

รายงานการประชุมครูโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมเจ้าคุณประเดิม โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ผู้มาประชุม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา จำนวน ๑๒๔ คน

ผู้ไม่มาประชุม	ชื่อ	ตำแหน่ง
๑.	นางจิตรา ลิ้มสุรัตน์	ลากิจ
๒.	นางสาวลดารัตน์ สงวรรณ	ลากิจ
๓.	นางสาวรัตยา ยังฝ่อง	ลากิจ
๔.	นางสาวฝันรัก ลิ้มวัฒนา	ลาป่วย
๕.	นางสาวจิราภัส พรหมบังเกิด	ลาป่วย
๖.	นางสาวจุฑารัตน์ บุญศิริ	ลาป่วย
๗.	นางสาวสุดารัตน์ ศิริสังข์	ลาคลอด
๘.	นายเกรียงไกร นครพงศ์	ไปราชการ
๙.	นายเจริญวิทย์ ชะดารัตน์	ไปราชการ
๑๐.	นางจันทรา พันธุ์เจริญ	ไปราชการ
๑๑.	นางสาวกรรวรรณ งามสม	ไปราชการ
๑๒.	นายสมศักดิ์ โสติฤทธิ์	ไปราชการ
๑๓.	นางสาวสิณามารณ์ แทนศิลา	ไปราชการ
๑๔.	นายสุฤษีชัย มากเสมอ	ไปราชการ
๑๕.	นางชนิษฐา จันทวงศ์	ไปราชการ
๑๖.	นางจรีนันท์ เจริญสม	ไปราชการ
๑๗.	นางธารารัตน์ กาศกระโทก	ลาประชุม (พบแพทย์ตามนัด)

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

นายเอกวุฒิ ไกรมาก ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานอวยพรวันเกิด

ประธานกล่าวอวยพรวันเกิดให้แก่คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ที่เกิดในเดือนมกราคม จำนวน ๑๓ คน ดังนี้

๑) นายเจริญวิทย์ ชะดารัตน์	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒) นายชัยวัฒน์ จันทร์อ่อน	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓) นางเพ็ญศรี อุซุภาพ	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๔) นางสาวญานิสสา เพ็งนวน	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๕) นางสาวกัญณภัทร บัวพา	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๖) นางสาวพิชญภาภ ถัมพาพงษ์	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๗) นางสาวกัญณภัสรณ์ เกิดรอด	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๘) นางสาวอุทัยรัตน์ สุบรรณ	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๙) นางณปภัช เทพดนตรี	ครู ฝ่ายสนับสนุนการสอน
๑๐) นางสาวนพรดา วุฒิमानพ	ครูอัตราจ้าง กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๑๑) นางสาวชนนิกานต์ เยาวภักดิ์	ครูอัตราจ้าง กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๑๒) นายบุญยัง เรืองเดช	เจ้าหน้าที่พนักงานขับรถ
๑๓) นางโสฬี พลรักดี	เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด/นักรักษาโรง

๑.๒ ประธานมอบเกียรติบัตร

ประธานมอบเกียรติบัตรให้แก่ข้าราชการครู ผู้ปฏิบัติราชการด้วยความขยัน มีมานะ พากเพียร โดยไม่มีวันหยุดทุกประเภท ดังนี้

- ๑) ๖ ปี งบประมาณต่อเนื่อง ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕
 - ๑) นายสุรศักดิ์ ทิพย์พิมล
 - ๒) นายศราวดี ทิพย์พิมล
- ๒) ๕ ปี งบประมาณต่อเนื่อง ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕
-ไม่มี-
- ๓) ๔ ปี งบประมาณต่อเนื่อง ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕
-ไม่มี-
- ๔) ๓ ปี งบประมาณต่อเนื่อง ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕
 - ๑) นางสาวนิตดา ผลพฤษชา
- ๕) ๒ ปี งบประมาณต่อเนื่อง ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕
 - ๑) นางสาวเบญจมาศ คงตระกูล
 - ๒) นางสาวรัตยา ยิ่งพ้อง
 - ๓) นายศรายุทธ ชาญนคร
 - ๔) นางสุคนธ์ กาฬจันท
- ๖) ๑ ปี งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
 - ๑) นางสาวพรรณคณา มณฑิราช
 - ๒) นายจักรพงษ์ จำเดิม
 - ๓) นางสาวสุดารัตน์ มนต์นิมิตร
 - ๔) นางนิลวรรณ นิลยกานนท์
 - ๕) นางสาวชิตชนก เสือดารา
 - ๖) นางรัตยา สมภูเวียง
 - ๗) นางสาวกรวรรณ งามสม
 - ๘) นายณัฐพงษ์ ปานนิน

๑.๓ ประธานกล่าวแสดงความยินดี

๑.๓.๑ ข้าราชการครูที่เข้ารับรางวัลในงานวันครู ครั้งที่ ๖๗ ปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมคุรุสภา จำนวน ๒ ราย ได้แก่

- ๑) นางบุปผา แสงอรุณ รางวัล “ครูสุดดี”
- ๒) นางสาววรวรรณ หลิมวุฒิกุล รางวัล “ครูดีในดวงใจ”

๑.๓.๒ ข้าราชการครูที่เข้ารับโล่รางวัล/เกียรติบัตร เนื่องในงานวันครู ครั้งที่ ๖๗ ปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมคุณย่าชิ้น โรงเรียนศรียาภัย

๑.๓.๓ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/ทุกโครงการ/ทุกกิจกรรม ที่ได้รับรางวัลทุกประเภท เหรียญรางวัลในการเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคใต้ จังหวัดสตูล ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

๑.๓.๔ ข้าราชการครูได้รับการเลื่อนตำแหน่งจากครูผู้ช่วย เป็นครู คศ.๑ จำนวน ๒ ราย ได้แก่

- ๑) นายปวีณ แดงสุวรรณ ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- ๒) นางสาวบุษบา หนูศิลป์ ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

ประธานมอบหมายให้นายธีรวิภา มากสาขา รองผู้อำนวยการโรงเรียน เสนอร่างรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ / เรื่องสืบเนื่อง
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเพื่อทราบและปฏิบัติ

๔.๑ กลุ่มบริหารทั่วไป

๔.๑.๑ การจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน
กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน ครบรอบ ๙๙ ปี จะจัดในวันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ โดยพิธีจะเริ่มจากหลังเสร็จสิ้นพิธีการหน้าเสาธงแล้ว ประกอบด้วยกิจกรรมตักบาตรอาหารแห้งแด่พระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๒๕ รูป รอบบริเวณสนามฟุตบอล และพิธีสงฆ์ ณ โดมเพ็ญฟ้า ส่วนร่างคำสั่งได้ส่งเป็นไฟล์ PDF ในไลน์กลุ่มโรงเรียนแล้ว

๔.๑.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมวิ่ง
โรงเรียนสวนศรีวิทยา ได้จัดกิจกรรมวิ่ง ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หากท่านใดสนใจสามารถดูรายละเอียดได้ในกลุ่มไลน์โรงเรียน

๔.๑.๓ โครงการแวนตาพอเพียง
ราคากรอบพร้อมเลนส์เริ่มต้น ชุดละ ๑๙๙ บาท ครูที่สนใจสามารถสั่งซื้อแจ้งความประสงค์ได้ที่กลุ่มบริหารทั่วไป

๔.๑.๔ การดูแลห้องเรียน

ครูบางท่านมอบบุญแจห้องเรียนให้นักเรียนเปิด/ปิด ห้องเรียนเอง ขอให้ครูช่วยดูแลตรวจสอบ นักเรียนว่าได้ทำพฤติกรรมไม่เหมาะสมในห้องเรียนหรือไม่ สื่อและอุปกรณ์การเรียนของห้องเรียนสูญหายหรือไม่

๔.๑.๕ ครูณททัย ไยฤทธิ์ ได้เสนอเรื่องการปิดห้องเรียน ซึ่งควรปิดเวลา ๑๖.๓๐ น. หรืออย่างช้าก่อนเวลา ๑๗.๐๐ น. เพื่อป้องกันการเกิดพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ด้านชู้สาวของนักเรียนภายในห้องเรียน และพฤติกรรมของพี่ ม.๓ ที่ชอบเดินไปห้องเรียนน้อง ม.๑ หรือ ม.๒ เพื่อแสดงพฤติกรรมชู้สาวหรือพฤติกรรมริดไถเงิน หากมีวิธีการป้องกันไม่ให้พี่ ม.๓ เดินไปห้องน้อง ๆ ได้จะเป็นเรื่องดี

๔.๑.๖ ครูปริมา ดาวซาวะ ได้เสนอให้เพิ่มความโปร่ง หรือช่องว่างของห้องเรียน ม.๑/๙ เพื่อครูจะได้มองเห็นพฤติกรรมของนักเรียนภายในห้อง และลดพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์

๔.๑.๗ ครูกรรณก หนูแย้ม ได้เสนอให้เพิ่มช่องกระจกทุกประตูห้องเรียนของอาคาร ๑๐ เพื่อสามารถมองเห็นบุคคลภายในห้อง

๔.๑.๘ ประธานได้มอบหมายให้กลุ่มบริหารทั่วไป ดูแล/ปรับปรุง ห้องเรียน ๒๑๒ ของ ม. ๑/๙ เนื่องจากไม่สามารถมองเห็นด้านในห้องจากภายนอกได้ เพื่อป้องกันการเกิดเหตุอันไม่เหมาะสมของนักเรียน รวมถึงห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ด้วย เนื่องจากมีลักษณะเป็นห้องแคบ ทึบ ไม่สามารถมองเห็นด้านในได้ และมอบหมายให้กลุ่มบริหารทั่วไปและกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ได้ปรึกษาหารือเพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติเรื่องการแก้ไขห้องที่มีลักษณะทึบ และนำข้อมูลที่ได้เสนอผู้อำนวยการต่อไป

๔.๒ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๔.๒.๑ กิจกรรม Day Care สายใยจากครูสู่นักเรียน

ตามที่ สพม.สภุชพ ได้เชิญชวนให้จัดกิจกรรมเนื่องในงานวันครู ปี ๒๕๖๖ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนได้รับผิดชอบกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยครู ๑ ท่าน ต่อ นักเรียน ๑ คน ซึ่งกิจกรรมนี้จะสิ้นสุดภายในสิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๖

๔.๒.๒ การดูแลพฤติกรรมนักเรียน

พฤติกรรมของนักเรียนที่พบบ่อย ๆ ได้แก่ การทะเลาะวิวาท บุหรี่ไฟฟ้า กัญชา และชู้สาว ขอความร่วมมือคุณครูทุกท่าน หากพบพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ให้แจ้งกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อได้ดำเนินการต่อไป

๔.๓ กลุ่มบริหารวิชาการ

๔.๓.๑ สรุปผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคใต้ จังหวัดสตูล ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ได้เป็นตัวแทนไปแข่งขัน รวม ๓๗ รายการ โดยได้รับรางวัล ดังนี้

-ได้รับรางวัลเหรียญทอง	๓๐	รายการ
-ได้รับรางวัลเหรียญเงิน	๓	รายการ
-ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง	๓	รายการ
-เข้าร่วม	๑	รายการ

๔.๓.๒ การรับสมัคร Pre-Test

SAARD PRE-TEST 2023 ครั้งที 8

รับสมัคร
9 - 31 ม.ค. 2566
<http://pretest.saard.ac.th/>
-> สมัครด้วยตนเองที่ปกครอง/คุณครูสมัคร
ได้ที่ศูนย์บริหารงานวิชาการ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัย
ระหว่างวันที่ 23 - 27 ม.ค. 2566
เวลา 08.30 - 16.30 น. (หยุดเสาร์ - อาทิตย์)
-> สมัครทางไปรษณีย์ทุกสาขา
สมัครภายในวันที่ 27 ม.ค. 2566
ไปรษณีย์มาจตุรรัชฎาฯ ชั้น 4 อาคาร
196 โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัย อ.เมือง จ.สุพรรณ 38000

ประกาศที่นั่งสอบ และห้องสอบ
2 ก.พ. 2566
<http://pretest.saard.ac.th/>

ประกาศผลสอบ
9 ก.พ. 2566
ใช้สลิปประจำตัวประชาชนดูผลสอบ
ผ่านทางเว็บไซต์
<http://pretest.saard.ac.th/>
หรือทาง FACEBOOK :
<https://www.facebook.com/saardpretest/>

สอบ
4 ก.พ. 2566
ณ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัย

รับรางวัล
27 ก.พ. 2566
ณ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัย

ค่าสมัคร 250 บาท

ชำระค่าสมัคร
ณ ธนาคารกรุงศรีอยุธยาทุกสาขา

ผ่าน Mobile Banking ได้ทุกธนาคาร
ชื่อบัญชี โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัย (pre-test)
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่บัญชี 0690021957

แล้วส่งหลักฐานการโอนเงิน มาทางเว็บไซต์
<http://pretest.saard.ac.th/>

สอบถามรายละเอียดได้ที่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ ☎ 077 - 51104 ต่อ 108 <https://www.facebook.com/saardpretest/> @012pczhg

๔.๓.๓ การรับสมัครนักเรียน ม.๑ และ ม.๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ขอให้คุณครูตรวจสอบการทำกิจกรรมของโครงการ/กลุ่มสาระฯ/การไปราชการ เพื่อไม่ให้ตรงกับกำหนดการรับนักเรียน เช่น การสอบ การรายงานตัว การมอบตัว เนื่องจากการรับนักเรียนต้องใช้บุคลากรจำนวนมาก

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยสุราษฎร์ธานี ชุมพร

รับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา 2566

U.1 โครงการห้องเรียนพิเศษ
โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (E.P.) 60 ไร่
ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตฯ สวท. และ สอวน. (E.S.C) 72 ไร่
ห้องเรียนพิเศษวิทย์ฯ - คณิต - คอมพิวเตอร์ เป็นภาษาอังกฤษ (E.I.S) 72 ไร่
รับสมัคร 14 - 18 ก.พ. 66
สอบ 4 มี.ค. 66

U.4 โครงการห้องเรียนพิเศษ
ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ (S.M.T.E) 30 ไร่
ห้องเรียนพิเศษศิลป์ - ภาษาจีน 40 ไร่
ห้องเรียนพิเศษศิลป์ - ภาษาญี่ปุ่น - ภาษาเกาหลี 36 ไร่
โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (E.P.) 30 ไร่
รับสมัคร 14 - 18 ก.พ. 66
สอบ 5 มี.ค. 66

วิธีการสมัครเรียน
1 สมัครออนไลน์.กรอกข้อมูลใบสมัครและแบบหลักฐานผ่านเว็บไซต์ <http://reg.saard.ac.th>
2 สมัครที่โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยฯ โทร.ประชุมอาคาร 9

ติดต่อสอบถาม
สำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ อาคาร 1 ชั้น 1 โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัย โทร. 077-511-014 ต่อ 108 <https://www.facebook.com/saardpretest/> @012pczhg

๔.๓.๔ การประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่มีผลการเรียน “ไม่ผ่าน”

งานวัดผลจะดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือเชิญประชุมให้ครูที่ปรึกษาแจ้งไปยังผู้ปกครองนักเรียน และขอให้ครูที่ปรึกษาได้ติดต่อประสานทางไลน์ส่วนตัวกับผู้ปกครองเพื่อเน้นย้ำอีกครั้ง โดยเฉพาะนักเรียน ม.๓ และ ม.๖

๔.๓.๕ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ห้องเรียนใดต้องการทำกิจกรรมเพื่อสังคมฯ ที่หนองใหญ่สามารถติดต่อขออุปกรณ์ได้ที่ครูณิฉินันท์ ปัทมาวิไล ห้องกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔.๓.๖ กิจกรรมยุวกาชาด

ครูยศธรกานต์ แพรสมบุญ หัวหน้ายุวกาชาด ได้ชี้แจงกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาด ซึ่งตรงกับวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ได้จัดพิธีแสดงตนและสวนสนาม ณ สนามกีฬากลาง จังหวัดชุมพร

๔.๓.๗ กิจกรรมเข้าค่าย

ครูณิธินันท์ ปัทมาวิไล ได้ชี้แจงการเข้าค่ายของนักเรียน เป็นไปด้วยดี ไม่พบปัญหาใด ๆ ส่วนนักเรียนที่ไม่ได้เข้าค่ายในครั้งนี้ต้องทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ทดแทน

๔.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๔.๑ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)

๑) ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๓๔๖/๖๘๔๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) และได้ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูทราบแล้วนั้น ขอให้คุณครูที่ประสงค์จะขอย้ายได้ดำเนินการตามเอกสารตามที่แจ้งไว้ โดยส่งแบบคำร้องขอย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อจะดำเนินการทำบัญชีสรุปและเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ส่วนเอกสารที่ต้องเข้าเล่มให้ส่งเอกสาร จำนวน ๕ ชุด ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อกลุ่มบริหารงานบุคคลจะทำเอกสารส่งสำนักงาน เขตพื้นที่ฯ ต่อไป

๒) สำหรับ การขอย้ายกรณีพิเศษ โรงเรียนจะต้องดำเนินการทำคำสั่งตรวจสอบข้อเท็จจริง จึงกำหนดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ และส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ด้วย

๔.๔.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA)

๑) กลุ่มบริหารงานบุคคลได้นำเข้าข้อมูล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในระบบ DPA เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๒๗ คน โดยแบ่งเป็น

ผู้บริหาร จำนวน ๔ คน (รองผู้อำนวยการ)

ข้าราชการครู จำนวน ๑๑๙ คน

ข้าราชการครูที่เกษียณอายุราชการ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๔ คน

๒) ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งได้แจ้งให้กลุ่มสาระฯ ตรวจสอบและแก้ไข เสร็จเรียบร้อยแล้ว โรงเรียนได้จัดทำประกาศและส่งไปสำนักงานเขตพื้นที่ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓) การส่งแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขณะนี้มีกลุ่มสาระฯ ที่ส่งแล้ว จำนวน ๙๐ คน และยังไม่ได้ส่ง จำนวน ๒๑ คน

**สรุปผลการส่ง วPA ของครูโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา
ณ วันที่ 23 มกราคม 2566**

กลุ่ม	จำนวนครู (คน)	ส่งแล้ว		ยังไม่ส่ง	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
แนะแนว	3	3	100.00	0	0.00
บรรณารักษ์	1	0	0.00	1	100.00
ไทย	12	12	100	0	0.00
คณิตศาสตร์	17	17	100	0	0.00
วิทยาศาสตร์	19	19	100.00	0	0.00
เทคโนโลยี	8	8	100.00	0	0.00
สังคม ฯ	13	5	38.46	8	61.54
ต่างประเทศ	20	16	80.00	4	20.00
การงาน	6	3	50.00	3	50.00
ศิลปะ	8	4	50.00	4	50.00
สุขศึกษา	4	3	75.00	1	25.00
รวม	111	90	81.08	21	18.92

หมายเหตุ ขอให้แต่ละกลุ่มสาระ ฯ สรุปหัวข้อประเด็นท้าทายของคณะครูในกลุ่มสาระพร้อมกับเล่ม PA1

๔.๔.๓ การแจ้งวันลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำเดือน

มกราคม ๒๕๖๖

โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

รายงานสรุปขาด-ลา-มาสาย ของครูและบุคลากร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๓-๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลากิจ	ลาป่วย	มาสาย (ครั้ง)	หมายเหตุ
๑	นางกัญชริญา จันทร์หาทอง	-	-	๑	
๒	นายอัครภากรณ์ ศรีจิวไร	-	-	๑	
๓	น.ส.ปริศนา คุ่มโพธิ์	-	-	๑	
๔	นายนิธิศ สันสยะ	-	-	๑	
๕	น.ส.จิตรกร ศิริวรรณ	-	-	๑	
๖	นายธชาติ โกฎเพชร	-	-	๑	
๗	นางณปภัช เทพดนตรี	-	-	๑	
๘	น.ส.ณัฏวีร์ มรกต	-	-	๑	
๙	น.ส.สุดารัตน์ ศิริสังข์	-	-	-	
๑๐	นายเกรียงไกร นครพงศ์	-	-	๑	
๑๑	นายฤชฎา วิสัยรัตน์	-	-	๑	
๑๒	นายทวีศักดิ์ ละอองคม	-	-	๖	
๑๓	น.ส.บงกชรัตน์ มาลี	-	๑ ครั้ง/๑ วัน	-	
๑๔	น.ส.รัชฎาภรณ์ โชติอิมอุตม	-	๑ ครั้ง/๑ วัน	-	
๑๕	น.ส.ญาณิศา เพ็งนวน	-	๑ ครั้ง/๒ วัน	-	
๑๖	น.ส.นันทวรรณ แวงเลิศ	-	๑ ครั้ง/๑ วัน	-	
๑๗	น.ส.ชานดา สมเขาใหญ่	-	๑ ครั้ง/๑ วัน	-	
๑๘	น.ส.จุฑารัตน์ บุญศิริ	-	๑ ครั้ง/๑ วัน	-	
๑๙	นางณวิวรรณ แสงประเวช	-	๑ ครั้ง/๑ วัน	-	
๒๐	น.ส.กมลทิพย์ แซ่อ้อย	-	๑ ครั้ง/๑ วัน	-	
๒๑	น.ส.บุษบา ธนุศิลป์	-	๑ ครั้ง/๑ วัน	-	
๒๒	น.ส.อัจฉิมา ม่วงน้อย	-	๑ ครั้ง/๑ วัน	-	
๒๓	น.ส.อุทัยรัตน์ สุบรรณ	-	๑ ครั้ง/๑ วัน	-	
๒๔	น.ส.พรศิริ ทองแก้ว	-	๑ ครั้ง/๑ วัน	๑	
๒๕	น.ส.ปิยะนันท์ นุชคนึง	๑ ครั้ง/๑ วัน	๑ ครั้ง/๑ วัน	-	
๒๖	นางชนิษฐา จันทร์วงศ์	๑ ครั้ง/๑ วัน	-	-	
๒๗	น.ส.ฉวีวรรณ จันทร์ชู	๑ ครั้ง/๑ วัน	-	-	
๒๘	น.ส.วนิดา ผลพฤกษา	๑ ครั้ง/๓ วัน	-	-	
๒๙	นายแก่นรงค์ แซ่โต	๑ ครั้ง/๒ วัน	-	๑	
๓๐	นางพัชลี ภูริชนพิทักษ์	๑ ครั้ง/๓ วัน	-	-	
๓๑	น.ส.เกสร กอพิก	๑ ครั้ง/๕ วัน	๑ ครั้ง/๒ วัน	-	

๔.๕ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๔.๕.๑ การล้งหนี้เงินยืม

๑) การยืมเงินไปราชการ กรณีมีเงินเหลือต้องคืนเงินทันที ที่กลับมาถึงโรงเรียน และให้ส่งรายงานการเดินทางเพื่อล้งหนี้เงินยืม ภายใน ๑๕ วัน

๒) การยืมเงินเพื่อจัดกิจกรรมตามโครงการ ให้ล้งหนี้ภายใน ๓๐ วัน เมื่อจัดกิจกรรมเสร็จล้ง

๔.๕.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อดำเนินกิจกรรมหรือโครงการเสร็จล้ง ให้รีบดำเนินการเบิกจ่าย พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานทันที

๔.๕.๓ การทวงถามเงินบำรุงการศึกษาที่นักเรียนยังค้างชำระ

เนื่องจากโรงเรียนใกล้จะสอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ จึงขอให้ครูที่ปรึกษาติดตามทวงถามนักเรียนที่ค้างชำระเงินบำรุงการศึกษา โดยเฉพาะนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖

๔.๕.๔ สรุปการเติมเงินในระบบ Student Pay

สรุปการเติมเงินในระบบ Student Pay ประจำเดือน มกราคม

ตั้งแต่วันที่ 1 - 20 มกราคม 2566

วัน	วันเดือนปี	ออนไลน์ (บาท)	จุดเติมเงิน (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)	หมายเหตุ
อาทิตย์	1/1/2566	1,370.00	0.00	1,370.00	
จันทร์	2/1/2566	17,353.58	0.00	17,353.58	หยุดวันปีใหม่
อังคาร	3/1/2566	77,610.46	41,587.00	119,197.46	
พุธ	4/1/2566	56,235.00	37,157.00	93,392.00	
พฤหัสบดี	5/1/2566	48,233.00	34,097.00	82,330.00	
ศุกร์	6/1/2566	8,494.00	0.00	8,494.00	ปิดภายใน Open house
เสาร์	7/1/2566	215.00	0.00	215.00	
อาทิตย์	8/1/2566	7,636.00	0.00	7,636.00	
จันทร์	9/1/2566	71,691.08	35,420.00	107,111.08	
อังคาร	10/1/2566	43,762.60	30,975.00	74,737.60	
พุธ	11/1/2566	0.00	0.00	0.00	เข้าค่ายพักแรม
พฤหัสบดี	12/1/2566	100.00	0.00	100.00	เข้าค่ายพักแรม
ศุกร์	13/1/2566	172.00	0.00	172.00	เข้าค่ายพักแรม
เสาร์	14/1/2566	284.55	0.00	284.55	
อาทิตย์	15/1/2566	1,347.00	0.00	1,347.00	
จันทร์	16/1/2566	14,677.00	0.00	14,677.00	หยุดวันครู
อังคาร	17/1/2566	73,339.22	36,924.00	110,263.22	
พุธ	18/1/2566	53,007.20	33,965.00	86,972.20	
พฤหัสบดี	19/1/2566	41,190.00	36,163.00	77,353.00	
ศุกร์	20/1/2566	41,540.00	31,720.00	73,260.00	

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ประธานกล่าวชื่นชมคุณครูที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมงานวันครู ณ โรงเรียนศรีयाภัย ในทุก ๆ กิจกรรม ได้แก่ การตักบาตรอาหารแห้งในช่วงเช้า, พิธีสงฆ์ ณ ห้องประชุมคุณย่าชื่น และการได้รับเกียรติเป็นพิธีกรดำเนินงานพิธีสงฆ์ของครูอภิชาติ เมืองมูล และครูยุทธกานต์ แพรสมบูรณ์ ซึ่งทำได้อย่างดีสมบูรณ์แบบ

๕.๒ ประธานขอความร่วมมือคุณครูร่วมเป็นคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้โรงเรียนเกิดการพัฒนา

๕.๓ การปรับปรุงรั้วโรงเรียน และป้ายโรงเรียน เนื่องในโอกาสครบรอบ ๑๐๐ ปี โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

๕.๔ ครูรัชดา ศรีกัม ได้ชี้แจงการจัดตั้งกลุ่มกองของลูกเสือและเนตรนารีทุกระดับชั้น

๕.๕ รองฯ อีวรา มากสาขา ได้ชี้แจงเรื่องกิจกรรมเติมบุญวันศุกร์ของนักเรียนระดับชั้น ม.ต้น

๕.๖ รองฯ วันจันทร์ บุญเกิด ได้ชี้แจงเพิ่มเติมเรื่อง

๕.๖.๑ การแต่งกายของบุคลากรในวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนให้ใส่ชุดผ้าไทยสวยงาม และให้นักเรียนชั้น ม.๑ ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรม ณ หอประชุมอาคาร ๙

๕.๖.๒ การดูแลห้องเรียน ขอให้ครูผู้สอนในคาบสุดท้ายของห้องนั้น ๆ ได้ดูแล ตรวจสอบ การปิดประตู หน้าต่าง ปิดสื่อการเรียนการสอน ให้เรียบร้อย ก่อนปิดห้องเรียนทุกครั้ง และ แม่บ้านจะดำเนินการล็อคห้องเรียนในเวลา ๑๖.๓๐ น. หากลิ้มของไว้ในห้องจะไม่มีเปิดห้อง ยกเว้น กรณีลิ้มโทรศัพท์ชาร์จแบตเตอรี่ไว้

๕.๖.๓ แม่บ้าน/นักรักษาโรง ได้ร่วมกันทำความสะอาดอาคาร ๒ ในช่วงที่นักเรียนทำ กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ปรับปรุง ซ่อมแซมโต๊ะหนังสือที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน

๕.๗ ประธานมอบหมายให้คุณครูทุกท่านได้คิดรูปแบบการจัดงานเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนา ครบรอบ ๑๐๐ ปี โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๔๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวปริศนา คุ่มไพรัตน์)
ครู โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางเพ็ญศรี อุชฎาพ)
ครู โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา