

รายงานการประชุมครูโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา
ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมคุณหญิงสอาด โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ผู้มาประชุม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา จำนวน ๑๒๙ คน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวปฎิภากร นาครอด	ลาป่วย
๒. นางสาวชนนิกันต์ เยาวภักดี	ลาป่วย
๓. นายธีวรา มากสาขา	ลาป่วย
๔. นายจักรพงษ์ จำเดิม	ลาป่วย
๕. นางอรทัย ยังสวัสดิ์	ลากิจ
๖. นางสาวจุฑารัตน์ บุญศิริ	ไปราชการ
๗. นางสาวปิยะนันท์ นุชคะนิง	ไปราชการ
๘. นางมณีวรรณ แสงประเวช	ไปราชการ
๙. นางรัชดา ศรีกิม	ไปราชการ
๑๐. นางสาววรัญญา ปราบพล	ไปราชการ
๑๑. นายศิริวัฒน์ หลักแหลม	ไปราชการ
๑๒. นางสาวจิราภัส พรหมบังเกิด	ไปราชการ
๑๓. นางสาวนันทรัฐ เนียมมุสิก	ไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

นายเอกวุฒิ ไกรมาก ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานอวยพรวันเกิด

ประธานกล่าวอวยพรวันเกิดให้แก่คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ที่เกิดในเดือนมิถุนายน จำนวน ๑๕ คน ดังนี้

๑) นายธีวรา มากสาขา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๒) นางสาวพจนีย์ เคยสนิท	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓) นางเสมอ แสงวิสัย	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔) นายวุฒิพล รัตนพร	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๕) นางสาวจิราวรรณ แสงงาม	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖) นางวิภัทรณา พรหมมิตร	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๗) นางปริณา ดาวชาวะ	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๘) นายนิธิศ สันสยะ	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

- | | |
|----------------------------|---|
| ๙) นางสาวอรณัชชา ชาญเชาว์ | ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ |
| ๑๐) นายศิริวัฒน์ หลีกแหลม | ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา |
| ๑๑) นางสาวจิรนนท์ ยอดวงทอง | ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๑๒) นางสาวณัฐศร นิลเวช | ครูอัตราจ้าง |
| ๑๓) นายอนุกุล ไทยอนุกุล | ลูกจ้างชั่วคราว |
| ๑๔) นางสาวเพ็ญศรี ใจกล้า | ลูกจ้างชั่วคราว |
| ๑๕) นางสาววารุณี แก้วคง | ลูกจ้างชั่วคราว |

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประธานแจ้งให้ผู้เข้าประชุม พิจารณาร่างรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ / เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเพื่อทราบและปฏิบัติ

๔.๑ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๔.๑.๑ คำสั่ง ITA และปฏิทินการดำเนินการ

โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดตามคำสั่ง โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ที่ ๑๔๘/๒๕๖๖



คำสั่ง โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา
ที่ ๑๔๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ยึดถืออำนาจตามความมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

- | | | |
|--|---|----------------------------|
| ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย | | |
| ๑.๑ นายเอกวุฒิ ไกรมาก | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางจิตรา สิมสุรัตน์ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล/กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางวิจิตร บุษนาค | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ นางอริรา มาลาธา | รองผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานนักเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวณัฐชญา อานันต์ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๖ นางวิจิตรมา พรหมมิตร | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๗ นางสาวพจนีย์ เกษมณี | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| ๑.๘ นางจุฑารัตน์ จันทร์อ่อน | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑.๙ นายณิศ สันตะ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๑.๑๐ นายชัชวรินทร์ จันทร์อ่อน | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๑ นางสาวจิราวรรณ แสงงาม | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๒ นางสาวจิตตา เลือดตรา | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินงาน | | |
| ๒. คณะกรรมการดำเนินงานส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IT) ประกอบด้วย | | |
| ๒.๑ นางจิตรา สิมสุรัตน์ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล/กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายชัชวรินทร์ จันทร์อ่อน | ครู | รองประธาน |
| ๒.๓ นางสาวจิตรา นิตพิเชฐ | ครู | กรรมการ |
| ๒.๔ นางพิชญ์ สุชาภาพ | ครู | กรรมการ |
| ๒.๕ นางจุฑารัตน์ จันทร์อ่อน | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๖ นางสาวจิตตา เลือดตรา | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการชี้แจง ประสานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี สะท้อน และแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองโดยคอบแบบสอบถาม ๕ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่, ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ, ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ, ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๓. คณะกรรมการดำเนินงานส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย

๓.๑ นางวันจันทร์ บุญเกิด	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายธีรวิภา มากสาขา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางจันทร์นีย์ เจริญสม	ครู	กรรมการ
๓.๔ นายเจริญวิทย์ ชะดาวรัตน์	ครู	กรรมการ
๓.๕ นายจักรพงษ์ จำเดิม	ครู	กรรมการ
๓.๖ นางบุษผา แสงอรุณ	ครู	กรรมการ
๓.๗ นายภูวดล วิริยะ	ครู	กรรมการ
๓.๘ นายรัชชานนท์ เกษมสุข	ครู	กรรมการ
๓.๙ ครูที่ปรึกษาทุกห้อง		กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวธีราพร นุ่มสุข	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๑ นางสาววิมลญา ปราบพล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการชี้แจง ประสาน ผู้รับบริการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยสอบถามการรับรู้และแสดงความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน, ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๔. คณะกรรมการดำเนินงานส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล

๔.๑ คณะกรรมการดำเนินงานส่วนที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย

๔.๑.๑ นางสาวนครชนก ธาณรัตน์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	ประธานกรรมการ
๔.๑.๒ นายชัยวัฒน์ จันทร์อ่อน	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๑.๓ นางสาวพจนีย์ เคยสนธิ	ครู	กรรมการ
๔.๑.๔ นางจุฑารัตน์ จันทร์อ่อน	ครู	กรรมการ
๔.๑.๕ นายอนุพงศ์ คงสระ	ครู	กรรมการ
๔.๑.๖ นายอริสมานแอล พิทักษ์ลาวัลย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑.๗ นางสาวจิราวรรณ แสงนาม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลและลงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย โครงสร้างข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ Q&A และ Social Network

๔.๒ คณะกรรมการดำเนินงานส่วนที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารงาน ประกอบด้วย

๔.๒.๑ นางจิตรา ลิมสุรัตน์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล/ กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน	ประธานกรรมการ
๔.๒.๒ นายธีรวิภา มากสาขา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๔.๒.๓ นายชัยวัฒน์ จันทร์อ่อน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๔.๒.๔ นางสาวพจนีย์ เคยสนธิ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๔.๒.๕ นางวิภากรดา พรหมมิตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๔.๒.๖ นายนิธิ์ สันตะ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๔.๒.๗ นางแสง แสงวิชัย	หัวหน้างานทะเบียนวัดผล	กรรมการ
๔.๒.๘ นางจุฑารัตน์ จันทร์อ่อน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔.๒.๙ นายอนุพงศ์ คงสระ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๒.๑๐ นายอริสมานแอล พิทักษ์ลาวัลย์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒.๑๑ นางสาวสุธิมา อโนรัตน์	ลูกจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลและลงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารงาน การปฏิบัติงาน กาให้บริการ ประกอบด้วย ข้อมูลแผนดำเนินงานประจำปี รายงานกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทุกกลุ่มงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ และ E-Service

๔.๓ คณะกรรมการดำเนินงานส่วนที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๔.๓.๑ นางจิตรา ลิมสุรัตน์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล/ กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน	ประธานกรรมการ
๔.๓.๒ นายชัยวัฒน์ จันทร์อ่อน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
๔.๓.๓ นางพัลลี ภูริชนพิทักษ์	ครู	กรรมการ
๔.๓.๔ นางสาวอวีวรรณ จันทร์ชู	ครู	กรรมการ
๔.๓.๕ นางสาวจิตชนก เลือคารา	ครู	กรรมการ
๔.๓.๖ นางสาวจิราวรรณ แสงนาม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๓.๗ นางสาวปิ่นพิดา ลือฤทธิ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลและลงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ประกอบด้วย แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๔.๔ คณะกรรมการดำเนินงานส่วนที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

๔.๔.๑ นางจิตรา ลิมสุรัตน์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล/ กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน	ประธานกรรมการ
๔.๔.๒ นางจุฑารัตน์ จันทร์อ่อน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๔.๔.๓ นางสาวกัทธา นิลเพชร	ครู	กรรมการ
๔.๔.๔ นางเพ็ญศรี ลุกภาพ	ครู	กรรมการ

๔.๔.๕ นางสาวบุษิศา อูสมหา	ครู	กรรมการ
๔.๔.๖ นางสาววรรณ งามสม	ครู	กรรมการ
๔.๔.๗ นางจินดา ชำนิ่ม	ครู	กรรมการ
๔.๔.๘ นายสมภพ มีสุข	ครู	กรรมการ
๔.๔.๙ นางสาวจิราวรรณ แสงนาม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๔.๑๐ นางสาววราณี แก้วคง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลและลงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๔.๕ คณะกรรมการดำเนินงานส่วนที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ประกอบด้วย		
๔.๕.๑ นางวันจันทร์ บุญเกิด	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
๔.๕.๒ นายชัยวัฒน์ จันทร์อ่อน	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๕.๓ นางสาววรรณ หลิมภูมิกุล	ครู	กรรมการ
๔.๕.๔ นายณัฐวัตร โยมา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๕.๕ นายอิสมาแอล พิกข์อ่าววัลย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๕.๖ นางสาวชิตชนก เสือตารา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๕.๗ นางสาวสุติมา อะโนรัตน์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลและลงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๔.๖ คณะกรรมการดำเนินงานส่วนที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		
๔.๖.๑ นายเอกภูมิ ไกรมาก	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๔.๖.๒ นางวันจันทร์ บุญเกิด	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๔.๖.๓ นางจิตรา สิมสุรัตน์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล/ กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน	รองประธานกรรมการ
๔.๖.๔ นายอัครา มากสาธา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนรองประธานกรรมการ	รองประธานกรรมการ
๔.๖.๕ นางสาวเนตรชนก ฮานีรัตน์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๔.๖.๖ นางสาววรรณ หลิมภูมิกุล	ครู	กรรมการ
๔.๖.๗ นางสาวจิราวรรณ แสงนาม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖.๘ นางสาวชิตชนก เสือตารา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๖.๙ นางสาวปิยะนุช กุศลสาย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลและลงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานการกำกับติดตามและการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๔.๗ คณะกรรมการดำเนินงานส่วนที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๔.๗.๑ นายเอกภูมิ ไกรมาก	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๔.๗.๒ นางวันจันทร์ บุญเกิด	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๔.๗.๓ นางจิตรา สิมสุรัตน์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล/ กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน	รองประธานกรรมการ
๔.๗.๔ นายอัครา มากสาธา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๔.๗.๕ นางสาวเนตรชนก ฮานีรัตน์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๔.๗.๖ นางสาววรรณ หลิมภูมิกุล	ครู	กรรมการ
๔.๗.๗ นางสาวปิยะนุช กุศลสาย	ครู	กรรมการ
๔.๗.๘ นายภูวดล วิริยะ	ครู	กรรมการ
๔.๗.๙ นางจุฑาทิพย์ จันทร์อ่อน	ครู	กรรมการ
๔.๗.๑๐ นางสาวชิตชนก เสือตารา	ครู	กรรมการ
๔.๗.๑๑ นางสาวจิราวรรณ แสงนาม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗.๑๒ นางสาวปิยะนุช กุศลสาย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลและลงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประกอบด้วย มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๕. คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้อง ข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย

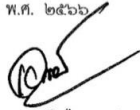
๕.๑ นายอัครา มากสาธา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวเนตรชนก ฮานีรัตน์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางจิตรา สิมสุรัตน์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล/ กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน	รองประธานกรรมการ
๕.๔ นางวันจันทร์ บุญเกิด	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๕.๕ นายอภินันท์ คงระ	ครู	กรรมการ
๕.๖ นางสาวปิยะนุช กุศลสาย	ครู	กรรมการ
๕.๗ นางสาวสาทิณี คงนวล	ครู	กรรมการ



๕.๘ นางสาวจิราวรรณ แสงงาม ครู กรรมการและเลขานุการ
 ๕.๙ นางสาวชิตชมา เสือตารา ครู กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT) ให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ให้ผู้ที่มีรายชื่อตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จผล และบังเกิดผลดีต่อทางราชการและสถานศึกษาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
 เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
 (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อให้สถานศึกษาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศได้อีกทางหนึ่ง และได้มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จึงประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
ภายในวันที่ 16 มิถุนายน 2566	การนำเข้าข้อมูล - สถานศึกษาส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษา จำนวน 4 คน ประกอบด้วย 1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา 2) รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่รับผิดชอบ 3) ผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษา 4) ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของสถานศึกษา
มิถุนายน 2566	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
20 มิถุนายน 2566	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ผ่านระบบ Video Conference - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งจำนวนกลุ่มตัวอย่างผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ให้กับสถานศึกษา

กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
20-30 มิถุนายน 2566	- สถานศึกษา ส่งรายชื่อและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (2) โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จะทำการเก็บข้อมูลโดยตรง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน
มิถุนายน-กรกฎาคม 2566	สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด
10-25 กรกฎาคม 2566	การตอบแบบวัดการรับรู้ IIT - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ส่งช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้สถานศึกษา - สถานศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ
10-25 กรกฎาคม 2566	การตอบแบบวัดการรับรู้ EIT * EIT (1) - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ส่งช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้สถานศึกษา - สถานศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ โดยจะต้องนำ QR Code ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * EIT (1) - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ส่งช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยตรง (ตามช่องทางที่สถานศึกษาได้ทำการลงทะเบียน) ***หมายเหตุ แบบวัดการรับรู้ EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงาน ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานตนเอง แบบวัดการรับรู้ EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน
1-15 สิงหาคม 2566	การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT - สถานศึกษาดำเนินการตอบแบบสำรวจ OIT ผ่านช่องทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร กำหนด

กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
16-31 สิงหาคม 2566	การตรวจให้คะแนนและข้อเสนอแนะ ประมวลผลการประเมิน - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ตรวจสอบและให้คะแนนแบบ OIT ประมวลผลคะแนน วิเคราะห์ผลและให้ข้อเสนอแนะ - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
กันยายน 2566	การประกาศผลคะแนน ITA Online - ประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษาและนำเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมายเหตุ : กรอบระยะเวลาดำเนินการข้างต้นอาจมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์

ทั้งนี้ รายละเอียดการดำเนินการแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จะประกาศให้ทราบโอกาสต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ.2566



(นายสำรวย ภัคศิริ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

๔.๑.๒ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ และ
แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗

กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา ในวันที่ ๑ - ๒
กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตามคำสั่งโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ที่ ๑๖๐/๒๕๖๖



คำสั่งโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ที่ ๑๖๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗

ตามที่โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมเจ้าคุณประเดิม อาคาร ๑๑ ชั้น ๕ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๒๕๖๖ - ๒๕๗๑) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยความตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายเอกวุฒิ ไกรมาก	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตรา สัมสุรัตน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางวันจันทร์ บุญเกิด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวเนตรชนก ธานีรัตน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๕. นายธีรวิทย์ มากสาขา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๖. นางวิภัทรรณา พรหมมิตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๗. นางจุฑารัตน์ จันทร์อ่อน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นายนิธิศ สันสยะ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๙. นายชัยวัฒน์ จันทร์อ่อน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสุคันธ มณฑิราช	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก กำกับดูแล ให้คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดอบรม ประกอบด้วย

๑. นายชัยวัฒน์ จันทร์อ่อน	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสุคันธ มณฑิราช	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจุฑารัตน์ บุญศิริ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวนันทวรรณ แวงเลิศ	ครู	กรรมการ

๕. นางสาวอรณิชชา ชาญเชาว์	ครู	กรรมการ
๖. นางสาววรรณ หลิมวุฒิกุล	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวรัตยา ยิ่งผ่อง	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวกอบทอง พรรณทองคำ	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวรัชส์สุดา ทอมเชื่อม	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวจริยา ชนะพล	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวพรสุดา สิงห์สุวรรณ	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวกัญญนภัสร์ เกิดรอด	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวสาทิณี คงนวล	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุภารัตน์ ศิริสังข์	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวชิตชนก เสือดารา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวปฐมาวดี มหาทรัพย์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารในการอบรม ไบลงทะเบียนเข้าอบรม เก็บข้อมูลระหว่างการอบรม ประสานงานวิทยากร
ดูแลรับรองวิทยากร จัดหาที่พัก และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นางวันจันทร์ บุญเกิด	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายนิศ สันสยะ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปริมา ดาวชะวะ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวธีราพร น้อยสุข	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวปิยะนันท์ นุชคณิง	ครู	กรรมการ
๖. นางจารุวรรณ ทองคำ	ครู	กรรมการ
๗. นางยุพดี แยมมีศรี	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘. นางมาลี ศรีตั้ง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๙. นางสมหิต ทนหมัด	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๐. นางยุพา พลสุวรรณ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๑. นายณัฐวัตร โยมา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๒. นายตรีเนตร ผลพฤกษา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๓. นางสาวจุฑาทา ชุมเกษียน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวธิตติมา อะโนรัตน์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานการจัดสถานที่การอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคาร ๑๑ จัดเตรียมโต๊ะสำหรับ
สำหรับวิทยากรบนเวที จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียนหน้าห้องประชุม และดูแล ต้อนรับ อำนวยความสะดวก และหน้าที่อื่นที่
เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางสาววรรรณ หลิมวุฒิกุล	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายนิธิศ สันสยะ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางจุฑารัตน์ จันทร์อ่อน	ครู	กรรมการ
๔. นายอนุพงศ์ คงสระ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวจิราวรรณ แสงงาม	ครู	กรรมการ
๖. นายอิสมาแอล พิทักษ์ลาวัลย์	ครู	กรรมการ
๗. นายฉัตรชัย เกลื่อนเมือง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายณัฐวัตร โยมา	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ตัดตั้ง ควบคุมระบบเสียง จัดเตรียมไมโครโฟนให้เพียงพอต่อการดำเนินการอบรม บันทึกภาพตลอดการจัดอบรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๑. นางณททัย ไยฤทธิ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางรัตนา เลขพลการ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายศรธรรานต์ แพรสมบูรณ์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวเบญจมาศ คงตระกูล	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวญาณิศา เพ็ญนวน	ครู	กรรมการ
๖. นายศรายุทธ ชาญนคร	ครู	กรรมการ
๗. นายเกรียงไกร นครพงศ์	ครู	กรรมการ
๘. นายรัชชานนท์ เกษมสุข	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวสุชานันท์ แสงตะวัน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินพิธีการเป็นพิธีกรตลอดทั้ง ๒ วันในการจัดอบรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๑. นางสาวผีนรัก ถิมวัฒนา	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางเพ็ญศรี อุซุภาพ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพัชรี ถิมสุวรรณ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวอนุธิดา ยูสมมา	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวภัทรา นิลเพชร	ครู	กรรมการ
๖. นางจุฑารัตน์ จันทร์อ่อน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวลลิตา สกิตย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารรับลงทะเบียน, รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมและรวบรวมรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

๑. นางศิริภัสสร พิณวานิช	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรัญญา ปราบพล	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกรแก้ว อินทรมงคล	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวกอบทอง พรหมทองคำ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวลดารัตน์ สงวรรณ	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวเบญจมาศ คงตระกูล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางนิลวรรณ นิลยกานนท์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้บริการต้อนรับ อำนวยความสะดวก และแจกเอกสารให้กับผู้เข้าร่วมอบรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๑. นางกรกนก พนุแย้ม	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรรณคณา มณศิริราช	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายจิราวัฒน์ คงนสร	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวมาลี ศรีตั้ง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕. นางสุพิชชา ทวนประชุม	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖. นางสาวจุฑาทพร เอ็มสะอาด	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวพิชญภา ภัมพาพงษ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ วัน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวฉวีวรรณ จันทร์ชู	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสุนธ์ กาทจันทร์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุนันทา อนิสบล	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวชลธิชา ขุนสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕. นางสาวอรณัฏชา ชาญเขียว	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๑. นางจุฑารัตน์ จันทร์อ่อน	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุพงศ์ คงสระ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายอิสมาแอล พิทักษ์ลาวัลย์	ครู	กรรมการ
๔. นางจีรนนท์ เจริญสม	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวจิตติกานต์ บัวจันทร์	ครู	กรรมการ

๖. นางสุคันธร มณฑิราข

ครู

กรรมการและเลขานุการ

๗. นางสาวจิราวรรณ แสงงาม

ครู

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ สรุปและประเมินผลการจัดอบรม และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่มีรายชื่อตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เปี่ยมไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จผล และบังเกิดผลดีต่อทางราชการและสถานศึกษาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ตารางการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑
ระหว่างวันที่ ๑-๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมเจ้าคุณประเดิม อาคาร ๑๑ ชั้น ๕
โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

วัน เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด	ผอ.สพม.สฎ.ขพ.
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	บรรยายพิเศษ ความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนา ฯ	ผอ.สพม.สฎ.ขพ.
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ความเชื่อมโยงของการจัดทำแผนพัฒนา ฯ	ผอ.พจนินชา รอดภัย
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	ความเชื่อมโยงของการจัดทำแผนพัฒนา (ต่อ)	ผอ.พจนินชา รอดภัย
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การศึกษาสภาพหน่วยงาน	ผอ.พจนินชา รอดภัย
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	การกำหนดวิสัยทัศน์	ผอ.พจนินชา รอดภัย
๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖		
๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	การกำหนดกลยุทธ์/กระบวนการจัดทำแผนพัฒนา ฯ	ผอ.พจนินชา รอดภัย
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี	ผอ.พจนินชา รอดภัย
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (ต่อ)	ผอ.พจนินชา รอดภัย
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	การจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (ต่อ)	ผอ.พจนินชา รอดภัย
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิด	ผอ.เอกวุฒิ ไกรมาก

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ครูที่ปรึกษา นางสาวพัชรี ลิมสุวรรณ - นางนิลวรรณ นิลยกานนท์

ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
9	36863	เด็กชาย จิรภัฏ เยียะเครือ	

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/5 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ครูที่ปรึกษา นางสาวจิราวรรณ จันทร์ทอง - นายกฤษฏา วิสัยรัตน์

ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
9	36971	เด็กชาย ปวีศ สิทธิศักดิ์	

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ครูที่ปรึกษา นางอรทัย ยังสวัสดิ์ - นางสาวกรแก้ว อินทรมงคล

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
26	36248	เด็กหญิง ธนพร บุญลอย	ผ่อนผัน

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ครูที่ปรึกษา นางสาวบงกชรัตน์ มาลี - นายชัยวัฒน์ จันทร์อ่อน

ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
5	36264	เด็กชาย ณัฐภัทร พลับแก้ว	ผ่อนผัน
11	36270	เด็กชาย อรรถนพ ยวดควน	ผ่อนผัน

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ครูที่ปรึกษา นางธีรวดี วงศ์สวัสดิ์ - นายศรธกานต์ แพรสมบูรณ์

ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
6	36336	เด็กชาย ธีรวัช เพชรตะโก	ผ่อนผัน
33	36364	เด็กหญิง ศศิธร เย็นสุวรรณ	
36	37297	เด็กหญิง กมลพรรณ มณีสว่าง	

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/6 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ครูที่ปรึกษา นายธชาชาติ โภกเพชร - นางสาวอุทัยรัตน์ สุพรรณ

ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
15	36423	เด็กชาย พัสกร สะวาริ	
20	36428	เด็กชาย ศรินยุ อารักษ์ศักดิ์สกุล	
30	36438	เด็กหญิง เบญญาภา ทองย้อย	
36	36444	เด็กหญิง มณชิรา แต่งเรือง	
39	36447	เด็กหญิง รรรรร รุ่งช่วง	

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/7 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ครูที่ปรึกษา นางพัชลี ภูริชนพิทักษ์ - นางสาวฉวีวรรณ จันทร์ชู

ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
16	36467	เด็กหญิง กชกร ชกจิตัน	ผ่อนผัน
27	36478	เด็กหญิง ปารย์พิชชา สุขสการ	
28	36479	เด็กหญิง ปุณยาพร พันธุ์โพธิ์	

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/8 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ครูที่ปรึกษา นางรัตยา สมภูเวียง - นายเกรียงไกร นครพงศ์

ที่	เลข	ชื่อ - สกุล	
15	36509	เด็กหญิง กัญญรัตน์ สร้อยสังวาล	
27	36522	เด็กหญิง นพรดา คำระหง	ผ่อนผัน
29	36524	เด็กหญิง รุ่งทิพย์ ศรีละโคตร	

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/9 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ครูที่ปรึกษา นางสาวภัทรา นิลเพชร - นางปริดา ดาวชวา

ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
4	36538	เด็กชาย ทรนง ลิ้มวัฒนา	ผ่อนผัน
38	36572	เด็กหญิง สศิตา เต็มศรี	

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/10 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ครูที่ปรึกษา นางสาวนิตา ผลพฤษา - นายธรรมนุญ สุตรอด

ที่	เลข	ชื่อ - สกุล	
31	36607	เด็กหญิง เนตรชนก เนตรประไพ	

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/11 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ครูที่ปรึกษา นายปวีณ แดงสุวรรณ - นางสาวรัตนาวดี รัตนโสภ

เลขที่	เลข	ชื่อ - สกุล	
10	36630	เด็กหญิง ชนิดาภา ดาราวลี	ผ่อนผัน
11	36631	เด็กหญิง ญาดา โตสุวรรณ	ผ่อนผัน
17	36637	เด็กหญิง ไนฝัน พจนารถโกมล	
20	36640	เด็กหญิง รวิสร่า คงสะอาด	

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/12 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ครูที่ปรึกษา นายสมศักดิ์ โสติดิษฐ์ - นางสาวภาณุมาศ คชสิงห์

เลขที่	เลข	ชื่อ - สกุล	
9	36657	เด็กชาย รชต สุขเอมโอช	
15	36664	เด็กหญิง ชญาณีนันท์ ภูษรินทร์	ผ่อนผัน
16	36665	เด็กหญิง ญาณิศา สิบทิศ	
21	36670	เด็กหญิง นชឹม ปาทาน	

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ครูที่ปรึกษา นางเสมอ แสงวัลย์ - นางสาวพรชนก ช่วยสุข

เลขที่	เลข	ชื่อ - สกุล	
2	35622	เด็กชาย ตนุสรณ์ ชุติวโรภาส	ผ่อนผัน
23	35643	เด็กหญิง ณัฐนิชา สุขเอมโอช	ผ่อนผัน
31	35651	เด็กหญิง รวิภา ทองสุทธิ	ผ่อนผัน

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ครูที่ปรึกษา นางจันทร์รา พันธุ์เจริญ - นางสาวรัตยา ยังม่วง

ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
3	35660	เด็กชาย ชนกันต์ เพชรเจริญ	ผ่อนผัน
10	35667	เด็กชาย รชต ชีระกุล	

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/3 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ครูที่ปรึกษา นางกมลรัตน์ หังสเนตร - นางสาวกอบทอง พรณทองคำ

ที่	เลข ประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
5	35697	เด็กชาย พงศกร ชูประดิษฐ์มล	ผ่อนผัน
6	35698	เด็กชาย พงศกร พลวารินทร์	ผ่อนผัน
9	35701	เด็กชาย สัญหนัฐ พึ่งภักดี	ผ่อนผัน
21	35713	เด็กหญิง ชนิกานต์ ทองสกุล	ผ่อนผัน
22	35714	เด็กหญิง ชลิตา สัตตบงกฏ	ผ่อนผัน
28	35720	เด็กหญิง ปิยมน ชัยศิริรินทร์	ผ่อนผัน
31	35724	เด็กหญิง รุจรรดา มุขวัฒน์	ผ่อนผัน
33	35726	เด็กหญิง ศรีญณ์รัชต์ คงมิตร	ผ่อนผัน

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ครูที่ปรึกษา นางจุฬารัตน์ จันทร์อ่อน - นางสาวณิธินันท์ ปัทมาวิไล

ที่	เลข ประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
26	35755	เด็กหญิง รสธร บัวแก้ว	

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/5 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ครูที่ปรึกษา นางธรรารัตน์ ภาคกระโทก - นายฉัตรชัย เกลือเมือง

ที่	เลข	ชื่อ - สกุล	
2	35901	เด็กชาย กฤตนิยม เลี่ยมวิไลรัตน์	
4	35903	เด็กชาย เจษฎา อยู่สุข	
5	35904	เด็กชาย ธนกฤต พินธรรม	
7	35906	เด็กชาย ธนภัทร ชื่นพิทักษ์	
16	35915	เด็กชาย อนุวัฒน์ ชูพยัคฆ์	
18	35917	เด็กหญิง กวินตรา เอนกชัยไกรสร	
29	35929	เด็กหญิง ตรณรัตน์ ทิมสวัสดิ์	ผ่อนผัน
34	35934	เด็กหญิง เบนญญาภา สีฝ้าย	

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/6 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ครูที่ปรึกษา นางสาวเกสร กอพัก - นายแก้วณรงค์ แซ่โต

ที่	เลข ประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
2	35946	เด็กชาย เกียรติอนันต์ เนตรสุวรรณ	ผ่อนผัน
5	35949	เด็กชาย ทัดเทพ เขียวดำ	ผ่อนผัน
11	35955	เด็กชาย ศิรายุ สุธโส	ผ่อนผัน
28	35972	เด็กหญิง ปางริน แสงทอง	
30	35974	เด็กหญิง ปณชญา นาคสิงห์	

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/7 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
ครูที่ปรึกษา นางสาวพรสุดา สิงห์สุวรรณ - นางสาวอุดมพร เนตรวงศ์

ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
3	35991	เด็กชาย กวิน นาคประพันธ์	
4	35992	เด็กชาย กวีวัฒน์ โทธานี	
8	35997	เด็กชาย ชัชวาล แซ่อึ้ง	ผ่อนผัน
17	36006	เด็กชาย อาชวิน สายสวาท	ผ่อนผัน
41	36030	เด็กหญิง สุนิษา ทองอยู่	ผ่อนผัน

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/8 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
ครูที่ปรึกษา นางสาวจุฑาพร เอมสะอาด - นางสาวพิชญภา ถัมพาทพงษ์

ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
3	36035	เด็กชาย กวิน อุดมศิลป์	
12	36044	เด็กชาย นลธวัช วรารธรรมวิสุทธิ	ผ่อนผัน
13	36045	เด็กชาย ปุณยากรณ์ วาเรีนิช	
14	36046	เด็กชาย พรศิลา ไสสุชล	
16	36048	เด็กชาย วชิรสรณ์ พรหมวัง	ผ่อนผัน
36	36070	เด็กหญิง พาวัญญู พงศาวดาร	ผ่อนผัน

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/9 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
ครูที่ปรึกษา นางสาวธิดาพร นัยสุข - นางสาวนพธดา วุฒิมานพ

ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
4	36080	เด็กชาย จาตรนต์ เผือกอินนัย	ผ่อนผัน
5	36081	เด็กชาย เจษณรินทร์ เทพวงษา	

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/10 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
ครูที่ปรึกษา นางสาวกัญญาภัฏภักดิ์ เกิดรอด - นายอาชวิน ดาโอ๊ะ

ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
19	36140	เด็กหญิง จิตติมา ไพจิตรดี	ผ่อนผัน
41	36163	เด็กหญิง อานิสรา รุ่งช่วง	

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/11 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
ครูที่ปรึกษา นางสาวสุชานันท์ แสงตะวัน - นางสาวอารีรัตน์ ครุฑยักข์

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
24	35789	เด็กหญิง ภณิดา วงศ์ทิพย์พันธ์	ผ่อนผัน

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/12 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
ครูที่ปรึกษา นางมณีวรรณ แสงประเวช - นางสาวปิยะพร บุญรอด

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
5	35799	เด็กชาย นวินพรรษ ภูมิรักษ์	ผ่อนผัน
6	35800	เด็กชาย นันทกรณ์ หนูม่วง	ผ่อนผัน
23	35819	เด็กหญิง สมสุดา ตูลยากำจาย	ผ่อนผัน
24	35820	เด็กหญิง สุจิตา ขจัดภัย	ผ่อนผัน

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ครูที่ปรึกษา นางกนกธร รัตมี - นายอิสมาแอล พิทักษ์ลาวีย์

ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
8	34435	นางสาว ลลิตา คำอรุณ	
12	34468	นางสาว ธนัชชาพร พะคะ	ผ่อนผัน
19	34637	นางสาว อมลณัฐ อ่อมวิหาร	ผ่อนผัน

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ครูที่ปรึกษา นางสาวกฤษณี แซ่ฮ้อย - นางสาวรชดา สมเขาใหญ่

ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
7	34506	นางสาว เพชรอมาพร สกฤเพชร	ผ่อนผัน
13	34578	นางสาว นารีรัตน์ ทองรักษ์	ผ่อนผัน
29	36685	นาย กฤษณรงค์ ม่วงระย้า	
33	36690	นางสาว ปรัชญา รัตนไชย	ผ่อนผัน

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/3 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ครูที่ปรึกษา นางชนิษฐา จันทวงศ์ - นายอัษฎากรณ์ ศรีจู่ไร

ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
24	34666	นางสาว ธนวรรณ ททรัพย์ประเสริฐ	ผ่อนผัน
30	36704	นางสาว ณัฏฐา ศรีสวัสดิ์	ผ่อนผัน

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
1	34479	นาย กิตติพิชญ์ กัลปหา	
18	34878	นาย ณัฐนันท์ ชิตรัตฐา	
20	36716	นาย เนติภูมิ ช่องประเสริฐ	

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/6 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ครูที่ปรึกษา นางวิภัทรณา พรหมมิตร - นางสาวอรณัชชา ชาญเชาว์

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
3	34441	นางสาว อัจฉราภรณ์ แซ่หลี	ผ่อนผัน
7	34462	นางสาว จิราพัชร ศรีซังส้ม	ผ่อนผัน
8	34463	นางสาว จุติพร ยิ่งสวัสดิ์	ผ่อนผัน

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/7 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ครูที่ปรึกษา นางสุคนธ์ กาฬจันท - นางสาวธนพร นวลสุวรรณ

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
3	34431	นางสาว เพชรมณี นิยมณี	

รายนามนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/8 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
ครูที่ปรึกษา นางรัตนา เลขพลการ - นายนิธิ สันสยะ

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
2	34566	นางสาว กนกวรรณ พลับแก้ว	ผ่อนผัน

รายนามนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/9 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
ครูที่ปรึกษา นางบุปผา แสงอรุณ - นางรัชดา ศรีกิม

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
24	36749	นาย ภาณุพงศ์ รักชเกลี้ยง	ผ่อนผัน
33	36758	นางสาว ตติยา พรหมจรรย์	ผ่อนผัน

รายนามนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/10 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
ครูที่ปรึกษา นางสาวปิยวรรณ บุณาค - นายวราภาส อุดรธรรม

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
1	34789	นาย วรุตน์ ฤทธิสุวรรณ	ผ่อนผัน
13	34553	นาย ธนสาร พรหมอุบล	ผ่อนผัน
39	36780	นางสาว สุขานันท์ เนื่องแก้ว	

รายนามนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
ครูที่ปรึกษา นายสฤกษ์ชัย มากเสม - นางสาวพรรณคณา มณฑิราข

ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
2	33827	นาย อีร์เมธ แดงสกล	
13	33949	นางสาว ณัฐสุดา น้อยกำเนิด	ผ่อนผัน
31	35837	นางสาว นิตยา ไชยประดิษฐ์	
37	35843	นางสาว อารายา ม่วงมา	
38	35851	นางสาว ปณิตดา เฟื่องคล้าย	

รายนามนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/3 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
ครูที่ปรึกษา นางเพ็ญศรี อุชฎาภ - นายปณณวัฒน์ คงภักดี

ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
9	35845	นาย ธนกร ชุกกลิ่น	
14	35850	นางสาว ช่อมภา คงแสงแก้ว	
19	33838	นางสาว ณัฐนิชา มณีรัตน์	
23	34872	นาย ชิษณุพงษ์ ภัทรวังฟ้า	
28	35859	นางสาว ณัฐนันท์ แซ่อื้อ	
29	35860	นางสาว นิราวรรณ สะท้านถิ่น	
33	35864	นางสาว รัตชนก อิมเงิน	

รายนามนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
ครูที่ปรึกษา นางสาวบุษบา ธนุศิลป์ - นางสาวนันทรัฐ เนียมมุสิก

ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
16	34243	นางสาว กชกาญจน์ สนั่นแสง	ผ่อนผัน
18	34247	นางสาว ณัฐนันท์ เกลอนันต์	ผ่อนผัน
24	35869	นาย ธนากร จันทร์เปล่ง	ผ่อนผัน

รายนามนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/6 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ครูที่ปรึกษา นางสาวรัชสุดา หอมเชื่อม - นายณัฐพงษ์ ปานนิน

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
4	33861	นาย ธรรมสรณ์ สุวรรณรัตน์	

รายนามนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/7 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ครูที่ปรึกษา นางสาวจิตรากร ศิริวรรณ - นายธีรพงษ์ มีแดนไผ่

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
28	34112	นางสาว พิชญ์สินี เสนพนัสศักดิ์	ผ่อนผัน
39	34995	นาย พงษ์พิสิษฐ์ ช่วยน่วม	
43	36202	นางสาว ตริชญา โกละกะ	ผ่อนผัน

รายนามนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/8 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ครูที่ปรึกษา นางสาววรัญญาปราบพล - นางสาวจตุรگانดา เดชสวัสดิ์

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
1	33924	นางสาว ศศิธร เพชรวงศ์	ผ่อนผัน
7	34102	นางสาว จูฑารีย์ บริษาชน	ผ่อนผัน
10	34120	นางสาว สุธิดา ลำธกรกิจ	ผ่อนผัน
14	34992	นางสาว พิรณันต์ ทองสามัญ	ผ่อนผัน
17	36176	นางสาว กัญญารัตน์ ทองหอม	ผ่อนผัน
26	34165	นาย ศิวกร ทองจันทร์	
31	33969	นาย ภัทรพล สังวรกาญจน์	
34	34155	นางสาว พิลาสลักษณ์ ถินศิริ	ผ่อนผัน

รายนามนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/9 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ครูที่ปรึกษา นางสาวลดารัตน์ สงวรรณ - นางกัญชริญา จันทร์ทาทอง

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
40	36205	นางสาว สุทธิดา หงษ์ทอง	ผ่อนผัน
44	36798	นางสาว ปิติพร เทพแก้ว	ผ่อนผัน

รายนามนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/10 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ครูที่ปรึกษา นางสาวอนูชิตา อูสม่า - นายภวรัญชน์ เหมือนทอง

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
1	34094	นาย สวราชย์ ทรงกำลัง	ผ่อนผัน
10	34051	นาย ภาณุวัฒน์ เขาว์ชะตา	ผ่อนผัน
11	34055	นาย ศภชัย นพศรี	
12	34058	นาย เอกภัทร์ มะหะหมัด	ผ่อนผัน
19	34383	นาย ณัฐวรรณ พ็อครวงศ์	
24	36800	นาย ดันติกร พรหมศรี	

๔.๑.๔ รายรับ Student Pay ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

สรุปการเติมเงินในระบบ Student Pay ประจำเดือน มิถุนายน

ตั้งแต่วันที่ 1 – 25 มิถุนายน 2566

วัน	วัน/เดือน/ปี	ออนไลน์ (บาท)	จุดเติมเงิน (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)	หมายเหตุ
พฤหัสบดี	1/6/2566	48,310.00	43,470.00	91,780.00	
ศุกร์	2/6/2566	41,692.00	42,777.00	84,469.00	
เสาร์	3/6/2566	436.00.00	-	436.00	
อาทิตย์	4/6/2566	1,260.00	-	1,260.00	
จันทร์	5/6/2566	9,790.00	-	9,790.00	วันหยุดชดเชย
อังคาร	6/6/2566	66,929.00	63,451.00	130,380	
พุธ	7/6/2566	33,860.00	35,865.00	69,725.00	
พฤหัสบดี	8/6/2566	32,529.12	49,077.00	81,606.12	
ศุกร์	9/6/2566	38,086.66	39,831.00	77917.66	
เสาร์	10/6/2566	1,010.00	-	1,010.00	
อาทิตย์	11/6/2566	2,384.00	-	2,384.00	
จันทร์	12/6/2566	8,073.00	-	8,073.00	ร.ร.ปิดภายใน
อังคาร	13/6/2566	58,883.00	59,532.00	118,415.00	
พุธ	14/6/2566	47,467.51	40,600.00	88,067.51	
พฤหัสบดี	15/6/2566	48,485.00	40,114.00	88,599.00	
ศุกร์	16/6/2566	41,865.00	41,917.00	83,782.00	
เสาร์	17/6/2566	1,842.00	-	1,842.00	
อาทิตย์	18/6/2566	15,872.00	-	15,872.00	
จันทร์	19/6/2566	76,443.00	47,990.00	124,433.00	
อังคาร	20/6/2566	47,161.00	38,382.00	85,543.00	
พุธ	21/6/2566	54,870.00	37,291.00	92,161.00	
พฤหัสบดี	22/6/2566	51,167.00	36,584.00	87,751.00	
ศุกร์	23/6/2566	44,431.00	36,480.00	80,911.00	
เสาร์	24/6/2566	1,097.00	-	1,097.00	
อาทิตย์	25/6/2566	13,590.00	-	13,590.00	

๔.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๒.๑ ชักซ้อมความเข้าใจการพิจารณาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา

แจ้งครู ที่จะเข้ารับอบรม/ประชุม/สัมมนา ตรวจสอบความน่าเชื่อถือของ หน่วยงานที่จะเข้าร่วมอบรม จะต้องพิจารณาถึงประโยชน์ ความคุ้มค่าของหน่วยงานที่จะได้รับ

๔.๒.๒ การจัดทำเอกสารเสนอ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ

การเสนอเอกสาร เช่น PA , IDPlan , SAR และเอกสารอื่นๆ ในส่วนที่ต้อง มีการลงนามโดยผู้อำนวยการ ให้มีเนื้อหาประกอบเอกสารในหน้านั้นๆ ด้วย

๔.๒.๓ การตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลทหารผ่านศึก จะมาให้บริการตรวจสุขภาพ ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยเริ่มเจาะเลือดและเก็บปัสสาวะตั้งแต่เวลา ๐๖.๔๐ น. เป็นต้นไป และ X-RAY พบแพทย์ ในเวลา ๑๑.๐๐ น. ส่วนครูท่านใดที่ประสงค์ตรวจสุขภาพแต่ยังไม่ได้ลงชื่อก็สามารถมาลงชื่อได้ ณ จุดตรวจ

๔.๒.๔ การแจ้งวันลาของข้าราชการครู ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

โรงเรียนสอคาเดมิควิทยา
รายงานสรุปขาดลามายของครูและบุคลากร ประจำเดือนมิถุนายน
ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	กลุ่มสาระ	สาย (ครึ่ง)	ลาป่วย (ครึ่ง/วัน)	ลากิจ (ครึ่ง/วัน)	หมายเหตุ
๑	นางณภัช เทพคนตรี	สนับสนุนการสอน		๑/๑		
๒	นางสาวสุภารัตน์ ศิริสิงห์	สนับสนุนการสอน			๑/๑	
๓	นายเกรียงไกร นครพงศ์	สนับสนุนการสอน	๑	๑/๑		
๔	นางศิริกสิสร พิณวานิช	ภาษาไทย	๑			
๕	นายอภิชาติ เมืองมูล	ภาษาไทย		๑/๑		
๖	นางสาวปิยวรรณ บุณนาค	สังคมศึกษา		๑/๑		
๗	นายฤกษ์ภา วัลย์รัตน์	สังคมศึกษา	๕	๑/๑		
๘	นางสาวอนุชิตา อูสมมา	สังคมศึกษา		๑/๑		
๙	นางสาวสาทิณี คงนวล	สังคมศึกษา	๑			
๑๐	นายภูวดล วิริยะ	สังคมศึกษา		๑/๑		
๑๑	นางสาวอุทุมพร เนตรวงศ์	สังคมศึกษา		๑/๑		
๑๒	นายจักรพงษ์ จำเดิม	พลศึกษาและสุขศึกษา		๑/๑		
๑๓	นายภรณ์อุจน์ เหมื่อนทอง	พลศึกษาและสุขศึกษา	๑	๑/๑		
๑๔	นายศิริวัฒน์ หลีกแหลม	พลศึกษาและสุขศึกษา		๑/๒		
๑๕	นางสาวลดาวัลย์ สวรรณา	คณิตศาสตร์		๒/๖		
๑๖	นางกัญชญา จันทร์หาทอง	คณิตศาสตร์		๑/๑		
๑๗	นางสาวจิตชนก เสือดารา	คณิตศาสตร์	๔			
๑๘	นางสาวสิมภารณ์ แท่นศิลา	คณิตศาสตร์	๑			
๑๙	นางสาวรัชฎาภรณ์ โชติอัมฤตม	คณิตศาสตร์	๑			
๒๐	นางเพ็ญศรี อุษาภพ	ภาษาต่างประเทศ	๑			
๒๑	นางสาวณิธันท์ ปัทมาวิไล	ภาษาต่างประเทศ	๑			
๒๒	นายศรกรานต์ แพรสมบูรณ์	ภาษาต่างประเทศ		๑/๑		
๒๓	นายสุฤษีชัย มากแสน	ภาษาต่างประเทศ		๑/๑		
๒๔	นางบริณดา ดาวาระ	ภาษาต่างประเทศ		๑/๑	๑/๒	
๒๕	นางสาวธัญชนก เลิศลอย	ภาษาต่างประเทศ	๑	๑/๑		
๒๖	นางสาวนันทวรรณ แวงเลิศ	ภาษาต่างประเทศ	๑	๑/๑		
๒๗	นางชนิษฐา จันทร์หงษ์	ภาษาต่างประเทศ			๒/๒	
๒๘	นางสาวจุฑาวัลย์ บุญศิริ	ภาษาต่างประเทศ		๒/๓		
๒๙	นางสาวฐิติกานต์ บัวจันทร์	ภาษาต่างประเทศ	๑			
๓๐	นางณิชาวรรณ แสงประเวศ	ภาษาต่างประเทศ	๑			
๓๑	นางสาวปิยะนันท์ นุชคณิง	ภาษาต่างประเทศ	๑			
๓๒	นางสาวกมลพิไล แซ่อ้อย	ภาษาต่างประเทศ		๑/๑		

โรงเรียนสอาดเคมิตวีทยา
รายงานสรุปขาดตามาสายของครูและบุคลากร ประจำเดือนมิถุนายน

ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	กลุ่มสาระ	สาย (ครั้ง)	ลาป่วย (ครั้ง/วัน)	ลากิจ (ครั้ง/วัน)	หมายเหตุ
๓๓	นายปวีณ แดงสุวรรณ	ภาษาต่างประเทศ	๔	๑/๑		
๓๔	นางสาวบุษบา ธัญศิลป์	ภาษาต่างประเทศ		๒/๓		
๓๕	นายอัยฎากรณ์ ศรีจู่ไร	ภาษาต่างประเทศ			๑/๑	
๓๖	นางสาวปฐมาวดี มหาทรัพย์	ภาษาต่างประเทศ			๑/๑	
๓๗	นายวุฒิพล รัตนพร	วิทยาศาสตร์		๑/๑		
๓๘	นางกนกธร วัชมี	วิทยาศาสตร์		๑/๑		
๓๙	นางสาวกอบทอง พรรณทองคำ	วิทยาศาสตร์	๔			
๔๐	นางสาวธาวรัตน์ น้อยรัตน์	วิทยาศาสตร์	๑			
๔๑	นางสาววิรัชรอง ทองเทพ	วิทยาศาสตร์	๑			
๔๒	นางเสมอ แสงวิชัย	วิทยาศาสตร์	๑			
๔๓	นางสุนันทา อนิลบล	ภาษาอังกฤษ		๑/๓		
๔๔	นางสุนันท์ กาฬจินโท	ภาษาอังกฤษ		๑/๒		
๔๕	นายทวีศักดิ์ ละออจน	ภาษาอังกฤษ	๑๒			
๔๖	นางสาวนันทรัฐ เขียมมุสิก	ครูอัตราจ้าง		๑/๑		
๔๗	นางสาวจิราภัส พรหมบังเกิด	ครูอัตราจ้าง		๑/๑		
๔๘	นางสาวณัฐกร นิลเวช	ครูอัตราจ้าง		๑/๑		
๔๙	นางสาวภาณุมาศ คชสิงห์	ครูอัตราจ้าง	๑			
๕๐	นางสาวอนพร นวลสุวรรณ	ครูอัตราจ้าง		๑/๒		
๕๑	นางสาวรัตนาวดี รัตนโสภณ	ครูอัตราจ้าง			๑/๑	
๕๒	นางสาวนพรดา วุฒิมานพ	ครูอัตราจ้าง		๑/๒		
๕๓	นางสาวฐิรภานดา เดชสวัสดิ์	ครูอัตราจ้าง			๑/๓	
๕๔	ว่าที่ร้อยตรีหญิง มาริษา วงษ์ไทย	ครูอัตราจ้าง	๙	๑/๒	๑/๑	

๔.๓ กลุ่มบริหารทั่วไป

๔.๓.๑ การขอใช้สถานที่

เนื่องจากมีบุคคลภายนอกขอใช้สถานที่ภายในโรงเรียน จึงทำให้มีการปรับเปลี่ยนสถานที่เพื่อความเหมาะสม หากท่านใดรู้ล่วงหน้าและต้องการใช้สถานที่ให้มาดำเนินการขอใช้สถานที่ก่อนออกคำสั่ง

๔.๓.๒ การขอใช้รถโรงเรียน

การไปราชการโดยขอใช้รถ จะต้องเป็นผู้โดยสารอย่างน้อย ๔ คน แนบเอกสารขออนุญาตไปราชการ และบันทึกข้อความการจัดกิจกรรม โดยจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการก่อนเท่านั้น

๔.๓.๓ การลงทะเบียนคำสั่งในระบบ Student Care

เลขคำสั่งปี ๒๕๖๖ เป็นปัจจุบันแล้ว กรณีที่ผู้อำนวยการลงนามคำสั่งเสร็จสิ้นสามารถลงทะเบียนในระบบ Student Care ได้เองเพื่อความรวดเร็ว

๔.๓.๔ การส่งหนังสือเพื่อลงรับเข้าสู่ระบบงานสารบรรณโรงเรียน

ให้ส่งผ่าน E-mail ของโรงเรียน หากท่านได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แจ้งหน่วยงานนั้นๆทำหนังสือ โดยเรียนผู้อำนวยการโรงเรียน

๔.๓.๕ การขอใช้เงินสวัสดิการโรงเรียน

การขอจัดเลี้ยง การประชุม จัดเลี้ยงวิทยากร ในการเบิกจ่ายเงินจะต้องแนบใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินเพื่อประกอบการทำเบิกเงินสวัสดิการ

๔.๓.๖ การขอรับบริจาคโลหิต

สภาการศึกษาไทย ขอรับบริจาคเลือด ณ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเจ้าคุณประเดิม อาคาร ๑๑

๔.๓.๗ มาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙

ประชาสัมพันธ์นักเรียนที่สนใจฉีดวัคซีน โรงพยาบาลวิรัชศิลป์ สามารถแจ้งความประสงค์ฉีดวัคซีนได้ที่ครูที่ปรึกษาหรืองานอนามัย

๔.๓.๘ ประชาสัมพันธ์การจัดทำวารสารของโรงเรียน

กลุ่มบริหารงานฯ ที่ยังไม่ส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อจัดทำวารสาร “เฟื่องฟ้าสาร” ให้ส่งได้ตามลิงค์งานประชาสัมพันธ์ ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔.๓.๙ การจำหน่ายขนมในห้องเรียน

เน้นย้ำครูที่ปรึกษาแจ้งนักเรียนช่วยดูแลความสะอาดภายในห้องเรียน และหากต้องการจำหน่ายสินค้าเพื่อหารายได้ ให้ติดต่องานสวัสดิการโรงเรียน

๔.๔ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๔.๔.๑ การเยี่ยมบ้านนักเรียน

การออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เมื่อครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านนักเรียนแล้ว บันทึกลงในระบบ SCSS ให้เรียบร้อย

๔.๔.๒ เวลาการเปิด - ปิด ประตูโรงเรียน

แจ้งครูเวลาเปิด - ปิด ประตู ๓ และ ๔ ช่วงหลังเลิกเรียน ในเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔.๔.๓ การปฏิบัติหน้าที่ของเวรประจำวัน ให้ตรงตามเวลา

ขอความร่วมมือครูปฏิบัติหน้าที่ตรงตามเวลา และในกรณีครูมีเหตุฉุกเฉิน ให้เขียนบันทึกการแลกเวร

๔.๔.๔ เน้นย้ำเรื่อง บุหรี่ไฟฟ้า

ให้ครูที่ปรึกษาคัดกรองนักเรียนที่มีความเสี่ยงเข้าร่วมกิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ เยาวชนรุ่นใหม่ห่างไกลยาเสพติด ได้ที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔.๕ กลุ่มบริหารวิชาการ

๔.๕.๑ การจัดการเรียนการสอน

เน้นย้ำครูเข้าสอนและปล่อยนักเรียนตรงเวลา หากครูไปราชการหรือลาให้ครูแนบใบสอนแทนกับเอกสารขออนุญาตไปราชการ

๔.๕.๒ การเยี่ยมชั้นเรียนและนิเทศติดตามการเรียนการสอน

ชื่นชมการเตรียมความพร้อมสำหรับการเยี่ยมชั้นเรียนและนิเทศติดตามการเรียนการสอนมีการเตรียมความพร้อม เช่น แผนการสอน / สื่อ / กิจกรรมให้นักเรียนมีส่วนร่วมได้เป็นอย่างดี

๔.๕.๓ การประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ โดยมีคณะกรรมการจากกลุ่มบริหารวิชาการ ไปประเมินสำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ยังไม่ได้ประเมิน ให้หัวหน้ากลุ่มสาระฯ รวบรวมแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้คณะกรรมการประเมินตามตารางเวลาที่กำหนด

๔.๕.๔ การส่งงานวิจัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ให้ครูตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมเป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่งที่ครูลดาร์ตัน สวรรณา ภายในวันที่ ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

๔.๕.๕ การสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

กำหนดการสอบตามปฏิทินงานวัดผล ๑๑ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยเน้นย้ำครูผู้ดูแลควบคุมห้องสอบ สอดส่องการทุจริตข้อสอบของนักเรียนอย่างเคร่งครัด

๔.๕.๖ การส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาค

กำหนดการส่งต้นฉบับข้อสอบ วันที่ ๑๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อให้การ Copy Print ได้รวดเร็ว

๔.๕.๗ การสอบแก้ตัวครั้งที่ ๑,๒

ตามปฏิทินงานวัดผล กำหนดให้ครูรายวิชาที่ยังไม่ส่งผลการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ รีบส่งผลการสอบแก้ตัว และจะประกาศผลการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๔.๕.๘ การสอนกิจกรรมบังคับและกิจกรรมชุมนุม

ในคาบกิจกรรมบังคับ ให้ครูผู้สอนเข้าสอนตรงและเต็มเวลา เพื่อจะได้ไม่เอื้อแก่นักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่ดี ในการก่อเหตุทะเลาะวิวาท และขู่สาว

๔.๕.๙ การทำกิจกรรมโครงการเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)

ขณะนี้โครงการส่งครบ ๑๐๐ % และสามารถรับโครงการคืนได้ที่ห้องกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ประธานกล่าวแสดงความยินดี กับครูที่มีวิทยฐานะชำนาญการ (คศ.๒) จำนวน ๑๐ คน ดังนี้

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นางสาวกรแก้ว อินทรมงคล | กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ |
| ๒. นางสาวชิตชนก เสือดารา | กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ |
| ๓. นางสาวผิมนรัก ลีมวัฒนา | กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๔. นางสาวรัตยา ยิ่งพ่อง | กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๕. นางสาวลลิตา สถิตย์ | กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม |
| ๖. นางสาวสาทินี คงนวล | กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม |
| ๗. นายภวรัญชน์ เหมือนทอง | กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา |
| ๘. นางสาวภัจฉณภัทร บัวพา | กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย |
| ๙. นางณปภัช เทพดนตรี | ฝ่ายสนับสนุนการสอน (แนะแนว) |
| ๑๐. นายเกรียงไกร นครพงศ์ | ฝ่ายสนับสนุนการสอน (แนะแนว) |

๕.๒ รองเนตรชนก ธาณิรัตน์ แจ้งเรื่อง การส่งไฟล์เล่มหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระฯ ให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่งไฟล์เล่มหลักสูตร ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๕.๓ ครูภัณฑภัทร บัวพา แจ้งเรื่อง การซ่อมเดินสวนสนามในช่วงเวลา ๑๕.๐๐ น. ให้ครูเลื่อนรถยนต์ออกจากบริเวณที่มีการใช้สถานที่

๕.๔ ครูณปภัช เทพดนตรี แจ้งเรื่อง เชิญชวนคณะครูที่มีความประสงค์บริจาคทุนการศึกษา ในวันแม่แห่งชาติ สามารถติดต่อบริจาคได้ที่ห้องการเงิน

ประธานกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๙.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาววารุณี แก้วคง)

เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางจิตรา ลิ้มสุรัตน์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล/

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน