ , ๒๒ , ๒๕ , ๓๐
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๕	๘๕๒	๒ , ๕ , ๑๐ , ๑๕ , ๑๘ , ๒๓ , ๒๖
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖	๘๔๙	๓ , ๘ , ๑๑ , ๑๖ , ๑๙ , ๒๔ , ๒๙

*นอกเหนือจากวันที่กำหนดตามปฏิทินให้เรียนในรูปแบบ Online

กรณีสถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนในรูปแบบปกติได้ (On Site) จะดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ (Online) ร่วมกับ On Demand ในส่วนของ Online โรงเรียนได้มี Applications สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทางไกล คือ Google Meet และ Google Classroom

การรับหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทางโรงเรียนจะดำเนินการให้นักเรียนมารับหนังสือในวันที่ ๖ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ , ๒ , ๖ มารับหนังสือในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ , ๔ , ๕ มารับหนังสือในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม : คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยาไม่มีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุม ๑๒.๐๐ น.

(นางสาวธีราพร น้อยสุข)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางวันจันทร์ บุญเกิด)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา