



รายงานผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา
2566

กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6

SA



กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน



โรงเรียนสอาดเพติมวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ที่ กนร ๑๑๒ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖


เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ด้วยข้าพเจ้า นายอัษฎากรณ์ ศรีจรูโร ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ตามโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา โดยได้จัดกิจกรรมในวันอาทิตย์ที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ หอประชุมอาคาร ๖ หอประชุมอาคาร ๙ และห้องประชุมท่านเจ้าคุณประเดิม

การดำเนินงานได้รับความร่วมมือจากครูและบุคลากรในโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา และผู้ปกครองเป็นอย่างดี บัดนี้ การดำเนินงานได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าขอสรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ตามเอกสาร đínhแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายอัษฎากรณ์ ศรีจรูโร)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

.....
.....

(นายธีรวิภา มากสาขา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

.....
.....

(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

คำนำ

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา มีภารกิจเพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน ดูแลช่วยเหลือนักเรียน รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมทักษะด้านต่างๆ คุณลักษณะนิสัยที่ดี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้นักเรียนได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของการดำเนินชีวิต “เก่ง ดี มีสุข” เสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีและรู้จักแบ่งปัน สามัคคีในหมู่ นักเรียน โดยกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนเป็นกิจกรรมหนึ่งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้ผู้ปกครอง ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับด้านการจัดการศึกษาและแนวทางในการพัฒนานักเรียน ของโรงเรียน อีกทั้งยังเป็นการดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันระหว่างบ้านกับโรงเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 จึงได้จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ประจำปีงบประมาณ 2566 ในวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ.2566 ขึ้น

รายงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ภายใต้โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อประเมินผลกิจกรรม พร้อมทั้งเพื่อรับทราบถึงปัญหา/อุปสรรค รวมถึงข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ สามารถใช้เป็นหลักแนวทาง ในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวในคราวต่อไป

ผู้ดำเนินกิจกรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานผลการดำเนินงาน	1
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
- เอกสารขออนุมัติจัดกิจกรรม	
- โครงการ	
- คำสั่ง	
- กำหนดการ	
- เอกสารลงชื่อรับ – ส่งเอกสารสำหรับครูที่ปรึกษา	
ภาคผนวก ข สรุปแบบประเมินโครงการ	
ภาคผนวก ค ภาพกิจกรรม	

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา
ชื่อกิจกรรม เสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อสร้างความปลอดภัย และการคุ้มครองนักเรียน
กิจกรรมย่อย ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
2. สอนงกลยุทธ์ที่
1. สร้างความเป็นเลิศให้นักเรียนมีคุณภาพตามศักยภาพสู่มาตรฐานสากล
 2. ส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมหลัก 12 ประการของคนไทย ให้แก่นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา
 3. ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน
3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. ร้อยละของผู้ปกครองเข้าร่วมการประชุมทุกคน
 2. ร้อยละของครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้นและฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมทุกคน
 3. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและ ข้อเสนอแนะ และ แนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

4. งบประมาณ

- เงินอุดหนุน.....
- เงินรายได้สถานศึกษา.....
- เงินอื่นๆ (ระบุ)..... สมาคมผู้ปกครองและครูฯ 67,180 บาท.....
- งบประมาณที่ได้รับ..... 67,180 บาท.....
- งบประมาณที่ใช้จริง..... 67,180 บาท.....

5. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ นายอัษฎากรณ์ ศรีจุไร

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน
- 6.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน
- 6.3 เพื่อรับฟังความคาดหวังความต้องการ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครอง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

7. เป้าหมาย

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

7.1.1 ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 2,600 คน

7.1.2 ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้นและฝ่ายบริหาร 150 คน

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

7.2.1 ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 99 เข้าร่วมรับฟังข้อมูล ผลการเรียนรู้ ความประพฤติและนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน

7.2.2 ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้นทุกคน แจ้งข้อมูล ผลการเรียนรู้ และความประพฤติของนักเรียนต่อผู้ปกครองประสานความร่วมมือช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพของแต่ละคนให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน

7.2.3 ฝ่ายบริหารทุกคนแจ้งนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน รับฟังความคาดหวัง ความต้องการ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

8. กิจกรรมการดำเนินงาน

8.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

8.2 รวบรวม/ดูแลและช่วยจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง

8.3 แจ้งผู้ปกครองให้ทราบ

8.4 ประสานงาน จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมผู้ปกครอง

8.5 ประเมินผล สรุป รายงาน

9. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

9.1 ผู้ปกครองชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 จำนวน 2,020 คน คิดเป็นร้อยละ 78 เข้าร่วมประชุม

9.2 ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้นและฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมจำนวน 107 คน คิดเป็นร้อยละ 78 เข้าร่วมประชุม

9.3 ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6

โดยรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ($X = 4.22$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า

- การต้อนรับและการให้บริการผู้ปกครอง อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ($X = 4.28$)

- การประสานสัมพันธ์กับผู้ปกครองและครูประจำชั้นในการติดตาม แก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาพฤติกรรมและผลการเรียนของนักเรียน อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ($X = 4.29$)

- ความเข้มงวดในการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ($X = 4.28$)

10. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

สถานที่ไม่พร้อมในการจัดประชุมผู้ปกครอง สภาพอากาศร้อน สถานที่จัดประชุมค่อนข้างแออัด อากาศถ่ายเทไม่สะดวก หอประชุมอาคาร 6 มีมุลนกพิราบค่อนข้างเยอะ และห้องน้ำมีน้อยและไม่สะอาด

11. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

- 11.1 ผู้ปกครองได้ทราบข้อมูลการดำเนินงานและแผนการจัดการของโรงเรียนจากฝ่ายบริหาร รวมถึงแนวทางในการจัดการเรียนการสอนของนักเรียน และแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 11.2 ผู้ปกครองมีความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน

12. จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม

- 12.1 การจัดการประชุมผู้ปกครอง มีผู้ปกครองบางส่วนไม่สามารถมาเข้าร่วมการประชุมได้ เนื่องจากสาเหตุต่างๆ ทำให้ไม่ได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง
- 12.2 เนื่องจากข้อจำกัดด้านเวลา ทำให้ผู้ปกครองบางส่วนไม่ได้แสดงความคิดเห็นในการประชุมผู้ปกครอง

13. สิ่งที่จะดำเนินการต่อหลังจากดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว

ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองร่วมมือกันช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา และพัฒนานักเรียน

14. ข้อค้นพบนอกเหนือจากวัตถุประสงค์หรือความคาดหวังที่ตั้งไว้

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายอัษฎากรณ์ ศรีจุไร)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายธีรวิภา มากสาขา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ภาคผนวก ก
เอกสารที่เกี่ยวข้อง



บันทึกข้อความ

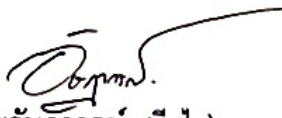
ส่วนราชการ โรงเรียนสอวตเศตมวิททยา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
 ที่ กนร. ๔๓/๒๕๖๖ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖
 เรื่อง ขออนุญาตจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสอวตเศตมวิททยา

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ในวันอาทิตย์ที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. เพื่อให้ผู้ปกครองได้พบคณะผู้บริหาร และครูที่ปรึกษา รับทราบผลการเรียนและพฤติกรรม รวมถึงรับฟังเสียงเกี่ยวกับความคาดหวัง ความต้องการ และข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง


ในการนี้ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น

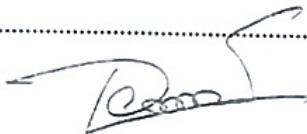
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


 (นายอัษฎากรณ์ ศรีจโร)
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

- ทราบ / ร่องทราบ
- เก็บข้อมูลไว้ส่งเอกสารเพื่อโปรดทราบ

- ทราบ / ร่องทราบ / ร่องทราบ
 - เก็บข้อมูลไว้ส่งเอกสารเพื่อโปรดทราบ
 ธีรวิทย์, รร. ๑๗๑


 (นายธีรวิทย์ มากสาขา)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
/...../.....


 (นายเอกวุฒิ ไกรมาก)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสอวตเศตมวิททยา
/...../.....

กิจกรรม เสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อสร้างความปลอดภัย
และการคุ้มครองนักเรียน (ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน)

โครงการ พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

แผนงาน สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ข้อต่อไปนี

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมให้บุคลากรนำศาสตร์พระราชามาใช้ในวิถีชีวิต

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและให้โอกาส

ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

1. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม

2. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอัมภกรรณ์ ศรีจุไร

กลุ่มบริหารงาน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ต.ค. 65 - 31 ส.ค. 66

1. หลักการและเหตุผล

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่นักเรียน เพื่อให้เด็กนักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงานโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน หัวหน้าระดับชั้น ครูที่ปรึกษาร่วมกันดูแลช่วยเหลือตามบทบาทหน้าที่ มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องที่กล่าวมานั้น ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน เพื่อให้เด็กนักเรียนมีคุณภาพตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนเป็นกิจกรรมหนึ่งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้ปกครอง ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเป็นการดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันระหว่างบ้านกับโรงเรียน โดยอาศัยความตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และมาตรา 27(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน
- 2.3 เพื่อรับฟังความคาดหวังความต้องการ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครอง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- 3.1.1 ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 2,554 คน
- 3.1.2 ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้นและฝ่ายบริหาร 150 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1 ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 99 เข้าร่วมรับฟังข้อมูล ผลการเรียนรู้ ความประพฤติและนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน

3.2.2 ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้นทุกคน แจ้งข้อมูล ผลการเรียนรู้ และความประพฤติของนักเรียนต่อผู้ปกครองประสานความร่วมมือช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพของแต่ละคนให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน

3.2.3 ฝ่ายบริหารทุกคนแจ้งนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน รับฟังความคาดหวัง ความต้องการ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมผู้ปกครอง	17-18 พ.ย.65/ 1-7 พ.ค.66	นายอัยการณัฏ ศรีจโร นางชนิษฐา จันทวงศ์
2	รวบรวม/ดูแลและช่วยจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	19-21 พ.ย. 65 8-10 พ.ค. 66	นายอัยการณัฏ ศรีจโร นางสาวอัญชนก เลิศลอย
3	ประสานงาน/แจ้งผู้ปกครอง	23-25 พ.ย.65/17-19พ.ค.66	นางสาวสุชานันท์ แสงตะวัน
4	ประสานงาน/จัดเตรียมสถานที่	21-25พ.ย.65/19พ.ค.66	นายอัยการณัฏ ศรีจโร
5	ประชุมผู้ปกครอง ม. 1 - 6	27 พ.ย.65, 21 พ.ค. 66	ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้น/ ฝ่ายบริหาร
6	ประเมินผล สรุป รายงาน	9-30 ม.ค. 66, 1-19 มิ.ย. 66	นายอัยการณัฏ ศรีจโร
7	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	1 - 6 ก.พ. 66, 17 - 28 ก.ค 66	นายปวีณ แดงสุวรรณ

5. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณทั้งสิ้น	163,240.- บาท
แหล่งงบประมาณ	
เงินอุดหนุน	-
เงินสนับสนุนอื่น	163,240.- (สมาคมผู้ปกครองและครู)

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว				เงินอื่น ๆ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 - ค่าอาหารว่างเลี้ยงผู้ปกครอง (2,554X30 บาท = 76,620บาท) - ค่าเช่าเก้าอี้จำนวน (500 ตัว X 10 บาท=5,000 บาท)	-	-	-	-	76,620	76,620
2	ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 - ค่าอาหารว่างเลี้ยงผู้ปกครอง (2,554X30 บาท = 76,620บาท) - ค่าเช่าเก้าอี้จำนวน (500 ตัว X 10 บาท=5,000 บาท)	-	-	-	-	76,620	76,620
	รวมเป็นเงิน	-	-	-	-	163,240	163,240

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

7. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	จำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม รับฟังข้อมูล ผลการเรียนรู้ ความประพฤติ และนโยบาย การจัดการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจน ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณลักษณะ สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน	ตรวจสอบเอกสาร/ สังเกต	รายงานการ ประชุม
2	จำนวนครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นที่แจ้งข้อมูล ผลการเรียนรู้ และความประพฤติของนักเรียนต่อผู้ปกครองประสานความร่วมมือช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพของแต่ละคนให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน	ตรวจสอบเอกสาร/ สังเกต	รายงานการ ประชุม
3	จำนวนฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม แจ้งนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน รับฟังความคาดหวัง ความต้องการข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน	ตรวจสอบเอกสาร/ สังเกต	รายงานการ ประชุม
4	ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและ ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน	สอบถามความพึง พอใจ	แบบสอบถาม ความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 99 เข้าประชุมรับฟังข้อมูล ผลการเรียนรู้ ความประพฤติและนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน

8.2 ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้นทุกคน แจ้งข้อมูล ผลการเรียนรู้ และความประพฤติของนักเรียนต่อผู้ปกครองประสานความร่วมมือช่วยกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพของแต่ละคนให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของโรงเรียน

8.3 ฝ่ายบริหารทุกคนแจ้งนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน รับฟังความคาดหวัง ความต้องการ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

9. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกิจกรรม

9.1 หลักความพอประมาณ

- จัดกิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลาที่กำหนดไว้
- กำหนดระยะเวลาของกิจกรรมเหมาะสมเป็นไปตามเป้าหมาย
- กำหนดรายละเอียดการใช้งบประมาณของกิจกรรมเหมาะสมเป็นไปตามเป้าหมาย
- กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีการและเครื่องมือเหมาะสมกับการประเมินผล
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมจัดการศึกษา

9.2 หลักความมีเหตุผล

- กิจกรรมให้สนองกลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษา และการประเมินผล
- จัดกิจกรรมเป็นไปตามเวลาที่กำหนด และบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้
- วางแผนการดำเนินกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนได้ในเวลาที่กำหนด

9.3 มีภูมิคุ้มกัน


- วางแผนกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานสอดคล้องกับตัวชี้วัด กลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษา
- วางแผนการจัดกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลาที่กำหนดชัดเจน
- วางแผนติดตามประเมินผลการทำงานเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง
- เครื่องมือประเมินผลกิจกรรมมีประสิทธิภาพ


9.4 เจริญใจคุณธรรม

- ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- ครูทุกคนมีจรรยาบรรณและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน

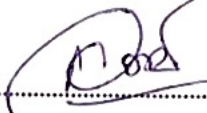
9.5 เจ็อนไขควมรู้

- นักเรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล
- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม
(นายอัษฎากรณ์ ศรีจุไร)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายฉีวรา มากสาขา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ที่ ๑๒๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

ด้วยโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยากำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปกครองได้พบปะกับผู้บริหาร และครูที่ปรึกษา รับทราบผลการเรียนและพฤติกรรม รวมถึงรับฟังเสียงเกี่ยวกับ ความคาดหวัง ความต้องการ และข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง รวมถึงเป็นการดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันระหว่างบ้านกับโรงเรียน โดยจัดประชุมผู้ปกครอง ในวันอาทิตย์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตามสถานที่ และเวลา ดังนี้

วันอาทิตย์ ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ณ หอประชุมอาคาร ๙

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ณ หอประชุมอาคาร ๖

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ณ ห้องประชุมท่านเจ้าคุณประเดิม อาคาร ๑๑

ช่วงบ่าย เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ณ หอประชุมอาคาร ๙

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ณ ห้องประชุมท่านเจ้าคุณประเดิม อาคาร ๑๑

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ณ หอประชุมอาคาร ๖

อาศัยความตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ติดตาม ดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นายเอกวุฒิ ไกรมาก	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายธีรวิธา มากสาขา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางวันจันทร์ บุญเกิด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางจิตรา ลิ้มสุรัตน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นางสาวเนตรชนก ธานีรัตน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖. นางวิภาภรณา พรหมมิตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๗. นายชัยวัฒน์ จันทร์อ่อน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน	กรรมการ
๘. นางจุฑารัตน์ จันทร์อ่อน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙. นายนิธิศ สันสยะ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๐. นางสาวพจนีย์ เคยสนิทธิ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายอัษฎาภรณ์ ศรีจุไร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

หน้าที่ ๑. จัดสถานที่หอประชุม อาคาร ๙ อาคาร ๖ และห้องประชุมท่านเจ้าคุณประเดิม อาคาร ๑๑ ให้สะอาดเรียบร้อย สำหรับเป็นที่ประชุม บนเวทีจัดโต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับผู้บริหาร ๑ คน, แทนพูด, ไมโครโฟน ๒ ตัว จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับผู้ปกครองและครูที่ปรึกษา ดังนี้

๑.๑ หอประชุมอาคาร ๙ เก้าอี้สำหรับผู้ปกครอง ๔๗๐ ตัว เก้าอี้ครูพร้อมโต๊ะลงทะเบียนปูผ้าสวยงาม ๖ ตัว (ด้านหลัง) ชุดรับแขกเก้าอี้สำหรับฝ่ายบริหาร ๑ ชุด (ด้านข้างเวที)

๑.๒ หอประชุมอาคาร ๖ เก้าอี้สำหรับผู้ปกครอง ๔๕๐ ตัว เก้าอี้ครูพร้อมโต๊ะลงทะเบียนปูผ้าสวยงาม ๖ ตัว (ด้านหลัง) ชุดรับแขกเก้าอี้สำหรับฝ่ายบริหาร ๑ ชุด (ด้านข้างเวที)

๑.๓ ห้องประชุมเจ้าคุณประเดิม อาคาร ๑๑ เก้าอี้สำหรับผู้ปกครอง ๔๐๐ ตัว เก้าอี้ครูพร้อมโต๊ะลงทะเบียนปูผ้าสวยงาม ๕ ตัว (ด้านหลัง) ชุดรับแขกเก้าอี้สำหรับฝ่ายบริหาร ๑ ชุด (ด้านข้างเวที)

๒. ดูแลอาคารเรียน พื้นที่โดยรอบบริเวณโรงเรียนให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมสำหรับการต้อนรับผู้ปกครอง

๓. ตกแต่งฉากบนเวทีด้วยไวเนล รับผิดชอบที่กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ประกอบด้วย

๑. นางวันจันทร์	บุญเกิด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายนิธิศ	สันสยะ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางอรทัย	ยังสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๔. นายจักรพงษ์	จำเดิม	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวจุฑาทา	ชุมเกษียน	ครู	กรรมการ
๖. นางสาววรรรณ	หลิมวุฒิกุล	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวรัชฎาภรณ์	โชติอิมอุดม	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวจิตรการ	ศิริวรรณ	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวกัญญนภัสภ์	เกิดรอด	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวปิยะนันท์	นุชคนึง	ครู	กรรมการ
๑๑. นางปริณา	ดาวชวาระ	ครู	กรรมการ
๑๒. นายแก่นรงค์	แซ่โต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นายศิริวัฒน์	หลักแหลม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔. นางสุพิชชา	ทวนประชุม	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๕. นางสาวจารุวรรณ	ทองขำ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๖. นางนิลยา	เมืองอุดม	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๗. นางสมพิศ	ทนหมัด	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๘. นางสุพรรณณี	ศรีสุพรรณ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๙. นางสาวมาลี	ศรีตั้ง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒๐. นางโสพิ	พลรักดี	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒๑. นางสาวเพ็ญศรี	ใจกล้า	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒๒. นายตรีเนตร	ผลพฤษา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒๓. นายกระจ่าง	สุขเอมโอษฐ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒๔. นายบุญกุล	ไทยบุญกุล	เจ้าหน้าที่	กรรมการ

๒๕. นางสาวธีราพร	นัยสุข	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒๖. นายณัฐวัตร	โยมา	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวจิตติมา	อะโนรัตน์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- หน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลระบบเสียง ทุกอาคารที่จัดประชุม
๒. บันทึกภาพตลอดกิจกรรม

ประกอบด้วย

๑. นางสาววรรณ	หลิมวุฒิกุล	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางจุฑารัตน์	จันทร์อ่อน	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายนิธิศ	สันสยะ	ครู	กรรมการ
๔. นายฉัตรชัย	เกลื่อนเมือง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นายณัฐวัตร	โยมา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖. นางรัตนา	เลขพลการ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายอิสมาแอล	พิทักษ์ลาวัลย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ต้อนรับผู้ปกครอง และแนะนำสถานที่
๒. เป็นพิธีกรในการประชุมผู้ปกครองในแต่ละระดับชั้น

ประกอบด้วย

๑. นางณหทัย	โยฤทธิ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางรัตนา	เลขพลการ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวญาณิศา	เพ็ญนวน	ครู	กรรมการ
๔. นายศรายุทธ	ชาญนคร	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวเบญจมาศ	คงตระกูล	ครู	กรรมการ
๖. นายเกรียงไกร	นครพงศ์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวอุดมพร	เนตรวงศ์	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวภักดิ์ภัทร	บัวพา	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวปิยวรรณ	บุณนาค	ครู	กรรมการ
๑๐. นายรัชชานนท์	เกษมสุข	ครู	กรรมการ
๑๑. นางกัญชริญา	จันทร์ทาทอง	ครู	กรรมการ
๑๒. คณะกรรมการสถานักเรียน			
๑๓. นายอัษฎากรณ์	ศรีจุไร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายศิริวัฒน์	หลักแหลม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดอาหารว่างสำหรับผู้ปกครอง

- หน้าที่ ๑. วางแผนการจัดอาหารว่างสำหรับผู้ปกครอง
๒. ดูแลให้บริการอาหารว่าง

ประกอบด้วย

๑. นางสาวสาทิณี	คกงวล	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางชนิษฐา	จันทวงศ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวธัญชนก	เลิศลอย	ครู	กรรมการ

๔. นางสาวกณชลิ	แช่อยู่	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวอัจจิมา	ม่วงน้อย	ครู	กรรมการ
๖. นางสาววรัญญา	ปราบพล	ครู	กรรมการ
๗. นายอัษฎากรณ์	ศรีจุไร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวฐิติกานต์	บัวจันทร์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและพบผู้ปกครอง

- หน้าที่ ๑. ดูแลให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน จัดโต๊ะ-เก้าอี้ ในห้องที่พบผู้ปกครองให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมทั้งจะให้การต้อนรับผู้ปกครอง
๒. ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ ตามตาราง รับลงทะเบียนผู้ปกครอง
๓. ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ตามตาราง ต้อนรับผู้ปกครองเข้าประจำที่นั่ง
๔. ครูที่ปรึกษาทั้งสองท่านพบผู้ปกครองและ มอบสมุด ปพ.๖ ให้ผู้ปกครอง หากสมุด ปพ.๖ ที่เหลือของผู้ปกครอง นักเรียนที่ไม่มาประชุมให้เก็บไว้ที่ครูที่ปรึกษา และนักเรียนที่ผู้ปกครองไม่มาประชุมจะต้องมาประชุมซ่อม โดยจะกำหนดวันในภายหลัง
๕. ครูที่ปรึกษา รับอาหารว่าง สำหรับครูและผู้ปกครอง ณ ห้องศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE เพื่อไปให้บริการผู้ปกครอง ณ ห้องที่ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง
๖. ส่งคืนเอกสารต่าง ๆ ตามฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

๑. นางจිරันันท์	เจริญสม	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๒. นายเจริญวิทย์	ชะดารัตน์	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๓. นายจักรพงษ์	จำเดิม	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๔. นางบุปผา	แสงอรุณ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๕. นายภูวดล	วิริยะ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๖. นายรัชชานนท์	เกษมสุข	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ตารางกำหนดครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ และคนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา		ห้อง
ม. ๑/๑	๑. นางสาวจุฑาทา ชุมเกษียน	๒. นางสาววรรรณ หลิมวุฒิกุล	๑๓๓
ม. ๑/๒	๑. นางสาวพัชรี ลิ้มสุวรรณ	๒. นางนิลวรรณ นิลยกานนท์	๑๓๔
ม. ๑/๓	๑. นางสาวธารารัตน์ น้อยรัตน์	๒. นางสาววาสิณี นาคกล่อม	๓๑๑
ม. ๑/๔	๑. นางสาวปฐมาวดี มหาทรัพย์	๒. นายศรายุทธ ชาญนคร	๓๑๒
ม. ๑/๕	๑. นางสาวจิรารวรรณ จันทร์ทอง	๒. นายกฤษฎา วิสัยรัตน์	๒๒๒
ม. ๑/๖	๑. นางสาวลลิตา สติตย์	๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงมาริษา วงษ์ไทย	๒๒๓
ม. ๑/๗	๑. นางสาวสุภารัตน์ ศิริสังข์	๒. นายเสรี ฉลาด	๒๒๔
ม. ๑/๘	๑. นางสาวญาณิศา เพ็ญนวน	๒. นายพนัญญ์ สุกุลณา	๒๒๖
ม. ๑/๙	๑. นางณัททัย ไยฤทธิ์	๒. นายทวีศักดิ์ ละอองคม	๒๒๗
ม.๑/๑๐	๑. นางกรกนก หนูแย้ม	๒. นายพีรพันธุ์ หนูแย้ม	๒๑๗
ม.๑/๑๑	๑. นายศราวดี ทิพย์พิมล	๒. นางสาวณัฐศร นิลเวช	๑๕๒
		๓. Mrs.Febbie Jean T.Yago	
ม.๑/๑๒	๑. นางศิริภัสสร พิณวานิช	๒. นางสาวบุญยวีร์ภรณ์ อาจไรสง	๑๕๓
		๓. Mr. Terry McLaughlin	

(Handwritten signature)

ตารางกำหนดครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ และคนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา				ห้อง
ม. ๒/๑	๑. นางอรทัย	ยังสวัสดิ์	๒. นายอนันต์	วิกุล	๑๓๕
ม. ๒/๒	๑. นางสาวกรแก้ว	อินทรมงคล	๒. นายชัยวัฒน์	จันทร์อ่อน	๑๓๖
ม. ๒/๓	๑. นางสาวเบญจมาศ	คงตระกูล	๒. นายอภิชาติ	เมืองมูล	๓๑๓
ม. ๒/๔	๑. นางธีรวิดี	วงศ์สวัสดิ์	๒. นายศรชกรกานต์	แพรสมบูรณ์	๓๑๔
ม. ๒/๕	๑. นางสุนันทา	อนิลบล	๒. นายจิรวัดน์	คณาสร	๒๓๒
ม. ๒/๖	๑. นายศิริวัฒน์	หลักแหลม	๒. นางสาวจินตนา	ข้าอ่วม	๒๓๓
ม. ๒/๗	๑. นางพัชลี	ภูริชนพิทักษ์	๒. นางสาวอวีวรรณ	จันทร์ชู	๒๓๔
ม. ๒/๘	๑. นางรัตยา	สมภูเวียง	๒. นายเกรียงไกร	นครพงศ์	๒๓๖
ม. ๒/๙	๑. นางสาวภัทรา	นิลเพชร	๒. นางปริษา	ดาวชะวะ	๒๑๒
			๓. นายสมภพ	มีสุข	
ม. ๒/๑๐	๑. นางสาววนิดา	ผลพฤษษา	๒. นายธรรมบุญ	สุทธอด	๒๑๑
ม. ๒/๑๑	๑. นายปวีณ	แดงสุวรรณ	๒. นางสาวรัตนาวดี	รัตนโสภา	๑๕๕
			๓. Ms.Dennish Patrice Regalado		
ม. ๒/๑๒	๑. นายสมศักดิ์	โสติดิฤทธิ์	๒. นางสาวภาณุมาศ	คชสิงห์	๑๕๖
			๓. Ms.Fenamae A.Estorque		

ตารางกำหนดครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ และคนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา				ห้อง
ม. ๓/๑	๑. นางเสมอ	แสงวิไลย	๒. นางสาวพรชนก	ช่วยสุข	๑๓๗
ม. ๓/๒	๑. นางจันทร์รา	พันธ์เจริญ	๒. นางสาวรัตยา	ยังม่วง	๑๓๘
ม. ๓/๓	๑. นางกมลรัตน์	หังสเนตร	๒. นางสาวกอบทอง	พรรณทองคำ	๓๑๕
ม. ๓/๔	๑. นางจุฑารัตน์	จันทร์อ่อน	๒. นางสาวณิธินันท์	ปัทมาวิไล	๓๑๖
ม. ๓/๕	๑. นางธารารัตน์	ภาคกระโทก	๒. นายฉัตรชัย	เกลื่อนเมือง	๒๔๔
ม. ๓/๖	๑. นายแก่นรงค์	แซ่โต	๒. นางสาวจรรย์นันท์	ยอดดวงทอง	๒๔๖
ม. ๓/๗	๑. นางสาวพรสุดา	สิงห์สุวรรณ	๒. นางสาวอุดมพร	เนตรวงศ์	๒๔๗
ม. ๓/๘	๑. นางสาวจุฑาพร	เอมสะอาด	๒. นางสาวพิชญาภา	ถัมพาพงษ์	๒๓๗
ม. ๓/๙	๑. นางสาวธีราพร	นุ้ยสุข	๒. นางสาวนพรดา	วุฒิมานพ	๑๐๑๒
ม.๓/๑๐	๑. นางสาวกัญญนภัสร์	เกิดรอด	๒. นายอาชุนัน	ดาโอ๊ะ	๑๐๑๓
ม.๓/๑๑	๑. นางสาวสุชานันท์	แสงตะวัน	๒. นางสาวอารีรัตน์	ครูทยักษ์	๑๕๘
			๓. Mr. Walker James Strelevitz		
ม.๓/๑๒	๑. นางมณีวรรณ	แสงประเวช	๒. นางสาวปิยะพร	บุญรอด	๑๕๙
			๓. Ms. Shaira Mae Satarre		

ตารางกำหนดครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ และคนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา				ห้อง
ม. ๔/๑	๑. นางสาวกรวรรณ	งามสม	๒. นางสาวชิตชนก	เสือดารา	๑๒๓
ม. ๔/๒	๑. นางสาวธัญชนก	เลิศลอย	๒. นางสาวอัจจิมา	ม่วงน้อย	๑๔๓
ม. ๔/๓	๑. นางสาวฐิติกานต์	บัวจันทร์	๒. นางสาวนันทวรรณ	วางเลิศ	๑๐๔๓
ม. ๔/๔	๑. นางสาวปิยะนันท์	นุชคนึง	๒. นางสาวชนนิกานต์	เยาวภักดิ์	๑๐๕๓
			๓. Mr.Adrian Jose P.Sacan		

ชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา				ห้อง
ม. ๔/๕	๑. นางสาวปฏิการ	นาครอด	๒. นางสาวสิณภรณ์	แท่นศิลา	๑๐๒๑
ม. ๔/๖	๑. นางสาวจันทภัทร	บัวพา	๒. นางสาวสาทิณี	คางวล	๑๐๒๒
ม. ๔/๗	๑. นางสาววิจิตรรอง	ทองเทพ	๒. นางณปภัช	เทพดนตรี	๑๐๒๓
ม. ๔/๘	๑. นางสาวศันธร	มณฑิราช	๒. นางสาวสันท์สินี	แจ้งอรุณ	๑๐๒๔
ม. ๔/๙	๑. นางสาวจริยา	ชนะพล	๒. นางสาวพรศิริ	ทองแก้ว	๑๐๒๕
ม. ๔/๑๐	๑. นางสาวพจนีย์	เคยสนิท	๒. นายอนุพงศ์	คางสระ	๑๒๑

ตารางกำหนดครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ และคนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา				ห้อง
ม. ๕/๑	๑. นางกนกธร	รัศมี	๒. นายอิสมาแอล	พิทักษ์ลาวัลย์	๑๒๔
ม. ๕/๒	๑. นางสาวกมลทิ	แช่อ้อย	๒. นางสาวรชดา	สมเขาใหญ่	๑๔๔
ม. ๕/๓	๑. นางชนิษฐา	จันทวงศ์	๒. นายอัษฎากรณ์	ศรีจรูโร	๑๐๔๓
ม. ๕/๔	๑. นางสาวจุฑารัตน์	บุญศิริ	๒. นางสาวจิราภัส	พรมบังเกิด	๑๐๕๔
			๓. Mr. Manikanta Gandem		
ม. ๕/๕	๑. นางสาวฝันรัก	ลิ้มวัฒนา	๒. นางสาวจิราวรรณ	แสวงนาม	๑๐๓๑
ม. ๕/๖	๑. นางวิภาภรณ์	พรหมมิตร	๒. นางสาวอรณัชชา	ชาญเชาว์	๑๐๓๒
ม. ๕/๗	๑. นางสาวศันธร	กาฬจันท	๒. นางสาวธนพร	นวลสุวรรณ	๑๐๓๓
ม. ๕/๘	๑. นางรัตนา	เลขพลการ	๒. นายนิธิต	สันสยะ	๑๐๓๔
ม. ๕/๙	๑. นางบุปผา	แสงอรุณ	๒. นางรัชดา	ศรีกัม	๑๐๓๕
ม. ๕/๑๐	๑. นางสาวปิยวรรณ	บุณนาค	๒. นายวราภส	อุตรธรรม	๑๔๙

ตารางกำหนดครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ และคนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา				ห้อง
ม. ๖/๑	๑. นายวุฒิพล	รัตนพร	๒. นางสาวสุดารัตน์	มนต์นิมิตร	๑๒๕
ม. ๖/๒	๑. นายสุฤษีชัย	มากเสม	๒. นางสาวพรรณคณา	มณฑิราช	๑๔๕
ม. ๖/๓	๑. นางเพ็ญศรี	อุษุภาพ	๒. นายปณยวัจน์	คางกักดี	๑๐๔๕
ม. ๖/๔	๑. นางสาวบุษบา	ธนูศิลป์	๒. นางสาวนันท์รัฐ	เนียมมุสิก	๑๐๕๕
			๓. Ms. Jacoba Wilhelmina Van Zyl		
ม. ๖/๕	๑. นางสาวรัชฎาภรณ์	โชติอิมอุดม	๒. นายภูวตล	วิริยะ	๑๐๔๑
ม. ๖/๖	๑. นางสาวรัชฎาสุดา	หอมเชื่อม	๒. นายณัฐพงษ์	ปานนิน	๑๐๔๒
ม. ๖/๗	๑. นางสาวจิตรการ	ศิริวรรณ	๒. นายธวัชพงษ์	มีแดนไผ่	๑๐๔๑
ม. ๖/๘	๑. นางสาววรัญญา	ปราบพล	๒. นางสาวฐิรภานดา	เดชสวัสดิ์	๑๐๑๕
ม. ๖/๙	๑. นางสาวลดาธรัตน์	สงวรรณ	๒. นางกัญชริญา	จันทร์ทาทอง	๑๓๙
ม. ๖/๑๐	๑. นางสาวอนุธิดา	อุสมมา	๒. นายภวรัญชน์	เหมือนทอง	๑๒๒

๖. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร สรุป และประเมินผล

- หน้าที่
๑. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
 ๒. ประเมินและแปลผลการจัดกิจกรรมจากแบบสอบถาม
 ๓. รายงานการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่มต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

ประกอบด้วย

๑. นายอัษฎากรณ์	ศรีจุไร	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นางชนิษฐา	จันทวงศ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอัจฉิมา	ม่วงน้อย	ครู	กรรมการ
๔. นางสาววรัญญา	ปราบพล	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวธัญชนก	เลิศลอย	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวสาทิณี	คงนวล	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวกฤษณี	แจ่มอยู่	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวฐิติกานต์	บัวจันทร์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวอรอนงค์	พรมพิชัย	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้และบังเกิดผลดีแก่นักเรียน โรงเรียนและราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

กำหนดการวันประชุมผู้ปกครองชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖
วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ อาคาร ๖ , อาคาร ๙ และห้องประชุมท่านเจ้าคุณประเดิม อาคาร ๑๑ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ภาคเช้า วันอาทิตย์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

ภาคเช้า	กิจกรรม
ระดับชั้น ม.๑ ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๐ น. ๐๘.๕๕ - ๐๙.๑๕ น. ๐๙.๒๐ - ๐๙.๔๐ น. ๐๙.๔๐ - ๑๑.๐๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	(ณ อาคาร ๙) - ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ รับลงทะเบียนผู้ปกครอง , ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ต้อนรับผู้ปกครอง - ฝ่ายบริหารโรงเรียน พบผู้ปกครอง • นายเอกวุฒิ ไกรมาก ผู้อำนวยการ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา • นายธีรรา มากสาขา รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน และคณะวิทยากร อบรมการใช้งานระบบ Student Care • นางสาวเนตรชนก ธานีรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ - ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง ณ ห้องเรียน - ตัวแทนเครือข่ายผู้ปกครองของแต่ละห้องเรียน (เฉพาะ ม.๑) ประชุมพร้อมกัน ณ ห้องประชุม คุณหญิงสอาด
ระดับชั้น ม.๒ ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๐ น. ๐๘.๕๕ - ๐๙.๑๕ น. ๐๙.๒๐ - ๐๙.๔๐ น. ๐๙.๔๐ - ๑๑.๐๐ น.	(ณ อาคาร ๖) - ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ รับลงทะเบียนผู้ปกครอง , ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ต้อนรับผู้ปกครอง - ฝ่ายบริหารโรงเรียน พบผู้ปกครอง • นางสาวเนตรชนก ธานีรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ • นายเอกวุฒิ ไกรมาก ผู้อำนวยการ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา • นายธีรรา มากสาขา รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน และคณะวิทยากร อบรมการใช้งานระบบ Student Care - ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง ณ ห้องเรียน
ระดับชั้น ม.๖ ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๐ น. ๐๘.๕๕ - ๐๙.๑๕ น. ๐๙.๒๐ - ๐๙.๔๐ น. ๐๙.๔๐ - ๑๑.๐๐ น.	(ณ ห้องประชุมท่านเจ้าคุณประเดิม อาคาร ๑๑) - ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ รับลงทะเบียนผู้ปกครอง , ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ต้อนรับผู้ปกครอง - ฝ่ายบริหารโรงเรียน พบผู้ปกครอง • นายธีรรา มากสาขา รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน และคณะวิทยากร อบรมการใช้งานระบบ Student Care • นางสาวเนตรชนก ธานีรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ • นายเอกวุฒิ ไกรมาก ผู้อำนวยการ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา - ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง ณ ห้องเรียน

หมายเหตุ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
การแต่งกายของครู เสื้อฟ้าลายขอ



กำหนดการวันประชุมผู้ปกครองชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ อาคาร ๖ , อาคาร ๙ และห้องประชุมท่านเจ้าคุณประเดิม อาคาร ๑๑ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ภาคบ่าย วันอาทิตย์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

ภาคบ่าย	กิจกรรม
<p>ระดับชั้น ม.๓ ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๓.๒๐ น. ๑๓.๒๕ - ๑๓.๔๕ น. ๑๓.๕๐ - ๑๔.๑๐ น. ๑๔.๑๐ - ๑๕.๓๐ น.</p>	<p>(ณ อาคาร ๙) - ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ รับลงทะเบียนผู้ปกครอง , ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ต้อนรับผู้ปกครอง - ฝ่ายบริหารโรงเรียน พบผู้ปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● นายธีรรา มากสาขา รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน และคณะวิทยากร อบรมการใช้งานระบบ Student Care ● นายเอกวุฒิ ไกรมาก ผู้อำนวยการ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ● นางสาวเนตรชนก ธาณิรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ <p>- ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง ณ ห้องเรียน</p>
<p>ระดับชั้น ม.๔ ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๓.๒๐ น. ๑๓.๒๕ - ๑๓.๔๕ น. ๑๓.๕๐ - ๑๔.๑๐ น. ๑๔.๑๐ - ๑๕.๓๐ น. ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.</p>	<p>(ณ ห้องประชุมท่านเจ้าคุณประเดิม อาคาร ๑๑) - ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ รับลงทะเบียนผู้ปกครอง , ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ต้อนรับผู้ปกครอง - ฝ่ายบริหารโรงเรียน พบผู้ปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● นางสาวเนตรชนก ธาณิรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ ● นายธีรรา มากสาขา รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน และคณะวิทยากร อบรมการใช้งานระบบ Student Care ● นายเอกวุฒิ ไกรมาก ผู้อำนวยการ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา <p>- ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง ณ ห้องเรียน - ตัวแทนเครือข่ายผู้ปกครองของแต่ละห้องเรียน (เฉพาะ ม.๔) ประชุมพร้อมกัน ณ ห้องประชุม คุณหญิงสอาด</p>
<p>ระดับชั้น ม.๕ ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๓.๒๐ น. ๑๓.๒๕ - ๑๓.๔๕ น. ๑๓.๕๐ - ๑๔.๑๐ น. ๑๔.๑๐ - ๑๕.๓๐ น.</p>	<p>(ณ อาคาร ๖) - ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ รับลงทะเบียนผู้ปกครอง , ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ต้อนรับผู้ปกครอง - ฝ่ายบริหารโรงเรียน พบผู้ปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● นายเอกวุฒิ ไกรมาก ผู้อำนวยการ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ● นางสาวเนตรชนก ธาณิรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ ● นายธีรรา มากสาขา รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน และคณะวิทยากร อบรมการใช้งานระบบ Student Care <p>- ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง ณ ห้องเรียน</p>

หมายเหตุ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 การแต่งกายของครู เสื้อฟ้าลายขอ



ลงชื่อคณะกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ณ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ระดับชั้น ม.๑

ชั้น	รายชื่อ	ลงชื่อ	
ม. ๑/๑	๑. นางสาวจุฑาดา ชุมเกษียน	คาปจจ	
	๒. นางสาววรรรณ หลิมวุฒิกุล		JSRSSN
ม. ๑/๒	๑. นางสาวพัชรี ลิ้มสุวรรณ	คาปจจ	
	๒. นางนิลวรรณ นิลยกานนท์		Wani
ม. ๑/๓	๑. นางสาวธารรัตน์ นัยรัตน์	S.M.	
	๒. นางสาววาสิณี นาคกล่อม		W
ม. ๑/๔	๑. นางสาวปฐมมาตี มหาทรัพย์	S.M.	
	๒. นายศรายุทธ ชาญนคร		S.M.
ม. ๑/๕	๑. นางสาวจิรวรรณ จันทรทอง	S.M.	
	๒. นายกฤษฎา วิสัยรัตน์		
ม. ๑/๖	๑. นางสาวลลิตา สถิตย์	S.M.	
	๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงมาริษา วงษ์ไทย		S.M.
ม. ๑/๗	๑. นางสาวสุดารัตน์ ศิริสังข์	S.M.	
	๒. นายเสรี ฉลาด		S.M.
ม. ๑/๘	๑. นางสาวญาณิศา เพ็งนวน	S.M.	
	๒. นายพนัญธุ์ สกลณา		S.M.
ม. ๑/๙	๑. นางณททัย ไยฤทธิ	NOJ	
	๒. นายทวีศักดิ์ ละอองคม		NR
ม.๑/๑๐	๑. นางกรกนก หนูแย้ม	S.M.	
	๒. นายพีรพันธุ์ หนูแย้ม		S.M.
ม.๑/๑๑	๑. นายศราวดี ทิพย์พิมล	S.M.	
	๒. นางสาวณัฐศร นิลเวช		S.M.
	๓. Mrs.Febbie Jean T.Yago		
ม.๑/๑๒	๑. นางศิริภัสสร พิณวานิช	S.M.	
	๒. นางสาวบุญยวีร์ภรณ์ อางไธสง		S.M.
	๓. Mr. Terry Mclaughlin		S.M.



ลงชื่อคณะครูรับของเอกสารการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ณ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ระดับชั้น ม.๒

ชั้น	รายชื่อ	ลงชื่อ
ม. ๒/๑	๑. นางอรัญญา ยังสวัสดิ์	
	๒. นายอนันต์ วิกล	
ม. ๒/๒	๑. นางสาวกรแก้ว อินทรมงคล	
	๒. นายชัยวัฒน์ จันทร์อ่อน	
ม. ๒/๓	๑. นางสาวเบญจมาศ คงตระกูล	
	๒. นายอภิชาติ เมืองมูล	
ม. ๒/๔	๑. นางธีรวิดี วงศ์สวัสดิ์	
	๒. นายศรชานนท์ แพรสมบูรณ์	
ม. ๒/๕	๑. นางสุนันทา อนิลบล	
	๒. นายจิรวัดน์ คงนาสร	
ม. ๒/๖	๑. นายศิริวัฒน์ หล้าแหลม	
	๒. นางสาวจินตนา ชำอ่วม	
ม. ๒/๗	๑. นางพัชลี ภูริชนพิทักษ์	
	๒. นางสาวฉวีวรรณ จันทร์ชู	
ม. ๒/๘	๑. นางรัตยา สมภูเวียง	
	๒. นายเกรียงไกร นครพงศ์	
ม. ๒/๙	๑. นางสาวภัทรา นิลเพชร	
	๒. นางปริณา ดาวชะวะ	
	๓. นายสมภพ มีสุข	
ม.๒/๑๐	๑. นางสาวนิตา ผลพุกษา	
	๒. นายธรรมบุญ สุตรอด	
ม.๒/๑๑	๑. นายปวีณ แดงสุวรรณ	
	๒. นางสาวรัตนาวดี รัตนโสภา	
	๓. Ms.Dennish Patrice Regalado	
ม.๒/๑๒	๑. นายสมศักดิ์ โสติดฤทธิ์	
	๒. นางสาวภาณุมาศ คชสิงห์	
	๓. Ms.Fenamae A.Estorque	



ลงชื่อคณะกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ณ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ระดับชั้น ม.๓

ชั้น	รายชื่อ	ลงชื่อ
ม. ๓/๑	๑. นางเสมอ แสงวิลัย	
	๒. นางสาวพรชนก ช่วยสุข	
ม. ๓/๒	๑. นางจันทรา พันธุ์เจริญ	
	๒. นางสาวรัตยา ยิ่งผ่อง	
ม. ๓/๓	๑. นางกมลรัตน์ หังสเนตร	
	๒. นางสาวกอบทอง พรรณทองคำ	
ม. ๓/๔	๑. นางจุฑารัตน์ จันทร์อ่อน	
	๒. นางสาวณิธินันท์ ปัทมาวิไล	
ม. ๓/๕	๑. นางธรรรัตน์ กาศกระโทก	
	๒. นายฉัตรชัย เกลื่อนเมือง	
ม. ๓/๖	๑. นายแก้วรงค์ แซ่โต	
	๒. นางสาวจิรนนท์ ยอดวงทอง	
ม. ๓/๗	๑. นางสาวพรสุดา สิงห์สุวรรณ	
	๒. นางสาวอุดมพร เนตรวงศ์	
ม. ๓/๘	๑. นางสาวจุฑาพร เอมสะอาด	
	๒. นางสาวพิชญภา กัมพาพงษ์	
ม. ๓/๙	๑. นางสาวธีราพร น้อยสุข	
	๒. นางสาวนพรดา วุฒิमानพ	
ม.๓/๑๐	๑. นางสาวกัญญกัสน์ เกิดรอด	
	๒. นายอาชิวัน ดาโอ๊ะ	
ม.๓/๑๑	๑. นางสาวสุชานันท์ แสงตะวัน	
	๒. นางสาวอารีรัตน์ ครุฑยักษ์	
	๓. Mr. Walker James Strelevitz	
ม.๓/๑๒	๑. นางมณีวรรณ แสงประเวช	
	๒. นางสาวปิยะพร บุญรอด	
	๓. Ms. Shaira Mae Satarre	



ลงชื่อคณะกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ณ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ระดับชั้น ม.๔

ชั้น	รายชื่อ	ลงชื่อ
ม. ๔/๑	๑. นางสาวรรรณ งามสม	
	๒. นางสาวชิดชนก เสือดารา	
ม. ๔/๒	๑. นางสาวอัญชนก เลิศลอย	
	๒. นางสาวอัจจิมา ม่วงน้อย	
ม. ๔/๓	๑. นางสาวจิติกานต์ บัวจันทร์	
	๒. นางสาวนันทวรรณ แวงเลิศ	
ม. ๔/๔	๑. นางสาวปิยะนันท์ นุชคณีง	
	๒. นางสาวชนิกานต์ เขียวภักดิ์	
	๓. Mr.Adrian Jose P.Sacan	
ม. ๔/๕	๑. นางสาวปฏิการ นาครอด	
	๒. นางสาวสิณภรณ์ แท่นศิลา	
ม. ๔/๖	๑. นางสาวภักฎภัทร บัวพา	
	๒. นางสาวสาทิณี คงนวล	
ม. ๔/๗	๑. นางสาววิรังรอง ทองเทพ	
	๒. นางณปภัช เทพดนตรี	
ม. ๔/๘	๑. นางสุคันธร มณฑิราช	
	๒. นางสาวสัณห์สินี แจ้งอรุณ	
ม. ๔/๙	๑. นางสาวจริยา ชนะพล	
	๒. นางสาวพรศิริ ทองแก้ว	
ม.๔/๑๐	๑. นางสาวพจนีย์ เคยสนิท	
	๒. นายอนุพงศ์ คงสระ	



ลงชื่อคณะกรรมการรับซองเอกสารการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ณ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ระดับชั้น ม.๕

ชั้น	รายชื่อ	ลงชื่อ
ม. ๕/๑	๑. นางกนกธร รัศมี	
	๒. นายอิสมาแอล พิทักษ์ลาวัลย์	
ม. ๕/๒	๑. นางสาวกฤษณา แซ่อ้อย	
	๒. นางสาวรชดา สมเขาใหญ่	
ม. ๕/๓	๑. นางชนิษฐา จันทวงศ์	
	๒. นายอัษฎากรณ์ ศรีจู่ไร	
ม. ๕/๔	๑. นางสาวจุฑารัตน์ บุญศิริ	
	๒. นางสาวจิราภัส พรหมบังเกิด	
	๓. Mr. Manikanta Gadem	
ม. ๕/๕	๑. นางสาวผืนรัก ลิ้มวัฒนา	
	๒. นางสาวจิราวรรณ แสงนาม	
ม. ๕/๖	๑. นางวิภัทรณา พรหมมิตร	
	๒. นางสาวอรณัชชา ชาญเชาว์	
ม. ๕/๗	๑. นางสุนันท์ กาทจันโท	
	๒. นางสาวธนพร นวลสุวรรณ	
ม. ๕/๘	๑. นางรัตนา เลขพลการ	
	๒. นายนิธิศ สันสยะ	
ม. ๕/๙	๑. นางบุปผา แสงอรุณ	
	๒. นางรัชดา ศรีกิม	
ม.๕/๑๐	๑. นางสาวปิยวรรณ บุณนาค	
	๒. นายวรภาส อุดรธรรม	



ลงชื่อคณะกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ณ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ระดับชั้น ม.๖

ชั้น	รายชื่อ	ลงชื่อ
ม. ๖/๑	๑. นายวุฒิพล รัตนพร	
	๒. นางสาวสุดารัตน์ มนต์นิมิตร	
ม. ๖/๒	๑. นายสฤทธิชัย มากเสม	
	๒. นางสาวพรรณคณา มณฑิราช	
ม. ๖/๓	๑. นางเพ็ญศรี อุษุภาพ	
	๒. นายบุญยวัจน์ คงภักดี	
ม. ๖/๔	๑. นางสาวบุษบา ธนศิลป์	
	๒. นางสาวนันทรัฐ เนียมมุสิก	
	๓. Ms. Jacoba Wilhelmina Van Zyl	
ม. ๖/๕	๑. นางสาวรัชฎาภรณ์ โชติอิมอุดม	
	๒. นายภูวดล วิริยะ	
ม. ๖/๖	๑. นางสาวรัชส์สุดา หอมเชื่อม	
	๒. นายณัฐพงษ์ ปานนิน	
ม. ๖/๗	๑. นางสาวจิตรกร ศิริวรรณ	
	๒. นายธวัชพงษ์ มีแดนไผ่	
ม. ๖/๘	๑. นางสาวรัญญา ปราบพล	
	๒. นางสาวฐิรگانดา เดชสวัสดิ์	
ม. ๖/๙	๑. นางสาวลดารัตน์ สงวรรณ	
	๒. นางกัญชริญา จันทร์ทาทอง	
ม.๖/๑๐	๑. นางสาวอนูธิดา อุสมา	
	๒. นายภวรัญชน์ เหมือนทอง	

ภาคผนวก ข
สรุปแบบประเมินโครงการ

สรุปความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดกิจกรรมการประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นมัธยมศึกษาที่ 6
 ประจำปีการศึกษา 2566

ข้อ	รายการ	\bar{X}	S.D.	ความพึงพอใจ
1	สาระความรู้ที่ได้รับจากการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	4.27	0.65	มาก
2	สถานที่ในการดำเนินการจัดกิจกรรม	4.03	0.62	มาก
3	วัน - เวลา และระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	4.19	0.61	มาก
4	การต้อนรับและการให้บริการผู้ปกครอง	4.37	0.60	มาก
5	ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลของบุตรหลานในทุกด้านจากโรงเรียน	4.17	0.63	มาก
6	ลำดับขั้นตอนในการดำเนินการจัดกิจกรรม	4.23	0.71	มาก
7	ผู้ปกครองมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ปกครองท่านอื่น	4.21	0.68	มาก
8	การประสานสัมพันธ์กับผู้ปกครองและครูประจำชั้นในการติดตาม, แก้ไข, ปรับปรุงและพัฒนาพฤติกรรมและผลการเรียนของนักเรียน	4.29	0.62	มาก
9	ความพึงพอใจต่อการจัดการประชุมผู้ปกครองครั้งนี้	4.16	0.65	มาก
10	ความเข้มงวดในการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียน	4.28	0.60	มาก
	รวม	4.22	0.64	มาก

จากตารางพบว่า ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.22$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการต้อนรับและการให้บริการผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.37$) รองลงมาได้แก่ การประสานสัมพันธ์กับผู้ปกครองและครูประจำชั้น มีความพึงพอใจระดับมาก ค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.29$) และความเข้มงวดในการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียน ค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.28$) ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะ

ระยะเวลาในการประชุม

- ควรใช้เวลาให้กระชับและน้อย เกิดประโยชน์สูงสุด
- ในที่ประชุมส่วนกลาง อาจจะใช้เวลามากไปหน่อย
- การประชุมควรมีกำหนดการ มีระเบียบ วาระการประชุมที่ชัดเจน แจกก่อนล่วงหน้า ควรใช้เวลาให้กระชับและน้อย เกิดประโยชน์สูงสุด

สถานที่

- การจัดที่นั่งติดกันเกินจนทำให้อึดอัด
- จัดเก้าอี้แออัดมาก อากาศร้อน ไม่เปิดพัดลม
- ในหอประชุม ร้อนมาก อากาศไม่ถ่ายเท อึดอัด
- ควรปรับปรุงสถานที่ประชุม
- ควรมีพัดลมระบายอากาศติดเพิ่มจุดกระจายมากขึ้น
- ห้องประชุมรวม(อาคาร๖) มีนกพิราบเกาะอยู่ข้างบน ต้องคอยระวัง นกถ่ายอุจจาระลงมา
- การประชุมในอาคาร๙ ควรเว้นระยะห่างของเก้าอี้บ้าง ด้วยสภาพความอึดอัดและอากาศร้อน โรคระบาด
- หอประชุมน่าจะดูแลเรื่องนกพิราบและพัดลมติดผนัง
- ที่จอดรถ หายากมาก
- ห้องน้ำนักเรียนสกปรก ควรมีการแก้ไขสุขอนามัยพื้นฐานให้กับเด็กนักเรียน
- สถานที่ประชุม อากาศร้อนมาก ควรเพิ่มอุปกรณ์หรือสิ่งให้อำนวยความสะดวกเพิ่มขึ้น
- นกขี้ใส่ผู้ปกครอง
- ห้องเรียนของนักเรียนค่อนข้างร้อน
- อากาศในห้องเรียนร้อน พัดลมเสียใช้ได้บางตัว ถ้าเป็นไปได้อยากให้ รร.ติดแอร์ทุกห้องเรียน
- สถานที่จัดประชุมไม่สะอาด (ขึ้นก) บรรยากาศไม่เหมาะกับการประชุม อากาศถ่ายเทไม่สะดวก
- ประชุมตอนเที่ยงอากาศร้อนมากร่างกายต้องการน้ำ น่าจะแจกน้ำตั้งแต่ตอนลงทะเบียนประชุม

การประชาสัมพันธ์

- ควรแจ้งข่าวสารให้รวดเร็วกว่านี้

ภาคผนวก ค
ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ วันอาทิตย์ ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖



ภาพกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ วันอาทิตย์ ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖



ภาพกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ วันอาทิตย์ ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖



ภาพกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ วันอาทิตย์ ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖



ภาพกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ วันอาทิตย์ ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖



ภาพกิจกรรมประชุมผู้ประกอบการชั้นเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ วันอาทิตย์ ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖



ปีการศึกษา
2566



โรงเรียนสوادพิพัฒน์วิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ