

รายงานการประชุมครูโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมเจ้าคุณประเดิม โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ผู้มาประชุม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา จำนวน ๑๐๖ คน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพิรพันธุ์ หนูแย้ม	ลาป่วย
๒. นางรัตยา สมภูเวียง	ลาป่วย
๓. นางสาวกฤษณี แซ่อู่	ลาป่วย
๔. นางสาวปฏิภากร นาครอด	ลาป่วย
๕. นางกรรณก หนูแย้ม	ลาป่วย
๖. นางสาวมณีสวี มรกต	ลาคลอด
๗. นางสาวสุภารัตน์ ศิริสังข์	ลาคลอด
๘. นางสาววิรัชรอง ทองเทพ	ลาคลอด
๙. นายอัษฎากรณ์ ศรีจุไร	ลากิจ
๑๐. นางสาวพรรณคนา มณฑิราช	ไปราชการ
๑๑. นางสาววาศิณี นาคกล่อม	ไปราชการ
๑๒. นางสาวปิยวรรณ บุณนาค	ไปราชการ
๑๓. นายแก้วรงค์ แซ่โต	ไปราชการ
๑๔. นายสมศักดิ์ โสติฤทธิ์	ไปราชการ
๑๕. นางกัญชริญา จันทร์ทาทอง	ไปราชการ
๑๖. นายศรารุฒิ ทิพย์พิมล	ไปราชการ
๑๗. นายสุฤษีชัย มากเสมอ	ไปราชการ
๑๘. นางสาวธันย์ชนก เลิศลอย	ไปราชการ
๑๙. นางชนิษฐา จันทวงศ์	ไปราชการ
๒๐. นางสาวจุฑารัตน์ บุญศิริ	ไปราชการ
๒๑. นางสาวฐิติกานต์ บัวจันทร์	ไปราชการ
๒๒. นางมณีวรรณ แสงประเวช	ไปราชการ
๒๓. นางสาวบุษบา ธนุศิลป์	ไปราชการ
๒๔. นางธีรวิดี วงศ์สวัสดิ์	ไปราชการ
๒๕. นางสาวพจนีย์ เคยสนิท	ไปราชการ
๒๖. นางสาวรัตยา ยิ่งผ่อง	ไปราชการ
๒๗. นางสาวจุฑาตา ชุมเกษียน	ไปราชการ
๒๘. นางสาววรรณพร หลิมวุฒิกุล	ไปราชการ
๒๙. นางสาวนันทรัฐ เนียมมุสิก	ไปราชการ
๓๐. นางสาวนพธดา วุฒิมานพ	ไปราชการ

๓๑. นางวิภาภรณ์ พรหมมิตร	ไปราชการ
๓๒. นายสุรศักดิ์ ทิพย์พิมล	ไปราชการ
๓๓. นางกมลรัตน์ หังสเนตร	ไปราชการ
๓๔. นางจุฑารัตน์ จันทร์อ่อน	ไปราชการ
๓๕. นางสาวฉวีวรรณ จันทร์ชู	ไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายเอกวุฒิ ไกรมาก ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานอวยพรวันเกิด

ประธานกล่าวอวยพรวันเกิดให้แก่คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ที่เกิดในเดือนกุมภาพันธ์ จำนวน ๑๙ คน ดังนี้

๑) นายสมศักดิ์ โสทธิฤทธิ์	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒) นางสาวสุดารัตน์ มนต์นิมิตร	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓) นางสาวณิธินันท์ ปัทมาวิไล	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๔) นางสาวปิยะนันท์ นุชคนึง	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๕) นางรัตยา สมภูเวียง	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๖) นายศราวุฒิ ทิพย์พิมล	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๗) นายอภิชาติ เมืองมูล	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๘) นายรัชชานนท์ เกษมสุข	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๙) นางสาวอนุชิตา อุตมา	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
๑๐) นางสาวลลิตา สกิตย์	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
๑๑) นางสาวกอบทอง พรหมทองคำ	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๒) นายสุรศักดิ์ ทิพย์พิมล	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๓) นายจักรพงษ์ จำเดิม	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๑๔) นางสาวมณีสวี มรกต	ครู ฝ่ายสนับสนุนการสอน
๑๕) นางสาวสันทิณี แจ้งอรุณ	ครูอัตราจ้าง กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๑๖) นางสาวภาณุมาศ คชสิงห์	ครูอัตราจ้าง กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๑๗) ว่าที่ร้อยตรีหญิงมาริษา วงษ์ไทย	ครูอัตราจ้างแนะแนว
๑๘) นางสาวฐิติมา อะโนรัตน์	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๙) นายรุ่งโรจน์ พรหมเมศร	ลูกจ้างชั่วคราว

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

ประธานมอบหมายให้นางจิตรา ลีมีสุรัตน์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน เสนอร่างรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ / เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเพื่อทราบและปฏิบัติ

๔.๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๑.๑ การลาป่วย

กรณีที่ครูหรือบุคลากรลาป่วย นอกจากครูแจ้งกลุ่มสาระการเรียนรู้แล้ว จะให้แจ้งกลุ่มบริหารงานบุคคลด้วย เนื่องจากกลุ่มบริหารงานบุคคล ต้องสรุปข้อมูลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทุกวัน หากครูไม่ได้แจ้ง ก็จะไม่มีการลาของครู ซึ่งจะถือเป็นการขาดราชการ

๔.๑.๒ การเขียนใบลา

เนื่องจาก บรรทัดสุดท้ายในใบลา ต้องเขียนระบุว่าระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ใด จะต้องใส่ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ แต่เพื่อปรับให้เข้ากับยุคสมัยในปัจจุบัน ให้ใส่หมายเลขโทรศัพท์เพื่อที่โรงเรียนสามารถติดต่อได้ในกรณีมีเหตุจำเป็น

๔.๑.๓ การอบรมและพัฒนาตนเองของข้าราชการครู

ในการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองขอให้คุณครูอบรมให้สอดคล้องกับกรอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล แต่ละรอบการประเมินทั้ง PA และเลื่อนเงินเดือน (ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ , ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ควรอบรมในเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาไทย,ภาษาอังกฤษ,การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครู และความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และวิธีการสอน

๔.๑.๔ ปัญหาในการลงเวลาปฏิบัติราชการ

ในกรณีที่ครูสแกนหน้าไม่ติดหรือสแกนให้มาแจ้งที่กลุ่มบริหารงานบุคคลพร้อมพยานหรือแสดงหลักฐานที่ห้องบุคคล เพื่องานบุคคลจะทำการปรับข้อมูลให้ หากครูไม่มาดำเนินการภายในวันนั้นจะถือว่าขาดราชการ

๔.๑.๕ การลงเวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ปิดภาคเรียน ให้ครูลงเวลาปฏิบัติราชการ ก่อนเวลา ๐๘.๑๕ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.๑.๖ เรื่องแจ้งจากสมาคมศิษย์เก่า โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

สมาคมศิษย์เก่าฝากประชาสัมพันธ์ เรื่องสวัสดิการของสมาชิกฯ ที่จะได้รับคือ สมาคมฯ ร่วมงานบำเพ็ญกุศลศพสมาชิก หรือบิดา มารดา สามี ภรรยา บุตรของสมาชิก ค่าพวงหรีดและเงินรวม ๑,๕๐๐ บาท ในส่วนที่ครูพึงได้รับ ครูบรรจุใหม่ก็สามารถสมัครเป็นสมาชิกของสมาคมศิษย์เก่าได้

๔.๑.๗ การออกกำลังกายของครูและบุคลากร

ขอเชิญครูและบุคลากรออกกำลังกายทุกวันพุธ ณ โดมเฟื่องฟ้า โดยมี ครูธนพร นวลสุวรรณ ครูเกษมรงค์ แซ่โต ครูศิริวัฒน์ หลีกแหลม เป็นวิทยากร ส่วนการออกกำลังกายจะมีทั้ง แอโรบิก และลีลาศ ในการกำหนดวันออกกำลังกายผลการวิจัยพบว่าวันที่เหมาะสมที่สุดระหว่างสัปดาห์ คือวันพุธ เนื่องจากอยู่ กลางสัปดาห์ จะทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น

๔.๑.๘ การแจ้งวันลาของข้าราชการครู ประจำเดือนกุมภาพันธ์

โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

รายงานสรุปขาดลามายของครูและบุคลากร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566

ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 - 23 กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	กลุ่มสาระ	สาย (ครั้ง)	ลาป่วย (ครั้ง/วัน)	ลากิจ (ครั้ง/วัน)	หมายเหตุ
1	นางสาวมณีนันท์ มรกต	สนับสนุนการสอน		1/1		ลาคลอด
2	นางสาวสุภารัตน์ ศิริสังข์	สนับสนุนการสอน				ลาคลอด
3	นายเกรียงไกร นครพงศ์	สนับสนุนการสอน	1			
4	นางสาวธีราพร น้อยสุข	ภาษาไทย	1			
5	นางวิภัทรรณา พรหมมิตร	ภาษาไทย	1			
6	นางธารารัตน์ ภาศกระโทก	สังคมศึกษา		2/3		
7	นายฤกษ์ภา วิสัยรัตน์	สังคมศึกษา	1	1/1		
8	นางสาวลลิตา สติชัย	สังคมศึกษา	1			
9	นางสาวสาทีณี คงนวล	สังคมศึกษา			2/4	
10	นายภูวดล วิริยะ	สังคมศึกษา		1/1		
11	นางสาวอุตมพร เนตรวงศ์	สังคมศึกษา		1/1		
12	นายภรวิญชน์ เหมือนทอง	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	1/1		
13	นายเกษมรงค์ แซ่โต	สุขศึกษาและพลศึกษา	1			
14	นางสาวนิตดา ผลพฤกษา	คณิตศาสตร์	1	1/1		
15	นางสาวสุภารัตน์ มนต์นิมิตร	คณิตศาสตร์			1/1	
16	นางสาวลลิตารัตน์ สงวรรณ	คณิตศาสตร์		1/3	1/2	
17	นางนิลวรรณ นิลยกานนท์	คณิตศาสตร์	1			
18	นางกัญชริญา จันทร์หาทอง	คณิตศาสตร์		1/1		
19	นางสาวชิตชนก เสือคารา	คณิตศาสตร์	1			
20	นางสาวสิณามารณ์ แทนศิลา	คณิตศาสตร์	1			
21	นายยศธรกานต์ แพรสมบูรณ์	ภาษาต่างประเทศ		1/1		
22	นายสุฤษชัย มากเสม	ภาษาต่างประเทศ		1/1		
23	นางปริญา ดาวชวะ	ภาษาต่างประเทศ		1/2		
24	นางสาวสันทันนิก เลิศลอย	ภาษาต่างประเทศ	1			
25	นางสาวนันทวรรณ แวงเลิศ	ภาษาต่างประเทศ	1	1/1		
26	นายปุณณวิจน์ คงกัณฑ์	ภาษาต่างประเทศ		1/1		
27	นางสาวสุชานันท์ แสงตะวัน	ภาษาต่างประเทศ		1/1		
28	นางมณีวรรณ แสงประเวศ	ภาษาต่างประเทศ	1			
29	นางสาวกฤษณี แซ่อูย	ภาษาต่างประเทศ		1/1		
30	นางสาวปิยะนันท์ นุชคณิง	ภาษาต่างประเทศ	1	2/2		
31	นายปวีณ แดงสุวรรณ	ภาษาต่างประเทศ	2	1/1		
32	นางสาวบุษบา ธนูศิลป์	ภาษาต่างประเทศ		1/3		
33	นางสาวอัจฉิมา ม่วงน้อย	ภาษาต่างประเทศ		2/2		
34	นางสาวปฐมวดี มหาทรัพย์	ภาษาต่างประเทศ			1/3	
35	นางสาวปฏิการ นาครอด	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		1/1		
36	นางสาววิรัชรอง ทองเทพ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		1/5		ลาคลอด
37	นางสาวรัตยา ยิ่งผ่อง	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		2/4		
38	นายณัฐพงษ์ ป่านิน	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1			
39	นางสาวพรศิริ ทองแก้ว	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		1/1		
40	นางสาวจุฑาทา ชุมเกษียน	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4			
41	นางสาวกอบทอง พรรณทองคำ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		1/2		
42	นางสาวฉวีวรรณ จันทร์ชู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		2/2		
43	นางสาวผันทัก สัมวัฒนา	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1			
44	นายนิธิ์ สันสยะ	ศิลปะ	1	1/1		
45	นางสาวจิตรกร ศิริวรรณ	ศิลปะ	3	1/2		
46	นางสาวกัญณภัทร์ เกิดรอด	ศิลปะ	2	1/2		
47	นางสุนันทา อนิลบล	การงานอาชีพ			1/1	
48	นายทวีศักดิ์ ละอองคม	การงานอาชีพ	11			

๔.๒ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๔.๒.๑ การจัดซื้อหนังสือเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖

งานพัสดุจะเริ่มดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ การคัดเลือกหนังสือเรียนให้ดูใบอนุญาตที่ปกหลังของหนังสือเรียน กรณีที่มีอายุครบ ๕ ปี ในปีการศึกษา ๒๕๕๙,๒๕๖๐,๒๕๖๑,๒๕๖๒,๒๕๖๓,๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ ในปี ๒๕๖๖ สพฐ. อนุญาตให้ใช้ได้ต่อไปอีก ๑ ปี จนกว่าจะมีการใช้หลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่ ยกเว้นกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สาระภูมิศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ที่มีสาระภูมิศาสตร์อยู่ในเล่ม และสาระเทคโนโลยีทุกระดับชั้น ให้ใช้ฉบับที่จัดทำตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๔.๒.๒ การซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร แจ้งเรื่องการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ แทนครุภัณฑ์เดิม ต้องมีอายุการใช้งานเกิน ๗ ปี หรือระบบงานเดิมไม่รองรับเทคโนโลยีใหม่ ซึ่งเดิมโรงเรียนกำหนดการใช้งานแค่ ๕ ปี

๔.๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

งานพัสดุแจ้งว่าเมื่อได้รับใบส่งของแล้วให้รีบดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างที่งานพัสดุภายใน ๑ เดือนหากเกิน ๑ เดือน จะต้องทำบันทึกชี้แจงเหตุผล

๔.๒.๔ การคืนเงินโครงการห้องเรียนพิเศษ ศิลป์ภาษา

การเงินแจ้งคืนเงินค่ากิจกรรมค่ายส่งเสริมทักษะภาษาและวัฒนธรรมของโครงการห้องเรียนพิเศษศิลป์ภาษา ให้นักเรียนประมาณกลางเดือน มีนาคม นี้

๔.๒.๕ รายชื่อนักเรียนที่ค้างค่าเทอม ม.๓ และ ม.๖

ข้อมูล ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ภาคเรียนที่					รวม
			2/2565	1/2565	2/2564	1/2564	2/2563	
6	35041	เด็กชาย นพณัฐ ศรีสุพรรณ	6,900					6,900
รวมทั้งสิ้น								6,900

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ภาคเรียนที่					รวม
			2/2565	1/2565	2/2564	1/2564	2/2563	
1	35072	เด็กชาย กฤตภาส ทองหนืด	6,900					6,900
4	35075	เด็กชาย จักรภัทร์ พงษ์ศักดิ์ขจร		6,900	3,835	5,550		16,285
14	35085	เด็กชาย พติเทพ คงทน	6,900	6,900	3,835	5,550		23,185
รวมทั้งสิ้น								39,470

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/3

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ภาคเรียนที่					รวม
			2/2565	1/2565	2/2564	1/2564	2/2563	
4	35111	เด็กชาย ธนวิทย์ นิยมหนู			4,670			4,670
2	35109	เด็กชาย จักรพงศ์ สละ	7,200					7,200
รวมทั้งสิ้น								11,870

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/5

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ภาคเรียนที่					รวม
			2/2565	1/2565	2/2564	1/2564	2/2563	
4	35294	เด็กชาย อันวา สุวรรณรัมย์			2,750			2,750
17	35308	เด็กหญิง รุตินันท์ อุทาเกะ			2,750			2,750
รวมทั้งสิ้น								5,500

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/7

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ภาคเรียนที่						รวม
			2/2565	1/2565	2/2564	1/2564	2/2563	1/2563	
4	35384	เด็กชาย ธนกร วีระวงศ์	2,800		2,000	2,950			7,750
12	35392	เด็กชาย มนต์วิน โพธิ์ศรี	2,800	2,950	2,000	2,950			10,700
16	35396	เด็กชาย วุฒิกัทร อินทนามคม			2,000				2,000
20	35400	เด็กชาย เอกรักษ์ รักษ์สัตย์			2,000				2,000
21	35401	เด็กหญิง กวิตา แสงอรุณ			2,000				2,000
28	35408	เด็กหญิง ชาลิสา ยงกำลัง			2,000				2,000
30	35410	เด็กหญิง นรินทร์ ทองอร่าม					2,800		2,800
39	35420	เด็กหญิง ศุภิสรา ปราบพล			2,000				2,000
รวมทั้งสิ้น									31,250

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/8

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ภาคเรียนที่						รวม
			2/2565	1/2565	2/2564	1/2564	2/2563	1/2563	
1	35425	เด็กชาย กิตติภณ ศรีสุขนัม	2,800						2,800
3	35427	เด็กชาย เจตนิพัทธ์ นฤสาร				2,950			2,950
5	35429	เด็กชาย ญัฐพัชร จุลมูล				2,950	2,800		5,750
14	35438	เด็กชาย รัชพล ราชนิกร					2,800		2,800
23	35448	เด็กหญิง จิรพันธ์ ม้วนสธา	2,800						2,800
25	35450	เด็กหญิง ชญาณิชรุ้ สัจจมงคล	2,800						2,800
32	35459	เด็กหญิง พรเพ็ญ ทินกร			2,000				2,000
34	35462	เด็กหญิง พิมพ์ชนก ภูต่อม			2,000				2,000
38	35466	เด็กหญิง ศุภากร เศรษฐสกุลชัย	2,800						2,800
42	35884	เด็กหญิง วรรมณวิสา พรหมเมศร			2,000	2,950			4,950
44	35468	เด็กหญิง สุพรรณษา เกตุพิมล					2,800		2,800
รวมทั้งสิ้น									34,450

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/9

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ภาคเรียนที่						รวม
			2/2565	1/2565	2/2564	1/2564	2/2563	1/2563	
2	35471	เด็กชาย กอบกิตติ วงษ์อิน				2,950	2,800		5,750
3	35472	เด็กชาย ชวัลวิทย์ หัศดี				2,950			2,950
4	35473	เด็กชาย ญัฐวุฒิ เห่งอุดม	2,800	2,950	2,000				7,750
5	35474	เด็กชาย ญัฐพล เถาเล็ก				2,950			2,950
10	35479	เด็กชาย ธนดล เปาสกุล			2,000	2,950			4,950
13	35482	เด็กชาย ประพัฒน์ เกตแก้ว		2,950	2,000	2,950	2,800		10,700
17	35486	เด็กชาย ภูเนศ พรหมณี	2,800						2,800
18	35487	เด็กชาย สยาม แสงเรือง	2,800						2,800
24	35493	เด็กหญิง ชลธิพร ปานเถื่อน	2,800	2,950	2,000	2,950			10,700
30	35499	เด็กหญิง ปภาวี ศรีสมานวัตร				2,950			2,950
43	35512	เด็กหญิง อาทิตยา ขวาลิทธิ	2,800						2,800
45	35514	เด็กหญิง อินทิรา ใจชิน		2,950		2,950			5,900
รวมทั้งสิ้น									63,000

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/10

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ภาคเรียนที่						รวม
			2/2565	1/2565	2/2564	1/2564	2/2563	1/2563	
4	35518	เด็กชาย ชัยวัฒน์ ตริสงวนจันทร์	2,800	2,950	2,000	2,950	2,800		13,500
11	35526	เด็กชาย ป้อมทอง พรหมขุนทอง			2,000	2,950			4,950
12	35527	เด็กชาย พิรพล เมื่อนอง	2,800		2,000	2,950			7,750
19	35533	เด็กชาย สรวุฒิ นาคสังข์			2,000				2,000
21	35535	เด็กหญิง กฤษติกา กัญจนพยัคฆ์			2,000				2,000
23	35539	เด็กหญิง รุติพันธ์ ศิริวัฒน์	2,800	2,950	2,000	2,950	2,800		13,500
26	35542	เด็กหญิง ญัฐนิชชา จินคำ				2,950			2,950
28	35545	เด็กหญิง ปภาวรินทร์ เพชรธรม	2,800	2,950	2,000	2,950	2,800		13,500
36	35553	เด็กหญิง รติมา ยังสวัสดิ์	2,800	2,950					5,750
42	35559	เด็กหญิง อัญชิสา หนูตออาร์ญ			2,000	2,950			4,950
รวมทั้งสิ้น									70,850

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/11

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ภาคเรียนที่						รวม
			2/2565	1/2565	2/2564	1/2564	2/2563	1/2563	
2	35181	เด็กชาย กานต์รพี ศิริขจร		25,000					25,000
รวมทั้งสิ้น									25,000

ข้อมูล ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566
รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ภาคเรียนที่					รวม	
			2/2565	1/2565	2/2564	1/2564	2/2563		1/2563
11	33267	นางสาว อาทิตยา เกตุพินิจ		11,000					11,000
รวมทั้งสิ้น								11,000	

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/2

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ภาคเรียนที่					รวม	
			2/2565	1/2565	2/2564	1/2564	2/2563		1/2563
14	33400	นางสาว กันตภา ขุนสมุทร	9,800	9,800	7,280				26,880
24	33688	นางสาว พรรณนารา ชะเมืองรัมย์				8,140			8,140
รวมทั้งสิ้น								35,020	

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/3

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ภาคเรียนที่					รวม	
			2/2565	1/2565	2/2564	1/2564	2/2563		1/2563
20	33269	นาย กฤติน ปานแดง	9,800						9,800
23	33446	นางสาว กาญจน์สุดา วุฒิพงศ์		9,800					9,800
รวมทั้งสิ้น								19,600	

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/4

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ภาคเรียนที่					รวม	
			2/2565	1/2565	2/2564	1/2564	2/2563		1/2563
1	33376	นางสาว มณิสรา หนูภักดี		25,000	ตปท.	19,100			44,100
4	33695	นางสาว สิริมา ชำคม				19,100	20,000		39,100
5	33697	นางสาว อธิชา ดีสมุทร		25,000	ตปท.	19,100			44,100
8	33704	นาย ฌภัทร ประสารวดี	25,000		17,900	19,100			62,000
14	33717	นางสาว ปภาวรินทร์ ชาญชัยวัฒน์			ตปท.	19,100	20,000		39,100
16	35264	นางสาว ัญชนิต คงน้อย	ตปท.						-
20	35615	นางสาว ธนพร วงศ์ไชยา				19,100			19,100
รวมทั้งสิ้น								247,500	

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/5

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ภาคเรียนที่					รวม	
			2/2565	1/2565	2/2564	1/2564	2/2563		1/2563
2	33233	นาย ภุรินทร์ สังข์ยอม		3,700					3,700
4	33243	นางสาว จิรชยา ผุดผ็อก	3,550						3,550
8	33250	นางสาว ธิดาพร น้อยภักดี		3,700					3,700
12	33265	นางสาว ศรัณยา น้อยไชล่า							-
17	33285	นางสาว กมลชนก คงสุวรรณ	3,550						3,550
21	33292	นางสาว นริศรา สันฐาน		3,700	2,750	3,700			10,150
25	33303	นางสาว อริสา พวงนัย	3,550						3,550
27	33319	นางสาว กรชนก กล่อมพจมาลัย	3,550	3,700					7,250
28	33331	นางสาว ธีรารัตน์ บุญลอย	3,550						3,550
รวมทั้งสิ้น								39,000	

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/6

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ภาคเรียนที่					รวม	
			2/2565	1/2565	2/2564	1/2564	2/2563		1/2563
11	33308	นาย ณัฐวุฒิ สุดธำรงค์		3,700	2,750	3,700			10,150
34	35563	นาย ชากร วรรณาม	3,550						3,550
38	35567	นาย สรกฤต มีอินทร์	3,550						3,550
รวมทั้งสิ้น								17,250	

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/7

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ภาคเรียนที่					รวม	
			2/2565	1/2565	2/2564	1/2564	2/2563		1/2563
29	33636	นาย สุรียา แก้วบำรุง	3,550						3,550
รวมทั้งสิ้น								3,550	

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/8

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ภาคเรียนที่						รวม
			2/2565	1/2565	2/2564	1/2564	2/2563	1/2563	
5	33415	นางสาว ปฐมวดี บุญล้ำ	3,550	3,700		3,700			10,950
14	33503	นางสาว ธนาภรณ์ ชุ่มชื่น	3,550						3,550
15	33541	นาย วีระเดช จันทร์สุวรรณ	3,550	3,700	2,750	3,700			13,700
32	31313	นางสาว นพวรรณ สุขพิลาภ	3,550	3,700		3,700			10,950
40	33427	นางสาว อภิสร หลั่งมี	3,550						3,550
24	33800	นางสาว อนัญญา จิตรภระวี					3,550		3,550
รวมทั้งสิ้น									46,250

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/9

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ภาคเรียนที่						รวม
			2/2565	1/2565	2/2564	1/2564	2/2563	1/2563	
13	33417	นางสาว พรรณีภา พงศาวดาร				2,950			2,950
รวมทั้งสิ้น									2,950

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/10

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ภาคเรียนที่						รวม
			2/2565	1/2565	2/2564	1/2564	2/2563	1/2563	
1	35607	นาย ธนโชติ สวัสดิ์	2,800	2,950		2,950			8,700
3	35611	นาย ภาณุพงษ์ นาสุชล	2,800	2,950		2,950			8,700
4	33628	นาย นพกร ตั้งก้อง		2,950	2,000				4,950
36	33589	นาย อภิชัย ศิริโวหาร	2,800		2,000				4,800
รวมทั้งสิ้น									27,150

๔.๓ กลุ่มบริหารทั่วไป

๔.๓.๑ งานธุรการ

คำสั่งปี ๒๕๖๕ และคำสั่งปี ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการลงคำสั่งใน Saard Smart School เป็นปัจจุบันแล้ว

๔.๓.๒ การออกเลขหนังสือราชการ

การออกเลขหนังสือส่ง และเลขที่คำสั่ง ดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยก่อนจึงมาลงเลขหนังสือ ในกรณีคำสั่งเมื่อดำเนินการลงเลขแล้ว ให้นำสำเนาเก็บไว้ที่กลุ่มบริหารทั่วไป ๑ ฉบับ เพื่อรวบรวมเป็นเล่มเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๔.๓.๓ การขอใช้รถ

ให้แนบเอกสารการจัดกิจกรรม หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการไปราชการ แนบกับบันทึกข้อความขอใช้รถ และการขอใช้รถไปราชการนั้น ต้องมีครู ๔ คนขึ้นไปโดยไม่นับรวมคนขับ

๔.๓.๔ การตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องเรียน

ขอให้สำรวจความเรียบร้อยของห้องเรียน อุปกรณ์ต่างๆ และในส่วนที่ต้องดำเนินการจัดซ่อม ให้บันทึกขอแจ้งซ่อมช่วงปิดภาคเรียน และขอความร่วมมือแจ้งซ่อมให้เรียบร้อย ภายใน วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการซ่อมให้เสร็จในช่วงปิดภาคเรียน

๔.๓.๕ การนัดหมายบุคคลภายนอกมาซ่อมแซมงานต่าง ๆ ในช่วงเลิกเรียน เสาร์-อาทิตย์ หรือช่วงปิดภาคเรียน ให้แจ้งผ่านช่องทางการสื่อสารที่ครูหรือบุคลากรทุกท่านสามารถรับทราบ โดยทั่วกัน เพื่อจะได้ช่วยกันสอดส่องดูแลความปลอดภัย

๔.๔ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๔.๔.๑ ห้องเรียนสีขาว

ให้ครูที่ปรึกษาทุกท่าน จัดทำแฟ้มรายงานและเตรียมความพร้อมห้องเรียนสีขาวให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจะดำเนินการตรวจสอบห้องเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการต้อนรับคณะกรรมการประเมิน วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยเชิญครูที่ปรึกษา ๑ ท่าน เข้าร่วม ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคาร ๑๑ และอีก ๑ ท่านประจำที่ห้องเรียน

๔.๔.๒ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กำหนดส่งแฟ้มระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

๔.๔.๓ การแต่งกายของนักเรียนที่มาติดต่อในช่วงปิดภาคเรียน

นักเรียนที่มาติดต่อขอแก็งงาน ส่งงาน ให้ครูเน้นย้ำเรื่องการแต่งกายด้วยชุดนักเรียน หรือชุดพลະให้ถูกระเบียบ

๔.๕ กลุ่มบริหารวิชาการ

๔.๕.๑ การวัดและการประเมินผล

งานวัดผลจะเปิดระบบ SGS ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ในช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และในการวัดผลประเมินผลแต่ละรายวิชานั้น รายวิชาที่มีครูผู้สอน ๒ คนขึ้นไป ให้พิจารณาตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดผลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ก่อนจะส่งงานวัดผล เพื่อไม่ให้เกิดการแก้ไขในภายหลัง รวมถึงการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ปพ.๕ ในส่วนของการให้ระดับผลการเรียน ครูควรคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนห้องเก่ง และห้องอ่อนด้วย

๔.๕.๒ ระดับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

การพิจารณาร้อยละของผลการเรียนให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายคือ ๒.๐๐ ซึ่งหลายรายวิชา ในภาคเรียนที่ผ่านมาอยู่ในภาพรวมที่ดี

๔.๕.๓ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กำหนดส่งเอกสาร กิจกรรมบังคับ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ และชุมนุม ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๔.๕.๔ การส่งเอกสารของกลุ่มบริหารวิชาการ

เอกสารที่ต้องส่ง คือ รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ ภาระงาน ชิ้นงาน และวิจัยในชั้นเรียน กำหนดส่งจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๔.๕.๕ ปฏิทินการสอบแก้ตัวนักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

ปฏิทินสำหรับนักเรียน ม.๓ และ ม.๖ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕		
วัน/เดือน/ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๑ - ๒๕ ก.พ. ๖๖	นักเรียนสอบปลายภาค	งานวัดผล
๑๕ มี.ค. ๖๖	เปิดระบบ SGS ประกาศรายชื่อนักเรียนที่สอบไม่ผ่าน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	งานวัดผล
๑๕ - ๑๗ มี.ค. ๖๖	นักเรียน ม.๓, ม.๖ ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัว ครั้งที่ ๑	ครูประจำวิชา / งานวัดผล
๑๕ - ๒๑ มี.ค. ๖๖	นักเรียน ม.๓, ม.๖ ดำเนินการสอบแก้ตัว ครั้งที่ ๑ กับครูประจำวิชา	ครูประจำวิชา
๒๒ มี.ค. ๖๖	ครูประจำวิชาส่งผลการสอบแก้ตัว ครั้งที่ ๑ ที่งานวัดผล	ครูประจำวิชา / งานวัดผล
๒๓ - ๒๗ มี.ค. ๖๖	นักเรียน ม.๓, ม.๖ ยื่นคำร้องการสอบแก้ตัว ครั้งที่ ๒	ครูประจำวิชา / งานวัดผล
๒๓ - ๒๘ มี.ค. ๖๖	นักเรียน ม.๓, ม.๖ ดำเนินการสอบแก้ตัว ครั้งที่ ๒ กับครูประจำวิชา	ครูประจำวิชา
๒๙ มี.ค. ๖๖	ครูประจำวิชาส่งผลการสอบแก้ตัว ครั้งที่ ๒ ที่งานวัดผล	ครูประจำวิชา / งานวัดผล
๓๑ มี.ค. ๖๖	เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. นักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ รับหลักฐานทางการเรียนฉบับจบการศึกษา	ครูที่ปรึกษา / งาน ทะเบียน
หมายเหตุ ๑. หากนักเรียนคนใดมีความประสงค์จะขอ พ.พ.๑ หรือ พ.พ.๗ ฉบับ ๕ ภาคเรียน เพื่อสมัครศึกษาต่อก่อนรับฉบับ จบการศึกษา ให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอหลักฐานความรู้และมารับหลักฐาน ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. หากนักเรียนคนใดมีความจำเป็นจะต้องใช้ “พ.พ.๑ ฉบับจบการศึกษา” ก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อรายงานตัว/มอบตัวในสถาบันต่างๆให้นำหลักฐานตามประกาศของสถาบันนั้นๆ แจ้งความประสงค์ที่งานทะเบียน		

๔.๕.๖ การรับสมัครนักเรียน ประเภททั่วไป

กำหนดการรับสมัครนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ประเภททั่วไป ในวันที่ ๑๑-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ สอบคัดเลือกในวันที่ ๒๕-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖

๔.๕.๗ การเรียนปรับพื้นฐาน

การเรียนปรับพื้นฐานของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ กำหนดในช่วงสัปดาห์แรกของการเปิดเรียน โดยมี ๕ รายวิชาหลัก

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ประธานแจ้ง ครูตระหนักในเรื่องการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล การบูลลี่ และการใช้ความรุนแรงทุกกรณี ส่งผลเรื่องการอยู่ร่วมกันในสังคม

๕.๒ ประธานกล่าวขอบคุณ หัวหน้าระดับชั้นและครูที่ปรึกษา ที่ดูแลและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมของนักเรียน ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

๕.๓ ประธานมอบหมาย งานอาคารสถานที่ดำเนินการปรับปรุงอาคารสถานที่ต่างๆ ให้แล้วเสร็จเพื่อรองรับแข่งขันทักษะ EP South ซึ่งโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยาจะเป็นเจ้าภาพในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖

๕.๔ รองฯ เนตรชนก ธานีรัตน์ ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม.๖ เชิญชวนนักเรียนเข้าร่วมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

๕.๕ ครูณททัย ไยฤทธิ์ ขอความอนุเคราะห์ให้เล็งการจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน ช่วงสัปดาห์
ทำคะแนน

๕.๖ ครูรัชฎาภรณ์ โชติอัมมุดม ชี้แจงเรื่อง แผนการดำเนินงานของงานสวัสดิการร้านค้าสำหรับการ
การให้บริการนักเรียนเข้าใหม่

๕.๗ ครูภวรัญชน์ เหมือนทอง ชี้แจงเรื่อง การเรียนปรับพื้นฐานว่ายน้ำของนักเรียนชั้น ม.๑
และแจ้งจำนวนสมาชิกที่ใช้บริการสระว่ายน้ำ

๕.๘ ครูณปภัส เทพดนตรี ชี้แจงเรื่อง การส่งนักเรียนออกฝึกงานในโครงการฝึกทักษะอาชีพ
ระยะสั้น และประชาสัมพันธ์ ทุนการศึกษาจากหน่วยงานอื่น ๆ

๕.๙ รองวันจันทร์ บุญเกิด ชี้แจง เพิ่มเติมเรื่อง

๕.๙.๑ การขอใช้อาคารสถานที่ เช่น สนามบาสเกตบอล สนามฟุตบอล จะต้องทำบันทึก
หรือหนังสือขออนุญาตใช้ และจะไม่อนุญาตหากไม่มีหนังสือ

๕.๙.๒ การสำรวจนักเรียน เรื่อง ราคาและรสชาติของอาหาร ภาพรวมนักเรียนมีความ
พึงพอใจระดับมาก

๕.๙.๓ การทำความสะอาดตู้น้ำดื่มประจำปี

๕.๑๐ ครูเสมอ แสงวิไลย์ แจ้งเรื่อง การอนุมัติจบของนักเรียน ระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖ กำหนดให้
เสร็จสิ้นวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประธานกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาววารุณี แก้วคง)

เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางจิตรา ลิ้มสุรัตน์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล/

กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน